

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
zatrudni na podstawie umowy o pracę
Specjalistę ds. energetyki w Dziale Remontów, Inwestycji i Obsługi Technicznej
w Pionie Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Gospodarczych**

Opis stanowiska:

- Sprawowanie nadzoru nad istniejącą infrastrukturą energetyczną Szpitala.
- Wykonywanie analiz z zakresu dostawy, zużycia, zapotrzebowania na energię z różnych źródeł.
- Optymalizacja zużycia energii, wdrażanie do eksploatacji źródeł energii wykorzystujących nowoczesne technologie.
- Nadzór nad wymianą urządzeń wykorzystujących różne źródła energii z punktu widzenia opłacalności ekonomicznej.
- Przygotowywanie zamówień publicznych na zakup energii różnego typu.
- Nadzór nad pracą Kotłowni w szeroko pojętym zakresie energetyki.

Wymagania

- **Wykształcenie:** wyższe techniczne w zakresie energetyki, pożądane - studia wyższe magisterskie.
- **Doświadczenie zawodowe:** staż pracy na stanowisku bezpośredniego dozoru w zakresie energetyki 5lat lub staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym 3 lata lub staż pracy 8 lat.
- **Uprawnienia:** do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych, elektrycznych, ciepłych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, gazowych. Zakres uprawnień do kierowania ww. robotami musi być nie mniejszy niż świadectwo kwalifikacji uprawniające do pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, remontów urządzeń i instalacji: gazowych do 1,2 MPa, ciepłych do 4 MW sprężonego powietrza, sprężarek o mocy powyżej 20kW, elektromagnetycznych do 20kV, transformatorów do 630kVA, zespołów prądowców o mocy powyżej 50 kW do 1000kW, elektrotermicznych do 0,5 MW, pomiarów ochrony przeciwporażeniowej do 1kV, urządzeń odbiorczych pary i gorącej wody o mocy do 0,06MW, urządzeń wentylacji i klimatyzacji o mocy do 60kW, urządzeń chłodniczych o mocy do 60 kW, sprężonego powietrza do 30 kW.
- **Umiejętności:** organizacja pracy, sprawowanie nadzoru, rozwiązywania konfliktów w grupie, obiektywna ocena sytuacji i osób, szybkie podejmowanie decyzji, ustalanie priorytetów działań.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze,
- przyjazną atmosferę pracy oraz stabilne zatrudnienie,
- pracę w systemie podstawowym (od poniedziałku do piątku w godz. 7,25-15,00)

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać na adres: kadry@szpitalceglana.pl, w temacie wpisując: Rekrutacja **19/ 14** lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022) w terminie do **02.10.2014 r. do godz. 15.**

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**Dyrektor
dr n. med. Dariusz Jorg**