

Znak sprawy : D/ZP/381/26A/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na. udzielenie dodatkowych licencji na korzystanie z modułów systemu InfoMedica / AMMS firmy Asseco Poland posiadanego przez Zamawiającego w części administracyjnej, medycznej oraz laboratorium

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 135 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

Z upoważnienia D Y R E K T O R A
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
mgr Andrzej Rechowicz
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

20.03.2017r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32/3581200 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

Internet : www.uck.katowice.pl e-mail : bzp@uck.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Rozbudowa systemu InfoMedica/AMMS produkcji Asseco Poland poprzez udzielenie Zamawiającemu dodatkowych licencji na korzystanie z modułów systemu InfoMedica / AMMS firmy Asseco Poland posiadanego przez Zamawiającego w części administracyjnej, medycznej oraz laboratorium Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48.18.00.00-3 – pakiety oprogramowania medycznego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie: .
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej :
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował dostawy licencji oprogramowania dla jednostek ochrony zdrowia na używanie modułów części administracyjnej, medycznej i laboratorium o wartości co najmniej 400.000,00 zł oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

Ocena warunku nastąpi na zasadzie kryterium spenia/niespełnia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 PZP wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie V.1.2. SIWZ
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. V.1.2.SIWZ
8. Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pkt.
 - 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. V.8.13 SIWZ ;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazały, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. V.8.13 lit. a-c SIWZ i pkt. V.8.14 SIWZ gdy osoba,

- o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. V.8.13 lit. a-c SIWZ, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w pkt.V.8.13 lit. d SIWZ i pkt.V.8.14 SIWZ, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt.V.8.13 lit. d,
 - b) w pkt. V.8.15 SIWZ,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt. V.8.18 i 20 SIWZ, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt.V.8.21 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt. V.8.22 SIWZ jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 10.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. V.8.13 i 14 SIWZ oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 11.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. V. 10 SIWZ.
- 12.** W przypadkach, o których mowa w pkt. V.8.19 SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART 24 UST. 5. :

- 1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#)

ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z *art. 24aa ust. 1 Pzp* zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.
2. **Potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa :**
 - 1) wykaz dostaw licencji oprogramowania dla jednostek ochrony zdrowia na używanie modułów części administracyjnej, medycznej i laboratorium wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie w zakresie szczegółowo opisanym w pkt.V.1.2c SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy wykonywane
3. **Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

- 5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie i ceny, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII.3.1 - 4 SIWZ:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21;
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. VII.3.1 SIWZ i pkt. VII.3.4 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. VII.3.3 SIWZ VII.3.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VII.4.2 a i b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 5). Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. VII.3.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. VII.4.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. VII.4.3 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- a) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- b) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. VII.3.1 SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. VII.3.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt VII.4.3 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 6). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7). Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 1.) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 6.) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VII.3 SIWZ (tj. *składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu*) i pkt. VII.4 SIWZ (*składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*) tj. dokumentów wskazanych w § 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VII.3 SIWZ (tj. *składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu*) i pkt. VII.4 SIWZ (*składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*) tj. dokumentów wskazanych w § 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych

przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 9). W przypadku, o którym mowa w pkt. VII.5.7 SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 10.) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
- 11.) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.5.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 14.) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.) Jeżeli wykonawca nie złoży Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 19.) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 20.) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIASIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VIII.4 SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Tomasz Świtaj – e-mail: bzp@uck.katowice.pl, fax. (032) 358-14-32

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu nieograniczonego jest obowiązany wnieść wadium. Wadium wynosi : 17.000,00 złotych (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - wpłaty należy dokonać przelewem na konto Banku Gospodarstwa Krajowego numer 34 1130 1091 0003 9068 9720 0003. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Wadium w formie poręczeń i gwarancji powinno zostać złożone w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr D022 (Sekretariat) w oryginale w zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:
- „ DZP/381/26A/2017 WADIUM**
– Nie otwierać przed 04.05.2017 r. godz.10.30”
5. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. IX.9.1 SIWZ.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1.) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2.) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Do oferty należy dołączyć :

- 1) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 specyfikacji.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wg Załącznika nr 2 do SIWZ
- 3) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„*Nazwa , adres Wykonawcy*

.....

***Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35 40-514 Katowice
D/ZP/381/26A/17***

„Oferta na udzielenie dodatkowych licencji na korzystanie z modułów systemu InfoMedica / AMMS firmy Asseco Poland posiadanego przez Zamawiającego w części administracyjnej, medycznej oraz laboratorium

– Nie otwierać przed 04.05.2017 r. godz.10.30”

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem , że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty. Odpowiednio opisana kopertę zawierającą zmianę bądź wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana oferty” bądź „Wycofanie oferty”.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca , nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień

publicznych. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji –Dz.U. 1993 Nr 47 poz. 211). Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje musi być oznakowana klauzulą: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączona do oferty; zaleca się, aby była trwale, oddzielnie spięta.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pokój D022

Termin składania ofert upływa w dniu 04.05.2017 r. o godz.10.00.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania..

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju E057 w dniu 04.05.2017 r. o godz. 10.30

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) Okres udzielonego nadzoru autorskiego -30%;
- 3) Termin realizacji zamówienia - 10 %

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Ad1. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia) podana w formularzu oferty.

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ad.2 kryterium drugie (NA) Okres udzielonego nadzoru autorskiego – waga 30%

Sposób obliczania punktów dla w/w kryterium:

NA - ilość punktów przyznana w ramach kryterium „okres udzielonego nadzoru autorskiego”

Okres udzielonego nadzoru autorskiego	Liczba punktów
24 miesiące od dnia podpisania umowy	0
25-35 miesięcy od dnia podpisania umowy	15
36 miesięcy od dnia podpisania umowy	30

Sposób obliczenia punktów dla kryterium okres gwarancji jakości:

- Kryterium okres udzielonego nadzoru autorskiego będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu udzielonego nadzoru.
- Okres udzielonego nadzoru autorskiego wymagany przez zamawiającego nie może być krótszy niż 24 miesiące.
- Maksymalną liczbę punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 30 punktów.
- Jeżeli wykonawca wpisze okres udzielonego nadzoru autorskiego krótszy niż 24 miesiące to przygotowuje ofertę niezgodnie z SIWZ co skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje najkrótszy okres nadzoru autorskiego 24 miesiące.

Ad.3 kryterium trzecie (T) termin realizacji zamówienia – waga 10%

T - ilość punktów przyznana w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia ”

Termin realizacji zamówienia- od dnia podpisania umowy	Liczba punktów
5 dni	10 pkt.
10 dni	5 pkt.
14 dni	0 pkt.

Sposób obliczenia punktów dla kryterium termin realizacji zamówienia :

- Kryterium terminu realizacji zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu .
- Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy.
- Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 14 dni to przygotowuje ofertę niezgodnie z SIWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje najdłuższy tj. 14 dniowy okres termin realizacji zamówienia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów

obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + NA + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

NA - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres udzielonego nadzoru autorskiego

T- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [przepisami](#) o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1.) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2.) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3.) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4.) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. XV.1 1 i 4 SIWZ na stronie internetowej www.uck.katowice.pl

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Termin płatności – w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury za wykonany przedmiot zamówienia.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
8. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz oświadczeń wykonawcy - JEDZ
3. Formularz oświadczenia/informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (do przesłania po uzyskaniu informacji z otwarcia ofert)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Wzór umowy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM
KLINICZNEGO IM. PROF. K. GIBIŃSKIEGO SUM W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

Adres zamieszkania*

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Osoba do kontaktów

Ubiegając się o zamówienie publiczne na udzielenie dodatkowych licencji na korzystanie z modułów systemu InfoMedica / AMMS firmy Asseco Poland posiadanego przez Zamawiającego w części administracyjnej, medycznej oraz laboratorium oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)
Wartość brutto słownie		

Okres udzielonego nadzoru autorskiego :

Oferujemy okres nadzoru autorskiegomiesiące od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji zamówienia :

Oferujemy termin realizacji zamówieniadni od dnia podpisania umowy.

Termin płatności: w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Oświadczamy, że całość dostarczanego oprogramowania pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta tj....., tym samym posiadamy prawo do dystrybucji oprogramowania.**

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

*) dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej

**) wypełnia jedynie Wykonawca nie będący producentem oprogramowania.

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego****Numer ogłoszenia w Dz.U. 2017/S 057-105488 z dnia 22.03.2017**

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tożsamość zamawiającego	Odpowiedź:
Nazwa:	Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Udzielenie dodatkowych licencji na korzystanie z modułów systemu InfoMedica / AMMS firmy Asseco Poland posiadanego przez Zamawiającego w części administracyjnej, medycznej oraz laboratorium
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (<i>jeżeli dotyczy</i>):	D/ZP/381/26A/2017

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ² ?	☐ Tak ☐ Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ³ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

¹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

³ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**⁴;
korupcja⁵;
nadużycie finansowe⁶;
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną⁷
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu⁸
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi⁹.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁰

⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

⁶ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	
Jeżeli tak , proszę podać ¹¹ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹²
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ¹³ („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ¹⁴ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne

¹¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹³ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

¹⁴ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):¹⁵ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI¹⁶

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy,	☐ Tak ☐ Nie

¹⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁶ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy¹⁷?	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych¹⁸; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej¹⁹. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

¹⁷ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

¹⁸ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

¹⁹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]²⁰
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

²⁰

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że:

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:												
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia²¹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych²²:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">Opis</th> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">Kwoty</th> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">Daty</th> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy								
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy										
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom²³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]												
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]												
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe	☐ Tak ☐ Nie												

²¹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

²² Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

²³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim²⁴, lub
- b) podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach uzyskało dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w[**wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy**] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę jednorazowych obłożeń operacyjnych; numer referencyjny D/ZP/381/26A/2017, opublikowanego w **Dz.U. 2017/S 057-105488 z dnia 22.03.2017**

Data, miejscowość

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania*

²⁴ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nrktórego przedmiotem zamówienia jestoświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję

nie należy / należy* do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
miejsowość, data

.....
*pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

*Odpowiednio skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Udzielenie Zamawiającemu dodatkowych licencji na korzystanie z poniżej wymienionych modułów systemu InfoMedica / AMMS firmy Asseco Poland posiadanego przez Zamawiającego w części administracyjnej, medycznej oraz laboratorium

Zamawiający informuje, że posiada licencje na używanie modułów części administracyjnej, medycznej oraz laboratorium InfoMedica / AMMS producenta Asseco Poland wraz z aktualnym nadzorem autorskim. Obecnie Zamawiający wymaga dostarczenia dodatkowych licencji do niżej wymienionych modułów w następującej ilości:

I	Nazwa modułu	Ilość licencji
1	Gospodarka Materiałowa – licencja na użytkownika	2
2	Apteka - licencja na użytkownika	2
3	Blok operacyjny –licencja na użytkownika	12
4	Punktpobrań –licencja na użytkownika	30
5	Bank krwi –licencja na użytkownika	2
6	Laboratorium – licencja na użytkownika	14
7	Laboratorium – Kontrola jakości – licencja na użytkownika	1
8	Interfejsy do analizatorów laboratoryjnych	11
II	WYMAGANIA OGÓLNE	
1	Dostarczone licencje muszą mieć taką samą funkcjonalność jak posiadane obecnie przez Zamawiającego	
2	Dostarczone licencje muszą umożliwiać podłączenie do obecnie używanego systemu za pomocą skonfigurowanej bazy danych bez konieczności dodatkowej konfiguracji systemu (wyłączając wczytanie kluczy licencyjnych) Zamawiający obecnie korzysta z bazy danych Oracle Standard Edition w wersji 11G	
3	Licencje należy dostarczyć z nadzorem autorskim na okres minimum 24 miesiące (kryterium oceny ofert) od daty podpisania protokołu odbioru	
4	Całość dostarczanego oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta. – WYMAGANE OŚWIADCZENIE OFERENTA	
5	Udzielona licencja musi pozwalać na korzystanie z modułów w dowolnej jednostce organizacyjnej Szpitala	
	<i>Funkcjonalność posiadanych modułów</i>	
	Część Administracyjna	
III	GOSPODARKA MATERIAŁOWA	
1	obsługa magazynu materiałów:	
2	obsługa wielu magazynów,	
3	możliwość określenia asortymentu materiałów ewidencjonowanych w poszczególnych magazynach.	
4	elastyczne tworzenie indeksu materiałowego:	
5	- dowolna budowa kodu indeksu materiałowego (ograniczenie jedynie na długość kodu),	
6	możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych (PKWiU) do materiału.	
7	obsługa kilku metod wyceny rozchodów materiałów:	
8	- ceny rzeczywiste – FIFO,	
9	- ceny rzeczywiste – LIFO,	
10	- ceny rzeczywiste - szczegółowa identyfikacja (wybór z konkretnej dostawy),	

11	- ceny ewidencyjne – średnia ważona.
12	ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dzienników wprowadzonych dokumentów):
13	- rejestracja bilansu otwarcia dla magazynów – ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy,
14	- korekty bilansu otwarcia – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych z bilansu otwarcia,
15	- ewidencja przychodów materiałów – różne typy przyjęcia (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności,
16	- korekty przychodów (ilościowe i wartościowe) – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw,
17	- ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny - różne typy rozchodów (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności; kontrola limitów kwotowych dla wydawanych materiałów zgodnie z limitem przypisanym do odbiorcy
18	- możliwość powiązania dokumentów rozchodu materiałów z ośrodkami powstawania kosztów dla celów rachunku kosztów,
19	- rozbieżności pojedynczych pozycji rozchodu dla celów rachunku kosztów poprzez zastosowanie mechanizmu tzw. „relewów” (wydania z magazynu żywności),
20	- wydruk dokumentu przekazania towaru (PT) na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego.
21	- dokument korekty rozchodów,
22	- ewidencja rozchodów zewnętrznych – możliwość ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów,
23	- ewidencja zwrotów od odbiorcy,
24	- ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów,
25	- wydruki dokumentów związanych z obrotem materiałowym.
26	wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych:
27	- przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury,
28	- możliwość prowadzenia rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi,
29	- możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – dokument niedoborów,
30	- możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – dokument nadwyżek.
31	bieżąca informacja o stanach magazynowych:
32	- podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów,
33	- podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów,
34	- kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych.
35	wykazy i zestawienia:
36	- na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów,
37	- na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów,
38	- zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów,
39	- karty materiałowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej.
40	wspieranie obsługi zamówień (w tym publicznych):
41	analizy zużycia:
42	- możliwość wyliczania daty, po upływie której skończy się bieżący zapas materiału (na podstawie średniego zużycia za wybrany okres czasu),
43	- możliwość tworzenia wykazów towarów, których zapas wystarczy na dłużej niż zadana ilość dni,
44	- możliwość tworzenia wykazów towarów, których bieżące zużycie ilościowe za wybrany okres jest większe od średniego zużycia ilościowego za inny porównywalny okres czasu,
45	- możliwość tworzenia wykazu materiałów, które zalegają w magazynie powyżej zadanej ilości dni.

46	integracja z innymi modułami realizującymi funkcjonalność w zakresach:
47	Finanse – Księgowość:
48	- dostępność funkcji wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na kontach księgi głównej FK
49	- możliwość elastycznego tworzenia wzorców eksportu do FK,
50	- możliwość wykorzystania słowników FK: kontrahentów, rodzajów kosztów, ośrodków powstawania kosztów.
51	Rachunek kosztów leczenia:
52	- w zakresie udostępnienia danych o aktualnych cenach materiałów do określenia normatywów materiałowych świadczeń,
53	- w zakresie rozchodów materiałów według ośrodków powstawania kosztów w celu porównania z normatywnym zużyciem materiałów wynikającym z ewidencji wykonanych świadczeń.
54	Środki Trwałe:
55	- możliwość przesyłania danych o rozchodach materiałów (urządzeń przyjętych na magazyn) będących, po imporcie w module Środki Trwałe, podstawą do założenia kartoteki środka trwałego
56	Obsługa jednolitego pliku kontrolnego
Część Medyczna	
IV	APTEKA
1	obsługa magazynu leków apteki: - konfiguracja magazynu apteki: - możliwość wykorzystania słowników: leków, grup ATC, nazw międzynarodowych, - możliwość definiowania własnych grup leków (globalnych i lokalnych), - możliwość tworzenia lokalnych słowników leków dla magazynów, - możliwość wyszukiwania leku na podstawie kodu EAN13 lub EAN 128 - możliwość definiowania własnych dokumentów (np. rozchód darów, przyjęcie bezpłatnych próbek itp.), - możliwość numerowania dokumentów wg definiowanego wzorca. - możliwość drukowania etykiet na szuflady w magazynie apteki
2	sporządzanie zamówień doraźnych do dostawców środków farmaceutycznych i materiałów medycznych. Zamówienia mogą być przygotowywane na podstawie aktualnych stanów magazynowych, stanów minimalnych i maksymalnych,
3	podczas składania zamówienia do dostawcy powinna istnieć możliwość oznaczenia zamawianego leku jako zamiennika do leku będącego przedmiotem zawartej umowy
4	ewidencja dostaw(przychód): - dostawa od dostawców, z możliwością wprowadzana ich drogą elektroniczną (możliwość rejestrowania również dostaw nie fakturowanych), - sporządzanie preparatów laboratoryjnych, preparatów galenowych, leków recepturowych oraz płynów infuzyjnych, - w dokumencie produkcji leku recepturowego musi być możliwość podglądu składników leku - sporządzanie roztworów spirytusowych, - import docelowy zakładowy i indywidualny, - zwrot z oddziałów z aktualizacją stanów apteczki, - dary
5	w dokumencie przychodu próbek powinna istnieć możliwość rejestracji danych osoby dostarczającej próbkę oraz nazwę podmiotu odpowiedzialnego.
6	w dokumencie przychodu leku wykorzystywanego w programie badań klinicznych powinna istnieć możliwość uzupełnienia numeru protokołu.
7	ewidencja dostaw na podstawie kodu EAN13 lub EAN 128. W przypadku braku pozycji o podanym kodzie system powinien uzupełnić dane leku
8	korekta dokumentów ewidencjonujących dostawy środków farmaceutycznych i materiałów medycznych.

9	modyfikacja dokumentów dostawy min w zakresie korekty części dostawy
10	system powinien umożliwiać obsługę zleceń z oddziału, w szczególności zleceń na pacjenta leków cytostatycznych
11	Ewidencja wydań (rozchodów): - wydawanie na oddziały za pomocą dokumentów RW lub MM na podstawie zamówień elektronicznych lub papierowych (współpraca z apteczką oddziałową), - ewidencja wydań na podstawie kodów EAN13 i EAN 128 - możliwość elektronicznego potwierdzenia realizacji zamówienia z oddziału - wydawanie na zewnątrz, - zwrot do dostawców, - korekta zwrotu do dostawców, - ubytki i straty nadzwyczajne, - korekta wydań środków farmaceutycznych, - definiowanie i kontrola limitów wartościowych leków wydawanych do komórek organizacyjnych - prezentacja wartości w postaci ułamkowej - rezerwacja stanów magazynowych
12	Korekta stanów magazynowych: - korekta stanów magazynowych (ilościowa i jakościowa) na podstawie arkusza spisu z natury z dokładnością do dostawy lub asortymentu, - generowanie arkusza do spisu z natury, - bieżąca korekta jakościowa stanu magazynowego, - system sprawdza, czy występują różnice inwentaryzacyjne. W przypadku braku różnic informuje o tym użytkownika, - odnotowanie wstrzymania lub wycofania leku z obrotu, - kontrola dat ważności oraz możliwość zdejmowania ze stanów magazynowych leków przeterminowanych.
13	przegląd stanów magazynowych bieżących oraz na wybrany dzień.
14	wspieranie obsługi i kontroli zamówień (w tym publicznych): - przekazywanie listy asortymentowo - wartościowej leków do modułu realizującego funkcjonalność Obsługi zamówień i przetargów, - pobieranie zwycięskiej oferty (umowy), - kontrola realizacji dostaw i poziomu cen w ramach zwycięskiej oferty (umowy).
15	Możliwość współpracy z blistownicą przepakowującą leki w dawki jednostkowe (unit dose)
16	Obsługa cytostatyków realizacja zamówienia na produkcję leku cytostatycznego
17	obsługa żywienia pozajelitowego
18	czynności analityczno-sprawozdawcze:
19	raporty i zestawienia: - na podstawie rozchodów, - na podstawie przychodów, - na podstawie stanów magazynowych, - możliwość wydruku do XLS - raport realizacji zamówień wewnętrznych - możliwość przekazywania wszystkich wydruków do plików w formacie PDF - generator raportów (możliwość definiowania własnych zestawień) .
20	wspomaganie decyzji farmakoterapeutycznych: - przechowywanie informacji o leku, - wstrzymanie, wycofanie decyzją GIF - odnotowywanie działań niepożądanych - możliwość definiowania receptariusza szpitalnego
21	Integracja z innymi modułami realizującymi funkcjonalność w zakresie: - Finanse – Księgowość: - dostępność funkcji wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na kontach księgi głównej systemu Finansowo Księgowego, - możliwość zapisu dokumentów rozchodowych (koszty) na poziomie wydania z

	magazynu apteki, - możliwość zapisu dokumentów rozchodowych (koszty) na poziomie wydania z magazynu apteczki oddziałowej, - możliwość elastycznego tworzenia wzorców eksportu do systemu Finansowo Księgowego, - możliwość wykorzystania słowników systemu Finansowo Księgowego: kontrahentów, rodzajów kosztów, ośrodków powstawania kosztów. - Rachunek kosztów leczenia: - w zakresie udostępnienia indeksu leków i danych o aktualnych cenach leków do określenia normatywów materiałowych świadczeń (w zakresie leków). - Ruch Chorych, Przychodnia: - w zakresie skorowidza pacjentów.
22	kontrola interakcji pomiędzy składnikami wybranych leków
23	system musi umożliwiać definiowanie zamienników dla wybranych leków
24	w systemie musi być możliwość przypisania leku do grupy odpowiedników/zamienników
25	umożliwienie obsługi magazynu depozytów w szczególności: - konfigurację magazynu depozytów obejmującą możliwość definiowania dokumentu oraz możliwość oraz karty materiału depozytowego - obsługę dokumentów: - przyjęcie materiałów w depozyt - faktura depozytowa - korekta faktury depozytowej - rozchód depozytowy na pacjenta - rozchód depozytowy bez pacjenta - korekta rozchodu depozytowego - zamówienia do dostawcy: - generowanie zamówienia na podstawie rozchodu depozytowego - tworzenie zamówienia depozytowego bez wskazania pacjenta - Kontrola realizacji zamówień do dostawców oraz umów przetargowych.
26	Raporty: - na podstawie przychodów - na podstawie rozchodów - raport z produkcji cytostatyków - możliwość zapisu w formacie xls
27	eksport do systemu Finansowo Księgowego
28	możliwość przeglądu historii eksportów do systemu Finansowo Księgowego
29	powiadomienie o nowym zamówieniu z Apteczek Oddziałowych
30	akceptacja dokumentów
31	Obsługa jednolitego pliku kontrolnego
V	BLOK OPERACYJNY
1	umożliwienie wyłączenia niewykorzystanych zakładek
2	umożliwienie zmiany kolejności prezentacji zakładek
3	umożliwienie dokonania klasyfikacji lekarskiej (chirurgicznej) do zabiegu obejmującej, co najmniej: - rodzaj planowanego zabiegu - tryb zabiegu (planowany, przyspieszony, pilny, natychmiastowy), - rozpoznanie przedoperacyjne ICD9 oraz opisowe, - dostęp do pola operacyjnego z wykorzystaniem definiowalnego słownika, - wymagane ułożenie pacjenta z wykorzystaniem definiowalnego słownika, z możliwością wyboru wielu pozycji , - datę kwalifikacji, - wskazanie, ze słownika personelu, lekarza dokonujący kwalifikacji, - możliwość załączenia formularza definiowanego przez użytkownika,
4	możliwość rejestracji danych kwalifikacji z poziomu oddziału i z poziomu bloku operacyjnego
5	możliwość uproszczonego zlecenia zabiegów przeprowadzanych w trybie nagłym

6	umożliwienie dokonania klasyfikacji anestezjologicznej, co najmniej w zakresie odnotowania: • rodzaju planowanego znieczulenia z wykorzystaniem słownika rodzajów znieczulenia z możliwością definiowania własnych rodzajów znieczulenia, • klasyfikacji pacjenta wg skali ASA, • opisu kwalifikacji, • daty kwalifikacji, • wskazania lekarza dokonującego kwalifikacji, • możliwości rejestracji danych kwalifikacji z poziomu oddziału i z poziomu bloku operacyjnego
7	umożliwienie planowania zabiegu operacyjnego w tym wpisanie: • daty zabiegu, bloku operacyjnego i sali operacyjnej, • planowanie powinno się odbywać w oparciu o terminarze bloku i sal operacyjnych • po rejestracji zakończenia zabiegu, jeśli jego czas trwania był inny niż zaplanowano, system powinien zaktualizować terminarz dla pozostałych, zaplanowanych zabiegów • materiałów, • zamówienia preparatów krwi wymaganych do przeprowadzenia zabiegu z możliwością wydrukowania zamówienia do banku krwi, • składu zespołu zabiegowego i anestezjologicznego z wykorzystaniem słownika personelu z możliwością określenia definiowania roli członków personelu, • możliwość rejestracji danych planu z poziomu oddziału i z poziomu bloku operacyjnego
8	możliwość obsługi listy zabiegów bloku operacyjnego, obejmującej: • dostęp do aktualnych i archiwalnych danych pacjentów • modyfikacja danych pacjentów
9	umożliwienie wyszukiwania zabiegów na liście zabiegów wg różnych kryteriów, w tym: • statusu zabiegu (planowany, w trakcie realizacji, opieka pooperacyjna, przekazany na oddział, anulowany), • danych pacjenta (nazwisko, imię, PESEL), • tryb zabiegu, • rodzaj zabiegu, • planowanych i rzeczywistych dat wykonania zabiegu, • bloku i sali operacyjnej, • jednostki zlecającej, • numeru księgi zabiegów, • składu zespołu operacyjnego (operatora, pielęgniarki operacyjnej, anestezjologa, pielęgniarki anestezjologicznej) • przeglądu zabiegów zaplanowanych na dzisiaj i/lub jutro
10	umożliwienie przyjęcia pacjenta na blok operacyjny i odnotowanie związanych z tym danych tj: • czas przyjęcia i osoby przyjmującej, • wpis do Księgi Bloku operacyjnego
11	umożliwienie odnotowania danych medycznych przeprowadzonego zabiegu w tym: • rodzaju wykonanego zabiegu, • czasu trwania zabiegu, • rozpoznania pooperacyjnego ICD9 i opisowego, • procedur medycznych z możliwością automatycznego dodania procedur powiązanych z przeprowadzonym zabiegiem, • opisu wykonanego zabiegu wraz z lekarzem opisującym • składu zespołu zabiegowego domyślnie uzupełnianego na podstawie planu, • czasu pracy zespołu operacyjnego. Jeśli czas pracy nie zostanie wpisany powinien być uzupełniony przez system na podstawie czasu rozpoczęcia i zakończenia zabiegu • możliwość załączenia formularza definiowanego przez użytkownika, • możliwość dołączania załączników w postaci dowolnych plików (np. skany dokumentów, pliki dźwiękowe i wideo), • odnotowanie przetoczeń krwi i preparatów krwiopochodnych z wpisem do księgi transfuzyjnej, odnotowanie powikłań po przetoczeniu, • zużytych materiałów, ○ z wykorzystaniem kodów kreskowych lub poprzez manualny wybór pozycji ze słownika,

	- o z możliwością automatycznego dodania materiałów z planu, - o z możliwością automatycznego dodania materiałów powiązanych z wykonanym zabiegiem, - o z możliwością automatycznego dodania zestawu narzędzi powiązanych z wykonywanym zabiegiem • możliwość rejestracji danych z poziomu oddziału i z poziomu bloku operacyjnego
12	po wykonaniu zabiegu, system powinien umożliwiać zmianę procedury głównej zabiegu
13	jeśli nie zostały wpisane dane lekarza operującego to system powinien podpowiadać operatora na podstawie danych lekarza opisującego zabieg
14	umożliwienie rejestracji danych znieczulenia, w tym: • czasu znieczulenia, • czasu anestezjologicznego, • rodzaju przeprowadzonego znieczulenia domyślnie wypełnianego na podstawie kwalifikacji z możliwością edycji, • opisu znieczulenia ze wskazaniem osoby opisującej, • zespołu anestezjologicznego domyślnie uzupełnionego na podstawie planu, • czasu pracy zespołu anestezjologicznego. Jeśli czas pracy nie został wpisany system podpowiada na podstawie czasu anestezjologicznego lub, w przypadku braku, czasu pobytu na bloku • podanych leków: - o z wykorzystaniem kodów kreskowych lub poprzez manualny wybór pozycji ze słownika, - o z możliwością automatycznego dodania leków powiązanych z wykonanym zabiegiem
15	wspomaganie opieki pooperacyjnej w zakresie: • ewidencji czasu trwania opieki pooperacyjnej oraz lekarza przyjmującego, • ewidencji wykonanych procedur, • ewidencji podanych leków i zużytych materiałów, • oceny stanu pacjenta z wykorzystaniem zmodyfikowanej skali Aldrete'a • opisu powikłań znieczulenia, • opisu zaleceń pooperacyjnych, • ewidencji daty przekazania pacjenta na oddział wraz ze wskazaniem lekarza przekazującego
16	umożliwienie prowadzenia Księgi Bloku Operacyjnego w zakresie: • możliwość definiowania księgi dla bloku operacyjnego, dla sali operacyjnej oraz dla grupy zabiegów, • przegląd ksiąg bloku operacyjnego wg różnych kryteriów, w tym: - o danych pacjenta (nazwisko, imię, PESEL), - o trybu zabiegu, - o rodzaju zabiegu, - o dat wykonania zabiegu, - o bloku i sali operacyjnej, - o jednostki zlecającej, - o księgi zabiegów, - o roku księgi, - o zakresu numerów księgi, - o składu zespołu operacyjnego (operatora, pielęgniarski operacyjnej, anestezjologa, pielęgniarki anestezjologiczna), - o wydruk księgi bloku operacyjnego
17	wspomaganie prowadzenia dokumentacji zabiegu operacyjnego, w tym: • protokół z zabiegu operacyjnego, • protokół przekazania pacjenta na oddział • możliwość uzupełniania dokumentacji o materiały elektroniczne - skany dokumentów, zdjęcia, pliki dźwiękowe oraz wideo • opcjonalne przechowywanie wszystkich wersji utworzonych dokumentów
18	możliwość definiowania własnych szablonów wydruków
19	możliwość obsługi raportów wbudowanych, w tym:

	raport z wykonanych zabiegów operacyjnych z uwzględnieniem kryteriów: czas wykonania zabiegu, księga bloku, sala operacyjna z podziałem na rodzaj zabiegu, księgę bloku, salę i jednostkę zlecającą
20	możliwość definiowania własnych wykazów
21	możliwość projektowania formularzy dokumentacji medycznej
22	zapewnienie integracji z innymi modułami systemu medycznego w zakresie: - dostępu do historii choroby i dokumentacji medycznej bieżącego pobytu szpitalnego - rejestracji kart zakażeń, - automatycznej aktualizacji stanów magazynowych przy ewidencji leków i materiałów, - przekazywanie zamówień na krew i preparaty krwiopochodne do banku krwi, - przekazywanie preparatów krwi z banku krwi na blok operacyjny, - aktualizacja stanów magazynowych banku krwi na podstawie danych z bloku operacyjnego - wzajemnego udostępniania informacji o zleconych badaniach i konsultacjach, - przeglądu wyników zleconych badań i konsultacji, - przeglądu wszystkich poprzednich hospitalizacji pacjenta i wizyt w przychodni, - eksportu danych statystycznych oraz ilościowych o wykonanych świadczeniach, podanych lekach i zużytych materiałach z możliwością wykorzystania przez moduły Rachunku Kosztów Leczenia.
VI	PUNKT POBRAŃ
1	umożliwienie zarządzania zleceniami na badania laboratoryjne, w szczególności: - przyjmowanie zleceń badań laboratoryjnych z podsystemu Ruch chorych i Przychodnia funkcjonujących u Zamawiającego z możliwością określenia domyślnego punktu pobrań dla zleceniodawcy, - wprowadzanie zleceń zewnętrznych, - możliwość wyszukiwania zleceń wg imienia i nazwiska, daty zlecenia oraz planowanej daty wykonania, - dostęp do zleceń archiwalnych pacjenta, - wyróżnianie zleceń CITO, - dobieranie materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia
2	wspomaganie obsługi punktu przyjęcia i rozdzielnia materiału w szczególności: - wspomaganie rozdziału materiałów wg jednostek wykonujących (badania realizowane we własnych lub obcych laboratoriach), - rejestracja wysłania materiałów do laboratoriów, - oznakowanie pobieranych materiałów kodem kreskowym
3	umożliwienie rejestracji w systemie pobranych materiałów, w tym: - automatyczne odnotowanie daty i godziny pobrania, - odnotowanie osoby pobierającej materiał, - odnotowanie dodatkowych uwag do pobrania, - dla wybranych badań (np. oznaczenie grupy krwi) konieczność potwierdzenia danych pobrania (data i godzina, osoba, uwagi)
4	umożliwienie wydruk dokumentu pobrania dla pojedynczego badania oraz dla panelu badań
5	obsługa i wydruk Księgi Pobrań
6	integracja z innymi modułami systemu medycznego: przekazywanie elektronicznego potwierdzenia pobrania materiału do zleceniodawców podsystemu Ruch chorych i Przychodnia oraz do modułu Laboratorium zainstalowanych u Zamawiającego
VII	BANK KRWI
1	konfiguracja ustawień: - możliwość definiowania słownika magazynów - możliwość przeglądu i edycji słownika odbiorców - możliwość definiowania słownika preparatów - możliwość definiowanie słownika rodzaju preparatu - możliwość definiowanie słownika jednostek miar - możliwość definiowania słownika rodzaju dokumentów - możliwość definiowania słownika kontrahentów

	• możliwość definiowania cenników
2	sporządzanie zamówień do stacji krwiodawstwa
3	obsługa dokumentów magazynowych: • bilans otwarcia • przychód • rozchód • kasacja • zwrot do dostawcy • spis z natury • remanent
4	możliwość przyjęcia krwi lub preparatu krwipochodnego na magazyn z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych
5	przegląd stanów magazynowych
6	obsługa zamówień indywidualnych na krew lub preparat krwipochodny z jednostek zamawiających
7	obsługacitowych zamówień z jednostek zamawiających
8	możliwość dopisania pozycji do zamówienia do stacji krwiodawstwa w trakcie realizacji zamówienia indywidualnego
9	możliwość rezerwacji krwi lub preparatu krwipochodnego dla zamówienia indywidualnego
10	raporty i zestawienia: • dla zużycia preparatów • dla obrotów • dla stanów magazynowych
11	księga przychodów i rozchodów
12	przegląd wyników badań serologicznych
13	współpraca z oddziałem w zakresie: • zamówień indywidualnych • przetoczeń
14	przegląd i wydruk księgi transfuzji
VIII	LABORATORIUM WRAZ Z KONTROLĄ JAKOŚCI
1	zarządzanie zleceniami na badania laboratoryjne i bazą danych pacjentów: • wyszukiwanie pacjentów w bazie wg różnych kryteriów, • rejestracja i modyfikacja danych pacjentów, • przeglądanie historii leczenia pacjentów szpitalnych z uwzględnieniem pobytych pobyty w jednostkach szpitalnych, stwierdzonych rozpoznań chorobowych i zastosowanych antybiotyków
2	rejestracja zlecenia: • manualne, • z czytnika OMR,
3	kontrola kompletności danych zlecenia,
4	nadzór nad stanem wykonania poszczególnych zleceń,
5	możliwość przypisania do zlecenia załączników w postaci plików w formacie PDF
6	generacja listy materiałów do pobrania przez laboratorium,
7	obsługa zleceń badań wieloparametrowych np. morfologia i badan panelowych (standardowe zestawy badań)
8	rejestracja przyjęcia materiału do laboratorium: • identyfikacja zlecenia na podstawie kodu kreskowego przyjmowanego materiału, • integracja z Punktem Pobrań w zakresie przyjmowania danych o pobraniu materiału (data, godzina, osoba pobierająca, uwagi), • rejestracja daty i godziny pobrania materiału oraz osoby pobierającej dla zleceń rejestrowanych w laboratorium, • wspomaganie rozdziału materiału do poszczególnych pracowni – rozdział na statywy poszczególnych pracowni, • możliwość rejestracji przyjęcia materiału wg zleceń lub wg rodzaju przyjmowanego materiału,

	• możliwość dodrukowania etykiet kodów kreskowych dla powielanych materiałów, • przekazanie do zleceniodawcy informacji o przyjęciu materiału do laboratorium,
9	system reaguje i zlicza przypadki przekroczenia czasu transportu próbek, w których trzeba wykonać badania z określonymi maksymalnymi czasami transportu
10	możliwość nadawania ręcznie lub automatycznie niezależnej numeracji próbek (dla nadawania automatycznego wg zdefiniowanych sekwencji)
11	sygnalizacja w widocznym miejscu pojawienie się badań dozeleconych do materiału już wcześniej przyjętego w laboratorium
12	ewidencja błędów przedlaboratoryjnych: • definicja nowych rodzajów błędów wraz z możliwością wskazania czy to jest błąd pobrania, czy wykonany w laboratorium • rejestracja błędów podczas przyjęcia materiału lub rejestracji zlecenia • zarejestrowany błąd przedlaboratoryjny zawiera rodzaj błędu, podmiot popełniający, próbka lub zlecenie którego dotyczy, krótką uwagę oraz kto i kiedy zarejestrował błąd • statystyka błędów przedlaboratoryjnych • możliwy jest wpis informacji kogo i kiedy powiadomiono o popełnionym błędzie
13	obsługa stanowiska pomiarowego: • obsługa stanowisk manualnych, stanowisk z analizatorami jednokierunkowymi, dwukierunkowymi, odpytującymi, stanowisk serologicznych i bakteriologicznych • identyfikacja i wyszukiwanie zlecenia i próbki na podstawie kodu kreskowego, • możliwość oznaczenia pozycji próbki na statywach pracowni i wyszukiwanie próbek na statywach, • w statywach prezentowanych na ekranie system kolorami rozróżnia próbki, w których wykonano wszystkie badania, od pozostałych • kontrola kompletności wykonania badań w próbce podczas odstawiania próbki do statywu • przegląd listy zleceń wg badań do realizacji na danym stanowisku, • wyświetlanie czasu jaki oczekuje próbka na rozpoczęcie badania, • sygnalizacja kolorem próbek oczekujących już zbyt długo (czas ustawiany parametrem na stanowisku), • obsługa stanowisk zapasowych lub równoległych bez konieczności przenoszenia zleceń z jednych stanowisk na drugie, wybór stanowiska równoległego zależy tylko od tego gdzie zostanie wstawiona próbka, • pobranie zleceń (odświeżanie informacji) • utworzenie list roboczych, z możliwością wydruku list roboczych dla stanowisk manualnych, • wysłanie listy roboczej do analizatorów dwukierunkowych, • automatyczne odpowiadanie na zapytania analizatorów odpytujących, • możliwość wstrzymania przesłania do analizatora pewnych rodzajów badań i późniejsze ich uwolnienie (testy odroczone), • przyjęcie i akceptacja wyników z aparatu, • automatyczna blokada przyjęcia z aparatu wyników z przekroczoną kontrolą delta-check lub wartością krytyczną, z późniejszą możliwością odblokowania, • wpis ręczny lub korekta wyników z możliwością dopisania komentarzy, • obsługa powtórek, • automatyczny dobór wartości referencyjnych dla badania w zależności od kryteriów, takich jak: ○ wiek ○ płeć ○ zażywane leki ○ postawiona diagnoza ○ tydzień ciąży ○ cykl menstruacyjny • kontrola delta check, • możliwość medycznej weryfikacji wyników (autoryzacja) bezpośrednio na stanowisku, • badania bez wyniku muszą być autoryzowane albo anulowane, w przeciwnym wypadku zlecenie jest uznane jako niezakończone,

	• możliwość rejestracji powiadomień o wartościach krytycznych wyniku pacjenta, system generuje na kilku poziomach szczegółowości statystykę powiadomień o wartościach krytycznych, • możliwość ręcznej blokady wyniku, aby nie dopuścić do przypadkowego przyjęcia wyników z aparatu lub autoryzacji, system rejestruje kto i o której godzinie wynik zablokował, • z poziomu wyniku badania istnieje szybki dostęp do kontroli jakości metody badania poprzez kartę Levey-Jenningsa, • wydruki wyników stanowiska, • rejestr czynności obsługi aparatu, • rejestr odczynników
14	Zarządzanie wynikami: • medyczna weryfikacja wyników, • wydruk autoryzowanych i nie wydrukowanych wyników, • możliwość zablokowania publikacji wyniku, • stan wykonania wyników z podziałem na grupy, • przeglądanie i odpis wyników archiwalnych pacjenta, • przenoszenie wyników do archiwum, • przenoszenie wyników do archiwum tylko z wybranych stanowisk, • możliwość wykorzystania słownika tekstów standardowych do opisów wyników badań, • możliwość zdefiniowania reguł wyliczających wynik badania z zestawu innych badań oraz zasad automatycznego opisu wyniku poprzez dołączanie zdefiniowanych wcześniej komentarzy, • możliwość organizacji wyników w odrębne kolejki wyników i kolejki weryfikacji w celu ułatwienia zarządzania potokiem danych i sterowaniem uprawnieniami,
15	raporty statystyczne z możliwością prezentacji graficznej: • statystyka obciążenia stanowisk i aparatów pomiarowych, • sumaryczne zestawienia wszystkich wykonanych badań na aparatach, • zestawienia wykonanych badań przez pracownie laboratoryjne, na kilku poziomach szczegółowości, • zestawienia wykonanych badań dla poszczególnych zlecniodawców, na kilku poziomach szczegółowości, • statystyczna analiza wyników jednego badania, ze szczególnym uwzględnieniem średniej dziennej wyników i odchylenia standardowego, możliwość ograniczanie zakresu wartości wyników do analizy, • zestawienie badań wg lekarzy zlecających, wg pacjentów, • statystyka wykonania badań na ośrodki powstawania kosztów (OPK), • raport z dyżuru, • statystyka wartości krytycznych wyników, • statystyka wykrytych zakażeń • statystyka oszacowująca zużycie etykiet z kodem paskowym i próbek • statystyka czasów przygotowania i wykonania badań; czas transportu i czas przedanalizy,
16	prowadzenie Księgi Laboratoryjnej i Księgi Pracowni
17	integracja z innymi modułami systemu medycznego: • współpraca z pozostałymi podsystemami medycznymi w zakresie wzajemnego udostępniania danych zlecenia i danych o jego wykonaniu, • możliwość współpracy z modułem Punkt Pobrań w szpitalu lub w przychodni • eksport danych statystycznych oraz ilościowych o wykonanych świadczeniach do pliku tekstowego z możliwością wczytania do modułów Rachunku Kosztów Leczenia
18	w zakresie specyfiki stanowisk Pracowni mikrobiologii: • podział systematyczny według Bergey'a dla wyhodowanych drobnoustrojów, • tworzenie standardowych zestawów antybiogramów z możliwością uzupełniania na etapie realizacji badania, • wprowadzanie bionumerów z pasków testów identyfikacyjnych wg słownika testów, • możliwość podłączenia medycznych aparatów mikrobiologicznych, • wprowadzanie danych wg słowników mechanizmów oporności,

	• oznaczanie drobnoustrojów alarmowych, • ewidencja poszczególnych etapów realizacji badania mikrobiologicznego, • ewidencja podłoży hodowlanych i butelek z krwią na posiew, • możliwość prowadzenie statystyk mikrobiologicznych: ○ analiza epidemiologiczna: częstotliwość występowania drobnoustrojów wg klasyfikacji Bergey'a i wg zleciodawców, ○ lekooporność drobnoustrojów wg antybiotyków, wg drobnoustrojów dla wybranych zleciodawców, badań, antybiogramów, itp., ○ analiza mechanizmów oporności wg zleciodawców i drobnoustrojów, ○ statystyki zużycia podłoży hodowlanych i testów identyfikacyjnych, • możliwość interpretacji wrażliwości na antybiotyki na podstawie danych opublikowanych przez EUCAST,
19	możliwość prowadzenia kontroli jakości: • konfiguracja parametrów kontroli jakości: ○ definicja materiałów kontrolnych, ○ definicja metod pomiarowych z możliwością zebrania ich w panele, ○ definicja aparatów, na których odbywają się pomiary, ○ definicja komentarzy i metod naprawczych do uzyskanych wyników kontroli, ○ definicja wartości statystycznych dla kontrolowanych metod pomiarowych, • włączanie reguł kontrolnych Westgarda (1_2s, 1_2.5s, 1_3s, 1_3.5s, 2_2s, 2z3_2s, R_4s, 3_1s, 4_1s, 10x(9x,8x), 7T : ○ jako ostrzeżenia, ○ sygnalizacja znajdowania się metody pomiarowej poza kontrolą, ○ analiza i dobór reguł kontroli na podstawie bieżących danych kontroli i wybranych kart OPS, ○ wydruk kart OPS • przygotowanie metody kontroli • rejestracja pomiarów wstępnych w celu określenia ram statystycznych metody pomiarowej ○ pomiary w materiale trwałym (Lot), ○ pomiary w materiale nietrwałym (materiale biologicznym – dublety), • wyliczanie wartości średniej (X) i odchylenia standardowego (SD) zarówno dla pomiarów wstępnych, jak i wartości skumulowanych w trakcie trwania kontroli • rejestracja wyników pomiarów kontrolnych ○ wyniki pomiarów w materiale trwałym, ○ wyniki pomiarów w materiale nietrwałym, ○ wczytywanie wyników pomiarów kontrolnych bezpośrednio z obszaru aparatu • zebranie wyników kontroli w postaci kart kontrolnych i analiza wyników ○ karta Levey-Jenningsa z analizą reguł Westgarda, ○ karta kontroli odtwarzalności, ○ karta kontroli powtarzalności, ○ karta kontroli dokładności, ○ wydruki kart kontrolnych, ○ wyniki jakościowe • ocena jakości metody • eksport wyników kontroli jakości do systemów TIQCON, BIORAD, STANDLAB
19	„Równoległe stanowiska pomiarowe” • możliwość obserwacji i działania na wielu różnych stanowiskach pomiarowych na ekranie jednocześnie. Bez potrzeby wyłączania jednego by przejść do obsługi drugiego. Operator przełącza się między stanowiskami, • nie ma potrzeby zamykania obsługi stanowisk pomiarowych, aby wykonywać równolegle inne czynności jak rejestracja zlecenia, przyjęcia materiału, wypuszczenie wydruku, itp.
20	„Panelowa budowa stanowiska pomiarowego” Każde stanowisko pomiarowe może pokazywać jednocześnie dwa różne panele. Panele to specjalnie zaprojektowane filtry, tak dobrane, żeby łatwo zorientować użytkownika w etapach wykonania badań,

21	Pracownia serologii: • przyjmowanie zleceń i wykonanie badań: grupa krwi (ABO, Rh), grupa krwi noworodka (ABO, Rh, BTA), przeciwciała odpornościowe, BTA, kwalifikacja do podania immunoglobuliny anty-D, konflikt ABO, próby zgodności krwi, • prowadzenie ksiąg badań: grup krwi, prób zgodności, przeciwciał, profilaktyki konfliktu, • współpraca z czytnikami kodów paskowych w zakresie identyfikacji: pacjenta, zlecenia, próbki materiału, numeru donacji, • współpraca z bankiem krwi, import przydzielonych donacji z banku krwi, podczas importu automatyczne dozlecanie brakujących prób zgodności, • współpraca z aparatami serologicznymi, wysyłanie zleceń do aparatu, przyjmowanie wyników z aparatu po akceptacji, • wpis ręczny lub korekta wyników z możliwością dopisania komentarzy, komentarze wpisywane wolnym tekstem lub ze słowników, • wpis ręczny lub korekta wyników z możliwością dopisania komentarzy, komentarze wpisywane wolnym tekstem lub ze słowników, • prezentacja wyniku grupy krwi, Rh, przeciwciał i fenotypu zapisanych w danych pacjenta, prezentacja poprzedniego wyniku grupy krwi i czynnika Rh z podaniem przedziału czasowego, • możliwość przeniesienia wyniku grupy krwi, Rh, przeciwciał i fenotypu do danych pacjenta, w bazie laboratoryjnej i szpitalnej, • wydruk wyników: podgląd przed wydrukiem, pojedyncze wyniki, wydruki seryjne, wydruk odpisów wyników z archiwum, • wydruk wyników prób zgodności: możliwość wydruku tylko zgodnych prób, możliwość wydruku tylko niedrukowanych prób zgodności • możliwość stosowania rozbudowanych, konfigurowalnych przez administratora słowników wyników, • dobór cen dla wykonywanych badań w zależności od zleciendawców (płatników),
IX	LICENCJE NA INTERFEJSY DO ANALIZATORÓW LABORATORYJNYCH
1.	Wykonawca dostarczy licencje na interfejsy umożliwiające podłączenie analizatorów laboratoryjnych do systemu laboratoryjnego.
2	Zamawiający posiada następujące analizatory: 1. GEM Premier 4000, producent WERFEN, rok produkcji 2013 – 1 sztuka 2. GEM Premier 3000, producent WERFEN, rok produkcji 2013 – 2 sztuki 3. Sysmex XT 1800i, producent SYSMEX, rok produkcji 2008 – 1 sztuka 4. Cobas U 411, producent ROCHE DIAGNOSTICS, rok produkcji 2014 – 1 sztuka 5. Olympus AU 480, producent OLYMPUS, rok produkcji 2013–1 sztuka 6. Olympus AU 680, producent OLYMPUS, rok produkcji 2008 – 1 sztuka 7. ACL Top 500CTS, producent WERFEN, rok produkcji 2009 -1 sztuka 8. Interlab G26, producent NTERLAB, rok produkcji 2013 – 1 sztuka 9. Cobas e601, producent ROCHE DIAGNOSTICS, rok produkcji 2016 – 1 sztuk Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany modelu analizatora po wygaśnięciu umowy dzierżawy

UMOWA –wzór

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35 wpisanym do KRS pod nr 0000049660 , NIP 954-22-74-017, REGON 001325767
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:
Ireneusza Ryszkiewicza – p.o. Dyrektora

a

.....
z siedzibą:
wpisanym do pod nr
NIP
REGON
zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez :
.....
.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowych licencji na korzystanie z poniżej wymienionych modułów systemu InfoMedica / AMMS firmy Asseco Poland (zwanego dalej „ZSI”)posiadanego przez Zamawiającego w części administracyjnej, medycznej oraz laboratorium:

• Gospodarka Materiałowa – licencja na użytkownika	szt. 2
• Apteka - licencja na użytkownika	szt. 2
• Blok operacyjny –licencja na użytkownika	szt. 12
• Punkt pobrań –licencja na użytkownika	szt. 30
• Bank krwi –licencja na użytkownika	szt. 2
• Laboratorium – licencja na użytkownika	szt. 14
• Laboratorium – Kontrola jakości – licencja na użytkownika	szt. 1

 (zwane dalej z osobna „Modułami”, a łącznie - „Oprogramowaniem”)
- b) udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na interfejsy do analizatorów laboratoryjnych w ilości 10 sztuk umożliwiające wymianę danych pomiędzy systemem laboratoryjnym, a analizatorem zwane dalej „interfejsami”
- c) dostarczenie przez Wykonawcę Oprogramowania oraz interfejsów.
- d) zapewnienie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego dla Oprogramowania zgodnie z okresem podanym w ofercie Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- a) jest podmiotem uprawnionym do udzielenia licencji na Oprogramowanie i do jego dostarczenia;

- b) Oprogramowanie dostarczone Licencjobiorcy jest wolne od wad prawnych i fizycznych oraz jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - c) Moduły spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 1 do umowy; udzielone licencje umożliwiają podłączenie każdego z Modułów do obecnie używanego systemu za pomocą skonfigurowanej bazy danych Oracle Standard Edition w wersji 11G bez konieczności dodatkowej konfiguracji systemu (z wyłączeniem konieczności wczytania kluczy licencyjnych);
 - d) udzielone licencje pozwalają na korzystanie z Modułów w dowolnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego;
 - e) Oprogramowanie pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.
3. Termin realizacji obowiązków Wykonawcy wymienionych w ust. 1 lit. a) - c) do (zgodnie z podanym w ofercie Wykonawcy jednak nie więcej niż 14 dni) dni od daty zawarcia umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego udzielenie licencji oraz pliku licencji dla poszczególnych Modułów systemu InfoMedica/AMMS obejmującego dostarczone licencje.
2. Wykonawca dostarczy dokument oraz plik, o których mowa w ust.1 na własny koszt oraz własnym staraniem do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni dostawę gwarantującą nienaruszalność Oprogramowania, w szczególności nienaruszalność zabezpieczeń dostępu do kodów aktywacyjnych Oprogramowania.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest w pełni uprawniony do zrealizowania umowy.
5. Strony ustalają, że realizacja umowy w zakresie: udzielenia licencji i dostarczenia dokumentu oraz pliku licencji, o których mowa w ust. 1, a także interfejsów, zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli stron.
6. W przypadku, gdyby dostarczenie dokumentu lub zaktualizowanego pliku licencji, o których mowa w ust. 1 było niezgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ lub w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do wymiany wadliwych dokumentów lub plików na prawidłowe.

§ 3

- 1) W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w §1 ust. 1 lit. d) niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się :
 - a) udostępniać nowe wersje Modułów oraz poprawek do Modułów w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Modułów –polegającego na powtarzalnym działania modułu w tym samym miejscu programu prowadzącego za każdym razem do otrzymania błędnych wyników jego działania.
 - b) zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania błędów dotyczących Modułów, przy czym Zamawiający może zgłaszać następujące typy błędów:
 - błąd krytyczny* – taki, który uniemożliwia użytkowanie Modułu (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku, których niemożliwe jest prowadzenie działalności z Modułu.
 - błąd zwykły* – taki, który nie wpływa na pracę danego Modułu

- c) zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania tj. przyjmowanie i rozpatrywanie przez Wykonawcę uwag oraz indywidualnych żądań zmian Modułów oraz propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju.
 - d) dbać o rozwój oraz dostosowywanie Modułów objętego umową do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególnie przepisów dotyczących Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach oraz udostępnienia uaktualnień (nowych wersji) Modułów minimum cztery razy w roku. Przy czym Wykonawca do każdej aktualizacji dołączy wykaz zmian wprowadzonych do Oprogramowania Modułów, który będzie dostępny na serwerze ftp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do :
- a) usunięcia błędu krytycznego w terminie do 4 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia błędu.
 - b) usunięcia błędu zwykłego w terminie do 60 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia błędu.
3. Strony umowy każdorazowo uzgodnią termin dokonania i udostępnienia Zamawiającemu modyfikacji, z tym, że termin ten nie może przekroczyć 1 miesiąca od dnia zgłoszenia propozycji modyfikacji. .

§ 4

- 1. Za należyte zrealizowanie całej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł. netto zł brutto (słownie:)
- 2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazane na fakturze. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
- 3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli obu stron protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy

§ 5

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. W przypadku opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 1 ust. 1 lit. a) – c) lub opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 2 ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b. W przypadku opóźnienia w usunięciu któregośkolwiek z błędów w terminie określonym w § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia.
 - c. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
- 2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia przez

Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczyć karę umowną określoną w § 5 ust. 1 lit. c niniejszej umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu Oprogramowania lub opóźnienie w jego wymianie na niewadliwe przekroczy 14 dni kalendarzowych. Strony zgodnie oświadczają, że dostarczenie niekompletnego oprogramowania lub oprogramowania niezgodnego z SIWZ lub z umową będzie traktowane, jako niewykonanie obowiązku dostarczenia Oprogramowania. W takim przypadku opóźnienie będzie liczone do dnia dostarczenia Oprogramowania kompletnego oraz zgodnego z SIWZ i umową.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu lub o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie lub na inny adres dla korespondencji wskazany na piśmie przez Wykonawcę.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
5. Wszelkie spory związane z realizacją umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Do kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:....., a Zamawiający koordynatora w osobie: Kierownik Działu Informatyki. Osoby te są w szczególności upoważnione do podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający