

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
zatrudni na podstawie umowy o pracę
Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego
w Pionie Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Gospodarczych**

Opis stanowiska:

- administrowanie nieruchomościami użytkowymi przez Szpital,
- zarządzanie wynajmowanymi powierzchniami przez Szpital,
- przygotowywanie i aktualizowanie umów, za które odpowiedzialny jest Dział oraz nadzór nad ich realizacją,
- utrzymanie porządku i czystości na terenie użytkowanym przez Szpital,
- zakup sprzętu AGD, wyposażenia pomieszczeń szpitalnych w meble i inne urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sprawowanie nadzoru nad Sekcją Gospodarczą i Pralnią,
- sporządzanie i realizowanie planu inwentaryzacji.

Wymagania

- **Wykształcenie:** wyższe prawnicze, techniczne lub ekonomiczne, pożądane wykształcenie w zakresie zarządzania nieruchomościami.
- **Doświadczenie zawodowe:** minimum 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania nieruchomościami, gospodarką odpadami.
- **Umiejętności:** analizowania i tworzenia zapisów umów gospodarczych, wdrażania w życie obowiązujących przepisów prawa, tworzenia procedur postępowania, stosowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska, współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi, z podwładnymi i innymi komórkami organizacyjnymi, delegowania uprawnień i odpowiedzialności, dobra znajomość MS Office.
- **Predyspozycje:** dokładność, rzetelność, odpowiedzialność za podejmowane działania, umiejętność rozwiązywania konfliktów, obiektywnej oceny pracowników, lojalność, analityczne myślenie.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze,
- przyjazną atmosferę pracy oraz stabilne zatrudnienie,
- pracę w systemie podstawowym (od poniedziałku do piątku w godz. 7,25-15,00)

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przesyłać na adres: kadry@szpitalceglana.pl, w temacie wpisując: Rekrutacja **18 /14** lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022) w terminie do **02.10.2014 r. do godz. 15.**

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**Dyrektor
dr n. med. Dariusz Jorg**