

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach**  
**zatrudni na podstawie umowy o pracę**  
**Rejestratorkę medyczną w Przyklinicznych Poradniach Specjalistycznych**

**Opis stanowiska:**

- obsługa pacjentów zgłaszających się do rejestracji,
- zakładanie historii chorób pacjentów,
- sprawdzanie dokumentów ubezpieczenia zdrowotnego pacjenta,
- uzupełnianie brakujących danych pacjenta w wersji papierowej i systemie informatycznym,
- prowadzenie zapisów na wizyty lekarskie i badania diagnostyczne.

**Wymagania:**

- wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe
- doświadczenie zawodowe: mile widziane 2 lata na podobnym stanowisku
- obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność i lojalność.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (okres próbny, następnie umowa na czas określony do roku),
- przyjazną atmosferę pracy.

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać na adres: [kadry@szpitalceglana.pl](mailto:kadry@szpitalceglana.pl), w temacie wpisując: Rekrutacja 05/15 lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022) w terminie do **10.04.2015 r. do godz. 15.**

**Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.**

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926 z 2002 r.), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

**UWAGA:**

W przypadku chęci wykorzystania złożonych dokumentów aplikacyjnych do innych rekrutacji przeprowadzanych przez Szpital prosimy dodatkowo o dopisanie poniższej klauzuli:

W przypadku przeprowadzenia przez Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach w przyszłości kolejnych rekrutacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb takich, przyszłych rekrutacji.