

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

Znak sprawy : D/ZP/381/72A/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa : Ochrona fizyczna osób i mienia dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w lokalizacji Katowice ul. Ceglana 35 i ul. Medyków 14

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 135 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami
zatwierdził w dniu: 27.07.2016 r.

Z upoważnienia D Y R E K T O R A
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
mgr Andrzej Rechowicz
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32/358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32/251-84-37 lub 32/ 358-14-32

Internet : www.uck.katowice.pl e-mail : bzp@uck.katowice.pl , zp@uck.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Usługa: Ochrona fizyczna osób i mienia dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w lokalizacji Katowice ul. Ceglana 35 i ul. Medyków 14
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ (Wymagane warunki realizacji umowy)
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:
79710000 – 4 Usługi ochroniarskie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługa ochrony będzie świadczona w okresie 36 miesięcy od dnia 31.10.2016r, godz. 22:00

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy: posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. Nr 1099 z późn. zm.)
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawia określony szczegółowo w pkt.VI.3 SIWZ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia .
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawia dokumenty określone szczegółowo w pkt.VI.4,5,6 SIWZ
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawia **opłaconą** polisę lub inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2.500.000,00 złotych.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
 - b) złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie(oryginał)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców będzie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt V.1 SIWZ Wykonawca dołączy do oferty:

1. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1182)
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane tj. wykaz co najmniej dwóch wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia każda na wartość brutto nie mniejszą niż 250.000,00 złotych w tym jedna prowadzona na obiektach użyteczności publicznej - według druku stanowiącego załącznik nr 5 SIWZ oraz załączenie dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA! : (2 usługi polegające na ochronie osób i mienia - w tym jedna prowadzona na obiektach użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 250 000.00 zł dopuszczają Wykonawcę do udziału w postępowaniu przetargowym, natomiast kolejne usługi ochrony osób i mienia o wartości brutto nie mniejszej niż 250 000.00 zł są dodatkowo punktowane zgodnie z zasadami podanymi w pkt. XIV SIWZ).

4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia tj. zostały wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji.
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (w tym osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji) oraz dysponowanie grupą interwencyjną w składzie co najmniej 3 osobowym - według druku stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ zamówienia
6. wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Zamawiający wymaga dostępności następującego wyposażenia:

- sprawne środki łączności bezprzewodowej
- jednolite umundurowanie z logo Wykonawcy
- identyfikatory zawierające: imię, nazwisko, pełnioną funkcję oraz nazwę Wykonawcy
- stosowne do zadań wyposażenie osobiste
- elektroniczny system kontroli trasy i godzin obchodów

7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2.500.000,00 złotych – *załączyć do oferty kserokopie polisy oraz potwierdzenie jej opłacenia (np. potwierdzenie dokonania przelewu)*

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 SIWZ

W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – według druku stanowiącego załącznik nr 3 specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
9. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

VIII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wnioski należy kierować na adres Zamawiającego lub e-mail bzp@uck.katowice.pl, nr fax 32-358-14-32

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Tylko forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, jak również dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26.ust.3 ustawy Pzp
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Małgorzata Kłata e-mail: bzp@uck.katowice.pl, fax 32 358 -14-32

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu nieograniczonego jest obowiązany wnieść wadium w wysokości : 37.000,00 zł:
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu - wpłaty należy dokonać przelewem na konto Banku Gospodarstwa Krajowego numer 34 1130 1091 0003 9068 9720 0003. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Wadium w formie poręczeń i gwarancji powinno zostać złożone w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr D022 (Sekretariat) w oryginale w zabezpieczonej kopercie oznaczonej **nazwą i adresem** Wykonawcy oraz napisem:

D/ZP/381/72A/16 - WADIUM

Nie otwierać przed 7.09.2016 r., godz.10.30

5. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 , lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej .
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość postępowania.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia w celu uzyskania wszystkich informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Kierownikiem Działu Administracji tel. 32/ 789 – 41-51,52)
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
6. **Zamawiający wymaga w ofercie następujących dokumentów:**
 - a. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ
 - b. Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 SIWZ.
 - c. Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy Wymagane warunki realizacji zamówienia - Zakres usług według druku stanowiącego załącznik nr 4 SIWZ.
 - d. Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy Wykaz usług ochrony osób i mienia według druku stanowiącego załącznik nr 5 SIWZ oraz załączenie dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - e. Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu lub dysponowaniu grupą interwencyjną według druku stanowiącego załącznik nr 6 SIWZ
 - f. Załączenie do oferty wymaganych przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w pkt **VI i VII SIWZ.**
7. Dokumenty określone w pkt. VI 2,5 i VII 2,3,4,5,6 winny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy) kserokopii.
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie.
9. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
10. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 24.ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp oraz , że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia

- b) w odniesieniu do spełniania warunków określonych w pkt. V 1 b,c,d - podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie mogą łącznie udokumentować, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym, muszą być oznakowane klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert
13. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35 , 40-514 Katowice
„Oferta na usługę ochrony fizycznej osób i mienia
D/ZP/381/72A/16
– Nie otwierać przed 7.09.2016 r., godz. 10.30”**

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. Kornela Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie **pokój D 022**

Termin składania ofert upływa w dniu 7.09.2016 r. o godz. 10.00

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. Kornela Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 **w pokoju E 057** w dniu **7.09.2016r o godz. 10.30**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe, ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena – 80%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

2. Doświadczenie w ochronie obiektów – 20%

W przypadku kryterium „Doświadczenie w ochronie obiektów” punkty będą przyznawane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w ofercie „Informacji o wykonanych przez wykonawcę Zamówieniach” wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie. Pod uwagę brana będzie każda wykonana usługa ochrony obiektów o wartości min. 250.000,00 zł brutto. Komisja Przetargowa przyzna 2 punkty za każdą udokumentowaną zrealizowaną usługę powyżej 2 usług wymaganych zgodnie z zapisem pktu VI.3 SIWZ. Maksymalna liczba punktów przyznana przez Komisję Przetargową w tym kryterium nie może przekroczyć 20 punktów.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, złożoną przez Wykonawcę, który i uzyska najwyższą ilość punktów w/w kryteriach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.uck.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
Jeżeli wybrana oferta zostanie złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Termin płatności – w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury za każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2015 poz. 2164) oraz Kodeksu cywilnego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a kopię odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Skargę na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
- 2, 3 Formularze oświadczeń wykonawcy
4. Wymagane warunki realizacji umowy
5. Wykaz wykonanych usług
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
8. Umowa-projekt

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO IM. PROF. K. GIBIŃSKIEGO
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Ubiegając się o zamówienie publiczne na ochronę fizyczną osób i mienia dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w lokalizacji Katowice ul. Ceglana 35 i ul. Medyków 14 określoną w załączniku nr 4 do siwz oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia :

cena netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa brutto: zł (słownie:..... zł)

w tym:

cena ryczałtowa za 1 miesiąc nettozł

podatek VAT%zł

cena ryczałtowa za 1 miesiąc bruttozł

w/w cena ryczałtowa wynika z następującego wyliczenia :

Lokalizacja Ceglana 35

Rodzaj usługi	Godziny pracy	Szacunkowa miesięczna ilość godzin	Cena netto za 1 roboczogodzinę	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Punkt Informacyjny	1 pracownik całodobowo - posterunek stały	730				
Brama Główna	1 pracownik całodobowo - posterunek stały	730				
	1 pracownik całodobowo – służba obchodowa	730				
Izba Przyjęć	1 pracownik pn-pt 15.00-7.00,soboty,niedziele,święta posterunek stały	562				
Szatnia bez m-cy VII i VIII	dni robocze 7.00-15.00	139				

Lokalizacja Medyków 14

Rodzaj usługi	Godziny pracy	Szacunkowa miesięczna ilość godzin	Cena netto za 1 roboczogodzinę	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Portiernia Główna	1 pracownik całodobowo - posterunek stały	730				
	1 pracownik całodobowo – służba obchodowa	730				
Izba Przyjęć	1 pracownik pn-pt 15.00-	562				

	7.00,soboty,niedziele,święta posterunek stały					
Parking Główny	1 pracownik, dni robocze 6.00 -20.00	294				
Szatnia bez m- cy VII i VIII	dni robocze 7.00-15.00 obsługa	139				

Termin realizacji zamówienia: Usługi realizowane będą przez okres 36 miesięcy, począwszy od dnia 31.10.2016r. godz. 22:00.

Termin płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury za każdy miesiąc wykonywania usługi

Do bieżącego kierowania i nadzoru nad wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca wyznacza: (imię nazwisko.....tel.
fax. e-mail

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- Oświadczamy , że następująca część zamówienia..... będzie powierzona podwykonawcom
- Oświadczam, że warunki realizacji niniejszego zamówienia są z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. Nr 1099), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) , ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez pracowników ochrony posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności, przy zachowaniu należytej staranności i rzetelności.
- Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/72A/16

Załącznik nr 3

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Wymagane warunki realizacji umowy

Ochrona fizyczna osób i mienia Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ceglanej 35.

Zakres ochrony: obiekty UCK przy ul. Ceglanej 35 oraz Medyków 14

Zakres ochrony obejmuje:

1. wszystkie pomieszczenia w budynkach szpitali, teren wokół szpitali oraz obiekty znajdujące się na terenie szpitali
2. obsługę szlabanów wjazdowych wraz z kontrolą uprawnień do wjazdu na teren szpitali oraz w lokalizacji Medyków - obsługę parkingu głównego wraz z obsługą kasy fiskalnej,
3. obsługę portierni, punktu informacyjnego, Izby Przyjęć,
4. obsługę szatni.,

Ochrona obiektów wykonywana będzie na sześciu posterunkach:

Medyków 14

1. Portiernia Główna
2. Centralna Izba Przyjęć
3. Parking Główny

Ceglana 35

1. Punkt informacyjny
2. Brama Główna
3. Izba Przyjęć

oraz obsługę szatni w obu lokalizacjach

Ochrona będzie zapewniona w dni robocze, niedziele, święta i dni wolne od pracy .

lokalizacja	posterunek	Godziny pracy	Ilość godzin średniomiesięcznie	Ilość godzin w trakcie trwania umowy	Rodzaj posterunku / zakres
Medyków 14	Portiernia główna	1 pracownik całodobowo	730 godz.	26280	posterunek stały
	Portiernia główna	1 pracownik całodobowo	730 godz.	26280	służba obchodowa
	Centralna Izba Przyjęć	1 pracownik pn – pt 15.00- 7.00 dnia następnego soboty, niedziele, święta, całodobowo	562 godz.	20232	posterunek stały

	Parking Główny - płatny	1 pracownik dni robocze 6.00 – 20.00	294 godz.	10584	posterunek stały
	Obsługa szatni	dni robocze 7.00 – 15.00	139 godz.	5000	obsługa
Ceglana 35	Punkt informacyjny	1 pracownik całodobowo	730 godz.	26280	posterunek stały
	Brama główna	1 pracownik całodobowo	730 godz.	26280	posterunek stały
	Brama główna	1 pracownik całodobowo	730 godz.	26280	służba obchodowa
	Izba Przyjęć	1 pracownik pn – pt 15.00- 7.00 dnia następnego soboty, niedziele, święta całodobowo	562 godz.	20232	posterunek stały
	Obsługa szatni	dni robocze 7.00 – 15.00	139 godz.	5000	obsługa

Grupa interwencyjna

Wykonawca powinien posiadać lub dysponować grupą interwencyjną w składzie minimum 3 osobowym, gotowej w czasie do 15 minut od powiadomienia, do wsparcia stacjonarnej ochrony w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku lub powstania zagrożenia.

W przypadku nie posiadania własnej grupy interwencyjnej Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania usługi.

Wymagane jest wyposażenie zatrudnionych na posterunkach pracowników w:

- sprawne środki łączności bezprzewodowej,
- jednolite umundurowanie z logo Wykonawcy,
- identyfikatory zawierające: imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz nazwę reprezentowanej firmy,
- stosowne do zadań wyposażenie osobiste,
- elektroniczny system kontroli trasy i godziny obchodów.

Wymagane jest zamontowanie systemu kontroli strażników – minimum 11 punktów kontrolnych w lokalizacji Medyków 14 oraz 7 punktów w lokalizacji Ceglana 35 (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, uzgodnionych z dowódcą obiektu) umożliwiających skuteczną kontrolę nad przebiegiem pracy personelu.

Warunki wymagane przez Zamawiającego:

1. prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie uprawnień poprzez uzyskanie zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie ochrony,

2. doświadczenie, przygotowanie fachowe pracowników ochrony, w tym posiadanie minimum jednego pracownika na zmianie, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji. Każda zmiana musi posiadać dowódcę zmiany z podaniem imienia i nazwiska,
3. wyznaczenie dowódcy obiektu odpowiadającego za pracę ochrony.
4. posiadanie stosownego sprzętu i wyposażenia,
5. posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej działalność w zakresie przedmiotu umowy.

Zadania i obowiązki pracowników ochrony :

1. regularny obchód całych obiektów podlegających dozorowi i natychmiastowe reagowanie na wszelkie występujące nieprawidłowości oraz informowanie o ich wystąpieniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy,
2. stała obserwacja osób przebywających w obiektach w celu niedopuszczenia do dewastacji, kradzieży lub zakłócenia spokoju i porządku,
3. interwencja wobec osób zakłócających porządek publiczny na terenie wszystkich obiektów obiektów,
4. obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na dokonanie przestępstwa (atak na personel, uszkodzenie instalacji, wzniesienie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego),
5. zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki pozostawione na terenie obiektów, podjęcie działań zmierzających do eliminacji potencjalnego zagrożenia, powiadomienie odpowiednich służb oraz Zamawiającego,
6. sprawdzanie wszelkich zamknięć: okien, drzwi oraz zabezpieczeń i plomb,
7. zawiadamianie Zamawiającego o przypadkach włamania, kradzieży i innych zagrożeniach oraz zabezpieczenie wszelkich śladów przed ich zniszczeniem, a w miarę możliwości dążenie do ujęcia sprawcy lub sprawców tych zdarzeń,
8. w przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu lub osobie pracownik ochrony jest obowiązany postępować zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1099 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy,
9. w przypadkach szczególnego zagrożenia tj:
 - a/ przestępstwo przeciw osobie lub mieniu w obiekcie chronionym,
 - b/ wybuch lub zagrożenie wybuchu w obiekcie chronionym,
 - c/ terroryzm,
 - d/ pożar w miejscu chronionym obiektu i inne zdarzenia losowe,Wykonawca powiadomi o nich natychmiast Zamawiającego oraz stosowne organa,
10. prowadzenie szczegółowych zapisów w „książce raportów” z informacją o przebiegu służby oraz opisem zauważonych w czasie obchodu nieprawidłowości lub zdarzeń, dokumentowanie odbycia obchodów w „książce obchodów”.
11. stała współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia obiektu,
12. pracownicy ochrony obiektów podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. W przypadkach szczególnego zagrożenia polecenia wydawać może również Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona lub dowódca prowadzonej akcji ratowniczej

Odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki , w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

LOKALIZACJA – LIGOTA ul. MEDYKÓW 14

Zadania ochrony na posterunku „Portiernia główna”- służba obchodowa

1. znajomość topografii chronionych obiektów,
2. regularny obchód całego obiektu podlegającego dozorowi wg wyznaczonych tras – (przynajmniej 4 razy w ciągu zmiany – w przypadku zmiany 8-godzinnej lub 6 razy – w przypadku zmiany 12-godzinnej) i natychmiastowe reagowanie na wszelkie występujące nieprawidłowości oraz informowanie o ich wystąpieniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy,
3. stała obserwacja osób przebywających w obiekcie w celu niedopuszczenia do dewastacji, kradzieży lub zakłócenia spokoju i porządku,
4. obserwacja pojazdów poruszających się i parkujących na terenie obiektu, zwracanie uwagi na prawidłowe poruszanie się i parkowanie pojazdów na terenie chronionym - zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego w tym zakresie Instrukcją,
5. interwencja wobec osób zakłócających porządek publiczny na terenie całego obiektu,
6. obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na dokonanie przestępstwa (atak na personel, uszkodzenie instalacji, wzniesienie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego),
7. zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na terenie obiektu, podjęcie działań zmierzających do eliminacji potencjalnego zagrożenia, powiadomienie odpowiednich służb oraz Zamawiającego,
8. otwieranie i zamykanie sal wykładowych – zgodnie z harmonogramem zajęć dostarczonym przez przedstawiciela Zamawiającego,
9. po zakończeniu pracy przez personel szpitala sprawdzanie wszelkich zamknięć: okien, drzwi oraz zabezpieczeń i plomb, doprowadzenie pomieszczeń do stanu uniemożliwiającego dostanie się do nich osób obcych,
10. powiadamianie Zamawiającego o przypadkach włamania, kradzieży i innych zagrożeniach oraz zabezpieczenie wszelkich śladów przed ich zniszczeniem, a w miarę możliwości dążenie do ujęcia sprawcy lub sprawców tych zdarzeń,
11. po przybyciu jednostek służb ratunkowych pracownik ochrony:
 - ułatwia dojazd na teren obiektu otwierając szlaban na drodze pożarowej,
 - wskazuje najkrótszą trasę dojazdu,
 - wskazuje miejsca ujęcia wody, hydrantów, sprzętu ratunkowego itp.,
 - udostępnia środki łączności celem wezwania „posiłków”,
 - zabezpiecza miejsce zdarzenia, nie wpuszcza na teren zagrożony osób postronnych,
 - uczestniczy w ewakuacji zagrożonych osób i mienia,
 - sporządza notatkę ze zdarzenia,
 - wykonuje polecenia dowódcy służb wykonujących na obiekcie czynności związane z jakimkolwiek zagrożeniem (policja , straż pożarna).
12. prowadzenie szczegółowych zapisów w „książce obchodów” z informacją o przebiegu służby , wpisem godzin obchodów oraz opisem zauważonych w czasie obchodu nieprawidłowości lub zdarzeń,
13. konieczność pozostania na posterunku do czasu przybycia zmiennika,
14. wykonywanie zadania zgodnie z regulaminem wewnętrznym obiektu lub planem ochrony,
15. zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemów łączności, kodów, danych personalnych osób oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste,
16. znajomość instrukcji p.poż., ewakuacji, systemów alarmowych obowiązujących na terenie chronionego obiektu.

Zadania ochrony na posterunku „Portiernia główna”- posterunek stały

1. przyjmowanie i wydawanie kluczy z równoczesnym wpisywaniem do księgi pokwitowań, systematyczne wypełnianie rubryk wymienionej książki, - zgodnie z dostarczonymi upoważnieniami do odbioru kluczy,
2. pomoc i rzetelne informowanie osób wchodzących na teren szpitala o topografii szpitala oraz regulaminie w nim obowiązującym,
3. rejestrowanie wszystkich zaistniałych przypadków w książce raportów dziennych z równoczesnym powiadomieniem przełożonego lub pracownika upoważnionego,
4. obsługa monitoringu p.poż.i niezwłoczne podjęcie postępowania w razie zaistnienia pożaru na zasadach określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” PO/004
5. obsługa windy dla inwalidów przy wejściu głównym do Szpitala,
6. gaszenie świateł zmierzchowych o świcie i zapalanie o zmroku,
7. powiadamianie odpowiednich służb i przełożonych o zauważonych usterkach w działaniu urządzeń zakłócających normalną pracę szpitala,
8. niezwłoczne zgłaszanie organom Policji Państwowej oraz przełożonym wszelkich zauważonych przypadków włamań lub kradzieży oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia,
9. zgłaszanie do firmy z którą szpital zawarł umowę na transport zwłok konieczności przewiezienia zwłok z pokoju pośmiertnego do sekcatorium SUM,
10. łączenie rozmów telefonicznych poza godzinami pracy centrali telefonicznej,

Zadania ochrony na posterunku „Centralna Izba Przyjęć”:

1. znajomość topografii chronionych obiektów,
2. obserwacja rejonu drzwi wejściowych i podjazdu pod Centralną Izbę Przyjęć,
3. udzielanie stosownych informacji pacjentom i petentom oraz kierowanie ich do właściwych jednostek szpitala,
4. usuwanie z terenu obiektu osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem działania środków odurzających,
5. podejmowanie skutecznych interwencji w stosunku do osób zakłócających porządek lub stwarzających zagrożenie dla mienia Zamawiającego,
6. ochrona personelu Izby Przyjęć oraz przebywających tam pacjentów lub innych osób przed agresją ze strony osób chorych, nietrzeźwych i niebezpiecznych,
7. zwracanie uwagi na podejrzaną torby, paczki pozostawione na chronionym terenie,
8. szybkie i skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia,
9. współpraca z posterunkiem – „portiernia główna”,
10. natychmiastowa interwencja w przypadku powstania pożaru, powiadomienie portierni głównej oraz przystąpienie do gaszenia dostępnymi środkami gaśniczymi, przy zachowaniu szczególnej ostrożności w trosce o zdrowie swoje i innych osób przebywających w pobliżu, ewakuacja osób zagrożonych,
11. nie wpuszczanie na teren obiektu akwizytorów,
12. prowadzenie „księgi dyżurów” z uwzględnieniem szczegółowych informacji o godzinach objęcia i zakończenia dyżuru oraz wszystkich zdarzeniach zaistniałych podczas pełnienia dyżuru,
13. wykonywanie zadania zgodnie z regulaminem wewnętrznym obiektu lub planem ochrony,
14. zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemów łączności, kodów, danych personalnych osób oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste,
15. znajomość instrukcji p.poż., ewakuacji, systemów alarmowych obowiązujących na terenie chronionego obiektu,

Zadania ochrony na posterunku „Parking Główny”:

1. stałe przebywanie na terenie parkingu głównego i wjazdu na teren Szpitala
2. posiadanie podczas służby identyfikatora imiennego, służbowego
3. monitorowanie ruchu osobowego i samochodowego w celu niedopuszczenia do przebywania na terenie obiektu osób i pojazdów nieuprawnionych,
4. ochrona pojazdów będących na terenie Zamawiającego przed kradzieżą i okradaniem,
5. zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki pozostawione na terenie parkingu,
6. natychmiastowa interwencja w przypadku powstania pożaru, powiadomienie Straży Pożarnej, portierni głównej oraz przystąpienie do gaszenia dostępnymi środkami gaśniczymi, przy zachowaniu szczególnej ostrożności w trosce o zdrowie swoje i innych osób przebywających w pobliżu, ewakuacja osób zagrożonych,
7. w przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych takich jak: włamanie, pożar, kolizji samochodowej, naruszenia ładu i porządku publicznego przez osoby trzecie niezwłocznie:
 - wezwać pracownika ochrony z posterunku stałego na portierni
 - powiadomić stosowne służby (Policję, Straż Pożarną itp.)
 - w miarę możliwości ustalić świadków zdarzenia i zabezpieczyć miejsce zdarzenia
 - powiadomić przedstawiciela Działu Administracyjnego
8. zapisywanie do „Książki raportów” wszelkich zdarzeń zaistniałych w czasie pełnienia służby z podaniem godziny zaistnienia
9. rozliczanie z opłat pobranych z tytułu korzystania z parkingu płatnego, niestrzeżonego w następujący sposób:
 - a) po zakończeniu zmiany przekazać zmiennikowi gotówkę w ilości zgodnej z wartością widniejącą na sporządzonym przez niego raporcie.
 - b) Pracownikowi Działu Administracji Szpitala należy przekazać zgromadzone środki finansowe w wysokości zgodnej ze sporządzonym przez niego raportem dobowym,
 - c) przy przejmowaniu zmiany i sporządzeniu raportu przejąć od zmiennika gotówkę w wysokości wynikającej ze sporządzonego raportu.
10. sporządzanie raportu miesięcznego z kasy fiskalnej i przekazywanie go do Działu Administracji,
11. znajomość instrukcji p/poż oraz przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego,
12. znajomość podstawowych przepisów bhp,
13. dbałość o porządek na stanowisku pracy , utrzymywanie czystości w pomieszczeniu kiosku parkingowego oraz na parkingu,
14. wykonywanie zadań zgodnie z „Regulaminem poruszania się i parkowania pojazdów samochodowych w tym na parkingu głównym niestrzeżonym na terenie SP CSK im. prof. K. Gibińskiego SUM w Katowicach” – Instrukcja PO/057
15. w razie konieczności wezwania Straży Pożarnej przekazuje klucze ze szlabanu od strony Szpitala SK-6 i zawiadamia portiernię główną.
16. dbałość o powierzony sprzęt, jego stan techniczny, czystość, terminy przeglądów oraz zabezpieczenie w materiały eksploatacyjne,
17. zgłaszanie do Działu Administracji wszelkich awarii i nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu,

LOKALIZACJA – CEGLANA 35

Zadania ochrony na posterunku – „Punkt informacyjny”

Ochrona mienia mająca na celu działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony obejmuje między innymi:

- znajomość topografii chronionych obiektów
- obsługę punktu informacyjnego dla pacjentów,
- nadzór nad kluczami znajdującymi się w punkcie informacyjnym - wydawanie kluczy pracownikom, prowadzenie ewidencji zawierającej imię i nazwisko osoby pobierającej/zdającej

- klucze, datę, godzinę pobrania/oddania oraz nr pomieszczenia, obsługa systemu alarmowego znajdującego się na terenie Szpitala,
- obsługę i nadzór nad systemem p. poż., współdziałanie ze służbami p.poż Szpitala, łączenie rozmów telefonicznych po godzinach pracy Centrali Telefonicznej,
 - ochronę przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i/lub dokumentacji znajdującej się na terenie obiektu, a stanowiącej własność Zamawiającego,
 - udzielanie stosownych informacji pacjentom i/lub petentom oraz kierowanie ich do właściwego obszaru Szpitala,
 - nie wpuszczanie na teren obiektu akwizytorów,
 - po zakończeniu pracy przez personel szpitala - sprawdzanie zabezpieczeń technicznych pomieszczeń, takich jak: zamki, okna, alarmy. Doprowadzenie pomieszczeń do stanu uniemożliwiającego dostanie się do nich osób obcych, nieupoważnionych,
 - zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, podjęcie działania w przypadku stwierdzenia zagrożenia - powiadomienie odpowiednich służb,
 - skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia - zwłaszcza na sygnały alarmowe od pracowników oraz sygnałów pochodzących z zainstalowanych systemów,
 - współpracę z pracownikami innych punktów ochraniających w razie zdarzeń nagłych,
 - wzmożenie czynności ochronnych w godzinach nocnych,
 - prowadzenie księgi „raport z przebiegu służby” w sposób przejrzysty czytelny z wpisywaniem informacji o objęciu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, przegląd pomieszczeń opuszczonych przez personel po zakończonej pracy, w celu zabezpieczenia przed kradzieżą lub zniszczeniem znajdujących się tam urządzeń, sprzętów, dokumentacji i innych,
 - niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach na terenie obiektu,
 - działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania innych szkód np. zalania pomieszczeń, pożarów,

Zadania ochrony na posterunku – „Brama Główna”

Ochrona mienia, a w szczególności:

- znajomość topografii chronionych obiektów,
- stała obserwacja osób przebywających na terenie obiektu, podjęcie działań zmierzających do zapobiegania zakłóceniu spokoju i porządku, kradzieży, dewastacji,
- usuwanie z terenu obiektu osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem działania środków odurzających,
- stałe monitorowanie ruchu osobowego i samochodowego w celu niedopuszczenia do przebywania na terenie obiektu osób i pojazdów nieuprawnionych,
- współdziałanie z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi szpitala odpowiedzialnymi za wydawanie przepustek samochodowych: stałych - dla pracowników oraz czasowych stały nadzór i kontrola samochodów parkujących na terenie UCK , wpuszczanie/wypuszczanie na teren obiektu uprawnionych samochodów - za okazaniem zezwolenia, jak również samochodów dostawczych, karettek i innych obsługujących Szpital oraz najemców po uprzedniej weryfikacji zasadności wjazdu,
- zgłaszanie dowódcy zmiany o wszelkich zaobserwowanych i stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach w celu podjęcia środków zabezpieczających, utrzymanie stałej łączności z patrolem interwencyjnym,
- pisemne zgłaszanie dowódcy zmiany własnych uwag, spostrzeżeń o skuteczności zabezpieczeń i sposobie ich rozwiązywania,
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony, zgłaszanie właściwym służbom (Dział Administracji) stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie czystości, porządku w nadzorowanych rejonach obiektu, utrzymywanie ładu i porządku bezpośrednio w obrębie posterunku, współpraca z pracownikami pionu Administracji,
- w przypadku pożaru natychmiastowe powiadomienie Staży Pożarnej oraz Zamawiającego i

przystąpienie do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi z zachowaniem szczególnej ostrożności, jak również wezwanie pomocy pracowników Szpitala pracujących w tym czasie, pomoc w ewakuacji osób zagrożonych,

- prowadzenie księgi „raport z przebiegu służby” w sposób przejrzysty, czytelny z dokonywaniem dokładnych wpisów godzin odchodów, uwag, spostrzeżeń, wydarzeń itp.,
- konieczność pozostania na posterunku pracy do chwili przybycia zmiennika,
- utrzymywanie stałej łączności radiowej z poszczególnymi posterunkami

Zadania ochrony na posterunku – „Patrol ruchomy całodobowy”

Ochrona mienia, a w szczególności:

- znajomość topografii chronionych obiektów
- systematyczny obchód wyznaczonych tras - przynajmniej 4 razy w ciągu doby, sprawdzanie zamknięć bram, wejść, magazynów, obiektów, oświetlenia, instalacji wodnych, rurociągów p. poż.,
- sprawdzanie zamknięć krat, drzwi, okien, plomb w magazynach I depozytach i Innych nie wymienionych,
- systematyczny obchód przejść podziemnych, parterów i pięter, wszystkich obiektów, do których możliwy jest dostęp osób postronnych. Kontrola stanu zabezpieczeń pomieszczeń znajdujących się na tych poziomach oraz kontrola zabezpieczeń w obiektach z zewnątrz,
- stała obserwacja ruchu osobowego oraz samochodowego w celu niedopuszczenia do przebywania na terenie obiektu osób i pojazdów nieuprawnionych,
- utrzymanie łączności radiowej z grupą interwencyjną i wykonywanie poleceń dowódcy zmiany, zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia zagrożenia, powiadomienie odpowiednich służb oraz Zamawiającego,
- reagowanie na wszelkie nieprawidłowości w zakresie przechowywania i zabezpieczania aparatury medycznej i innych urządzeń elektrycznych, w celu niedopuszczenia do wystąpienia szkód lub zagrożeń,
- wykonywanie poleceń osób uprawnionych ze strony Zamawiającego,
- dokonywanie w sposób przejrzysty, czytelny, wpisu do księgi „raport z przebiegu służby” (znajdującej się na posterunku Bramy Głównej) o dokładnych godzinach obchodów, uwagach, spostrzeżeniach, wydarzeniach itp. z dokonywaniem dokładnych wpisów godzin obchodów, uwag, spostrzeżeń, wydarzeń zgłaszanie dowódcy zmiany wszelkich uwag, usterek, zagrożeń, awarii, zdarzeń, współdziałanie z pracownikami ochrony Bramy Głównej w zakresie nadzoru pojazdów wyjeżdżających z terenu szpitala wywożących materiały sprzęt, celem kontroli przepustek, upoważnień, pozwoleń itp.,
- współdziałanie z pracownikami ochrony Bramy Głównej w zakresie dozoru obiektu, konieczność pozostania na posterunku pracy do chwili przybycia zmiennika, obserwacja osób odwiedzających pacjentów Szpitala w celu niedopuszczenia do zakłócenia spokoju i porządku jak również dewastacji, kradzieży itp.,
- podejmowanie interwencji w razie konieczności, zawiadamianie odpowiednich służb oraz personelu Szpitala,
- kontrolowanie i ocena stanu ogrodzenia Szpitala, podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia luk, wyrw w ogrodzeniu,

Zadania ochrony na posterunku „Izba Przyjęć”

Ochrona mienia, a w szczególności:

- znajomość topografii chronionych obiektów,
- udzielanie stosownych informacji pacjentom i/lub petentom oraz kierowanie ich do właściwej obszaru Szpitala,
- nie wpuszczanie na teren obiektu akwizytorów, po zakończeniu pracy przez personel szpitala - sprawdzanie zabezpieczeń technicznych pomieszczeń, takich jak: zamki, okna, alarmy.

Doprowadzenie pomieszczeń do stanu uniemożliwiającego dostanie się do nich osób obcych, nieupoważnionych, zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, szybkie i skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia - zwłaszcza na sygnał alarmowy od pracowników oraz sygnały pochodzące z zainstalowanych systemów współpracy z pracownikami innych punktów ochraniających w razie zdarzeń nagłych, wzmożenie czynności ochronnych w godzinach nocnych,

- prowadzenie księgi „raport z przebiegu służby” w sposób przejrzysty czytelny z wpisywaniem informacji o objęciu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- działania zapobiegawcze - informacyjne w przypadku powstania innych szkód np. zalania pomieszczeń, pożarów,
- obserwacja osób przebywających w obiekcie w celu niedopuszczenia do zakłócenia spokoju porządku oraz dewastacji, kradzieży,
- podejmowanie skutecznych interwencji wobec osób zakłócających porządek lub stwarzających zagrożenie dla mienia Zamawiającego lub osób znajdujących się na terenie szpitala., usuwanie z terenu obiektu osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem działania środków odurzających,
- ochrona personelu Izby Przyjęć oraz przebywających tam pacjentów i/lub innych osób obsługi, przed agresją ze strony osób chorych, nietrzeźwych i niebezpiecznych,
- zgłaszanie dowódcy zmiany o wszelkich zaobserwowanych i stwierdzonych uchybieniach nieprawidłowościach w celu podjęcia środków zabezpieczających, utrzymanie stałej łączności z patrolem interwencyjnym,
- podjęcie działania w przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie zabezpieczania pomieszczeń, aparatury medycznej lub innych sprzętów będących własnością Zamawiającego, w celu wyeliminowania zagrożenia pożarowego, kradzieży itp.,
- pisemne zgłaszanie dowódcy zmiany własnych uwag i spostrzeżeń o skuteczności zabezpieczeń, utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony, zgłaszanie właściwym służbom (Dział Administracji) zaobserwowanych nieprawidłowości w zakresie czystości w nadzorowanych rejonach Szpitala, utrzymywanie ładu i porządku bezpośrednio w obrębie miejsc patrolowanych, natychmiastowa interwencja w przypadku powstania pożaru, powiadomienie Straży Pożarnej oraz Zamawiającego oraz przystąpienie do gaszenia dostępnymi środkami gaśniczymi, przy zachowaniu szczególnej ostrożności w trosce o zdrowie swoje i innych osób przebywających w pobliżu, ewakuacja osób zagrożonych,
- konieczność pozostania na posterunku pracy do chwili przybycia zmiennika utrzymanie stałej łączności radiowej z poszczególnymi posterunkami

Zadania ochrony - obsługa szatni

Do obowiązków pracownika należy:

1. otwieranie i zamykanie szatni zgodnie z harmonogramem pracy,
2. odbieranie, przechowywanie i zabezpieczanie garderoby przed kradzieżą i zniszczeniem oraz wydawanie jej właścicielowi za zwrotem numerka,
3. utrzymywanie pomieszczenia szatni oraz przebieralni dla studentów w należytej czystości i porządku,
4. zgłaszanie dowódcy zmiany wszelkich potrzeb w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia pomieszczeń szatni,

Zadania „Grupy Interwencyjnej”

1. dyżur pełniony całodobowo,
2. natychmiastowy dojazd do obiektu po otrzymaniu wezwania (max. czas dojazdu w godzinach szczytu do 15 minut, poza szczytem do 10 minut),
3. podjęcie ewentualnej interwencji w stosunku do zdarzenia na terenie ochraniających obiektów,
4. zabezpieczenie śladów miejsca zdarzenia,
5. ewentualne wezwanie Policji,

6. udzielanie informacji i pomocy przybyłym na miejsce zdarzenia policjantom,
7. podjęcie ewentualnej interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia oraz udzielenie niezbędnej pomocy poszkodowanemu,
8. stwierdzenie na miejscu zakresu i stopnia zagrożenia osób i mienia.
9. Grupa interwencyjna winna być przygotowana do:
 - czasowego przebywania w rejonie chronionych obiektów lub w innym wskazanym miejscu, w pełnej gotowości do działania,
 - interwencji z użyciem środków przymusu fizycznego lub broni palnej również wewnątrz obiektu,
 - udzielania pomocy pracownikom ochrony w sytuacjach szczególnych, a w szczególności podczas zagrożenia włamaniem lub innych okoliczności losowych wymagających bezpośredniego wsparcia działań ochronnych.
10. W razie konieczności grupa interwencyjna winna podejmować działania ochronne w myśl art. 36 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 poz. 1099), polegających na ujęciu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.

Oświadczam, iż zapoznałem się z zakresem usług i wymaganymi warunkami realizacji zamówienia

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/72A/16

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Załącznik nr 5

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

L.p.	Przedmiot	Wartość brutto usługi	Data wykonania	Miejsce wykonania (nazwa, adres zamawiającego)

UWAGA!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/ osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy:

Siedziba:.....

Lp.	Imię , nazwisko	Zakres wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia publ. czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie , wykształcenie	Podstawa do dysponowania tymi osobami

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam własną grupę interwencyjną / dysponuję grupą interwencyjną *, która zjawi się na terenie chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut (poza szczytem do 10 minut), od chwili wezwania ,w minimum 3 osobowym składzie .

* - ***zaznacz właściwe***

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu i oświadczenia dołączyć pisemne (*oryginał*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/ osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCA ***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

1.
2.
3.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**INFORMACJA WYKONAWCY ,
ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

(o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*należy podpisać uzupełnioną listę lub informację

Umowa – projekt

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35
wpisanym do KRS pod nr 0000049660
NIP 954-22-74-017
REGON 001325767
zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Dyrektora Szpitala - Dariusza Jorg
a

.....
KRS:

NIP:

zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia kompleksowej, nieprzerwanej ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. Kornela Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na terenach dwóch nieruchomości zlokalizowanych w Katowicach przy ulicy Ceglanej 35 i Medyków 14 Zakres usług określono w Załączniku nr 4 SIWZ (Wymagane warunki realizacji umowy).

§ 2.

OKRES REALIZACJI UMOWY

Strony zawierają umowę na czas określony - 36 miesięcy począwszy od dnia 31.10.2016r, godz. 22:00

§ 3.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca gwarantuje, że realizacja przedmiotu niniejszej umowy będzie odbywać się zgodnie z:
 - ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. Nr 1099 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) ,
 - ustawą z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182 poz. 1228 z późn. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
3. Do bieżącego kierowania i nadzoru nad wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
4. Do nadzoru i przeprowadzania kontroli realizacji umowy oraz bieżących kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważniona jest Ewa Bednarek tel. 32 789-41-51,52 ; e-mail : ebednarek@uck.katowice.pl, Irena Szymura tel. 32 358 -14-33; e-mail: iszymura@uck.katowice.pl , fax 32-358-14-32

5. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy zakres czynności na poszczególnych posterunkach najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno – bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, a w szczególności poprzez zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia z urządzeniem grzewczym, dostępem do WC i bieżącej wody oraz wyposażonego w odpowiedni sprzęt p. pożarowy oraz linię telefoniczną (koszt rozmów ponosić będzie Wykonawca, rozliczany on będzie na podstawie wydruków bilingowych po aktualnych cenach operatora sieci).
2. Zamawiający przeprowadzi jednorazowo przeszkolenie wskazanych pisemnie pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi systemów alarmowych: antywłamaniowego, przeciwpożarowego, centrali telefonicznej znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego. Miejsce i termin szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 5.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, szkolenie BHP i p/poż oraz szkolenie w zakresie obsługi systemów alarmowych: antywłamaniowego, przeciwpożarowego, centrali telefonicznej znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu poprzedzającym dany miesiąc do przekazywania koordynatorowi wskazanemu w §3.ust.4 wykazu osób biorących udział w realizacji umowy z podaniem imienia, nazwiska, stanowiska pracy oraz zawierającego wskazanie dowódcy każdej zmiany.
3. W przypadku konieczności dokonania zmiany poszczególnych pracowników Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o każdorazowej zmianie przed dopuszczeniem pracownika do pracy na terenie przedmiotowego obiektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się
 - wyposażać osoby realizujące przedmiot umowy w jednolite umundurowanie z logo Wykonawcy, widoczne identyfikatory, łączność bezprzewodową oraz dozwolone prawem środki ochrony osobistej;
 - poinformować pracowników wyznaczonych do realizacji umowy o obowiązkach wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności dotyczących zakazu dostępu osób lub instytucji nieupoważnionych do danych, znajdujących się w aktach i innych dokumentach Zamawiającego;
 - podejmować wszelkie czynności zmierzające do zapewnienia należytego wykonania umowy oraz postępować przy tym ze starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanej przez Wykonawcę działalności;
 - niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektów i osób w nich przebywających;
 - niezwłocznie powiadomić uprawnione organy oraz Zamawiającego w przypadku stwierdzenia podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - w przypadkach szczególnych (np. pożar, awarie) z własnej inicjatywy powiadomić odpowiednie służby oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego i w miarę możliwości podejmować wszelkie działania mogące zmniejszać straty;
 - współpracować ze służbami takimi jak straż pożarna, policja, straż miejska i innymi służbami miejskimi;
- zamontować system kontroli strażników – minimum 11 punktów kontrolnych w lokalizacji Medyków 14 oraz 7 punktów w lokalizacji Ceglana 35 (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, uzgodnionych z dowódcą obiektu) umożliwiających skuteczną kontrolę nad przebiegiem pracy personelu.
- podjąć interwencję przez załogę grupy interwencyjnej w liczbie minimum 3 osób w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili zgłoszenia telefonicznego otrzymanego od pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Osoby dozoru obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom dozoru specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w książce służb. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa dozoru obiektu.
2. Wykonawca kontroluje wykonanie usługi poprzez swój personel nadzoru. Wykonawca zgadza się na kontrolę pracy pracowników ochrony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby trzecie, a związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę lub osoby którymi się posługuje obowiązków wynikających z umowy.
Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pacjentom Zamawiającego, związane z wykonaniem usługi ochrony oraz wszelkich innych czynności obciążających Wykonawcę z mocy niniejszej umowy lub przepisów szczególnych.
4. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 7.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi::
brutto: zł (słownie:.....)
netto:zł , należny podatek VAT :.....zł.
2. Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięcznie z dołu ryczałtowo wynagrodzenie w kwocie brutto.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzona przez Zamawiającego ewidencja czasu pracy pracowników Wykonawcy w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą gwarancyjną w,w okresie oddo
2. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania umowy do utrzymywania ubezpieczenia i sumy gwarancyjnej na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 oraz do każdorazowego przedstawiania Zamawiającemu dowodów potwierdzających nieprzerwane ubezpieczenie na poziomie nie niższym niż określony w ust. 1.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy potwierdzonego stosownym protokołem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 2 niniejszej umowy.
3. Jako nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający traktować będzie w szczególności:
 - a) stwierdzenie niekompletnego umundurowania którejkolwiek z osób realizujących w imieniu Wykonawcy umowę,
 - b) realizowanie umowy przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy będącą pod wpływem alkoholu lub innych niż alkohol środków odurzających np. narkotyków;

- c) stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji zadań ochronnych (a w tym nieprzewodzenie wymaganej dokumentacji, nie realizowanie patroli wg tras obchodów i ich zgodności z harmonogramem),
 - d) brak przewidzianego do realizacji zadań pracownika ochrony na stanowisku,
 - e) nie realizowanie zadań przez patrol interwencyjny w czasie wymaganym przez Zamawiającego,
 - f) dopuszczenie do wejścia/wjazdu na chroniony teren osób/pojazdów nieuprawnionych;
 - g) zażnięcie pracownika ochrony lub wykonywanie innych czynności zmniejszających skuteczność ochrony np. czytanie, słuchanie radia przy użyciu słuchawek, granie w gry elektroniczne, prywatne rozmowy telefoniczne itp.;
 - h) wykonywanie zadań ochronnych przez pracownika (lub inną osobę) nieposiadającego wymaganych uprawnień, szkoleń lub nie umieszczonego w wykazie osób o którym mowa w § 5.;
 - i) niewypełnienie któregokolwiek z obowiązków wyszczególnionych w zakresie usług oraz w szczegółowym zakresie wykonywania czynności na posterunkach.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony uznają za dopuszczalne zmiany w umowie w zakresie:
 - a) zmiany danych adresowych stron
 - b) zmiany osób upoważnionych do kontaktów.
6. Zmiany określone w ust. 5 pkt a) i b) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
7. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:

- a) wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany
- b) uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia wykonawcy,
- c) propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.

Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej Strony w terminie 10 dni podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do umowy.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Wymagane warunki realizacji umowy

Wykonawca

Zamawiający