

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach
zatrudni na podstawie umowy o pracę
Starszego inspektora/Specjalistę w Dziale Rozliczeń i Dokumentacji Medycznej

Opis stanowiska:

Dla Starszego Inspektora:

- obsługa programów rozliczeniowych z płatnikiem świadczeń zdrowotnych, wykonywania eksportów i importów rozliczeń do systemu informatycznego NFZ,
- sporządzanie miesięcznych sprawozdań zrealizowanych świadczeń zdrowotnych celem rozliczenia ich z płatnikiem,
- obsługa Portalu Świadczeniodawcy oraz Portalu Potencjału,
- wystawianie faktur VAT za zrealizowane świadczenia medyczne,
- nadzór nad rejestrowaniem i rozliczaniem zrealizowanych świadczeń medycznych w systemie informatycznym,
- wprowadzanie i weryfikacja procedur medycznych wykonywanych w ramach hospitalizacji pacjenta na oddziałach okulistycznych.

Dla Specjalisty:

- wykonywanie czynności należących do obowiązków Starszego Inspektora, oraz:
- rozliczanie świadczeń medycznych wykonywanych na rzecz Szpitala w innych zakładach opieki zdrowotnej,
- nadzór nad prowadzeniem statystyki medycznej, w tym opracowywanie zestawień statystycznych i materiałów dla potrzeb kierownictwa,
- tworzenie i udostępnianie analiz, zestawień oraz danych i dokumentów źródłowych udostępnianych uprawnionym instytucjom,
- sporządzanie ofert w postępowaniach konkursowych ogłaszanych przez płatnika świadczeń zdrowotnych,
- sporządzanie umów w zakresie świadczeń medycznych i badań diagnostycznych wykonywanych dla i w innych jednostkach. Monitoring rozliczeń w/w usług.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - doświadczenie zawodowe: dla Starszego Inspektora 1 rok, dla specjalisty 3 lata,
 - znajomość procedur kontraktowania i rozliczania świadczeń z płatnikiem NFZ,
 - biegła znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,
 - umiejętności: pracy w zespole, rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji,
 - predyspozycje osobowościowe: samodzielność, komunikatywność, kreatywność, elastyczność w działaniu, zaangażowanie,
- Mile widziane:**
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w placówce medycznej.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przyjazną atmosferę pracy, pakiet socjalny oraz stabilne zatrudnienie,
- pracę w systemie podstawowym (od poniedziałku do piątku).

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać na adres: kadry@szpitalceglana.pl, w temacie wpisując: Rekrutacja 31/15 lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022) w terminie do **21.09.2015 r. do godz. 15.**

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926 z 2002 r.), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

UWAGA:

W przypadku chęci wykorzystania złożonych dokumentów aplikacyjnych do innych rekrutacji przeprowadzanych przez Szpital prosimy dodatkowo o dopisanie poniższej klauzuli:

W przypadku przeprowadzenia przez Szpital w przyszłości kolejnych rekrutacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb takich, przysługujących rekrutacji.