

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. **Zamawiający:** Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
KRS 0000049660, NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

Zamawiający informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych i kurierskich**. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych i w oparciu o REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, których wartość nie przekracza kwoty 750 000 euro (Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych).

2. Termin składania ofert

Zamawiający zaprasza zainteresowanych wykonawców do składania ofert w terminie do 30 grudnia 2016 r do godz. 10:00.

3. Wymogi co do formy i sposobu złożenia oferty

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, Katowice ul. Ceglana 35, w sekretariacie pokój D 022. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

„Oferta – usługi pocztowe”

• Nie otwierać przed 30 grudnia 2016 r, godz.10.30”

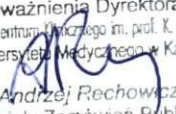
- b) Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E 057 w dniu 30 grudnia 2016 r. o godz. 10.30.
- c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Ogłoszenia lub w takiej formie.
- d) Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- e) Wszystkie dokumenty, za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do Ogłoszenia oraz pełnomocnictw, mogą być przedstawione w formie kserokopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu przez osobę reprezentującą wykonawcę.
- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do odpisania oferty, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- g) Oferta powinna zawierać:
- Formularz ofertowy,
 - Wypełniony Formularz cenowy,
 - Oświadczenie Wykonawcy,
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Dokument potwierdzający, że Wykonawca figuruje w rejestrze operatorów pocztowych.
 - Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- h) Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, jednak takie zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji, na

podstawie których następuje stwierdzenie czy oferta lub wykonawca spełnia wymagane warunki oraz informacji podlegających ocenie w ramach ustalonych kryteriów.

4. **Warunki udziału w postępowaniu** W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy prowadzą działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych.
5. **Opis przedmiotu zamówienia** zawarto w załączniku do Ogłoszenia.
6. **Kryteria oceny ofert.** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena obliczona na podstawie Formularza cenowego. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, w której zostanie zaoferowana najniższa cena.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia i warunków postępowania oraz możliwości jego odwołania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wzór umowy

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Onkologicznego im. prof. K. Gilewskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

mgr Andrzej Rechowicz
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

DZP/381/115U/2016
Załącznik nr 1

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA

**Dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Nazwa wykonawcy

Adres:

REGON NIP KRS

Tel. fax

Internet e-mail

Osoba do kontaktów

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi pocztowe i kurierskie**, oferujemy realizację całości zamówienia za następującą cenę:

cena netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa brutto: zł

(słownie:.....)

Powyższa cena została obliczona przez zsumowanie pozycji w Formularzu cenowym

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy

Oświadczamy, że:

- zawarta w Ogłoszeniu Zaproszeniu treść Opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Załącznikami do niniejszej oferty są *(wymienić wszystkie załączniki)* :

.....

.....

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1.	Przesyłka firmowa nierejestrowana miejscowa	do 50g	46				
		ponad 50g do 100 g	2				
		ponad 100g do 350g	16				
		ponad 350g do 500g	1				
		ponad 500g do 1000g	1				
		ponad 1000g do 2000g	1				
2.	Przesyłka firmowa nierejestrowana zamiejscowa	do 50g	1363				
		ponad 50g do 100 g	4				
		ponad 100g do 350g	60				
		ponad 350g do 500g	1				
		ponad 500g do 1000g	1				
		ponad 1000g do 2000g	1				
3.	Przesyłka firmowa polecona miejscowa	do 50g	1059				
		ponad 50g do 100g	5				
		ponad 100g do 350g	1467				
		ponad 350g do 500g	2				
		ponad 500g do 1000g	16				
		ponad 1000g do 2000g	6				
4.	Przesyłka firmowa polecona zamiejscowa	do 50g	15374				
		ponad 50g do 100g	17				
		ponad 100g do 350g	3851				
		ponad 350g do 500g	23				
		ponad 500g do 1000g	19				
		ponad 1000g do 2000g	17				
5.	Przesyłka firmowa PR nierejestrowana zamiejscowa	do 50g					
		ponad 50g do 100g	1				

		ponad 100g do 350g	2				
		ponad 350g do 500g	1				
		ponad 500g do 1000g	1				
		ponad 1000g do 2000g	1				

6.	Przesyłka firmowa PR polecona zamiejscowa	do 50g	130				
		ponad 50g do 100g	109				
		ponad 100g do 350g	284				
		ponad 350g do 500g	3				
		ponad 500g do 1000g	2				
		ponad 1000g do 2000g	1				
7.	Usługa: Potwierdzenie odbioru przesyłki		1148				
8.	Usługa: Zwrot przesyłki		30				

PACZKI KRAJOWE – GABARYT A – przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

1.	Paczka EK Krajowa	do 1 kg	1				
		od 1 kg do 2 kg	5				
		od 2 kg do 5 kg	12				
		od 5 kg do 10 kg	1				

PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE

1.	Zagraniczna przesyłka zwykła	do 50g	1				
		ponad 50g do 100g	1				
		ponad 100g do 350g	1				
		ponad 350g do 500g	2				
		ponad 500g do 1000g	1				
		ponad 1000g do 2000g	1				
2.	Zagraniczna przesyłka	do 50g	1				

	PR zwykła	ponad 50g do 100g	2					
		ponad 100g do 350g	2					
		ponad 350g do 500g	2					
		ponad 500g do 1000g	1					
		ponad 1000g do 2000g	1					
3.	Zagraniczne przesyłki polecone	do 50g	5					
		ponad 50g do 100g	5					
		ponad 100g do 350g	1					
		ponad 350g do 500g	1					
		ponad 500g do 1000g	1					
		ponad 1000g do 2000g	1					
4.	Usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne		3					

USŁUGI KURIERSKIE KRAJOWE– POCZTEX EKSPRES 24					
Rodzaj	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto
1	2	3	4=2x3	5	6=4+5
do 1 kg z gwarancją dostarczenia następnego dnia roboczego	18				
do 5 kg z gwarancją dostarczenia następnego dnia roboczego	104				
do 10 kg z gwarancją dostarczenia następnego dnia roboczego	7				
do 15 kg z gwarancją dostarczenia następnego dnia roboczego	1				

Pocztex Kurier 48 (przesyłka biznesowa)						
Lp.	Rodzaj	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1.	S	1241				
	M	212				
2.	Usługa: zwrot przesyłki	49				

W powyższych tabelach znajdują się rodzaje usług pocztowych jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Wykonawca zastrzega, że faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali roku mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych usług oraz z uwzględnieniem zwrotów według cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dla potrzeb Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

1. Przez **przesyłki listowe krajowe** będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) przesyłki listowe zwykłe krajowe nierejestrowane (ekonomiczne)
- b) przesyłki listowe zwykłe krajowe nierejestrowane (priorytetowe)
- c) przesyłki listowe krajowe rejestrowane (ekonomiczne polecone)
- d) przesyłki listowe krajowe rejestrowane (priorytetowe polecone)
- e) przesyłki listowe krajowe rejestrowane (ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru)
- f) przesyłki listowe krajowe rejestrowane (priorytetowe za potwierdzeniem odbioru)

2. Przez **paczki krajowe** będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) paczki krajowe ekonomiczne
- b) paczki krajowe priorytetowe

3. Przez **przesyłki listowe zagraniczne** będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) przesyłki listowe zagraniczne zwykłe ekonomiczne
- b) przesyłki listowe zagraniczne zwykłe priorytetowe
- c) przesyłki listowe zagraniczne polecone ekonomiczne
- d) przesyłki listowe zagraniczne polecone priorytetowe

4. Przez **przesyłki kurierskie** rozumie się:

- a) przesyłki kurierskie krajowe z gwarancją dostarczenia następnego dnia roboczego
- b) przesyłki kurierskie zagraniczne z gwarancją dostarczenia następnego dnia roboczego

5. **Przedmiot zamówienia obejmuje także:**

- a) świadczenie usług komplementarnych, tj.: potwierdzenie odbioru przewidziane dla przesyłek rejestrowanych – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- b) zwrot przesyłek rejestrowanych do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- c) usługę paczkową.

6. Szczegółowy wykaz ilościowy usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia stanowi Formularz cenowy.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW:

- 1. Wykonawca powinien prowadzić działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) zwanym w dalszej części szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Prawem pocztowym.
- 2. **Roczny (szacunkowy) wykaz ilościowy przesyłek pocztowych stanowi Formularz cenowy. Dane te nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.**
- 3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Polsce i poza granicami kraju objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 4. Przesyłki muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.

5. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze wskazanych przez Wykonawcę placówek nadawczo-odbiorczych.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłki skierowane do Zamawiającego do Sekretariatu Zamawiającego (znajdującego się przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach) w każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) najpóźniej do godz. 10:00.
7. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania, na zasadach określonych w Prawie pocztowym.
9. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
10. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
11. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
12. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać procedur reklamacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013r., poz. 1468).
13. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Prawa Pocztowego oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013r., poz. 1468).
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych - ekspresowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
15. W przypadku przesyłek rejestrowanych w razie nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
16. Wykonawca musi posiadać placówki pocztowe w ilości i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r., poz. 545 z późn. zm.). Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
17. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
18. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
19. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w Prawie Pocztowym oraz w innych aktach prawnych (w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek);
 - b. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której wzór dostarczy Wykonawca;
 - dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych – wzór dostarczy Wykonawca;
 - c. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, „priorytet-ekspres” czy zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
 - d. Zamawiający odpowiedzialny jest za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie

- umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
20. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
 21. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie pod nr telefonu (wykonawca zobowiązany jest podać nr tel.)
 22. Usługi kurierskie będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
 23. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres.
 24. Przesyłka kurierska będzie odbierana przez kuriera (uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy), po okazaniu stosownego upoważnienia, w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00, w szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłania przesyłek do godziny 18:00 (poniedziałek-piątek).
 25. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zleceń terminowych wskazując w momencie zlecenia krótszy termin doręczenia przesyłki.
 26. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczenia do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
 27. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy (według wzoru obowiązującego u Wykonawcy), w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
 28. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia telefonicznego lub internetowego statusu wysłanych przesyłek.
 29. Wykonawca zapewni transport przesyłki specjalnej do 2 dni.
 30. Wykonawca prześle na koniec każdego miesiąca raport ze zrealizowanych przesyłek w formie zestawienia.
 31. Przesyłki kurierskie krajowe będą doręczone adresatom w ciągu następnego dnia roboczego od odebrania przesyłki od Zamawiającego, nie dłużej niż podane przez Zamawiającego pory dnia.
 32. Zamawiający zastrzega prawo realizacji zleceń terminowych wskazując w momencie zlecenia krótszy termin doręczenia przesyłki.
 33. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz terminowego doręczania przesyłek.
 34. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników (kurierów) bezpośrednio realizujących przedmiotową umowę.
 35. Kurierzy odbierający od Zamawiającego przesyłki kurierskie winni mieć stosowne emblematy identyfikacyjne firmy Wykonawcy.
 36. W czasie dostarczania przesyłek kurierskich Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z powodu zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami BHP i p.poż.

III. TERMIN (OKRES) REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: przez okres 12 miesięcy – usługa realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb.

IV. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłaty za usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego uiszczane będą w formie opłaty skredytowanej z dołu, w okresach miesięcznych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury wraz z wyspecyfikowanymi usługami w terminie do 7-go dnia następnego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Należność wynikająca z faktur VAT regulowana będzie w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej sprawie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
4. Opłata za zwroty przesyłek odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której Wykonawca dołączy wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Opłata za

- zwrot przesyłki rejestrowanej nie będzie pobierana w razie gdy Wykonawca zwróci przesyłkę bez wskazania na ZPO (zwrotnym potwierdzeniu odbioru) przyczyny nie doręczenia.
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wskazane przez Wykonawcę.
Ceny określone w Formularzu cenowym załączone do oferty Wykonawcy powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
 6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
 7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.
 8. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki VAT;
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen na powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie; Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - d) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
 9. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przełać na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy na usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący
Zamawiającego.

DZP/381/115U/2016

Załącznik nr 4

UMOWA – wzór

(do niniejszej umowy stosuje się REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, których wartość nie przekracza kwoty 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

p.o. Dyrektora – Ireneusza Ryszkiew

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym (zwanymi dalej przesyłkami) oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe.
2. Przedmiot umowy obejmuje także potwierdzenie odbioru przewidziane dla przesyłek rejestrowanych - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku, począwszy od dnia
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Polsce i do każdego miejsca w kraju objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłki skierowane do Zamawiającego do Sekretariatu Zamawiającego (znajdującego się przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach) w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, najpóźniej do godz. 10:00.
5. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
6. Przesyłki muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
7. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli jej doręczenie lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
8. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
9. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
10. Wykonawca określi wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych - ekspresowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek lub przekaże Zamawiającemu wzór pieczęci zastępującej ww. oznaczenia.
11. W przypadku przesyłek rejestrowanych, w razie nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu

zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

12. Wykonawca musi posiadać placówki pocztowe na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545 z późn. zm.). Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
13. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
14. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie.
15. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. umieszczenia na stronie adresowej przesyłki, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 - b. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w Prawie Pocztowym oraz w innych aktach prawnych, w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek;
 - c. nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której wzór dostarczy Wykonawca;
 - b. dla przesyłek nierejestrowanych – wykonanie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
 - c. umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem i określenie rodzaju przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego

§ 4

USŁUGI KURIERSKIE

37. Usługi kurierskie będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
38. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres.
39. Przesyłka kurierska będzie odbierana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia, w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłania przesyłek do godziny 18:00.
40. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w przynajmniej dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron), wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy.
41. Przesyłki kurierskie krajowe będą doręczone adresatom w ciągu następnego dnia roboczego od odebrania przesyłki od Zamawiającego.
42. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczenia do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
43. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia w internecie statusu wysłanych przesyłek.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłaty za usługi wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy uiszczane będą w formie opłaty z dołu, w okresach miesięcznych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury wraz

- z wyspecyfikowanymi usługami w terminie do 7-go dnia następnego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Należność wynikająca z faktur VAT regulowana będzie w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 4. Przy wystawianiu faktur Wykonawca jest zobowiązany stosować ceny jednostkowe podane w specyfikacji asortymentowo-cenowej.
 5. Ceny podane przez Wykonawcę w specyfikacji asortymentowo-cenowej nie będą podlegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki VAT;
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen na powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie; Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - d) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty zł
 7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej objętej niniejszą umową, w szczególności w przypadku utraty, ubytku zawartości, uszkodzenia przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji od Zamawiającego na zasadach wskazanych w ustawie Prawo Pocztowne oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
3. Strony ustalają, że Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przełać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania pełnej ilości usług objętych umową.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY