

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35**

Znak sprawy : D/ZP/381/82B/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Ochrona fizyczna osób i mienia na terenie
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
wraz z załącznikami

Zatwierdził w dniu 23.09.2014r.

**DYREKTOR
Dariusz Jorg**

I. Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32/3581200 lub 32/358-13-32 fax. 32/251-84-37 lub 32/358-14-32
Internet : www.klinika.katowice.pl e-mail : zp@szpitalceglana.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na **ochronie fizycznej osób i mienia** Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na terenie posesji, położonej w Katowicach przy ul. Ceglanej 35. Zakres ochrony fizycznej osób i mienia obejmuje wszystkie pomieszczenia należące do UCOiO SPSK ŚUM w Katowicach (magazynowe, biurowe, pracownie medyczne, oddziały szpitalne, Izba Przyjęć i inne nie wymienione, a znajdujące się na terenie obiektu) oraz budynki usytuowane na terenie Szpitala, a także ochrona parkingu na terenie obiektu. Zapewnienie dodatkowego systemu wsparcia w sytuacji zagrożenia spokoju i porządku przez grupę interwencyjną.
2. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:
79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie
3. Ochrona osób polegać będzie na działaniach Wykonawcy mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie.
4. Ochrona mienia mająca na celu działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony obejmuje między innymi:
 - stałe patrolowanie terenu obiektu oraz miejsc narażonych na zagrożenia przez co najmniej 1 pracownika ochrony,
 - interwencja wobec osób zakłócających porządek publiczny na terenie całego obiektu należącego do UCOiO SPSK ŚUM w Katowicach ,
 - zapewnienie ochrony obiektów przed włamaniem,
 - ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia znajdującego się na terenie obiektu, a stanowiącego własność Zamawiającego,
 - ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem dokumentacji znajdującej się na terenie obiektu, a stanowiącej własność Zamawiającego,
 - udzielanie stosownych informacji pacjentom i/lub petentom oraz kierowanie ich do właściwego obszaru Szpitala,
 - nie wpuszczanie na teren obiektu akwizytorów,
 - po zakończeniu pracy przez personel Szpitala – sprawdzanie zabezpieczeń technicznych pomieszczeń, takich jak: zamki, okna, alarmy. Doprowadzenie pomieszczeń do stanu uniemożliwiającego dostanie się do nich osób obcych, nieupoważnionych,
 - zwracanie uwagi na podejrzaną torby, paczki pozostawione na terenie obiektu, podjęcie działań zmierzających do eliminacji potencjalnego zagrożenia, powiadomienie odpowiednich służb oraz Zamawiającego,
 - skuteczne i szybkie reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia – zwłaszcza na sygnały alarmowe pracowników szpitala ,
 - utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony, grupami interwencyjnymi,
 - wzmożenie czynności ochronnych w godzinach nocnych,
 - prowadzenie ksiąg dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
 - niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach na terenie chronionych obiektów,
 - działania zapobiegające i informacyjne w przypadku powstania szkód, na przykład zalania pomieszczeń, pożaru i innych,
 - praca w godzinach: 7⁰⁰– 7⁰⁰ następnego dnia w składzie 3 osobowym (brama główna, punkt informacyjny, patrol całodobowy),
 - praca w godzinach: od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ od poniedziałku do piątku; w soboty, niedziele i święta od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ następnego dnia – 1 osoba (izba przyjęć).

5. Wykonawca zapewni obecność co najmniej 1 pracownika na zmianie posiadającego licencję pracownika ochrony lub wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji . Każda zmiana musi posiadać dowódcę zmiany z podaniem imienia i nazwiska.
6. Wykonawca winien posiadać lub dysponować grupą interwencyjną. Grupa interwencyjna w składzie minimum trzy osobowym winna zjawić się na terenie chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili wezwania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - jednolitego ubioru dla swoich pracowników,
 - łączności bezprzewodowej,
 - stosownego do zadań wyposażenia osobistego pracowników,
 - identyfikatorów dla wszystkich pracowników ochrony.
8. Zakres usług (wymagane warunki realizacji zamówienia) stanowi załącznik nr 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Szczegółowy zakres czynności na posterunkach zostanie udostępniony Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługi realizowane będą w okresie od 01.11.2014r. do 31.10.2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. Nr 1099)
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawią określony szczegółowo w pkt.VI.3 siwz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia .
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawią określony szczegółowo w pkt.VI.4 siwz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawią **opłaconą** polisę lub inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2.000.000,00 złotych.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
 - b) złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie(oryginał)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
5. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt V.1 SIWZ Wykonawca dołączy do oferty:

1. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1182)
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane tj. wykaz co najmniej dwóch wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia każda na wartość brutto nie mniejszą niż 250.000,00 złotych w tym jedna prowadzona na obiektach użyteczności publicznej - według druku stanowiącego załącznik nr 5 SIWZ oraz załączenie dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ,wykaz musi zawierać minimum 12 osób w tym minimum 4 osoby posiadające licencję I lub II stopnia lub wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, oraz stosowne oświadczenie potwierdzające posiadanie lub dysponowanie grupą interwencyjną która zjawi się na terenie chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut w minimum 3 osobowym składzie od chwili wezwania- według druku stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. **Oplaconą** polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2.000.000,00 złotych – *załączyć do oferty kserokopie polisy oraz potwierdzenie jej opłacenia (np. potwierdzenie dokonania przelewu)*

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY .

W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 SIWZ

W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – według druku stanowiącego załącznik nr 3 specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane .
9. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania .
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Tylko forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, jak również dokumentów, oświadczeń ,pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26.ust.3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz Kierownik Działu Zamówień Publicznych, pok. E057, tel. 32 3581-332, fax 32 3581-432 e-mail : zp@szpitalceglana.pl w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość postępowania.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia w celu uzyskania wszystkich informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego tel. 32 – 358 – 14-33)
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
6. **Zamawiający wymaga w ofercie następujących dokumentów:**
 - a) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 specyfikacji.
 - b) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 specyfikacji.
 - c) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy Wymagane warunki realizacji zamówienia - Zakres usług według druku stanowiącego załącznik nr 4 specyfikacji.
 - d) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy Wykaz usług ochrony osób i mienia według druku stanowiącego załącznik nr 5 specyfikacji oraz załączenie dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - e) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu lub dysponowaniu grupą interwencyjną według druku stanowiącego załącznik nr 6 specyfikacji
 - f) Załączenie do oferty wymaganych przez Zamawiającego dokumentów wyszczególnionych w pkt **VI i VII SIWZ.**
7. Dokumenty określone w pkt. VI2,5 i VII 2,3,4,5,6 winny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy) kserokopii.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie.
9. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
10. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 24.ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp oraz , że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
 - b) w odniesieniu do spełniania warunków określonych w pkt. V 1 b,c,d - podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie mogą łącznie udokumentować, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym, muszą być oznakowane klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale , oddzielnie spięte.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert
13. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 ŚUM w Katowicach
ul. Ceglana 35 40-514 Katowice
„Oferta na usługę ochrony fizycznej osób i mienia
D/ZP/381/82B/14
– Nie otwierać przed 02.10.2014r. godz.10.30”**

-
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty.
 15. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 17. Warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. Nr 1099), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie pokój D022

Termin składania ofert upływa w dniu 02.10.2014r. o godz.10.00.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie do składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E057 w dniu **02.10.2014 r. o godz. 10.30**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa brutto to cena zaoferowana za świadczenie usługi w okresie 24 miesięcy.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% wagi

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów badanej oferty}$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.klinika.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także, gdy w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Termin płatności – z dołu - do 30 dni od dnia wystawienia faktury za każdy miesiąc wykonywania usługi
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm) oraz Kodeksu cywilnego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzućenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
- 2, 3. Formularze oświadczeń wykonawcy
4. Zakres usług - Wymagane warunki realizacji zamówienia
5. Wykaz usług
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Lista podmiotów
8. Wzór umowy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM OKULISTYKI I ONKOLOGII
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Ubiegając się o zamówienie publiczne na ochronę fizyczna osób i mienia na terenie Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach określoną w załączniku nr 4 do siwz oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia

cena netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa brutto: zł(słownie:..... zł)

przy cenie brutto za 1 miesiąc:zł

Termin realizacji zamówienia: Usługi realizowane będą w okresie od 01.11.2014 r. do 31.10.2016 r.

Termin płatności: – z dołu - do 30 dni od dnia wystawienia faktury za każdy miesiąc wykonywania usługi

Do bieżącego kierowania i nadzoru nad wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca wyznacza: (imię nazwisko.....tel.
fax. e-mail

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- Oświadczamy , że następująca część zamówienia..... będzie powierzona podwykonawcom
- Oświadczam, że warunki realizacji niniejszego zamówienia są z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. Nr 1099), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) , ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez pracowników ochrony posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności, przy zachowaniu należytej staranności i rzetelności.
- Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/82B/14

Załącznik nr 3

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ,

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**ZAKRES USŁUG
WYMAGANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ochrona fizyczna osób i mienia Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, na terenie posesji położonej w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 realizowana w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej.

Zamawiający przeprowadzi jednorazowo szkolenie w zakresie obsługi systemów alarmowych: antywłamaniowego, przeciwpożarowego, centrali telefonicznej znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego. Miejsce i termin szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

Wymagany stan osobowy:

Punkt Informacyjny -1 osoba,

Brama Główna -1 osoba,

Obchód terenu na zewnątrz – 1 osoba,

Izba Przyjęć (od poniedziałku do piątku: od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ ; w soboty i niedziele: od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ następnego dnia) -1 osoba.

Na każdej zmianie wyznaczony dowódca zmiany i co najmniej jedna osoba posiadająca licencje lub wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Punkt informacyjny

Ochrona mienia mająca na celu działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony obejmuje między innymi:

- znajomość topografii chronionych obiektów
- obsługę punktu informacyjnego dla pacjentów,
- nadzór nad kluczami znajdującymi się w punkcie informacyjnym – wydawanie kluczy pracownikom, prowadzenie ewidencji zawierającej imię i nazwisko osoby pobierającej/zdającej klucze, datę, godzinę pobrania/oddania oraz nr pomieszczenia, obsługa systemu alarmowego znajdującego się na terenie Szpitala,
- obsługę i nadzór nad systemem p. poż. , współdziałanie ze służbami p.poż Szpitala,
- łączenie rozmów telefonicznych po godzinach pracy Centrali Telefonicznej,
- ochronę przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i/lub dokumentacji znajdującej się na terenie obiektu, a stanowiącej własność Zamawiającego,
- udzielanie stosownych informacji pacjentom i/lub petentom oraz kierowanie ich do właściwego obszaru Szpitala,
- nie wpuszczanie na teren obiektu akwizytorów,
- po zakończeniu pracy przez personel szpitala – sprawdzanie zabezpieczeń technicznych pomieszczeń, takich jak: zamki, okna, alarmy. Doprowadzenie pomieszczeń do stanu uniemożliwiającego dostanie się do nich osób obcych, nieupoważnionych,
- zwracanie uwagi na podejrzanе torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, podjęcie działania w przypadku stwierdzenia zagrożenia – powiadomienie odpowiednich służb,
- skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia – zwłaszcza na sygnały alarmowe od pracowników oraz sygnałów pochodzących z zainstalowanych systemów,
- współpracę z pracownikami innych punktów ochraniających w razie zdarzeń nagłych,
- wzmożenie czynności ochronnych w godzinach nocnych,
- prowadzenie księgi „raport z przebiegu służby” w sposób przejrzysty czytelny z wpisywaniem informacji o objęciu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- przegląd pomieszczeń opuszczonych przez personel UCOiO SPSK ŚUM w Katowicach po zakończonej pracy, w celu zabezpieczenia przed kradzieżą lub zniszczeniem znajdujących się tam urządzeń, sprzętów, dokumentacji i innych,
- niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach na terenie obiektu,
- działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania innych szkód np. zalania pomieszczeń, pożarów,
- praca 24h/dobę 7 dni w tygodniu w godzinach od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego,
- miejsce pracy 1 osobowe.

Brama Główna

Ochrona mienia, a w szczególności:

- znajomość topografii chronionych obiektów
- stała obserwacja osób przebywających na terenie obiektu, podjęcie działań zmierzających do zapobiegania zakłóceniu spokoju i porządku, kradzieży, dewastacji,
- usuwanie z terenu obiektu osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem działania środków odurzających,
- stałe monitorowanie ruchu osobowego i samochodowego w celu niedopuszczenia do przebywania na terenie obiektu osób i pojazdów nieuprawnionych,
- współdziałanie z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi szpitala odpowiedzialnymi za wydawanie przepustek samochodowych: stałych – dla pracowników oraz czasowych
- stały nadzór i kontrola samochodów parkujących na terenie UCOiO SPSK ŚUM w Katowicach
- wpuszczanie/wypuszczanie na teren obiektu uprawnionych samochodów – za okazaniem zezwolenia, jak również samochodów dostawczych, karetek i innych obsługujących Szpital oraz najemców po uprzedniej weryfikacji zasadności wjazdu
- zgłaszanie dowódcy zmiany o wszelkich zaobserwowanych i stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach w celu podjęcia środków zabezpieczających, utrzymanie stałej łączności z patrolem interwencyjnym,
- pisemne zgłaszanie dowódcy zmiany własnych uwag, spostrzeżeń o skuteczności zabezpieczeń i sposobie ich rozwiązania,
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony,
- zgłaszanie właściwym służbom (Dział Administracyjno-Gospodarczy) stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie czystości, porządku w nadzorowanych rejonach obiektu,
- utrzymywanie ładu i porządku bezpośrednio w obrębie posterunku,
- współpraca z pracownikami pionu Administracyjno-Gospodarczego,
- w przypadku pożaru natychmiastowe powiadomienie Staży Pożarnej oraz Zamawiającego i przystąpienie do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi z zachowaniem szczególnej ostrożności, jak również wezwanie pomocy pracowników Szpitala pracujących w tym czasie, pomoc w ewakuacji osób zagrożonych,
- prowadzenie księgi „raport z przebiegu służby” w sposób przejrzysty, czytelny z dokonywaniem dokładnych wpisów godzin odchodów, uwag, spostrzeżeń, wydarzeń itp.,
- konieczność pozostania na posterunku pracy do chwili przybycia zmiennika
- utrzymywanie stałej łączności radiowej z poszczególnymi posterunkami
- praca 24h/dobę 7 dni w tygodniu w godzinach od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego,
- miejsce pracy 1 osobowe.

Patrol ruchomy całodobowy

Ochrona mienia, a w szczególności:

- znajomość topografii chronionych obiektów
- systematyczny obchód wyznaczonych tras – przynajmniej 4 razy w ciągu doby, sprawdzanie zamknięć bram, wejść, magazynów, obiektów, oświetlenia, instalacji wodnych, rurociągów p. poż. ,
- sprawdzanie zamknięć krat, drzwi, okien, plomb w magazynach i depozytach i innych nie wymienionych,
- systematyczny obchód przejść podziemnych, parterów i pięter, wszystkich obiektów, do których możliwy jest dostęp osób postronnych. Kontrola stanu zabezpieczeń pomieszczeń znajdujących się na tych poziomach oraz kontrola zabezpieczeń w obiektach z zewnątrz,
- stała obserwacja ruchu osobowego oraz samochodowego w celu niedopuszczenia do przebywania na terenie obiektu osób i pojazdów nieuprawnionych,
- utrzymanie łączności radiowej z grupą interwencyjną i wykonywanie poleceń dowódcy zmiany,
- zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia zagrożenia, powiadomienie odpowiednich służb oraz Zamawiającego,
- reagowanie na wszelkie nieprawidłowości w zakresie przechowywania i zabezpieczania aparatury medycznej i innych urządzeń elektrycznych, w celu niedopuszczenia do wystąpienia szkód lub zagrożeń,
- wykonywanie poleceń osób uprawnionych ze strony Zamawiającego,
- dokonywanie w sposób przejrzysty, czytelny, wpisu do księgi „ raport z przebiegu służby” (znajdującej się na posterunku Bramy Głównej) o dokładnych godzinach obchodów, uwagach, spostrzeżeniach ,wydarzeniach itp. z dokonywaniem dokładnych wpisów godzin obchodów, uwag, spostrzeżeń, wydarzeń
- zgłaszanie dowódcy zmiany wszelkich uwag, usterek, zagrożeń, awarii, zdarzeń,
- współdziałanie z pracownikami ochrony Bramy Głównej w zakresie nadzoru pojazdów wyjeżdżających z terenu szpitala wywożących materiały sprzęt, celem kontroli przepustek, upoważnień, pozwoleń itp.,

- współdziałanie z pracownikami ochrony Bramy Głównej w zakresie dozoru obiektu,
- konieczność pozostania na posterunku pracy do chwili przybycia zmiennika,
- obserwacja osób odwiedzających pacjentów Szpitala w celu niedopuszczenia do zakłócenia spokoju i porządku jak również dewastacji, kradzieży itp.,
- podejmowanie interwencji w razie konieczności, zawiadamianie odpowiednich służb oraz personelu Szpitala,
- kontrolowanie i ocena stanu ogrodzenia Szpitala, podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia luk, wyrw w ogrodzeniu,
- posterunek ruchomy – patrol całodobowy,
- praca 24h/dobę 7 dni w tygodniu w godzinach od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego,
- miejsce pracy 1 osobowe.

Izba Przyjęć

Ochrona mienia, a w szczególności:

- znajomość topografii chronionych obiektów
- udzielanie stosownych informacji pacjentom i/lub petentom oraz kierowanie ich do właściwego obszaru Szpitala
- nie wpuszczanie na teren obiektu akwizytorów,
- po zakończeniu pracy przez personel szpitala – sprawdzanie zabezpieczeń technicznych pomieszczeń, takich jak: zamki, okna, alarmy. Doprowadzenie pomieszczeń do stanu uniemożliwiającego dostanie się do nich osób obcych, nieupoważnionych,
- zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
- szybkie i skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia – zwłaszcza na sygnały alarmowe od pracowników oraz sygnały pochodzące z zainstalowanych systemów
- współpraca z pracownikami innych punktów ochraniających w razie zdarzeń nagłych,
- wzmożenie czynności ochronnych w godzinach nocnych,
- prowadzenie księgi „raport z przebiegu służby” w sposób przejrzysty czytelny z wpisywaniem informacji o objęciu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- działania zapobiegawcze - informacyjne w przypadku powstania innych szkód np. zalania pomieszczeń, pożarów,
- obserwacja osób przebywających w obiekcie w celu niedopuszczenia do zakłócenia spokoju i porządku oraz dewastacji, kradzieży,
- podejmowanie skutecznych interwencji wobec osób zakłócających porządek lub stwarzających zagrożenie dla mienia Zamawiającego lub osób znajdujących się na terenie szpitala..
- usuwanie z terenu obiektu osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem działania środków odurzających,
- ochrona personelu Izby Przyjęć oraz przebywających tam pacjentów i/lub innych osób obsługi, przed agresją ze strony osób chorych, nietrzeźwych i niebezpiecznych,
- zgłaszanie dowódcy zmiany o wszelkich zaobserwowanych i stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach w celu podjęcia środków zabezpieczających,
- utrzymanie stałej łączności z patrolem interwencyjnym,
- podjęcie działania w przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie zabezpieczania pomieszczeń, aparatury medycznej lub innych sprzętów będących własnością Zamawiającego, w celu wyeliminowania zagrożenia pożarowego, kradzieży itp.,
- pisemne zgłaszanie dowódcy zmiany własnych uwag i spostrzeżeń o skuteczności zabezpieczeń,
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony, zgłaszanie właściwym służbom (Dział Administracyjno-Gospodarczy) zaobserwowanych nieprawidłowości w zakresie czystości w nadzorowanych rejonach Szpitala,
- utrzymywanie ładu i porządku bezpośrednio w obrębie miejsc patrolowanych,
- natychmiastowa interwencja w przypadku powstania pożaru, powiadomienie Straży Pożarnej oraz Zamawiającego oraz przystąpienie do gaszenia dostępnymi środkami gaśniczymi, przy zachowaniu szczególnej ostrożności w trosce o zdrowie swoje i innych osób przebywających w pobliżu, ewakuacja osób zagrożonych,
- konieczność pozostania na posterunku pracy do chwili przybycia zmiennika
- utrzymanie stałej łączności radiowej z poszczególnymi posterunkami
- praca od poniedziałku do piątku w godzinach: od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach: od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ następnego dnia,
- miejsce pracy 1 osobowe.

Oświadczam iż zapoznałem się z zakresem usług i wymaganymi warunkami realizacji zamówienia

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
 uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

L.p.	Przedmiot	Wartość brutto usługi	Data wykonania	Miejsce wykonania (nazwa, adres zamawiającego)
1.				
2.				
3.				

UWAGA!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne (*oryginał*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy:

Siedziba:.....

	Imię , nazwisko	Zakres wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia publ. czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie , wykształcenie	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam własną grupę interwencyjną / dysponuję grupą interwencyjną *, która zjawi się na terenie chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut w minimum 3 osobowym składzie od chwili wezwania.

*** - zaznacz właściwe**

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu i oświadczenia dołączyć pisemne (*oryginał*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCA ***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

1.

2.

3.

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**INFORMACJA WYKONAWCY,
ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

(o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*należy podpisać uzupełnioną listę lub informację

Umowa – wzór

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Dariusza Jorg - Dyrektora Szpitala

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do pod nr

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

1.

2.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia kompleksowej, nieprzerwanej ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na terenie posesji położonej w Katowicach przy ulicy Ceglanej 35. Zakres usług określono w Załączniku nr 1 (Wymagane warunki realizacji umowy – zakres usług).

§ 2.

OKRES REALIZACJI UMOWY

Strony zawierają umowę na czas określony od 01.11.2014 r. do 31.10.2016 r.

§3.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

- g) Wykonawca gwarantuje, że realizacja przedmiotu niniejszej umowy będzie odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. Nr 1099), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- h) Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
- i) Do bieżącego kierowania i nadzoru nad wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:tel.fax.e-mail
- j) Do nadzoru i przeprowadzania kontroli realizacji umowy oraz bieżących kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważniony jest tel.faxe-mail
- k) Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy zakres czynności na poszczególnych posterunkach najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno – bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, a w szczególności poprzez zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia z urządzeniem grzewczym, dostępem do WC i bieżącej wody oraz wyposażonego w odpowiedni sprzęt p. pożarowy.
2. Zamawiający przeprowadzi jednorazowo przeszkolenie wskazanych pisemnie pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi systemów alarmowych: antywłamaniowego, przeciwpożarowego, centrali telefonicznej znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego. Miejsce i termin szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 5.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, szkolenie BHP i p/poż oraz szkolenie w zakresie obsługi systemów alarmowych: antywłamaniowego, przeciwpożarowego, centrali telefonicznej znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu poprzedzającym dany miesiąc do przekazywania koordynatorowi wskazanemu w §3.ust.4 wykazu osób biorących udział w realizacji umowy z podaniem imienia, nazwiska, stanowiska pracy oraz zawierającego wskazanie dowódcy każdej zmiany.
3. W przypadku konieczności dokonania zmiany poszczególnych pracowników Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o każdorazowej zmianie przed dopuszczeniem pracownika do pracy na terenie przedmiotowego obiektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wyposażyć osoby realizujące Przedmiot umowy w jednolite umundurowanie, widoczne identyfikatory, łączność bezprzewodową oraz dozwolone prawem środki ochrony osobistej;
 - b) poinformować pracowników wyznaczonych do realizacji umowy o obowiązkach wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności dotyczących zakazu dostępu osób lub instytucji nieupoważnionych do danych, znajdujących się w aktach i innych dokumentach Zamawiającego;
 - c) podejmować wszelkie czynności zmierzające do zapewnienia należytego wykonania umowy oraz postępować przy tym ze starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanej przez Wykonawcę działalności;
 - d) niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektów i osób w nich przebywających;
 - e) niezwłocznie powiadomić uprawnione organy oraz Zamawiającego w przypadku stwierdzenia podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - f) w przypadkach szczególnych (np. pożar, awarie) z własnej inicjatywy powiadomić odpowiednie służby oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego i w miarę możliwości podejmować wszelkie działania mogące zmniejszać straty;
 - g) współpracować ze służbami takimi jak straż pożarna, policja, straż miejska i innymi służbami miejskimi;
 - h) podjąć interwencję przez załogę grupy interwencyjnej w liczbie minimum 3 osób w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili zgłoszenia telefonicznego otrzymanego od pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

7. Osoby dozoru obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom dozoru specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w książce służb. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa dozorowanego obiektu.
8. Wykonawca kontroluje wykonanie usługi poprzez swój personel nadzoru. Wykonawca zgadza się na kontrolę pracy pracowników ochrony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby trzecie, a związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę lub osoby którymi się posługuje obowiązków wynikających z umowy.

10. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości.

§7.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty:
brutto:.....zł(słownie:.....)
netto:zł należny podatek VAT :.....zł.
2. Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięcznie z dołu ryczałtowo wynagrodzenie w kwocie zł brutto.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzona przez Zamawiającego ewidencja czasu pracy pracowników Wykonawcy w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą gwarancyjną(....) w w okresie oddo.....
2. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania umowy do utrzymywania ubezpieczenia i sumy gwarancyjnej na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 oraz do każdorazowego przedstawiania Zamawiającemu dowodów potwierdzających nieprzerwane ubezpieczenie na poziomie nie niższym niż określony w ust. 1.

§9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy potwierdzonego stosownym protokołem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym takie nieprawidłowości zostaną ujawnione.
3. Jako nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający traktować będzie w szczególności:
 - stwierdzenie niekompletnego umundurowania którejkolwiek z osób realizujących w imieniu Wykonawcy umowę,
 - realizowanie umowy przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy będącą pod wpływem alkoholu lub innych niż alkohol środków odurzających np. narkotyków;
 - stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji zadań ochronnych (a w tym nieprzeprowadzenie wymaganej dokumentacji, nie realizowanie patroli wg tras obchodów i ich zgodności z harmonogramem),
 - brak pracownika ochrony na stanowisku, przewidzianego do realizacji zadań,
 - nie realizowanie zadań przez patrol interwencyjny w czasie wymaganym przez Zamawiającego,
 - dopuszczenie do wejścia/wjazdu na chroniony teren osób/pojazdów nieuprawnionych;
 - zaśnięcie pracownika ochrony lub wykonywanie innych czynności zmniejszających skuteczność ochrony np. czytanie, słuchanie radia przy użyciu słuchawek, granie w gry elektroniczne, prywatne rozmowy telefoniczne itp.;
 - wykonywanie zadań ochronnych przez pracownika (lub inną osobę) nieposiadającego wymaganych uprawnień, szkoleń lub nie umieszczonego w wykazie osób o którym mowa w § 5.;
 - niewypełnienie któregośkolwiek z obowiązków wyszczególnionych w zakresie usług oraz w szczegółowym zakresie wykonywania czynności na posterunkach.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony uznają za dopuszczalne zmiany w umowie w zakresie:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT- zmiane ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna
 - b) zmiany danych adresowych stron
 - c) zmiany osób upoważnionych do kontaktów.
4. Zmiany określone w ust. 5 pkt a) wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany określone w ust. 5 pkt b) i c) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Wymagane warunki realizacji umowy – Zakres usług

Wykonawca

Zamawiający