

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
zatrudni na podstawie umowy o pracę
Starszego Inspektora w Dziale Aparatury i Techniki Medycznej
w Pionie Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Gospodarczych**

Opis stanowiska:

- Odpowiedzialność za prawidłowe działanie i właściwy stan techniczny aparatury medycznej w Szpitalu, w szczególności aparatury sterylizacyjnej, laboratoryjnej, diagnostyki obrazowej, okulistycznej i chirurgicznej oraz przygotowywanie dokumentacji dotyczącej aparatury medycznej.
- Wykonywanie drobnych napraw, przeglądów i konserwacji aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z zaleceniami producentów i obowiązującymi procedurami.
- Prowadzenie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej aparatury i sprzętu medycznego w tym ewidencji czynności serwisowych.
- Planowanie zakupów, analiza i opiniowanie wniosków o zakupy aparatury i sprzętu medycznego.
- Przygotowywanie specyfikacji i opisów przedmiotu zamówienia w postępowaniach o zakup aparatury i sprzętu medycznego.
- Odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację dostaw, instalacji i uruchomienia aparatury i sprzętu medycznego.
- Przygotowywanie postępowań na usługi serwisowe aparatury medycznej i nadzór nad realizacją umów.
- Współpraca z podmiotami świadczącymi usługi serwisowe (uzgadnianie terminów wykonywanych prac, nadzór nad prowadzonymi pracami serwisowymi i ewidencją czynności serwisowych).
- Opiniowanie stanu technicznego aparatury i sprzętu medycznego, wycofywanie z eksploatacji zużytej i niesprawnej aparatury medycznej, udział w pracach komisji kasacyjnej.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z polityką bezpieczeństwa informacji w odniesieniu do baz danych w aparaturze medycznej.

Wymagania

- **Wykształcenie:** wyższe techniczne (preferowane kierunki: elektronika, elektromechanika, inżynieria biomedyczna lub pokrewne mające zastosowanie w aparaturze medycznej).
- **Doświadczenie zawodowe:** nie jest wymagane, mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w zakładzie opieki zdrowotnej.
- **Umiejętności:**
 - praktyczna znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office
 - praktyczna znajomość podstaw informatyki w stopniu umożliwiającym instalowanie sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych oraz ich konfigurację.
 - komunikatywna znajomość języka angielskiego, umożliwiająca posługiwanie się dokumentacją techniczną i korzystanie z angielskojęzycznych stron internetowych oraz kontakty bezpośrednie.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze,
- przyjazną atmosferę pracy oraz stabilne zatrudnienie,
- pracę w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku.

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać na adres: kadry@szpitalceglana.pl, w temacie wpisując: Rekrutacja 15/ 15 lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022) w terminie do **08.06.2015r. do godz. 15.**

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**Dyrektor
dr n. med. Dariusz Jorg**