

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

Znak sprawy: D/ZP/381/52B/15

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI NIEPRIORYTETOWE, O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

**na
obsługę prawną
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii
W Katowicach**

Zatwierdzam wraz z załącznikami

10. LIP. 2015

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


mgr Ardzey Rechawicz

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
KRS 0000049660, NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest stała obsługa prawna Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach.
2. Wybrany w wyniku niniejszego postępowania wykonawca będzie prowadził obsługę prawną Zamawiającego, w szczególności z zakresu:
 - a). prawa cywilnego,
 - b). prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - c). prawa administracyjnego,
 - d). prawa handlowego,
 - e). prawa zamówień publicznych,
 - f). prawa finansów publicznych,
 - g). prawa ochrony środowiska,
 - h). prawa podatkowego,
 - i). badań klinicznych,
 - j). innych regulacji związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego.
3. Do zadań Wykonawcy będzie należała kompleksowa obsługa prawna Zamawiającego, w szczególności zaś:
 - a) nadzór nad przestrzeganiem uwarunkowań prawnych we wszystkich działaniach Zamawiającego jako podmiotu, w tym wydawanie opinii prawnych,
 - b) przygotowywanie i opiniowanie pod względem prawnym wszelkich umów oraz wewnętrznych aktów prawnych (zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów)
 - c) zapewnienie wsparcia prawnego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursach na świadczenie usług medycznych, w tym opiniowanie dokumentów, wydawanie opinii prawnych w sprawach budzących wątpliwości prawne,
 - d) zapewnienie wsparcia prawnego w postępowaniach dotyczących najmu,
 - e) pomoc prawna w sprawach dotyczących egzekwowania należności, w tym kar umownych, z wyłączeniem zastępstwa procesowego,
 - f) konsultacje prawne – ustne, telefoniczne lub drogą elektroniczną,
 - g) inne czynności według potrzeb Zamawiającego związane z obsługą prawną.
4. Usługi świadczone w ramach zamówienia muszą być świadczone przez przynajmniej dwie osoby, które są wpisane na listę radców prawnych, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokatów wpisanych na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Izbę Adwokacką.
5. Zamawiający wymaga, by jedna z osób (dalej w treści zwana Radcą I) wymienionych w pkt. I.4 przebywała i świadczyła usługi objęte zamówieniem w siedzibie Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu po 3 godziny, a druga z tych osób (dalej w treści zwana Radcą II) – 2 razy w tygodniu po 3 godziny.
6. Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, zgodnych z § 8 ust 1 i 2 wzoru umowy.
7. Termin płatności – 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Umowa zostanie zawarta na 24 miesiące.**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

- 2) Dla potwierdzenia spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp - Wykonawcy dołączą do oferty następujące dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - a) wykazu zamówień z okresu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – według druku stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia; by warunek został spełniony, wykonawca musi się wykazać przynajmniej jednym zamówieniem o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł, polegającym na pełnej, stałej obsłudze prawnej szpitala klinicznego przez okres przynajmniej 3 lat (przez pełną obsługę prawną Zamawiający rozumie czynności wymienione w pkt. I.3., obejmujące przynajmniej cały zakres określony w pkt. I.2 Ogłoszenia); do wykazu należy dołączyć poświadczenie należytego wykonania zamówienia i zakres świadczonych usług; w przypadku, gdy z poświadczenia nie wynika zakres świadczonych usług, wykonawca może dołączyć do oferty kserokopię umowy;
 - b) wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia – według druku stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji; by warunek został spełniony, w wykazie powinny się znaleźć nazwiska przynajmniej dwóch radców prawnych lub adwokatów wpisanych na listę radców prawnych lub listę adwokatów od co najmniej 5 lat i mogących się wykazać doświadczeniem polegającym na stałej obsłudze pełnej prawnej szpitala klinicznego przez okres co najmniej 3 lat;
 - c) wypisów z listy radców prawnych lub adwokatów, potwierdzających uprawnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający sprawdzi spełnienie warunków na podstawie złożonych dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do spełniania przez ofertę warunków określonych w postępowaniu Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów w określonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 3 dni.
7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wymogi dotyczące wykonawcy odnoszą się odpowiednio do wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie publiczne. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - b) dopuszcza się, aby podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie łącznie udokumentowały, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,
11. Kwestię składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

IV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 oraz art. 27 ust. 1 Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną – zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy).
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić na (bądź w formie) załączonych formularzach zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

VI. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu nieograniczonego jest obowiązany wnieść wadium. Wadium wynosi: 13.000,00 złotych (słownie: trzynaście tysięcy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu - wpłaty należy dokonać przelewem na konto Bank Gospodarstwa Krajowego O. Katowice 34 1130 1091 0003 9068 9720 0003. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, dokument stwierdzający spełnienie warunku jego wniesienia nie może być sporządzony później niż do dnia otwarcia ofert a okres jego ważności nie może być krótszy niż okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Miejsce wniesienia wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji to: Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35, Sekretariat, pok. D022.
 5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.
 6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach przy ul. Ceglanej 35, w sekretariacie pokój D 022. W przypadku złożenia oświadczenia zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia i zaświadczenia zawierające informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w odrębnej kopercie oznakowanej literką „B”.

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

„Oferta – obsługa prawna”

• Nie otwierać przed 16 lipca 2015 r. godz.10.30”

Termin składania ofert upływa w dniu 16 lipca 2015 r. o godz.10.00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E 057 w dniu 16 lipca 2015 r. o godz. 10.30.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ma być wyrażona w złotych polskich i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obowiązującą formą zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są: cena – 50 %, suma okresów świadczenia usług stałej i pełnej obsługi prawnej szpitali klinicznych Radcy I w pełnej obsłudze prawnej szpitali klinicznych – 35 %, suma okresów świadczenia usług stałej i pełnej obsługi prawnej szpitali klinicznych Radcy II w pełnej obsłudze prawnej szpitali klinicznych – 15 %.

1. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:
C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert
Cn – cena badanej oferty
100 – stały współczynnik
$$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 50 \% = \text{ilość punktów badanej oferty}$$
2. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za doświadczenie w obsłudze szpitali klinicznych Radcy I:
35 pkt. uzyska oferta, w której wykazano 10-letnią lub wyższą sumę okresów świadczenia usług;
20 pkt. uzyska oferta, w której wykazano 7-letnią lub wyższą sumę okresów świadczenia usług;
10 pkt. uzyska oferta, w której wykazano 4-letnią lub wyższą sumę okresów świadczenia usług;
3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za doświadczenie w obsłudze szpitali klinicznych Radcy II:
15 pkt. uzyska oferta, w której wykazano 10-letnią lub wyższą sumę okresów świadczenia usług;
7 pkt. uzyska oferta, w której wykazano 7-letnią lub wyższą sumę okresów świadczenia usług;
4 pkt. uzyska oferta, w której wykazano ; 4-letnią lub wyższą sumę okresów świadczenia usług;

Z zastrzeżeniem § 1 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r poz. 231), Zamawiający informuje, że punkty zostaną przyznane wyłącznie za doświadczenie udokumentowane w złożonych ofertach.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów we wszystkich kryteriach.

X. ZASTRZEŻENIE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia i warunków postępowania oraz możliwość odwołania postępowania.

X. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
3. Wykaz zamówień o podobnym charakterze
4. Formularz oświadczeń wykonawcy
5. Wzór umowy
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 1

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM OKULISTYKI I ONKOLOGII w Katowicach

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na stałą obsługę prawną szpitala, oferuję realizację przedmiotowego zamówienia:

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....)

Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy:

netto zł

podatek VAT% tj. zł

brutto zł

(słownie:.....)

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy

Termin płatności: – do 14 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/52B/15

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.P.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie w obsłudze prawnej szpitali klinicznych (proszę podać okres obowiązywania stałej umowy i jej wartość oraz nazwę szpitala)	Wpis na listę Radców Prawnych (od kiedy)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

Uwaga: W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawcę, wymienione osoby zostaną wpisane do zawartej umowy. W razie konieczności zmiany wymienionych osób na inne, Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania doświadczenia osób zastępujących na przynajmniej takim poziomie, jak osób wpisanych do załącznika.

Data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Wykaz wykonanych zamówień o podobnym charakterze

Nazwa wykonawcy:

Siedziba:.....

Regon: NIP:.....

Tel. Fax:.....

Internet:.....e-mail:.....

	Opis zamówienia	Wartość	Data wykonania	Miejsce wykonania
1				
2				
3				

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dariusza Jorg – Dyrektora

Wykonawca –

KRS, REGON, NIP

reprezentowany przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych na usługi niepriorytetowe, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.); zgodnie z art. 5 a tejże ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałej obsługi prawnej Zamawiającego w pełnym zakresie związanym z jego funkcjonowaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić obsługę prawną Zamawiającego, w szczególności z zakresu:
 - a) prawa cywilnego,
 - b) prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - c) prawa administracyjnego,
 - d) prawa handlowego,
 - e) prawa zamówień publicznych,
 - f) prawa finansów publicznych,
 - g) prawa ochrony środowiska,
 - h) prawa podatkowego,
 - i) badań klinicznych,
 - j) innych regulacji związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego.
3. Do zadań Wykonawcy należy kompleksowa obsługa prawna Zamawiającego, w szczególności zaś:
 - a) nadzór nad przestrzeganiem uwarunkowań prawnych we wszystkich działaniach Zamawiającego jako podmiotu,
 - b) przygotowywanie i opiniowanie pod względem prawnym wszelkich umów oraz wewnętrznych aktów prawnych (zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów),
 - c) zapewnienie wsparcia prawnego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursach na usługi medyczne, w tym opiniowanie dokumentów, wydawanie opinii prawnych w sprawach budzących wątpliwości prawne,
 - d) zapewnienie wsparcia prawnego w postępowaniach dotyczących najmu,
 - e) pomoc prawna w sprawach dotyczących egzekwowania należności, w tym kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - f) konsultacje prawne – ustne, telefoniczne lub drogą elektroniczną,
 - g) inne czynności według potrzeb Zamawiającego związane z obsługą prawną.

4. Umowa nie obejmuje usług prawnych, polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego.
5. Zakres świadczonej przez Wykonawcę usługi może ulec zmianie w przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1. Negocjacje określające zakres świadczonej przez Wykonawcę usługi zostaną przeprowadzone w terminie 2 tygodni od wspomnianej powyżej zmiany struktury, a brak porozumienia uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy.

§ 2

Umowa zawarta jest na czas oznaczony 24 miesięcy od dnia r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usługi.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności radców prawnych w siedzibie Zamawiającego przez 21 godzin tygodniowo, z czego 15 godzin zrealizuje główny radca prawny, po 3 godziny dziennie od poniedziałku do piątku. Pozostałe 6 godzin zrealizuje pomocniczy radca prawny, 2 razy w tygodniu po 3 godziny.
2. Godziny obecności radców, o których mowa w ust. 1 nie mogą się pokrywać.
3. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca dostarczy do sekretariatu Zamawiającego miesięczny harmonogram obecności radców w siedzibie Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na zastąpienie głównego radcy prawnego przez pomocniczego.

§ 5

Obsługę prawną Zamawiającego wykonywać będą radcy prawni:

Główny radca prawny:

Pomocniczy radca prawny:

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje i dane uzyskane podczas wykonywania umowy, za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych. Wykonawca zapewni także zachowanie takich danych w tajemnicy przez pracowników i inne osoby współpracujące przy wykonaniu niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych, co do prac związanych z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca będzie udzielał na wniosek Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania określonych czynności.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi i zastrzeżenia w powyższej sprawie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego złożenia wyjaśnień oraz zawiadomienie Zamawiającego o podjętych działaniach.
3. Wykonawca jest zobowiązany na wniosek Zamawiającego w terminie do 5 dni udostępnić wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy najpóźniej w dniu jej rozwiązania.

§ 8

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie czynności objętych niniejszą umową ustala się na kwotę złotych netto (słownie:)
powiększoną o należny podatek VAT według stawki 23%, tj. złotych.
Razem: złotych brutto (słownie:).
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi złotych netto.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Oprócz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu następujących, uzasadnionych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:
 - a) kosztów przejazdów osób biorących udział w realizacji zleceń Zamawiającego, z wyjątkiem kosztów przejazdów w województwie śląskim,
 - b) kosztów zakwaterowania i wyżywienia osób biorących udział w realizacji zleceń Zamawiającego poza województwem śląskim.
5. Zapłata należności za wykonanie usług nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, w cyklicznych okresach miesięcznych. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
6. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę przez wypowiedzenie złożone drugiej stronie na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny w Katowicach.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego D/ZP/381/52B/15

Ja, niżej podpisany oświadczam, że wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego D/ZP/381/52B/15

Ja, niżej podpisany oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/ osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCA**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

1.
2.
3.
4.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że wykonawca składający ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy