

Znak sprawy : D/ZP/3800/ 9B/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na dostawę artykułów biurowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
wraz z załącznikami

Zatwierdził w dniu 30.01.2013 r.

D Y R E K T O R

Dariusz Jorg

I. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
40-952 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32/3581200 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32
Internet : www.klinika.katowice.pl e-mail : zp@szpitalceglana.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawa artykułów biurowych :

Część 1 – Artykuły biurowe różne - wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe załącznik nr 4.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Część 2 – Papier do drukarek- wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe załącznik nr 4.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Część 3 – Akcesoria do identyfikacji pacjentów- wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe załącznik nr 4.3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Część 4 – Etykiety - wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe załącznik nr 4.4 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Część 5 – Zestaw kodów kreskowych- wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe załącznik nr 4.5 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Część 6 – Obwoluty na historię choroby pacjenta wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe załącznik nr 4.6 wzór określono w załączniku nr 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Część 7 – Papier perforowany - wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe załącznik nr 4.7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30.19.20.00-1 – Wyroby biurowe

30.19.76.30-1 – Papier do drukowania

30.19.11.40-7 – Akcesoria do identyfikacji osób

30.19.28.00-9 – Etykiety samoprzylepne

30.19.97.61-2 – Etykiety z kodem kreskowym

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - na dowolną ilość części, przy czym części nie mogą być dzielone przez Wykonawców.

4. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ilościach i asortymencie wskazanych każdorazowo w zamówieniu częściowym w terminie:

dla części 1,2,3,4,5,7 do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia

dla części nr 6 - do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków - za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .

2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
 - złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt VI siwz. według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. V.1 Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca dołączy do oferty :
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art.22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania .
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Tylko forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, jak również dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz Kierownik Działu Zamówień Publicznych, pok. 759, fax 32 3581-432 e-mail : zp@szpitalceglana.pl w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

VIII WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
5. Zamawiający wymaga, załączenia w ofercie następujących dokumentów :
 - a) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.
 - b) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 niniejszej specyfikacji.
 - c) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz cenowy zawierający wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe oraz wymagane parametry jakościowe przedmiotu zamówienia na drukach (odpowiednio do oferowanej/nych części) stanowiących załącznik nr 4.1 lub/ i załącznik nr 4.2 lub/ i załącznik nr 4.3 lub/ i załącznik nr 4.4 lub/ i załącznik nr 4.5 lub/ i załącznik nr 4.6 lub/ i załącznik nr 4.7
 - d) Załączenie do oferty wymaganych przez Zamawiającego dokumentów , oświadczeń wyszczególnionych w pkt. VI
6. Dokumenty określone w pkt. VI 2b) winny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy) kserokopii.
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert
9. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 ŚUM w Katowicach

ul. Ceglana 35 40-952 Katowice

„Oferta na dostawę artykułów biurowych część

D/ZP/3800/9B/13

– Nie otwierać przed 08.02.2013 r. godz.10.30”

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem , że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. W przypadku ,gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie

mogą być udostępniane innym, muszą być oznakowane klauzulą :,, Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy przesłać lub złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie pokój 154

Termin składania ofert upływa w dniu 08.02.2013r. o godz.10.00.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert..

Otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju 758 w dniu **08.02.2013r. o godz. 10.30**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np.:
 - koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - koszty załadunku i rozładunku;
 - koszty cła i podatków, jeśli takie występują;
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe, ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo-cenowego – załącznik nr 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 oraz przeniesienie do formularza oferty sumy wartości netto elementów przedmiotu zamówienia, kwoty podatku VAT oraz sumy wartości brutto (ceny ofertowej z podatkiem VAT) dla oferowanej/nych części.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% wagi dla każdej zaoferowanej części .

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów badanej oferty}$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.klinika.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także, gdy w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Termin płatności – w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury za każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) oraz Kodeksu cywilnego.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
- 2 i 3 Formularz oświadczeń wykonawcy
- 4.1 do 4.7 Formularze cenowe wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe
- 5 Wzór umowy
- 6 Wzór obwoluty – część 6

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA

**DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 5
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Osoba do kontaktów

Ubiegając się o zamówienie publiczne na dostawę do Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach **artykułów biurowych** w ilości i asortymencie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia w części dotyczącej:

Część 1 – Artykuły biurowe różne

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Część 2 – Papier do drukarek

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Część 3 – Akcesoria do identyfikacji pacjentów

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Część 4 – Etykiety

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Część 5 – Zestaw kodów kreskowych

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Część 6 – Obwoluty na historię choroby pacjenta

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Część 7 – Papier perforowany

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Termin dostawy: Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ilościach i asortymencie wskazanych każdorazowo w zamówieniu częściowym w terminie:

- dla części 1,2,3,4,5,7 do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia
- dla części nr 6 - do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia

Termin płatności: w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury za każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia.

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- Oświadczamy , że następująca część zamówienia..... będzie powierzona podwykonawcom

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam, że :
zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki
dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”;

Równocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż niezależnie od wyżej wymienionych przypadków powodujących wykluczenie z postępowania, zostanie z tego postępowania wykluczony także w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 2 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą – w przypadku, gdy wadium jest wymagane
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część 1 - artykuły biurowe różne

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	j.m.	Wymagana Ilość	Cena jedn.netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
1.	Długopis żelowy w przeźroczystej obudowie; automatyczny; wygodny gumowany uchwyt; wkłady wymienne; różne kolory.	szt	500				
2.	Długopis typu Zenith z wkładem niebieskim; automatyczn; wykonany z tworzywa sztucznego o wysokiej jakości; ozdobiony metalowym klipsem; obrączką oraz okuwką.	szt	500				
3.	Długopis wymazywalny; posiada tusz utrwalający się po 24 h; możliwość wymazywania napisanej treści; gumowy uchwyt; przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu; wymienne wkłady -różne kolory (niebieski, czarny).	szt	50				
4.	Długopis z samoprzylepną podkładką; na sprężynce; sprężyna odporna na rozciągnięcia; z wymiennym wkładem.	szt.	25				
5.	Długopis z miękkim uchwytem; obudowa w dowolnym kolorze; przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu; z wymiennym wkładem -różne kolory wkładu(niebieski, czarny); ozdobiony klipsem metalowym lub plastikowym.	szt	400				
6.	Dziennik korespondencyjny A4; twarda oprawa;96 kart.	szt.	15				
7.	Dziennik Podawczy-Księga Kancelaryjna; format A4; min. 285 kart; okładka tekturowa sztywna oklejona; kartki szyte nie klejone.	szt	4				
8.	Dziurkacz biurowy; wykonany z metalu; posiada wskaźnik środka strony i listwę formatową; rozstaw dziurek 80 mm; średnica dziurek 5,5mm; dziurkuje co najmniej 30 kartek .	szt	20				
9.	Datownik samotuszujący w obudowie z tworzywa ABS; wysokość cyfr/liter 3,8 mm; datownik dostępny z datą w wersji polskiej.	szt	60				
10.	Etykiety samoprzylepne na arkuszach o formacie A4; białe;gładkie; do drukarek laserowych; rozmiar 105mmx42,3mm/1op=100ark.	op	30				
11.	Etykiety samoprzylepne na arkuszach o formacie A4 białe;gładkie; do drukarek laserowych; rozmiar 70mmx16,9mm/1op=100ark.	op	4				
12.	Etykiety samoprzylepne na arkuszach o formacie A4 białe,gładkie; do drukarek laserowych; rozmiar 105mmx57mm/1op=100ark.	op	10				
13.	Etykiety samoprzylepne na arkuszach o formacie A4 białe;gładkie; do drukarek laserowych; rozmiar 70mmx36mm/1op=100ark.	op	10				
14.	Etykiety samoprzylepne na arkuszach o formacie A4 białe;gładkie; do drukarek laserowych; rozmiar 105mmx37mm/1op=100ark.	op	10				
15.	Folia KXFA136X do faksu Panasonic KX-F1015	rol.	10				

16.	Folia kopiująca 30x2 FA52E PANASONIC (1op=2 szt).	op.	10				
17.	Folia do laminacji A4 /100mic.; 1op=100ark; błyszcząca; 1 opakowanie min. 100 szt.	op.	5				
18.	Folia do laminacji format A4/100 mic.; matowa; 1 opakowanie min. 100 szt.	op.	10				
19.	Folia do laminacji format A4/100 mic.; samoprzylepna; matowa; 1 pakowanie min. 100 szt.	op.	10				
20.	Folia do laminacji A3/125mic.; 1op=100ark. błyszcząca; 1 opakowanie min. 100 szt.	op.	2				
21.	Folia do laminacji A3/125mic.; 1op=100ark. Matowa; 1 opakowanie min. 100 szt.	op.	2				
22.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10mm A4; opakowanie min. 100 szt.	op.	1				
23.	Grzbiety plastikowe do bindowania 12mm A4; opakowanie min. 100 szt.	op.	4				
24.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14mm A4; opakowanie min. 100 szt.	op.	1				
25.	Grzbiety plastikowe do bindowania 16mm A4; opakowanie min. 100 szt.	op.	4				
26.	Grzbiety plastikowe do bindowania 8mm A4; opakowanie min. 100 szt.	op.	1				
27.	Grzbiety plastikowe do bindowania 25mm A4; opakowanie min. 100 szt.	op.	1				
28.	Gumka do mazania; wymiary min. 42mmx29mmx10mm.	szt	50				
29.	Identyfikator z klipsem; wykonany z przezroczystego, sztywnego tworzywa; posiada klips sprężynujący i agraftę; format 57x90mm; w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką.	szt	500				
30.	Karteczki samoprzylepne; rozmiar: 75mmx75mm (1 opk min.100 karetek).	op	100				
31.	Kalka ołówkowa; 1 opk. min.100szt; fioletowa lub niebieska.	op	3				
32.	Klipsy do spinania dokumenów; wykonane z metalu zapewniającego doskonałą sprężystość;rozm. 32mm; różne kolory.	szt	36				
33.	Klipsy do spinania dokumenów; wykonane z metalu zapewniającego doskonałą sprężystość; rozm. 41mm; różne kolory.	szt	36				
34.	Kostka biurowa; nieklejona; biała; wymiary: min. 83x83mm.	szt	80				
35.	Korektor w taśmie;długość taśmy: 14m; szerokość 5mm.	szt	70				
36.	Korektor w płynie; z gąbką; do rozpraszania na bazie wody; bezzapachowy; odporny na światło; pojemność: min.20ml.	szt	40				
37.	Koszulki krystalicznie A4 o wysokiej przezroczystości; grubość: min.100 mikronów; otwierane u góry; pasek z multiperforacją na dłuższym boku.	szt	35000				
38.	Koperta C4 biała ;samoprzylepna.	szt	5000				
39.	Koperta C4 szara; samoprzylepna.	szt	4000				
40.	Koperta C 5 szara; samoprzylepna.	szt	2000				
41.	Koperta C5 biała; samoprzylepna.	szt	2000				

42.	Koperta C6 biała; samoprzylepna.	szt	10000				
43.	Koperta RTG brązowa; rozmiar: 370x450mm; z klejem.	szt.	100				
44.	Linijka plastikowa; dł. min. 30 cm.	szt	50				
45.	Marker permanentny z wkładem czarnym; odporny na światło; końcówka okrągła; grubość linii pisma: 1-3 mm, np.UNI,PENTEL)	szt	250				
46.	Marker do szkła; nietoksyczny; nie zawierający xylenu oraz toluenu; końcówka okrągła 3 mm; odporna na wycieranie; czarny.	szt	20				
47.	Marker do opisywania płyt CD/DVD; dwustronny; posiada tusz niezmywalny o neutralnym zapachu; wodoodporny; posiada dwa rodzaje końcówek piszących; grubość lini pisania 0,4 mm oraz 0,7mm. Wymagane oznakowanie na markerze informujące o przeznaczeniu do opisu płyt CD/DVD kolor czarny	szt.	10				
48.	Marker do opisywania płyt CD/DVD; posiada tusz niezmywalny o neutralnym zapachu; wodoodporny; szerokość linii pisania: 0,5mm-1mm. Wymagane oznakowanie na markerze informujące o przeznaczeniu do opisu płyt CD/DVD, kolor czarny.	szt.	10				
49.	Marker lakierowany do pisania na różnych powierzchniach np. drewnie, metalu, szkłe itp.; szybko schnący; pozostawiający linie podobne do lakieru; odporny na ścieranie oraz działanie światła; nie zawiera szkodliwych substancji takich jak np. toluen lub ksył; szerokość lini pisania: 1-2 mm; kolor biały i czarny.	szt	20				
50.	Marker lakierowany z tuszem pigmentowym, dobrze kryjącym i wysoce nieprzeźroczystym, bez dodatku toluenu i ksylenu, wyposażony w system kontroli dopływu tuszu do końcówki, do wykonywania znaczeń na powierzchni z końcówką o grubości 2-3 mm kolor biały, czarny.	szt	2				
51.	Marker lakierowany z tuszem pigmentowym; dobrze kryjącym i wysoce nieprzeźroczystym; bez dodatku toluenu i ksylenu; wyposażony w system kontroli dopływu tuszu do końcówki; do wykonywania znaczeń na powierzchni z końcówką o grubości 1-2 mm; kolor biały, czarny.	szt	6				
52.	Marker lakierowany z tuszem pigmentowym; dobrze kryjącym i wysoce nieprzeźroczystym; bez dodatku toluenu i ksylenu; wyposażony w system kontroli dopływu tuszu do końcówki; do wykonywania znaczeń na powierzchni z końcówką o grubości 0,8 mm; kolor biały, czarny.	szt	8				
53.	Marker lakierowany z tuszem pigmentowym; dobrze kryjącym i wysoce nieprzeźroczystym; bez dodatku toluenu i ksylenu; wyposażony w system kontroli dopływu tuszu do końcówki; do wykonywania znaczeń na powierzchni; z końcówką o grubości od 0,6 do 0,8 mm; kolor biały, czarny.	szt	6				
54.	Mazaki (kolor-czarny, czerwony, zielony, niebieski)	szt	150				
55.	Nożyczki biurowe; metalowe z plastikową rączką; długość nie mniej niż 20 cm(razem z plastikową rączką).	szt	50				
56.	Okładki do bindowania foliowe, przeźroczyste 200mic.A4. Opakowanie min. 100szt.	op.	20				
57.	Okładki do bindowania tył kartonowy skóropodobny 250g/m2 A4 (kolor: granat, zieleń, czerwień, czarny). Opakowanie min. 100szt.	op.	20				
58.	Ołówki zwykłe HB.	szt	150				

59.	Papier/Karton wizytówkowy A4 o gramaturze 250g - papier tłoczony, różne wzory tłoczeń i kolorów do wyboru. Opakowanie min. 100szt.	op.	15				
60.	Pinezki biurowe, kolorowe, do tablic korkowych, pakowane po min. 50 szt. w plastikowym pudełeczku	op	10				
61.	Pojemnik magnetyczny ze spinaczami metalowymi (min. 100 szt. w pojemniku), długość 26 mm	szt	20				
62.	Przyborek wielofunkcyjny nabiurkowy typu Net 6A lub równoważny; wykonany z wysokiej jakości metalu; posiada 7 przegródek: 3 boczne lewe przeznaczone na karteczki, bloczki, płyty CD, koperty; 1 boczna prawa z dyspenserem na taśmę klejącą; 1 tylna przeznaczona na artykuły piśmienne; 1 przednia przeznaczona na bloczki; 1 środkowa przegródka przeznaczona na klipsy, spinacze itp.; wymiary: 150x210x100mm (+- 5mm); kolor czarny, srebrny.	szt	40				
63.	Przyborek wielofunkcyjny nabiurkowy, bezbarwny, wykonany z przezroczystego tworzywa akrylowego odpornego na pęknięcia, 4 przegrody na akcesoria piszące, 1 przegroda na karteczki, 1 przegroda na wizytówki, taśmy samoprzlepne, gumki itp.	szt.	20				
64.	Płyty do archiwizacji DVD-R, prędkość zapisu 8x lub 16x, pojemność 4,7 GB, op./10szt, bardzo długi okres przechowywania informacji (min. 10 lat)	szt	50				
65.	Przekładki kartonowe A4 wykonane z białego kartonu 160g/m2, indeksy kolorowe wzmocnione folią, karta informacyjno- opisowa od A-Z na której znajduje się opis alfabetyczny, pasek z perforacją wzmocniony jest folią (1opakowanie zawiera komplet od A-Z)	op.	20				
66.	Przekładki kartonowe A4 wykonane z białego kartonu 160g/m2, indeksy kolorowe wzmocnione folią w 10 kolorach, karta informacyjno- opisowa (1 opakowanie zawiera 10 kart).	op.	20				
67.	Pudła archiwizacyjne; szerokość grzbietu:12 cm; pojemność od 700 do 1100 karetek; składane-bardzo proste w montażu; dostosowane do dokumentów w formacie A4; specjalny design umożliwia stawianie na krótszym lub dłuższym boku; 5 ścian opisowych; posiada 4 otwór; dwa ułatwiające wyjmowanie dociązonego pudełka z pudła zbiorczego; kolejne dwa pozwalają na wkładanie/ wyjmowanie zawartości bez konieczności zdejmowania pudełka z szafy/półki; wymiary: 297mmx120mmx339mm; kolor niebieski.	szt	1300				
68.	Pudło archiwizacyjne zbiorcze, mieści 6 segregatorów 7- centymetrowych, posiada otwory pozwalające przenosić pudło nawet najbardziej obciążone, dodatkowy otwór w klapie ułatwiający otwieranie, wymiary 522x351x305mm, biało-niebieskie.	szt	100				
69.	Rolka termiczna; rozmiar: 57mmx30m.	szt	400				
70.	Rolka termiczna; rozmiar: 28mmx30m.	szt	150				
71.	Rozszywacz do zszywek 24/6; nr 10; różne kolory.	szt	30				
72.	Skoroszyt kartonowy biały; o grubości 250g/m2; A4 oczkowy.	szt	1000				
73.	Skoroszyt plastikowy sztywny A4; przednia okładka przeźroczysta sztywna; druga kolorowa; wykonany z mocnego i sztywnego PCV; wyposażony w papierowy; wysuwany pasek do opisów.	szt	500				

74.	Skoroszyt plastikowy sztywny A4 zawieszany; przednia okładka przezroczysta sztywna; druga kolorowa; wykonany z mocnego i sztywnego PCV; wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisów.	szt	200				
75.	Spinacz biurowy, owalny, metalowy, długość 50mm, (1 op = 100 szt.).	op.	50				
76.	Spinacze biurowe małe;rozmiar: 28 mm (1op=100szt.).	op.	400				
77.	Szuflada na akta A4 wymiary 66mmx 250mm x 335 mm, wykonana z wysokiej jakości plastiku, wytrzymała, możliwość 3 stopniowego ustawiania jednej półki na drugiej.	szt	70				
78.	Segregator A4/ 50 mm,z mechanizmem dźwigniowym,wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną(różne kolory),wewnątrz jasnoszary papier	szt	200				
79.	Segregator A4/70mm,na dolnych krawędziach metalowe okucia, z mechanizmem dźwigniowym, oklejony na zewnątrz poliolefiną,dwustronna etykieta na grzbiecie (różne kolory)	szt	400				
80.	Sznurek jutowy, 0,5 kg	szt.	40				
81.	Tablica korkowa w ramie drewnianej 40cm x 50cm	szt.	3				
82.	Tablica korkowa w ramie drewnianej wym.60cm x 90 cm	szt	4				
83.	Tablica korkowa w ramie drewnianej wym.90 cm x 120 cm	szt	2				
84.	Tablica suchościeralna magnetyczna z kompletem mazaków suchościeralnych, magnesów oraz gąbką wym. 60cm x 90cm.	szt.	7				
85.	Taśma dwustronnie klejąca 50mmx5mm z klejem akrylowym i zabezpieczająca	szt	2				
86.	Taśma dwustronnie klejąca 38mmx5mm z klejem akrylowym i zabezpieczająca	szt	2				
87.	Taśma klejąca min. 24mmx30m, idealnie przezroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym	szt	80				
88.	Taśma pakowa; rozmiar 48mmx50m (+- 5mm); jednostronnie klejąca; przeznaczona do zaklejania kartonów; o bardzo dobrych właściwościach klejących; przezroczysta.	szt	60				
89.	Taśma EPSON LQ 4001800 kolor czarny	szt.	8				
90.	Taśma klejąca szerokość min 18mm x 20m	szt	100				
91.	Taśma klejąca szerokość min.18mmx33m,przezroczysta, z podajnikiem plastikowym	szt	20				
92.	Taśma dwustronna klejąca bezbarwna z klejem akrylowym do łączenia tworzyw sztucznych, ceramiki, szkła o wymiarach 15 - 20 mm x20 - 33 metrów	rolka	2				
93.	Taśma do urządzenia Zgrzewarka rotacyjna HAWO HM 850 DC-V lub równoważna	szt	10				

94.	Teczka do podpisu ,okładka wykonana z twardego kartonu pokrytego folią PP, na przedniej okładce otwierane okienko do opisu zawartości teczki, 4 otwory na stronach do podglądu zawartości, rozmiar: 245x343mm minimum 19 przegródek	szt.	60				
95.	Teczka na akta osobowe, format A4, wykonana z twardego kartonu pokrytego folią PP, z podziałem minimum na 3 przegródki A, B, C.	szt.	50				
96.	Teczka plastikowa z gumkami zamykającymi teczkę , wykonana z grubej folii , trzy wewnętrzne skrzydła,(różne kolory), format A4	szt	350				
97.	Teczka typu Clipboard A4 z klipsem, wykonana z tektury pokrytej folią laminowaną PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy ułatwiający mocowanie pliku kartek, specjalne profilowanie uchwytu ułatwia proces podnoszenia zacisku, wymiary A4 dwuskrzydłowy 235x325m	szt	50				
98.	Temperówka metalowa, pojedyncza.	szt	20				
99.	Wkłady do długopisu typu Zenith (czarny, niebieski).	szt	500				
100	Wkład do długopisu zwykłego; z bocznymi skrzydełkami; wykonany z tworzywa sztucznego; z cienką końcówką; różne kolory (niebieski, czarny,zielony, czerwony).	szt	100				
101	Wkład do długopisu zwykłego; z bocznymi skrzydełkami; wykonany z tworzywa sztucznego; z grubą końcówką; różne kolory (niebieski, czarny,zielony, czerwony).	szt	100				
102	Zakładki papierowe; samoprzylepne; w kolorach brilliant; o wymiarach 20mm x 50 mm. Opakowanie w 4 różnych kolorach (4x10sztuk).	op.	50				
103	Zakreślacz z zakładką indeksującą i klipsem na skuwce, (pozwala równocześnie zakreślić wybrany tekst oraz zaznaczyć stronę zakładką indeksującą). Szerokość lini pisania 1-5mm posiada wbudowany podajnik z zakładkami. Różne kolory.	szt	100				
104	Zakreślacz fluorescencyjny; służący do pisania po różnego rodzaju papierze; ze ściętą końcówką; zawiera atrament pigmentowy; bezzapachowy; szerokość lini pisania: 1-5 mm (różne kolory).	szt	100				
105	Zakładki indeksujące; foliowe; małych rozmiarów; służą do zaznaczania stron i fragmentów tekstów; można je wielokrotnie przyklejać i odklejać; nie pozostawiają śladów kleju (1 opk. = min. 125 zakładek).	op	150				
106	Zeszyty A5 60 kartkowe; w kratkę; okładka miękka.	szt	200				
107.	Zestaw markerów suchościeralnych z gąbką. W komplecie cztery podstawowe kolory(czarny, czerwony, niebieski, zielony); łatwe w ścieraniu; wyposażone w okrągłą końcówkę piszącą; długość linii pisania: 250m, grubość linii pisania 2mm	kpl	50				
108	Zszywacz biurowy na zszywki rozm. 24/6; plastikow; zszywa do 16 kartek; zszywanie zamknięte z systemem płaskiego zakleszczania zszywek; ładowanie od góry; pojemność magazynka: 100 zszywek.	szt	150				
109	Zszywacz wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego; części mechaniczne wykonane z metalu; posiada płaski system zacisku zszywek; możliwość zszywania zamkniętego od 2 do min. 50 kartek; pojemność magazynka do 100 zszywek. Zszywacz nadaje się do stosowania zszywek o rozm. 25/10 mm.	szt	7				

110	Zszywacz posiada: plastikową obudowę; pozostałe części wykonane z metalu; system zszywania zamkniętego; zapasowy pojemnik na zszywki; system płaskiego zaginania zszywek; podstawę antypoślizgową. Zszywacz nadaje się do stosowania zszywek o rozm. 23/15XL.	szt	1				
111	Zszywacz posiada: plastikową podstawę, która zabezpiecza przed rysowaniem mebli; technologię prowadzenia zszywki, która zapobiega zacinaniu się; zszywanie otwarte i zamknięte zmienne poprzez przekręcenie metalowej stopki; ładowanie od góry; blokadę, która zabezpiecza przed zamknięciem zszywacza; możliwość zszywania do 40 karteek; format zszywania od A6 do A2, skalę calową i milimetrową. Zszywacz nadaje się do stosowania zszywek o rozm. 24/6, 24/8, 26/6	szt	1				
112	Zszywki do zszywacza z pozycji 111	op	6				
113	Zszywki biurowe rozm.24/8+ (1op=5000szt.)	op	5				
114	Zszywki 24/6, miedziowane (1 op=1000szt.)	op	130				
115	Zszywki biurowe cynkowane rozm.25/10mm (1op=1000szt.)	op	100				
116	Zszywki biurowe rozm.23/15XL (1op=1000szt.)	op	10				
117	Zszywki biurowe rozm.23/15mm (1op=1000szt.)	op	20				
118	Zszywki biurowe cynkowane rozm.23/8mm (1op=1000szt.)	op.	20				
119	Zszywki biurowe rozm.26/8+ (1op=5000szt.)	op	2				
120	Taśma piankowa dwustronna biała - rozmiar 25 mm x 10m.	szt.	10				
121	Taśma bezpieczeństwa biała/czerwona rozmiar 50mmx33m; przeznaczona do oznaczania podłóg i ruchomych lub statycznych przedmiotów. Taśma elastyczna, odporna na słabe środki chemiczne i rozpuszczalniki, dobra przyczepność do różnych powierzchni.	szt.	6				
RAZEM:							

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2- Papier do drukarek

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
1.	Papier do drukarki laserowej A3 250g/m2 (1op=125ark.), wysoka jakość kopii kolorowych i dwustronnych; białość CIE 166	ryza	2				
2.	Papier do drukarki laserowej A4 wysoka jakość kopii kolorowych i dwustronnych 80g/m2; białość CIE 166	ryza	4000				
3.	Papier do drukarki laserowej A4 80g/m2, kolor pastelowy - odcień niebieski.	ryz	10				
4.	Papier do drukarki laserowej A3 80g/m2, kolor pastelowy - odcień żółty, zielony.	ryza	80				
5.	Papier do drukarki laserowej A4 120g, wysoka jakość kopii kolorowych i dwustronnych; białość CIE 166	ryza	10				
6.	Papier do drukarki laserowej A4 200g, wysoka jakość kopii kolorowych i dwustronnych; białość CIE 166	ryza	15				
7.	Papier do drukarki laserowej A3 80g/m2; wysoka jakość kopii kolorowych i dwustronnych ; białość CIE 166	ryza	120				
8.	Papier biały foto do drukarki atramentowej Canon Pixma, format A4, o gramaturze 170g (1 op=100 szt.)	ryza	15				
9.	Papier biały foto do drukarki atramentowej Canon Pixma, format A3, o gramaturze 300g (1 op= min.10 szt.)	ryza	15				
10.	Papier biały foto do drukarki atramentowej Canon Pixma, format A3, o gramaturze 120g (1 op= min.500 szt.)	ryza	15				
RAZEM							

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 3- Akcesoria do identyfikacji pacjentów

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
1.	Kasetki do drukarki ZEBRA HC 300 dpi, LAN wraz z opaskami samoprzylepnymi z warstwą antybakteryjną; służące do wydruku opasek identyfikacyjnych na rękę dla dorosłych. Rozmiar 25x279 mm; kolor biały. Ilość opasek w kasetce: 300 szt.	szt.	50				
2.	Kasetki do drukarki ZEBRA HC 300 dpi, LAN wraz z opaskami samoprzylepnymi z warstwą antybakteryjną; służące do wydruku opasek identyfikacyjnych na rękę dla dzieci. Rozmiar 25x178mm;kolor biały. Ilość opasek w kasetce: 500 szt.	szt.	7				
3.	Kasetki do drukarki ZEBRA HC 300 dpi, LAN wraz z opaskami samoprzylepnymi z warstwą antybakteryjną; służące do wydruku opasek identyfikacyjnych na rękę dla niemowląt. Rozmiar 25x152mm;kolor biały. Ilość opasek w kasetce: 600 szt.	szt.	4				
RAZEM							

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 4- Etykiety

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
1.	Etykiety termiczne 40mm x 30mm, wykonane z wysokiej jakości papieru termicznego, jednorzędowe, 1 rolka=1000 szt., do drukarki ZEBRA GX420t.	rolek	10				
2.	Etykiety termiczne 60mm x 40mm, wykonane z wysokiej jakości papieru termicznego, jednorzędowe, 1 rolka=1000 szt., do drukarki ZEBRA GX420t.	rolek	100				
3.	Etykieta foliowa o wymiarach 60mm x 40 mm do drukarki Zebra GX420T z możliwością nadruku za pomocą dostarczonej taśmy termo transferowej żywicznej nadruk na etykiecie musi być czytelny i trwały (przechowywanie w archiwum) - 1 rolka = 1000 etykiet.	rolek	400				
4.	Etykieta samoprzylepna na arkuszu A 4 o rozmiarze 64mm x 38mm w układzie 3 kolumny (8 wierszy) do zastosowania w drukarce laserowej	arkuszy	500				
5.	Taśma termotransferowa żywiczna w kolorze czarnym o wymiarach 64mm x 74 m do drukarki Zebra GX420T, umożliwiająca czytelny, łatwy nadruk na dostarczone etykiety foliowe	sztuk	200				
RAZEM							

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 5- Zestaw kodów kreskowych

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
1.	Zestaw kodów kreskowych do oznaczania probówek z materiałami pobieranymi w szpitalnych punktach pobrań w postaci białych etykiet (nalepek) papierowych o rozmiarze 40mm x 20mm w bloczkach po cztery kody; zakres numerów do uzgodnienia z Zamawiającym.	bloczki	15000				
2.	Zestaw kodów kreskowych do oznaczania probówek z materiałami pobieranymi w szpitalnych punktach pobrań w postaci białych etykiet (nalepek) papierowych o rozmiarze 40mm x 20mm w bloczkach po sześć kodów; zakres numerów do uzgodnienia z Zamawiającym.	bloczki	15000				
3.	Zestaw kodów kreskowych do oznaczania probówek z materiałami pobieranymi w szpitalnych punktach pobrań w postaci białych etykiet (nalepek) papierowych o rozmiarze 40mm x 20mm w bloczkach po osiem kodów; zakres numerów do uzgodnienia z Zamawiającym.	bloczki	5000				
4.	Zestaw kodów kreskowych do oznaczania probówek z materiałami pobieranymi w szpitalnych punktach pobrań w postaci białych etykiet (nalepek) papierowych o rozmiarze 40mm x 20mm w bloczkach po dziesięć kodów; zakres numerów do uzgodnienia z Zamawiającym.	bloczki	5000				
RAZEM							

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/3800/9B/13
Załącznik nr 4.6

FORMULARZ CENOWY
WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 6 - Obwoluty na historię choroby pacjenta

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
1.	Obwoluta na historię choroby pacjenta, na zewnętrznej stronie kieszonka umożliwiająca wpisanie danych , wykonana z tworzywa PCV o grubości 350 mic(+/-10 mic), rozmiar 250mm x 195mm (+/-0,50cm); kolor granatowy. Wzór obwoluty stanowi załącznik nr 6 do SIWZ	szt	63 000				

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 7- Papier perforowany

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	j.m.	Wymagana ilość	Ilość w opakowaniu	Ilość opakowań*	Cena netto za opakowanie	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Kartka papieru kserograficznego 80g/m2. Format A4, perforowany x2 w 1/3 szerokości - do wydruku recept	szt = kartka	300 000						

* ilość opakowań (kol. 6) należy obliczyć w następujący sposób: wymaganą ilość (kol.4) podzielić przez ilość w opakowaniu (kol.5)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA –wzór

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 – 952 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Dariusza Jorg - Dyrektora Szpitala

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do pod nr

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprzedaż i dostarczanie do siedziby Zamawiającego **artykułów biurowych**, których ilość, rodzaj i cena wymienione są w załączniku nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy wybranej w postępowaniu oferty).

§2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa
 - b) warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dostarczane artykuły biurowe powinny być przez Wykonawcę odpowiednio opakowane i oznakowane.
3. Każdorazowa dostawa częściowa artykułów biurowych odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez Dział Zaopatrzenia Zamawiającego.
4. Zamówienia będą przysyłane Wykonawcy faxem na numer podany w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego potwierdzenia faxem lub e- mailem otrzymania każdego zamówienia. Potwierdzenia otrzymania zamówienia będą przysyłane na numer lub adres e-mail Zamawiającego wskazany w niniejszej umowie.
6. Zamawiający upoważnia do składania zamówień na dostawy częściowe - fax nr (32)e-mail; zaopatrzenie@szpitalceglana.pl
7. Wykonawca upoważnia do przyjmowania i potwierdzania zamówień na dostawy częściowe.....fax nr
8. Wykonawca będzie realizował dostawy częściowe w asortymencie i ilości wskazanej w zamówieniach, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu w terminie : dla części 1,2,3,4,5,7 do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia dla części nr 6 - do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia
9. Wykonawca ponosi koszty transportu oraz dostarczenia artykułów biurowych do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości, a także prawo do nie wykorzystania pełnego zakresu asortymentu objętego umową w przypadku zmniejszonego zapotrzebowania.

§3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty: (osobno w zależności od uzyskanych części)
brutto:.....zł (słownie:.....)
netto:zł należny podatek VAT :.....zł
2. Ceny jednostkowe określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu.
4. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Zapłata za każdą zamówioną przez Zamawiającego i dostarczoną zgodnie z umową partię artykułów biurowych nastąpi przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4.

REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w stosunku do zamówienia częściowego, stwierdzenia wadliwości lub niezgodności dostarczonych artykułów ze złożoną ofertą - Zamawiający zgłosi pisemną reklamację Wykonawcy. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić również za pośrednictwem faksu na numer wskazany w umowie.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie lub brak podania przyczyn nie uznania zasadności reklamacji w tym terminie uważane będzie za uwzględnienie reklamacji.
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji uzupełni braki ilościowe, wymieni wadliwe towary na wolne od wad lub na zgodne ze złożoną ofertą.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, wadliwości lub niezgodności przedmiotu umowy ze złożoną ofertą do dnia usunięcia tych uchybień zamówienie częściowe będzie uważane za niezrealizowane.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem uchybień objętych reklamacją Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

§5.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu dostawy częściowej.
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia częściowego - za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w §4 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za daną część określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6.

ROZWIĄZANIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca pięciokrotnie nie dotrzyma terminów realizacji dostaw częściowych określonych zgodnie z §2 ust. 8 niniejszej umowy;
 - b) opóźnienie w zrealizowaniu dostawy częściowej przekroczy 10 dni kalendarzowych;
 - c) Wykonawca opóźni się z realizacją obowiązków określonych w §4 ust. 3 umowy o ponad 10 dni kalendarzowych.

3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo-cenowy

Wykonawca

Zamawiający