



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

*(do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)*

Zamawiający: Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35 zaprasza do składania ofert na najem dwóch kserokopiarek.

Szczegóły zamówienia:

- termin realizacji zamówienia – 1 kserokopiarka 01.09.2014 – 31.08.2016.
2 kserokopiarka 03.11.2014 – 31.08.2016
- szacowane obciążenie miesięczne: 20 000 stron/miesiąc dla każdego urządzenia;
- wymagania: prędkość kopiowania minimum 25 kopii na minutę, aktywa podstawa z bankiem papieru na minimum 2500 kartek LCC, RADAFA, DUPLEX, panel dotykowy (menu w języku polskim), pamięć RAM minimum 320 MB;
- wraz z urządzeniami Wykonawca dostarcza materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem papieru);
- konserwacja urządzeń i ewentualne naprawy – w gestii Wykonawcy;
- rozliczenie – na podstawie faktycznej ilości wykonanych kopii faktura VAT za mijający miesiąc;

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia.
2. Opis urządzeń zawierający przynajmniej: nazwę i model, rok produkcji, parametry.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

Miejsce i termin składania ofert - Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Sekretariat – pokój D 022 – w terminie do dnia 08.08.2014 r. do godz. 12:00

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej według poniższego wzoru kopercie :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....
**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny ŚUM w Katowicach
ul. Ceglana 35 40-514 Katowice
„Oferta najem kserokopiarwk”
– Nie otwierać przed 08.08.2014 r. godz.12:00”**

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice; tel. 32 35 81 200, 32 35 81 460, fax: 32 25 18 437
www.klinika.katowice.pl; REGON: 001325767; NIP: 9542274017

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach formalnych – Andrzej Rechowicz, Dział Zamówień Publicznych pok. 758 tel 32 3581-332

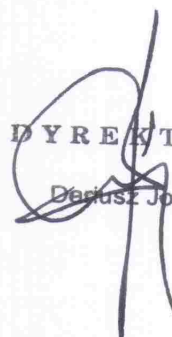
e-mail : zp@szpitalceglana.pl

w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

Zapraszający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy


DYREKTOR
Dariusz Jorg

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA
dla Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Osoba do kontaktów

Ubiegając się o zamówienie publiczne na wykonaniu usługi polegającej na **najem dwóch kserokopiarek** oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia za następującą cenę:

Cena brutto 1 wykonanej kopii: zł

(słownie:.....)

Termin realizacji zamówienia : 24 miesiące od 1 września 2014 r.

Oświadczamy, że

- spełniamy wszystkie wymogi określone w Zaproszeniu do składania ofert, a w razie żądania Zamawiającego, jesteśmy w stanie przedstawić dokumenty potwierdzające oświadczenie.

- zawarta w Zaproszeniu treść projektu umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Załącznikami do niniejszej oferty są *(wymienić wszystkie załączniki)* :

.....

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA - wzór

(do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Dariusza Jorg

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....
.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca:
 - a) zobowiązuje się wynająć i dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zainstalować i uruchomić dwie kserokopiarki, których parametry techniczno-eksploatacyjne określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
 - a) zobowiązuje się przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi kserokopiearek w stopniu umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oferowane do najmu kserokopiarki:
 - a) są dopuszczony do obrotu i używania, kompletne i gotowe do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, wolne od wad, ubezpieczone, a także, że zapewniają bezpieczeństwo obsługujących pracowników i wymagany poziom świadczonych usług;
 - b) posiadają wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
 - c) nie są obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia ich na polski obszar celny.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopiarki do siedziby Zamawiającego, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie eksploatacji trwającej:
 - a) dla pierwszego urządzenia – od 1 września 2014 r. do 31 sierpnia 2016 r.
 - b) dla drugiego urządzenia – 3 listopada 2014 r. do 31 sierpnia 2016 r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z kserokopiarkami:
 - a) - instrukcję obsługi,
 - b) opis parametrów technicznych oraz wyposażenia dostarczonego urządzenia,
 - c) dokument określający wartość brutto dostarczonych kserokopiearek (do wprowadzenia w ewidencji obcych środków trwałych),
 - d) niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
3. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wszystkie niezbędne materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem papieru) do wykonania przewidywanej ilości kopii w taki sposób, by nie powodowało to przestojów w eksploatacji kserokopiearek.
5. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać kserokopiearek do użytkowania osobom trzecim ani go podnajmować.
6. Przez cały okres trwania umowy na własny koszt dokonuje konserwacji i ewentualnych napraw kserokopiearek.

7. W przypadku awarii, naprawa kserokopiarek nastąpi w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia. Jeśli nie będzie to możliwe, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze (wraz z materiałami eksploatacyjnymi), o parametrach nie gorszych od parametrów kserokopiarek określonych w § 1 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń kserokopiarek tylko w przypadku, gdy będzie używał ich w sposób sprzeczny z umową, albo ich właściwościami lub przeznaczeniem.
9. Po zakończeniu najmu Zamawiający wyda Wykonawcy kserokopiarki w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z ich normalnej eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru kserokopiarek w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnego potwierdzenia odbioru w terminie 3 dni od daty zakończenia najmu.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane na podstawie faktycznej ilości wykonanych kopii, zgodnie ze wskazaniami liczników kserokopiarek. Odczyt wskazań liczników nastąpi pierwszego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca. Cena brutto wykonania jednej kopii wynosi zł i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Na podstawie odczytów liczników Wykonawca sporządzi fakturę VAT i dostarczy ją Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wartość brutto całej umowy nie może przekroczyć kwoty 49.200 zł. (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy).

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu kserokopiarek względem terminu określonego § 2 ust. 1 umowy.
 - b) w wysokości 50,00 zł - za każdy rozpoczęty dzień przestoju spowodowanego niedostarczeniem materiałów eksploatacyjnych,
 - c) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego względem terminu określonego § 2 ust. 7,
 - d) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w odbiorze kserokopiarek względem terminu określonego § 2 ust. 9,
 - e) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakiegokolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy przez co najmniej 7 dni względem terminów określonych w § 2 ust.1 umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny w Katowicach.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:, a Zamawiający koordynatora w osobie: Rafał Kozłowski.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający