

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 SUM w Katowicach
zatrudni na podstawie umowy o pracę
Rejestratorkę medyczną w Przyklinicznej Poradni Specjalistycznej

Opis stanowiska:

- obsługa pacjentów zgłaszających się do rejestracji,
- zakładanie historii chorób pacjentów,
- sprawdzanie dokumentów ubezpieczenia zdrowotnego pacjenta,
- uzupełnianie brakujących danych pacjenta w wersji papierowej i systemie informatycznym,
- prowadzenie zapisów na wizyty lekarskie i badania diagnostyczne.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność i lojalność.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (okres próbny, następnie umowa na czas określony do roku),
- przyjazną atmosferę pracy.

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać na adres: kadry@szpitalceglana.pl, w temacie wpisując: Rekrutacja 17/13 lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. 154) w terminie do **04.10.2013 r.**

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 poz. 926 z 2002 r.), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

UWAGA:

W przypadku chęci wykorzystania złożonych dokumentów aplikacyjnych do innych rekrutacji przeprowadzanych przez Szpital prosimy dodatkowo o dopisanie poniższej klauzuli:

W przypadku przeprowadzenia przez SPSK nr 5 SUM w przyszłości kolejnych rekrutacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb takich, przyszłych rekrutacji.

Dyrektor

Dariusz Jorg