

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach
zatrudni na podstawie umowy o pracę
Sekretarkę medyczną w Oddziale Radioterapii
oraz Poradni Onkologicznej (2 etaty)

Opis stanowiska:

- prowadzenie całokształtu dokumentacji medycznej znajdującej się w Oddziale/Poradni,
- bieżące prowadzenie i uzupełnianie dokumentacji medycznej pacjentów,
- prowadzenie rejestru pacjentów wg dat przyjęć wraz z wszystkimi danymi,
- wszywanie lub wpinanie wyników do historii choroby pacjenta,
- sporządzanie wypisów pacjentów,
- wypisywanie zaświadczeń o pobycie w Szpitalu,
- zawiadamianie zakładów pracy o hospitalizacji pracownika,
- sporządzanie odpisów dokumentacji lekarskiej dla uprawnionych instytucji,
- uzupełnianie brakujących danych pacjenta w wersji papierowej i systemie informatycznym.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe
- doświadczenie zawodowe: mile widziane 2 lata w pracy na podobnym stanowisku
- obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność i lojalność.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (okres próbny, następnie umowa na czas określony do roku),
- pełne wprowadzenie w zakres obowiązków,
- przyjazną atmosferę pracy.

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać na adres: kadry@szpitalceglana.pl, w temacie wpisując: Rekrutacja 13/14 lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022) w terminie do **25.07.2014 r. do godz. 15.**

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii SPSK SUM w Katowicach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926 z 2002 r.), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

UWAGA:

W przypadku chęci wykorzystania złożonych dokumentów aplikacyjnych do innych rekrutacji przeprowadzanych przez Szpital prosimy dodatkowo o dopisanie poniższej klauzuli:

W przypadku przeprowadzenia przez UCOiO SPSK SUM w przyszłości kolejnych rekrutacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb takich, przyszłych rekrutacji.