



Do wszystkich Wykonawców

Dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów biurowych

PYTANIE 1: Część 3 – zestaw kodów kreskowych: Czy etykiety mają być termiczne czy termotransferowe? Czy próbówki, na które będą naklejane etykiety, będą poddawane procesowi sterylizacji? Czy próbówki są szklane, czy wykonane z innego materiału? Czy istnieje możliwość uzyskania próbki etykiety z kodem lub zdjęcia etykiety?

ODPOWIEDŹ: Oferowane w części nr 3 etykiety zestawów kodów kreskowych mają być termotransferowe. Probówki, na które będą naklejane etykiety, są polistyrenowe, jednorazowe (do utylizacji) i nie będą poddawane procesowi sterylizacji. Przykładowy wzór przedmiotu zamówienia jest dostępny (do wglądu) w Dziale Zaopatrzenia Zamawiającego (ul. Ceglana 35, pokój nr E051).

PYTANIE 2: Część 4 – etykiety: Pkt. 2 Jak długo będą przechowywane dokumenty i w jakich warunkach? Pkt. 5 Czy istnieje możliwość uzyskania wzoru arkusza?

ODPOWIEDŹ: Dokumentacja z etykietami foliowymi (Załącznik 4.4 poz. 2) jest przechowywana przez okres 20 lat, w pomieszczeniach archiwum (temp. 16-18°C, wilgotność 55-65%). Przykładowy wzór przedmiotu zamówienia jest dostępny (do wglądu) w Dziale Zaopatrzenia Zamawiającego (ul. Ceglana 35, pokój nr E051).

PYTANIE 3: Proszę o wyczerpujące wyjaśnienie Załącznik nr 4.4 L.p. 5. Z zawartych w SIWZ informacji wynika jedynie, że są potrzebne arkusze A4 do zadruku laserowego. Nie wiadomo jaki format, kształt. Być może potrafimy dla Państwa wykonać takie arkusze. Proszę o przesłanie skanu, zdjęcia aktualnie używanych arkuszy A4 wraz z podaniem wymiarów w milimetrach pojedynczych etykiet np. Arkusz a4 format 38x21 mm 65 szt. na stronie. Chętnie także odbierzemy osobiście od Państwa próbki.

ODPOWIEDŹ: W załączeniu przekazujemy skan wzorów wymaganych etykiet (Załącznik nr 4.4 poz. 5). Wzór I – 48x21mmx52. Wzór II – 47x29mmx8; 40x20mmx40; 100x33mmx2; 100x20mmx2. Wzory przedmiotu zamówienia są dostępne (do wglądu) w Dziale Zaopatrzenia Zamawiającego (ul. Ceglana 35, pokój nr E051).

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii
w Katowicach

mgr. Anna Kozłowska
Kierownik Działu Zamówień Publicznych



