

UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE

im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

D/ZP/381/12/IN/16

Katowice, dn. 04.03.2016 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)

Zamawiający: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (dawniej Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach), 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35 zaprasza do składania ofert na **dzierżawę drukarek i kserokopiarek**

Szczegóły zamówienia:

- Zamówienie podzielone jest na 3 części. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka wybranych części zamówienia.
- Części zamówienia zostały opisane w załączniku nr 2 do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia.
- Umowy będą zawarte na 12 miesięcy – kolorowe urządzenia drukujące i 24 miesiące – drukarki i kserokopiarki.
- Za najkorzystniejsze w części 2 i 3 zostaną uznane oferty, w których zostanie zaoferowana najniższa cena brutto jednego wydruku
- Za najkorzystniejszą w części 1 zostanie uznana oferta, w której zaoferowano najniższą cenę za 45.000 wydruków abonamentowych i 3000 wydruków pozaabonamentowych.

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
4. Nazwę, model i specyfikację techniczną oferowanych do dzierżawy urządzeń.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej według poniższego wzoru kopercie :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....
**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice
„Oferta – dzierżawa”
– Nie otwierać przed 11.03.2016 r. godz.12:00”**

Miejsce i termin składania ofert – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35 40-514 Katowice, Sekretariat – pokój D022 – w terminie do dnia 11.03.2015 r. do godz. 12:00

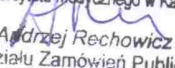
Zapraszający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice; tel. 32 35 81 200, 32 35 81 460, fax: 32 25 18 437
www.uck.katowice.pl
REGON: 001325767; NIP: 9542274017; KRS: 0000049660; Księga re.: 000000018597

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz, Dział Zamówień Publicznych pok. E057 tel 32 3581-332 e-mail: zp@uck.katowice.pl, w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzory umów
3. Opis przedmiotu zamówienia

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibrzkiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

mgr Andrzej Rechowicz
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

D/ZP/381/12/IN/16
Załącznik nr 1

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA dla
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Osoba do kontaktów

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **dzierżawę drukarek i kserokopiarek** oferujemy realizację zamówienia za następującą cenę:

Część 1 Drukarki monochromatyczne

1. Cena brutto miesięcznego najmu 15 drukarek, obejmująca wykonanie 45.000 stron wydruków

abonamentowych łącznie na wszystkich drukarkach : zł

(słownie:.....)

2. Cena brutto 1 wydruku ponadabonamentowego: zł

(słownie:.....)

3. Cena brutto 3000 wydruków ponadabonamentowych: zł

4. Suma pozycji 1 + 3

(słownie:.....)

Część 2 Kolorowe urządzenia drukujące

Cena brutto 1 wykonanego wydruku: zł

(słownie:.....)

Część 3 Kserokopiarki

Cena brutto 1 wykonanego wydruku: zł

(słownie:.....)

Uwaga: ceny należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- Załącznikami do niniejszej oferty są *(wymienić wszystkie załączniki)* :

.....

.....

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA – wzór 1

(do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (dawniej Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach), 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Dariusza Jorg

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....
.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wynająć i dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zainstalować, skonfigurować i uruchomić 15 drukarek monochromatycznych, których parametry techniczno-eksploatacyjne określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi urządzeń w stopniu umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oferowane do najmu drukarki:
 - a) są dopuszczone do obrotu i używania, kompletne i gotowe do funkcjonowania bez konieczności zakupu jakichkolwiek części, wolne od wad, ubezpieczone, a także, że zapewniają bezpieczeństwo obsługujących pracowników i wymagany poziom świadczonych usług;
 - b) posiadają wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
 - c) nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia ich na polski obszar celny.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć drukarki do siedziby Zamawiającego i je uruchomić w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z drukarkami:
 - a) instrukcje obsługi,
 - b) opisy parametrów technicznych oraz wyposażenia,
 - c) dokument określający wartość brutto dostarczonych drukarek (do wprowadzenia w ewidencji obcych środków trwałych),
 - d) niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
4. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 3 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.
5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt będzie wykonywał wszystkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym w taki sposób, by drukarki były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków.
6. W przypadku awarii, czas reakcji na wezwanie serwisowe wyniesie mniej niż 4 godziny (poniedziałek – piątek w godz. 7:30 do 14:30).

7. W przypadku braku możliwości naprawy drukarki na miejscu, Wykonawca dostarczy drukarkę zastępczą (wraz z materiałami eksploatacyjnymi), o parametrach nie gorszych od parametrów zepsutej drukarki.
8. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać drukarek do użytkowania osobom trzecim ani ich podnajmować.
9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie drukarek tylko w przypadku, gdy będzie używał ich w sposób sprzeczny z umową albo ich właściwościami lub przeznaczeniem.
10. Po zakończeniu najmu Zamawiający wyda Wykonawcy drukarki w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z ich normalnej eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru drukarek w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnego potwierdzenia odbioru w terminie 3 dni od daty zakończenia najmu.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W skład miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wchodzić będzie abonament obejmujący 3000 stron wydruku na każde urządzenie oraz opłata za wydruki wykonane po wyczerpaniu ilości objętej abonamentem. Odczyt wskazań liczników nastąpi pierwszego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Cena miesięcznego abonamentu dla wszystkich drukarek (obejmującego łącznie 63 000 wydruków) wynosi zł netto, zł brutto.
3. Cena brutto wykonania jednego wydruku powyżej abonamentu (tj. 63.000 wydruków) wynosi zł netto, zł brutto.
4. Ceny określone w pkt. 2 i 3 nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Na podstawie odczytów liczników Wykonawca sporządzi fakturę VAT i dostarczy ją Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wartość brutto całej umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:).

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i uruchomieniu drukarek względem terminu określonego § 2 ust. 2 umowy.
 - b) w wysokości 50,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień przestoju każdej z drukarek spowodowany niedostarczeniem materiałów eksploatacyjnych,
 - c) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu drukarki zastępczej,
 - d) w wysokości 50,00 zł – za każdy dzień opóźnienia w odbiorze drukarek względem terminu określonego § 2 ust. 10,
 - e) w wysokości 10% kwoty wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 7 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca nie zrealizuje przez co najmniej 7 dni obowiązków określonych w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 5 albo § 2 ust. 7 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny w Katowicach.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:, a Zamawiający koordynatora w osobie: Rafał Kozłowski.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

UMOWA – wzór 2

(do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (dawniej Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Dariusza Jorg

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....
.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wynająć i dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zainstalować i uruchomić:
 - a. trzy kserokopiarki czarno-białe,
 - b. siedem urządzeń do wydruków kolorowych wyników badań diagnostycznych (zwane dalej urządzeniami), których parametry techniczno-eksploatacyjne określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi urządzeń w stopniu umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oferowane do najmu urządzenia
 - a) są dopuszczone do obrotu i używania, kompletne i gotowe do funkcjonowania bez konieczności zakupu jakichkolwiek części, wolne od wad, ubezpieczone, a także, że zapewniają bezpieczeństwo obsługujących pracowników i wymagany poziom świadczonych usług;
 - b) posiadają wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
 - c) nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia ich na polski obszar celny.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 (24) miesięcy od daty podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia do siedziby Zamawiającego i je uruchomić w terminie:
 - a) 5 dni roboczych od daty podpisania umowy kserokopiarki i 5 urządzeń do wydruków kolorowych,
 - b) 1 kwietnia 2016 r – 2 urządzenia do wydruków kolorowych.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z urządzeniami:
 - a) instrukcje obsługi,
 - b) opisy parametrów technicznych oraz wyposażenia dostarczonych urządzeń,
 - c) dokument określający wartość brutto dostarczonych urządzeń (do wprowadzenia w ewidencji obcych środków trwałych),
 - d) niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
4. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 3 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.
5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt będzie wykonywał wszystkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym w taki

sposób, by urządzenia były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków (kopii).

6. W przypadku awarii, czas reakcji na wezwanie serwisowe wyniesie mniej niż 4 godziny (poniedziałek – piątek w godz. 7:30 do 14:30).
7. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze (wraz z materiałami eksploatacyjnymi), o parametrach nie gorszych od parametrów zepsutego urządzenia.
8. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać urządzeń do użytkowania osobom trzecim ani ich podnajmować.
9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń tylko w przypadku, gdy będzie używał ich w sposób sprzeczny z umową albo ich właściwościami lub przeznaczeniem.
10. Po zakończeniu najmu Zamawiający wyda Wykonawcy urządzenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z ich normalnej eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru urządzeń w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnego potwierdzenia odbioru w terminie 3 dni od daty zakończenia najmu.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane na podstawie faktycznej ilości wykonanych kopii lub wydruków zgodnie ze wskazaniami liczników urządzeń. Odczyt wskazań liczników nastąpi pierwszego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Cena brutto wykonania jednej kopii wynosi zł i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena brutto wykonania jednego wydruku wynosi zł i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Na podstawie odczytów liczników Wykonawca sporządzi fakturę VAT i dostarczy ją Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wartość brutto całej umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:).

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i uruchomieniu urządzeń względem terminu określonego § 2 ust. 2 umowy.
 - b) w wysokości 50,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień przestoju każdego z urządzeń spowodowany niedostarczeniem materiałów eksploatacyjnych,
 - c) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego,
 - d) w wysokości 50,00 zł – za każdy dzień opóźnienia w odbiorze urządzeń względem terminu określonego § 2 ust. 10,
 - e) w wysokości 10% kwoty wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 6 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca nie zrealizuje przez co najmniej 7 dni obowiązków określonych w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 5 albo § 2 ust. 7 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny w Katowicach.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:, a Zamawiający koordynatora w osobie: Rafał Kozłowski.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1 - Dzierżawa drukarek monochromatycznych

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 15 drukarek monochromatycznych wg poniżej podanej specyfikacji :

- Szacunkowe obciążenie miesięczne 3000-3500 stron na każde z urządzeń.

Minimalne wymagania odnośnie urządzeń drukujących:

- prędkość drukowania min 33 strony na minutę
- format Papieru max A4
- obsługa formatu A4,A5, format niestandardowy: 100mm x 210mm
- DUPLEX (automatyczny)
- dwa Podajniki papieru: jeden na 250 arkuszy formatu aA4/A5 i drugi podajnik uniwersalny 50 arkuszy dla formatów: A4/A5/format niestandardowy: 100mm x 210mm
- panel - menu w języku polskim
- pamięć RAM min. 256 MB
- karta sieciowa Ethernet 10/100/1000T
- port USB 2.0 Hi-Speed
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows XP, Windows 7 32/64, Windows 8, Windows 10;
- funkcje drukowania: drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i automatycznym dwustronnym w formacie A4 i A5
- rozdzielczość drukowania minimum 600x600 dpi

Pozostałe Wymagania

- Czas usunięcia zgłoszonej usterki do 4 godzin (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:30 do 14:30)
- W razie, braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym, tak, aby urządzenia były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków. Wspomniane czynności obejmują w szczególności wymianę materiałów eksploatacyjnych oraz naprawę uszkodzeń i usuwanie awarii.
- Start urządzeń – 5 dni roboczych od daty podpisania umowy

Część 2 - Dzierżawa kolorowych urządzeń drukujących

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 7 urządzeń do wydruku kolorowych wyników badań diagnostycznych wg poniżej podanej specyfikacji:

- Szacunkowe obciążenie miesięczne 3500-5500 stron na każde z urządzeń.

Minimalne wymagania odnośnie urządzeń drukujących

- prędkość drukowania minimum 22 strony na minutę
- format papieru max A4
- RADF
- automatyczny DUPLEX
- Skan do USB
- panel dotykowy w języku polskim
- pamięć RAM min.512MB
- karta sieciowa TCP/IP (IPv4 / IPv6) IPX/SPX
- obsługiwane systemy operacyjne : Windows XP; Windows 7, Windows 8, Windows 10;

- rozdzielczość drukowania min 600x600 dpi

Pozostałe Wymagania

- Czas usunięcia zgłoszonej usterki do 4 godzin (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:30 do 14:30)
- W razie, braku możliwości naprawy na miejscu zleceniobiorca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym, tak, aby urządzenia były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków. Wspomniane czynności obejmują w szczególności wymianę materiałów eksploatacyjnych oraz naprawę uszkodzeń i usuwanie awarii.
- Start urządzeń: 5 egzemplarzy - 5 dni roboczych od daty podpisania umowy
2 egzemplarze – od 1.04.2016r.

Część 3 - Dzierżawa kserokopiarek

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 3 kserokopiarek czarno-białych wg poniżej podanej specyfikacji:

- Szacunkowe obciążenie miesięczne 5000-6500 stron na każde z urządzeń.

- Minimalne wymagania odnośnie urządzeń kopiujących:
 - prędkość kopiowania minimum 25 kopii na minutę
 - format Papieru max A4
 - obsługa formatu A4,A5
 - kserokopiarka musi posiadać specjalny podajnik na arkusze formatu A5 wraz z możliwością automatycznego wydruku dwustronnego)
 - RADF
 - DUPLEX (automatyczny)
 - panel dotykowy (menu w języku polskim)
 - pamięć RAM min.512MB
 - karta sieciowa TCP/IP, IPX/SPX.
 - obsługiwane systemy operacyjne: Windows XP/XP64 Windows VISTA 32/64 Windows 7 32/64, Windows 8, Windows 10;
 - funkcje drukowania: drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i automatycznym dwustronnym
 - rozdzielczość drukowania odpowiednik minimum 600x600 dpi
 - skaner z funkcją duplex (możliwość wyboru skanowania: dokumentu jednostronicowego, wielu stron do pojedynczego pliku, wielu stron do osobnych plików)
 - tryb skanowania sieciowy TWAIN
 - formaty plików JPEG,TIFF,PDF
 - dostarczone oprogramowanie do obsługi skanera

Pozostałe Wymagania

- Czas usunięcia zgłoszonej usterki do 4 godzin (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:30 do 14:30)
- W razie, braku możliwości naprawy na miejscu zleceniobiorca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym, tak, aby urządzenia były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków. Wspomniane czynności obejmują w szczególności wymianę materiałów eksploatacyjnych oraz naprawę uszkodzeń i usuwanie awarii.
- Start urządzeń – 5 dni roboczych od daty podpisania umowy