

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach
zatrudni na podstawie umowy o pracę
Starszego inspektora w Dziale Aparatury i Techniki Medycznej

Zakres obowiązków:

- wykonywanie drobnych napraw, przeglądów i konserwacji aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z zaleceniami producentów i obowiązującymi procedurami,
- prowadzenie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej aparatury i sprzętu medycznego w tym ewidencji czynności serwisowych,
- planowanie zakupów, analiza i opiniowanie wniosków o zakupy aparatury i sprzętu medycznego,
- przygotowywanie specyfikacji i opisów przedmiotu zamówienia w postępowaniach o zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację dostaw, instalacji i uruchomienia aparatury i sprzętu medycznego,
- przygotowywanie postępowań na usługi serwisowe aparatury medycznej i nadzór nad realizacją umów,
- współpraca z podmiotami świadczącymi usługi serwisowe,
- opiniowanie stanu technicznego aparatury i sprzętu medycznego, wycofywanie z eksploatacji zużytej i niesprawnej aparatury medycznej, udział w pracach komisji kasacyjnej,
- prowadzenie dokumentacji związanej z polityką bezpieczeństwa informacji w odniesieniu do baz danych w aparaturze medycznej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: elektronika, elektromechanika, inżynieria biomedyczna lub pokrewne mające zastosowanie w aparaturze medycznej),
- praktyczna znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych, w tym pakietu MS Office,
- praktyczna znajomość podstaw informatyki w stopniu umożliwiającym instalowanie sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych oraz ich konfigurację,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego, umożliwiająca posługiwanie się dokumentacją techniczną i korzystanie z angielskojęzycznych stron internetowych oraz kontakty bezpośrednie,
- Dyspozycyjność, rzetelność, odporność na stres.

Mile widziane:

- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w placówce medycznej.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony (docelowo zatrudnienie stałe),
- przyjazną atmosferę pracy, pakiet socjalny oraz stabilne zatrudnienie,
- pracę w systemie podstawowym (od poniedziałku do piątku).

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać na adres: kadry@szpitalceglana.pl, w temacie wpisując: Rekrutacja 24/14 lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022) w terminie do **14.11.2014 r. do godz. 15.**

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926 z 2002 r.), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

UWAGA:

W przypadku chęci wykorzystania złożonych dokumentów aplikacyjnych do innych rekrutacji przeprowadzanych przez Szpital prosimy dodatkowo o dopisanie poniższej klauzuli:

W przypadku przeprowadzenia przez Szpital w przyszłości kolejnych rekrutacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb takich, przyszłych rekrutacji.