

Znak sprawy: D/ZP/381/97B/14

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.),
na**

**dostawę kalendarzy
dla Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach**

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami


D Y R E K T O R
Dariusz Jorg

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy na 2014 rok – wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe określono w Specyfikacji asortymentowo-cenowej (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Za zrealizowanie całości zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie będzie płatne w całości, po zrealizowaniu zamówienia.
3. Termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Kalendarze zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.).
- 2) Dla potwierdzenia spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca dołączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Zamawiający sprawdzi spełnienie warunków na podstawie złożonych dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 7) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8) Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wymogi dotyczące wykonawcy odnoszą się odpowiednio do wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie publiczne. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - b) dopuszcza się, aby podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie łącznie udokumentowały, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- 12) Kwestię składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

IV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 oraz art. 27 ust. 1 Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy).
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić na (bądź w formie) załączonych formularzach zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ).

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz, Dział Zamówień Publicznych, pok. E057, tel. 32 3581-332 32 3581-442 ; fax. 32 3581-432; e-mail zp@szpitalceglana.pl, w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godz. 7.25 – 15.00.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach przy ul. Ceglanej 35, w sekretariacie pokój D 022. W przypadku złożenia oświadczenia zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia i zaświadczenia zawierające informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w odrębnej kopercie oznakowanej literką „B”.

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

„Oferta – kalendarze”

– Nie otwierać przed 27 października 2014 r. godz.10.30”

Termin składania ofert upływa w dniu 27 października 2014 r. o godz.10.00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E 057 w dniu 27 października 2014 r. o godz. 10.30.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ma być wyrażona w złotych polskich i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obowiązującą formą zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie będzie podlegać waloryzacji.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik
(C_{min} / C_n) x 100 x 100 % = ilość punktów badanej oferty

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która w kryterium cena uzyska największą ilość punktów.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.klinika.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Oferta przetargowa – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – załącznik nr 2.
3. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 7.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM OKULISTYKI I ONKOLOGII w Katowicach

Nazwa wykonawcy
Siedziba:
REGON NIP
Tel. fax
Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę kalendarzy**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami niniejszego zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, uzyskałem/łam informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpiszę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY
KALENDARZE NA 2015 ROK**

L.P.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT kwota	Wartość brutto	Nazwa handlowa oferowanego przedmiotu zamówienia/nazwa producenta
1.	Kalendarz Planer: wymiar min. 98x68cm; kalendarz jednoroczny; druk jednostronny; dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym je od dni powszednich; papier karton 230g/m ² .	szt.	16					
2.	Kalendarz trójdzielnny: wymiar: plecy - min. 29,5x60cm; główka kalendarza (ze zdjęciem) min. 29,5x21cm; wymiar kalendarza po złożeniu min. 29,5x21cm; kalendarium minimum w języku polskim; trzy bloczki po 12 karetek w kolorze białym (miesiąc poprzedni, bieżący, następny); każdy miesiąc na osobnej karcie z numeracją tygodni i imieniami; wszystkie święta oznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym je od dni powszednich; zdjęcie: min. 29,5x21cm, lakierowane UV, z efektem wypukłości; kalendarz posiada pasek z czerwonym przesuwanym okienkiem; podkład kartonowy 300g/m ² w kolorze białym; rodzaj zdjęcia (motyw) należy uzgodnić z Zamawiającym	szt.	139					
3.	Kalendarz książkowy format A4: wymiar - blok min. 20x26cm; układ dzienny- każdy dzień na jednej stronie; oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim; dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym od dni powszednich; wszystkie święta oznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce; notatnik teleadresowy (zintegrowany z blokiem); wkładka informacyjna (w tym mapy Polski, Europy) min. 4 strony; papier kremowy lub biały; kolor tasemki dowolny; narożniki perforowane; oprawa typu Vivella / kolor należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.	szt.	54					

4.	Kalendarz książkowy format A5: wymiar: blok min. 14x20cm; układ dzienny; każdy dzień na jednej stronie; oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim; dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym od dni powszednich; wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce; notatnik teleadresowy (zintegrowany z blokiem); wkładka informacyjna (w tym mapy Polski, Europy) min. 4 strony; papier kremowy lub biały; kolor tasiemki dowolny; narożniki perforowane; oprawa typu Vivella / kolor należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.	szt.	85						
5.	Biurkowy leżący: wymiar całkowity min. 30x14cm; podkład kartonowy 300g/m2 w kolorach dowolnych; kalendarium - tydzień na jednej karcie; na każdej karcie kalendarium trzech kolejnych miesięcy (poprzedni, bieżący, następny); oznaczenie dni tygodnia oraz imienin w języku polskim; dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym od dni powszednich; wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce; minimum 54 karty; papier offset biały;	szt.	26						
6.	Biurkowy leżący - stojący: wymiar całkowity: min 11x19 cm; kalendarium w układzie tygodniowym; druk jednostronny; kalendarz łączony spiralą po krótszym boku;	szt.	44						
7.	Kalendarz jednoplanszowy B1: wymiar: min. 65x95cm; papier kredowy błyszczący 170g/m2; zdjęcie lakierowane UV; kalendarium minimum w języku polskim, z numeracją tygodni; wykończony metalową listwą z dziurką lub uchwytem do powieszenia, po krótszym boku; zdjęcie nie przekraczające 50% wielkości całkowitej kalendarza; rodzaj zdjęcia (motyw) należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;	szt.	31						
8.	Kalendarz jednoplanszowy 1/2B1: wymiar: min. 32x92cm; papier kredowy błyszczący 170g/m2; zdjęcie lakierowane UV; kalendarium minimum w języku polskim, z numeracją tygodni; wykończony metalową listwą z dziurką lub uchwytem do powieszenia, po krótszym boku; rodzaj zdjęcia (motyw) należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;	szt.	2						
9.	Kalendarz jednoplanszowy A1 : wymiar: min. 61x86cm; papier kredowy błyszczący 170g; zdjęcie lakierowane UV; kalendarium minimum w języku polskim, z numeracją tygodni; wykończony metalową listwą z dziurką lub uchwytem do powieszenia, po krótszym boku; zdjęcie nie przekraczające 50% wielkości całkowitej kalendarza; rodzaj zdjęcia (motyw) należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;	szt.	59						
10.	Biurwar mały z listwą PCV: wymiar min. 48,5x33,5cm; papier offset 80g/m2; wzdłuż dolnej krawędzi w blok sklejonych min. 30 kartek; na każdej karcie: skrócone kalendarium roczne z zaznaczeniem świąt obchodzonych w Polsce; dni świąteczne w	szt.	70						

	kolorze (np. czerwonym) odróżniającym od dni powszednich; pole na notatki odręczne dla każdego dnia tygodnia; kalendarium w języku polskim i angielskim; listwa zabezpieczająca wykonana z PCV;								
11.	Kalendarz biurkowy z notesem; kalendarium w układzie trójdzielnym; posiada kartki do notowania wymiar: 21 x 19 cm.	szt.	1						
12.	Kalendarz książkowy format A4: wymiar – blok min. 20 x 26 cm; terminarz książkowy w układzie tygodniowym; oznaczenia dni tygodnia, świąt oraz imion w języku polskim; dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym od dni powszednich; wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce; notanik teleadresowy zintegrowany z blokiem; wkładk informacyjna (w tym mapy Polski i Europy) min. 4 strony, papier kremowy lub biały, kolor tasienki dowolny; narożniki perforowane; oprawa typu Vivella; kolor należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostawą;	szt.	1						
RAZEM:									

*podpis i pieczęć osoby
 uprawnionej/osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy*

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego D/ZP/381/97B/14

Ja, niżej podpisany oświadczam, że wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego D/ZP/381/97B/14

Ja, niżej podpisany oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/ osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCA**
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

1.
2.
3.
4.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że wykonawca składający ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

UMOWA – wzór

zawartar. w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dariusza Jorg - Dyrektora Szpitala

Wykonawca –

KRS 0000113253, NIP 894-25-56-799, REGON 932081801

oraz

PGF S.A., ul. Zbąszyńska 3, 91-342 Łódź

KRS 0000471297, NIP 527-264-39-21, REGON 142726149

reprezentowane przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego **artykułów biurowych**, których ilość, rodzaj i cena wymienione są w załączniku nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy wybranej w postępowaniu oferty).

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa
 - b) warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dostarczone artykuły biurowe powinny być przez Wykonawcę odpowiednio opakowane oznakowane.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca ponosi koszty transportu oraz dostarczenia artykułów biurowych do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty:
brutto:.....zł (słownie:.....)
netto:zł należny podatek VAT :.....zł
2. Ceny jednostkowe określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury za dostarczone artykuły biurowe. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na

fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.

5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, stwierdzenia wadliwości lub niezgodności dostarczonych artykułów ze złożoną ofertą - Zamawiający zgłosi pisemną reklamację Wykonawcy. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić również za pośrednictwem faksu na numer
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie lub brak podania przyczyn nie uznania zasadności reklamacji w tym terminie uważane będzie za uwzględnienie reklamacji.
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji uzupełni braki ilościowe, wymieni wadliwe towary na wolne od wad lub na zgodne ze złożoną ofertą.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, wadliwości lub niezgodności artykułów biurowych ze złożoną ofertą do dnia usunięcia tych uchybień dostawa będzie uważana za niezrealizowaną.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem uchybień objętych reklamacją Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 umowy,
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w § 4 ust. 3 umowy,
 - c) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy opóźnienie w zrealizowaniu dostawy przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przejąć jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

1. Formularz asortymentowo-cenowy

Wykonawca

Zamawiający