

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach zatrudni
na podstawie umowy o pracę Specjalistę (ds. organizacyjno – prawnych) w Dziale Spraw
Pracowniczych, Socjalnych i Organizacyjno-Prawnych**

Opis stanowiska:

- opracowywanie dokumentów Szpitala z zakresu organizacji,
- opracowywanie przepisów wewnętrznych w uzgodnieniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi,
- sporządzanie wniosków i dokumentów do podmiotu tworzącego, KRS, rejestru PWDL,
- koordynowanie sporządzania dokumentów kierowanych do organów nadzoru i kontroli,
- prowadzenie obsługi Rady Społecznej oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- sporządzanie umów i porozumień,
- prowadzenie rejestrów i wykazów, za które odpowiedzialny jest Dział,
- sporządzanie odpowiedzi na zadekretowaną korespondencję,
- uczestniczenie w procedurze udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski,
- współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie przestrzegania praw pacjenta.

Wymagania:

Niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
- doświadczenie zawodowe minimum 3 lata,
- znajomość przepisów prawa w zakresie ochrony zdrowia,
- umiejętność redagowania dokumentów (pisma, przepisy wewnętrzne, umowy, analizy, itp.),
- umiejętność stosowania wykładni przepisów oraz rozwiązywania problemów,
- biegła obsługa komputera (w szczególności edytor tekstu Word oraz arkusz kalkulacyjny Excel),
- predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, rzetelność, zaangażowanie, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane:

- studia podyplomowe w zakresie prawa w ochronie zdrowia,
- doświadczenie w ochronie zdrowia.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przyjazną atmosferę pracy oraz stabilne zatrudnienie,
- pracę w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godz. 7²⁵ – 15⁰⁰.

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać na adres: kadry@szpitalceglana.pl, w temacie wpisując: **Rekrutacja 33/15** lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022) w terminie do **04.12.2015 r. do godz. 15.**

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2014, p.1182 z późn.zm.) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

UWAGA:

W przypadku chęci wykorzystania złożonych dokumentów aplikacyjnych do innych rekrutacji przeprowadzanych przez Szpital prosimy dodatkowo o dopisanie poniższej klauzuli:

W przypadku przeprowadzenia przez Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach w przyszłości kolejnych rekrutacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb takich, przyszłych rekrutacji.