



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)

Zamawiający: Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35 zaprasza do składania ofert na **najem urządzeń kopiujących i drukujących** na okres 12 miesięcy.

Szczegóły zamówienia:

Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na obie lub tylko na wybraną część zamówieni

Część 1. Najem kserokopiarek.

Kserokopiarki czarno-białe dla Laboratorium Centralnego, Szpitalnej Izby Przyjęć oraz Działu Spraw Pracowniczych Socjalnych i Organizacyjno-Prawnych.

- Szacunkowe obciążenie miesięczne dla poszczególnych jednostek:
 - Laboratorium Centralne- około 4000 stron (kopie w duplexie),
 - Szpitalna Izba Przyjęć- około 5000 stron (wydruki i kopie w duplexie),
 - Dział Spraw Pracowniczych Socjalnych i Organizacyjno-Prawnych – około 4500 stron,
- Minimalne wymagania odnośnie urządzeń kopiujących:
 - prędkość kopiowania minimum 25 kopii na minutę
 - format Papieru max A4
- obsługa formatu A4,A5
- kserokopiarka dla Laboratorium Centralnego powinna posiadać specjalny podajnik na arkusze formatu A5 wraz z możliwością automatycznego wydruku dwustronnego)
 - RADF
 - DUPLEX (automatyczny)
 - panel dotykowy (menu w języku polskim)
 - pamięć RAM min. 512MB
 - karta sieciowa TCP/IP, IPX/SPX.
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2000/XP/XP64 Windows VISTA 32/64 Windows 7 32/64, Windows 8.
- funkcje drukowania: drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i automatycznym dwustronnym
 - rozdzielczość drukowania odpowiednik minimum 600x600 dpi
- skanowanie (możliwość wyboru skanowania: dokumentu jednostronicowego ,wielu stron do pojedynczego pliku, wielu stron do osobnych plików)
 - tryb skanowania sieciowy TWAIN
 - formaty plików JPEG,TIFF,PDF
 - dostarczone oprogramowanie do obsługi skanera

Część 2. Najem urządzeń do wydruku kolorowych wyników badań diagnostycznych dla Pracowni OCT Przód oraz Pracowni Videokeratologii, mikroskopii konfokalnej, mikroskopu endotelialnego i pachymetrii.

- Szacunkowe obciążenie miesięczne dla poszczególnych jednostek:
 - Pracownia OCT Przód – około 6000 stron
 - Pracownia Videokeratologii, mikroskopii konfokalnej, mikroskopu endotelialnego i pachymetrii. Około 5000 stron
- Minimalne wymagania odnośnie urządzeń:
 - prędkość drukowania minimum 22 strony na minutę
 - Format papieru max A4

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice; tel. 32 35 81 200, 32 35 81 460, fax: 32 25 18 437
www.klinika.katowice.pl; REGON: 001325767; NIP: 9542274017

- RADF
- automatyczny DUPLEX
- panel dotykowy w języku polskim
- pamięć RAM min.512MB
- karta sieciowa TCP/IP, IPX/SPX
- obsługiwane systemy operacyjne : Windows 2000/XP/XP64 Windows VISTA 32/64 Windows 7/8, Windows 10.
- rozdzielczość drukowania min 600x600 dpi
- Do oferty należy dołączyć wydruki kolorowe celem oceny jakości wydruku, która ma duże znaczenie w przypadku powyższych wydruków

Pozostałe Wymagania

- Czas reakcji na wezwanie serwisowe do 4 godzin (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:30 do 14:30)
- W razie, braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od najmowanych urządzeń.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym tak, aby urządzenia były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości kopii, wydruków i skanów. Wspomniane czynności obejmują w szczególności wymianę materiałów eksploatacyjnych oraz naprawę uszkodzeń i usuwanie awarii.

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia.
2. Opis urządzeń zawierający przynajmniej: nazwę i model, rok produkcji, parametry.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

Miejsce i termin składania ofert - Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Sekretariat – pokój D 022 – w terminie do dnia 26.03.2015 r. do godz. 12:00

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej według poniższego wzoru kopercie :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....
Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny ŚUM w Katowicach
ul. Ceglana 35 40-514 Katowice
„Oferta najem kserokopiarek”
– Nie otwierać przed 26.03.2015 r. godz.12:00”

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach formalnych – Andrzej Rechowicz, Dział Zamówień Publicznych pok. E057, tel 32 3581-332

e-mail : zp@szpitalceglana.pl

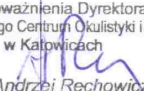
w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

Zapraszający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii
w Katowicach


mgr Andrzej Rechowicz
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
dla Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Osoba do kontaktów

Część 1.

Ubiegając się o zamówienie publiczne na wykonaniu usługi polegającej na **najem trzech kserokopiarek** oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia za następującą cenę:

Cena brutto 1 wykonanej kopii: zł

(słownie:.....)

Część 2.

Ubiegając się o zamówienie publiczne na wykonaniu usługi polegającej na **najem dwóch urządzeń drukujących** oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia za następującą cenę:

Cena brutto 1 wykonanego wydruku: zł

(słownie:.....)

Termin realizacji zamówienia : 12 miesięcy

Oświadczamy, że

- spełniamy wszystkie wymogi określone w Zaproszeniu do składania ofert, a w razie żądania Zamawiającego, jesteśmy w stanie przedstawić dokumenty potwierdzające oświadczenie.

- zawarta w Zaproszeniu treść projektu umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Załącznikami do niniejszej oferty są *(wymienić wszystkie załączniki)* :

.....

.....

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA - wzór

(do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Dariusza Jorg

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wynająć i dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zainstalować i uruchomić:
 - a. trzy kserokopiarki oraz
 - b. dwa urządzenia do wydruków kolorowych (zwane dalej urządzeniami), których parametry techniczno-eksploatacyjne określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi urządzeń w stopniu umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oferowane do najmu urządzenia:
 - a) są dopuszczone do obrotu i używania, kompletne i gotowe do funkcjonowania bez konieczności zakupu jakichkolwiek części, wolne od wad, ubezpieczone, a także, że zapewniają bezpieczeństwo obsługujących pracowników i wymagany poziom świadczonych usług;
 - b) posiadają wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
 - c) nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia ich na polski obszar celny.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku od daty podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia do siedziby Zamawiającego i je uruchomić w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z urządzeniami:
 - a) instrukcje obsługi,
 - b) opisy parametrów technicznych oraz wyposażenia dostarczonych urządzeń,
 - c) dokument określający wartość brutto dostarczonych urządzeń (do wprowadzenia w ewidencji obcych środków trwałych),
 - d) niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
4. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 3 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.
5. Wraz z każdym urządzeniem Wykonawca dostarczy zapasowy toner. Po wyczerpaniu tonera zainstalowanego w urządzeniu, pracownik Zamawiającego wymieni go na zapasowy, a o fakcie tym powiadomi Wykonawcę, który dostarczy kolejny toner w takim terminie, by nie powodować przestoju w eksploatacji urządzenia.

6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt dokonuje konserwacji i ewentualnych napraw kserokopiarek.
7. W przypadku awarii, czas reakcji na wezwanie serwisowe wyniesie mniej niż 4 godziny (poniedziałek – piątek w godz. 7:30 do 14:30).
8. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze (wraz z materiałami eksploatacyjnymi), o parametrach nie gorszych od parametrów zepsutego urządzenia.
9. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać urządzeń do użytkowania osobom trzecim ani ich podnajmować.
10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń tylko w przypadku, gdy będzie używał ich w sposób sprzeczny z umową albo ich właściwościami lub przeznaczeniem.
11. Po zakończeniu najmu Zamawiający wyda Wykonawcy urządzenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z ich normalnej eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru urządzeń w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnego potwierdzenia odbioru w terminie 3 dni od daty zakończenia najmu.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane na podstawie faktycznej ilości wykonanych kopii lub wydruków zgodnie ze wskazaniami liczników urządzeń. Odczyt wskazań liczników nastąpi pierwszego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Cena brutto wykonania jednej kopii wynosi zł i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena brutto wykonania jednego wydruku wynosi zł i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Na podstawie odczytów liczników Wykonawca sporządzi fakturę VAT i dostarczy ją Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wartość brutto całej umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:).

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i uruchomieniu urządzeń względem terminu określonego § 2 ust. 2 umowy.
 - b) w wysokości 50,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień przestoju każdego z urządzeń spowodowany niedostarczeniem materiałów eksploatacyjnych,
 - c) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego,
 - d) w wysokości 50,00 zł – za każdy dzień opóźnienia w odbiorze urządzeń względem terminu określonego § 2 ust. 11,
 - e) w wysokości 10% kwoty wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 6 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca nie zrealizuje przez co najmniej 7 dni obowiązków określonych w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 5 albo § 2 ust. 8 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach niniejszą umowę nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny w Katowicach.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przejąć jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:, a Zamawiający koordynatora w osobie: Rafał Kozłowski.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający