

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach
zatrudni na podstawie umowy o pracę
Inspektora/Starszego Inspektora w Dziale Aparatury i Techniki Medycznej

Opis stanowiska:

- Odpowiedzialność za prawidłowe działanie i właściwy stan techniczny aparatury medycznej w Szpitalu, w szczególności aparatury sterylizacyjnej, laboratoryjnej, diagnostyki obrazowej, okulistycznej i chirurgicznej oraz przygotowywanie dokumentacji dotyczącej aparatury medycznej.
- Wykonywanie drobnych napraw, przeglądów i konserwacji aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z zaleceniami producentów i obowiązującymi procedurami.
- Prowadzenie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej aparatury i sprzętu medycznego w tym ewidencji czynności serwisowych.
- Planowanie zakupów, analiza i opiniowanie wniosków o zakupy aparatury i sprzętu medycznego.
- Przygotowywanie specyfikacji i opisów przedmiotu zamówienia w postępowaniach o zakup aparatury i sprzętu medycznego.
- Odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację dostaw, instalacji i uruchomienia aparatury i sprzętu medycznego.
- Przygotowywanie postępowania na usługi serwisowe aparatury medycznej i nadzór nad realizacją umów.
- Współpraca z podmiotami świadczącymi usługi serwisowe (uzgadnianie terminów wykonywanych prac, nadzór nad prowadzonymi pracami serwisowymi i ewidencją czynności serwisowych).
- Opiniowanie stanu technicznego aparatury i sprzętu medycznego, wycofywanie z eksploatacji zużytej i niesprawnej aparatury medycznej, udział w pracach komisji kasacyjnej.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z polityką bezpieczeństwa informacji w odniesieniu do baz danych w aparaturze medycznej.

Wymagania:

- **Wykształcenie:** średnie techniczne/informatyczne, mile widziane wyższe techniczne (preferowane kierunki: elektronika, elektromechanika, inżynieria biomedyczna lub pokrewne mające zastosowanie w aparaturze medycznej).
- **Doświadczenie zawodowe:** 4 lata w przypadku wykształcenia średniego, 1 rok w przypadku wykształcenia wyższego,
- **Umiejętności:**
 - praktyczna znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office
 - praktyczna znajomość podstaw informatyki w stopniu umożliwiającym instalowanie sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych oraz ich konfigurację.
 - komunikatywna znajomość języka angielskiego, umożliwiająca posługiwanie się dokumentacją techniczną i korzystanie z angielskojęzycznych stron internetowych oraz kontakty bezpośrednie.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze,
- przyjazną atmosferę pracy oraz stabilne zatrudnienie,
- pracę w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku.

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać na adres: kadry@szpitalceglana.pl, w temacie wpisując: Rekrutacja 15/15 lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022) w terminie do **24.01.16 r. do godz. 15.**

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926 z 2002 r.), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

UWAGA:

W przypadku chęci wykorzystania złożonych dokumentów aplikacyjnych do innych rekrutacji przeprowadzanych przez Szpital prosimy dodatkowo o dopisanie poniższej klauzuli:

W przypadku przeprowadzenia przez Szpital w przyszłości kolejnych rekrutacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb takich, przyszłych rekrutacji.