

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

Znak sprawy: D/ZP/381/115B/14

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.),
na**

**Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej i wdrożeniem
systemu RFID**

dla Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

16. STY. 2015

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii
w Katowicach

mgr Andrzej Rechowicz
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Świadczenie kompleksowych usług pralniczych (usługa prania obejmuje również suszenie, maglowanie, prasowanie, dezynfekcję, naprawę):
 - bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również dzierżawionej od Wykonawcy,
 - bielizny operacyjnej, fasonowej, koców, butów, poduszek, materacy, dezynfekcji komorowej materacy, zasłon, obrusów itp.
 - b) Wdrożenie u Zamawiającego systemu RFID.
 - c) Dzierżawa bielizny pościelowej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”
3. Termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługi będą świadczone w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia 01.02.2015 r., z zastrzeżeniem, że jeżeli podpisanie umowy do dnia 01.02.2015 r. nie będzie możliwe, w szczególności ze względów formalnych, podpisanie umowy może nastąpić w terminie późniejszym.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.).
- 2) Dla potwierdzenia spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - a) wykazu zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

- z podaniem ich rodzaju wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi dowody na wykonanie przynajmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu usług pralniczych wraz z wdrożeniem systemu RIFT dla szpitala;
- b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca będzie dysponował przynajmniej jedną pralnią z aktualną opinią sanitarną, wydaną przez SANEPID dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym - pranie bielizny szpitalnej z uwzględnieniem Bloków Operacyjnych; pralnia, w której wykonywane będą usługi musi być wyposażona w pralnicę tunelową oraz posiadać śluzy do dezynfekcji kontenerów transportowych, posiadać sprawną komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materaców, koców, poduszek wraz z zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji;
 - c) dokumentu potwierdzającego dysponowanie co najmniej 2 samochodami przeznaczonymi do realizacji zamówienia, dostosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, pozytywnie opiniowane przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny; samochód musi posiadać podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment „czysty” nie miał możliwości stykania się z „brudnym”;
 - d) dokumentu potwierdzającego posiadanie urządzenia do czyszczenia chemicznego, które w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.
- 5) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
- a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę przynajmniej 1.500.000,00 zł.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7) Zamawiający sprawdzi spełnienie warunków na podstawie złożonych dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
- 8) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 10) Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wymogi dotyczące wykonawcy odnoszą się odpowiednio do wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie publiczne. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - b) dopuszcza się, aby podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie łącznie udokumentowały, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponują potencjałem technicznym

- i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- 12) Kwestię składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

IV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy).
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić na (bądź w formie) załączonych formularzach zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 oraz art. 27 ust. 1 Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz, Dział Zamówień Publicznych, pok. E057, tel. 32 3581-332 32 3581-442 ; fax. 32 3581-432; e-mail zp@szpitalceglana.pl, w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godz. 7.25 – 15.00.

VII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu nieograniczonego jest obowiązany wnieść wadium. Wadium wynosi: 16.000,00 złotych (słownie: szesnaście tysięcy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu - wpłaty należy dokonać przelewem na konto ING Bank Śląski o/Katowice 39105012141000002212868166. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.)
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, dokument stwierdzający spełnienie warunku jego wniesienia nie może być sporządzony później niż do dnia otwarcia ofert a okres jego ważności nie może być krótszy niż okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Miejsce wniesienia wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji to: Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35, Sekretariat, pok. D022.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach przy ul. Ceglanej 35, w sekretariacie pokój D 022. W przypadku złożenia oświadczenia zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia i zaświadczenia zawierające informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w odrębnej kopercie oznakowanej literką „B”.
Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

„Oferta - pranie”

– Nie otwierać przed 26 stycznia 2015 r. godz.10.30”

Termin składania ofert upływa w dniu 26 stycznia 2015 r. o godz.10.00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E 057 w dniu 26 stycznia 2015 r. o godz. 10.30.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ma być wyrażona w złotych polskich i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są: cena – 98 % oraz termin rozpatrzenia reklamacji – 2 %.

1. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 98 \% =$ ilość punktów badanej oferty

2. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za termin rozpatrzenia reklamacji:

2 pkt. uzyska oferta, w której zostanie zadeklarowany 24-godzinny termin rozpatrzenia reklamacji.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która w obu kryteriach uzyska największą ilość punktów.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.klinika.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, na warunkach będących istotnymi postanowieniami,

a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych używanych do wykonania zamówienia z określeniem dozowania środków wraz z:
 - a) kartami charakterystyki oferowanych produktów,
 - b) aktualnymi świadectwami dopuszczenia do obrotu i stosowania, tj.:
 - dla produktów kwalifikowanych jako wyrób medyczny – deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE i, o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami, certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego
 - dla produktów kwalifikowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie o którym mowa w ustawie o produktach biobójczych (Dz. U. z 2002r. Nr 175 poz. 1433)
 - dokumenty potwierdzające skuteczność działania środków dezynfekcyjnych (B,F,V,S typu *Clostridium difficile*) oraz wyniki badań przeprowadzonych zgodnie z normą EN 13704 (lub normą równoważną) potwierdzające skuteczność sporobójczą w zakresie stosowanych temperatur środków dezynfekcyjnych, które będą używane do realizacji zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego protokół z ostatniej kontroli stacji sanitarno-epidemiologicznej potwierdzający prawidłowość funkcjonowania Wykonawcy.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy wybrany w wyniku przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Oferta przetargowa – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 4.
5. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM OKULISTYKI I ONKOLOGII w Katowicach

Nazwa wykonawcy
Siedziba:
REGON NIP
Tel. fax
Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pralniczych oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Powyższa suma została wyliczona na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ Specyfikacja asortymentowo-cenowa

Termin wykonania zamówienia:

24 miesiące od 1 lutego 2015 r.

Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami niniejszego zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, uzyskałem/łam informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpiszę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Specyfikacja asortymentowo-cenowa

Lp	Asortyment	Rodzaj usługi/jednostka miary	Szacowana ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	kwota VAT	Wartość brutto
1	Bielizna pościelowa	pranie 1 kg	125 000				
2	Bielizna operacyjna	pranie 1 kg	30 000				
3	Bielizna fasonowa	pranie 1 kg	10 000				
4	Koce	pranie 1 kg	720				
5	Obuwie	mycie z dezynfekcją 1 pary	600				
6	Materace	pranie 1 szt.	72				
7	Poduszki	pranie 1 szt.	480				
8	Zasłony, obrusy itp.	pranie 1 kg	50				
9	Prześcieradła	dzierżawa 1 kpl	6 000				
				Razem			

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych (usługa prania obejmuje również suszenie, maglowanie, prasowanie, dezynfekcję, naprawę):
 - a) bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również dzierżawionej od Wykonawcy,
 - b) bielizny operacyjnej, fasonowej, koców, butów, poduszek, materacy, dezynfekcji komorowej materacy, zasłon, obrusów itp.
2. Wdrożenie u Zamawiającego systemu RFID.
3. Dzierżawa bielizny pościelowej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów.

II. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Pranie bielizny szpitalnej oraz pozostałych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego, określonej w punkcie I. 1. a) - b)
2. Pranie wraz z dzierżawą bielizny określonej w punkcie I. 1. c),
3. Wyposażenie Zamawiającego w zestaw do czytania tagów RFID,
4. Wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem,
5. Oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego w ilości około 8000 sztuk w czasie trwania umowy,
6. Transport brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego do Wykonawcy,
7. Transport czystego asortymentu od Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
8. Pranie pozostałego asortymentu nieokreślonego w punkcie I 1 a) do c), np. zasłony, ręczniki, obrusy, mopy itp.),
9. Dezynfekcja chemiczno-termiczna, prasowanie, maglowanie, suszenie w suszarkach bębnowych,
10. Dezynfekcja komorowa materacy,
11. Czyszczenie chemiczne i dezynfekcja asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zastosowaniu środków biodegradowalnych i bezhalogenowych,
12. Bieżące naprawy krawieckie uszkodzonego asortymentu np. przyszywanie guzików, wymiana zamków błyskawicznych, wymiana nap, przyszywanie troczków, zszywanie rozdarć i pęknięć, itp.
13. Trwałe oznakowanie przez Wykonawcę nowej bielizny i odzieży dostarczonej przez Zamawiającego np. za pomocą metki wprasowanej na gorąco,

III. PRANIE I DEZYNFEKCJA

1. Pranie bielizny szpitalnej i operacyjnej połączone musi być z pełną dezynfekcją chemiczno-termiczną o spektrum działania B, V, F, Tbc, S w tym Clostridium difficile,.
2. Dezynfekcja w procesie prania wodnego w temp. od 40°C do 90°C.
3. Stosowane środki w procesie odkażania, prania i wybielania nie mogą niszczyć tkanin.
4. Pranie preparatami piorącymi i dezynfekcyjnymi do chemiczno-termicznej dezynfekcji bielizny zabiegowo-operacyjnej będącej wyrobem medycznym – zgodnie z deklaracją zgodności i opinią Państwowego Zakładu Higieny o zakresie działania dezynfekcyjnego wyrobu medycznego,
5. Pranie bielizny operacyjno-zabiegowej barierowej musi odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta, tak aby nie uległa zniszczeniu lub nie straciła swoich właściwości barierowych przed zakończeniem okresu jej użytkowania oszacowanym na min. 100 prań.
6. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek monitorowania jakości i ilości cykli prania odzieży barierowej wielokrotnego użytku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przeprowadzeniu 100 cykli prania danej sztuki odzieży,
7. Wykonawca zobowiązany będzie do każdej dostawy załączyć w formie wydruku komputerowego wykaz dostarczonych asortymentów bielizny operacyjnej barierowej (w tym fartuchów operacyjnych barierowych), w którym musi znajdować się informacja o ilości dotychczas wykonanych prań. Wydruk musi zawierać nazwę asortymentu, numer asortymentu oraz wskazaną krotność prań danego asortymentu.

- 8 W celu prawidłowej identyfikacji bielizny operacyjnej barierowej oprócz oznaczenia jej tagiem RFID Wykonawca zobowiązany będzie do przyporządkowania oraz oznaczenia każdej sztuki kolejnym numerem dzięki któremu będzie możliwa szybka identyfikacja danej sztuki asortymentu.
- 9 Asortyment pralniczy (z wyjątkiem odzieży operacyjnej) musi być poddany maglowaniu oraz prasowaniu
10. Ze względu na zalecenia producentów niektórych asortymentów takich jak koce, poduszki, materace przeciwoleżynowe, Wykonawca zobowiązany będzie do prania ich w temperaturze nieprzekraczającej 40 °C,
11. Wykonawca będzie dokonywać bieżących napraw krawieckich (uzupełnianie brakujących guzików, guziki szybkiego montażu, reperacja rozerwań i dziur, oznakowań, brakujących troków, etc.).
12. Wykonawca ma dokonywać segregacji asortymentu pralniczego Zamawiającego ze wskazaniem do kasacji. Zafoliowany asortyment do kasacji musi być opisany pod względem asortymentowym i ilościowym.
13. Usługi mają być świadczone do 1 dnia roboczego od chwili przekazania asortymentu pralniczego , za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi wrócić do Zamawiającego do 2 dni roboczych od chwili przekazania oraz materacy i koców antyalergicznym, które mają wrócić do Zamawiającego do 3 dni roboczych od chwili przekazania.
14. Należy stosować odpowiednią technologię prania i suszenia poduszek i koców antyalergicznym wg zaleceń producenta, które zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcy na jego wniosek.
15. Bieliznę fasonową należy płukać w płynie antystatycznym.
16. Cały asortyment, a zwłaszcza koce, poduszki, kołdry, mopy po wypraniu muszą być poddane całkowitemu wysuszeniu.
17. Wykonawca ma dokonywać dezynfekcji komorowej wskazanych materacy, koców, poduszek, kołder etc.
18. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny, w wydzielonych pralnicach (dopuszczalne jest pranie bielizny niezakaźnej w tych samych pralnicach, jednak po ich uprzednim zdezynfekowaniu w odrębnym cyklu).
19. Nowa bielizna i odzież dostarczona przez Zamawiającego, oddana do prania, będzie trwale oznakowana przez Wykonawcę np. za pomocą metki wprasowanej na gorąco, oraz tagiem RFID.
20. W celu zapewnienia dokładności w rozliczeniu przekazanych oraz odebranych z pralni asortymentów Wykonawca oznaczy tagami RFID wskazane przez Zamawiającego asortymenty szpitalne będące własnością Zamawiającego (bielizna operacyjna, bielizna pościelowa, ubrania operacyjne, fartuchy operacyjne barierowe, koce, poduszki etc).
21. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę oraz nazwę komórek organizacyjnych szpitala w celu poprawnego oznakowania wskazanych asortymentów.
22. Pranie odzieży operacyjnej barierowej odbywać się będzie ściśle wg zaleceń producenta zgodnie z instrukcją prania dostarczoną przez Zamawiającego.
23. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę ponownie, na swój koszt.
24. Czyszczenie chemiczne winno się odbywać z zastosowaniem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.
25. Środki do prania wodnego nie mogą zawierać w swoim składzie chloru.
26. Zastosowane technologie prania wodnego mają gwarantować skuteczną dezynfekcję.
27. Środki piorąco - dezynfekujące do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory w tym na clostridium difficile.
28. Wykonawca dostarczy atesty stosowanych w procesie prania środków piorących i dezynfekcyjnych, które to środki muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
29. W przypadku jeśli środki stosowane przez Wykonawcę powodowałyby reakcję alergiczną u pacjentów lub pracowników Zamawiającego - Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany i Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zmiany stosowanych środków do prania.

IV. DIERŻAWA

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Maksymalne ilości asortymentów potrzebne do realizacji umowy w pełnym zakresie w okresie 24 miesięcy przedstawione są w tabeli poniżej.

	Asortyment	Wymagane parametry	Przy rozpoczęciu usługi	Do 12 miesięcy	Do 24 miesięcy
1	Poszwa	140 cm x 210 cm, bez zakładki, guzików lub zamków	0	100	250
2	Poszewka	70cm x 80 cm, z zakładką, bez guzików lub zamków	0	100	250
3	Prześcieradło	160 cm x 240 cm, kolor biały	0	100	250

2. Faktyczna dostawa dzierżawionej bielizny będzie się odbywać na podstawie zamówień Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje sukcesywne wprowadzanie bielizny dzierżawionej w miarę jak będzie wycofywana z użytku bielizna obecnie użytkowana będąca własnością Zamawiającego. Wykonawca dostosuje ilość przewidzianej dzierżawionej bielizny do potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiednich ilości bielizny do magazynu bielizny czystej aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie „sztuka za sztukę”.
5. W okresie wykonywania umowy Wykonawca ma zapewnić ilość dzierżawionej pełnowartościowej pościeli zgodną z zamówieniami Zamawiającego bez względu na ilość pościeli zużytej w trakcie trwania umowy.
6. Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty dzierżawionej bielizny musi być przystosowana do prania w temperaturze 95°C i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%.
7. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona tagiem RFID.
8. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
9. Dopuszcza się 5% ubytku rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.

V. DOSTAWA I ODBIÓR

1. Przywożenie bielizny czystej, zapakowanej w worki foliowe, odbywać się będzie raz dziennie. Wymagany jest przywóz czystej bielizny, pościeli, odzieży oraz innego szpitalnego asortymentu pralniczego do magazynu czystej pościeli w godzinach od 7:00 do 9:00 od poniedziałku do piątku.
2. Dostarczane czyste pranie musi być suche i zafoliowane. Paczki z zafoliowanym praniem muszą być opisane pod względem ilościowym, wagowym i asortymentowym.
3. Foliowanie:
 - a) osobno należy foliować bieliznę operacyjną a osobno szpitalną,
 - b) fartuchy operacyjne należy foliować osobno po 10 sztuk,
 - c) poszwy należy foliować po 5 sztuk,
 - d) prześcieradła należy foliować po 10 sztuk,
 - e) Poszewki należy foliować po 20 sztuk,
 - f) bieliznę fasonową należy foliować indywidualnie,
 - g) materace i poduszki powinny być całkowicie opakowane w folię.
4. Odbiór brudnej pościeli z magazynu odbywać się będzie w godzinach od 13:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.
5. Liczenie i przekazywanie brudnego asortymentu do pralni oraz przyjmowanie czystego asortymentu z pralni odbywać się będzie w magazynie pościeli brudnej i czystej za pomocą systemu RFID, w obecności osób upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Brudny asortyment pralniczy przekazywany będzie za pokwitowaniem, w workach

dostarczonych przez Wykonawcę i osobno opisanych.

7. Dostawy i odbiór bielizny odbywać się będą transportem Wykonawcy.
8. Odbiór czystej pościeli z pralni odbywać się będzie za odpowiednim potwierdzeniem odbioru w obecności osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
9. Dostarczane czyste pranie w celach kontrolnych, będzie codziennie ważone i przeliczane przez odpowiednie służby szpitala w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Liczenie i ważenie odbywać się będzie przy pomocy systemu RFID,
10. Osoba dostarczająca bieliznę obowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór - fartuch ochronny i rękawice ochronne.
11. Bielizna szpitalna będąca własnością Zamawiającego odbierana będzie w rozliczeniu sztukowym i oddawana szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za wypraną bieliznę Zamawiającego następować będzie na podstawie wagi czystego i suchego prania dostarczonego do magazynu bielizny czystej.
12. Bielizna dzierżawiona odbierana będzie w rozliczeniu sztukowym i oddawana szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę dzierżawioną następować będzie w oparciu o ilości kilogramów przeznaczonych do prania.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem rzeczy zgubionych lub zniszczonych z winy Wykonawcy.

VI. SYSTEM RFID

1. Na okres trwania umowy Wykonawca wyposaży Zamawiającego (magazyn brudny i czysty) w kompletny system RFID zapewniający sprawne przekazywanie oraz odbieranie bielizny do i z pralni. System musi zawierać przynajmniej:
 - a. bramkę RFID do odczytu tagów wraz z zespoloną wagą po stronie czystej,
 - b. bramkę RFID do odczytu tagów po stronie brudnej,
 - c. stacje robocze wraz z licencjonowanym oprogramowaniem systemowym oraz oprogramowaniem do obsługi systemu RFID dla minimum 15 użytkowników;
 - d. drukarkę do wydruków potwierdzeń i raportów wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
2. Wykonawca w ramach zamówienia dokona pełnego montażu wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z wszelkimi koniecznymi instalacjami (między innymi : instalacje elektryczne, podłączenie dostarczonych komputerów do sieci komputerowej poprzez położenie kabla sieciowego od stacji roboczej do punktów PEL znajdujących się nad pomieszczeniami pralni na pierwszym piętrze).
3. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej bramkę RFID umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentów oznaczonych tagami RFID bez konieczności wyciągania jej z worków.
4. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej bramkę RFID umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentów oznaczonych tagami RFID bez konieczności wyciągania jej z worków wraz z zespoloną wagą do ważenia dostarczonej bielizny czystej.
5. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie ponosił koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych (tusze, toner, taśmy, CD, papier) do dostarczonych urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny,
7. Dostarczony program musi umożliwiać:
 - a) liczenie i rozpoznawanie właściciela asortymentu,
 - b) tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy,
 - c) tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu.
8. Program musi umożliwiać tworzenie miesięcznych raportów kosztów jakie poniosły poszczególne oddziały szpitala. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagów RFID. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem RFID.
9. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z poszczególnych komórek organizacyjnych do prania jak i ilość asortymentów zwróconych po praniu. W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez

odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu identyfikacji RFID wraz z oprogramowaniem w magazynie zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wskazanej bielizny Zamawiającego tagami RFID w czasie nie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia realizacji umowy,
12. Zamawiający wymaga, aby tagi RFID były mocowane w sposób trwały tj. uniemożliwiający odcięcie się od bielizny podczas użytkowania i podczas procesu prania i sterylizacji, posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające odcięcie przez dzieci; ponadto mają być bezpieczne w użytkowaniu tj. nie powodować odcisków, zadrapań.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola tagów RFID, a w przypadku ubytków ich ponowne mocowanie.
14. Zaoferowane tagi winny spełniać następujące wymagania:
 - a) są zgodne z normą ISO 15693 lub ISO/IEC 18000-6,
 - b) nie posiadają własnego źródła zasilania,
 - c) wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp.90°C i sterylizacji w temp. 134°C),
 - d) nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
 - e) gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia, etc.

VII. TRANSPORT

1. Transport brudnej bielizny odbywać się będzie samochodem zamykanym, przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny. W wyjątkowych przypadkach, kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest bielizna czysta, następnie zabierana brudna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną jest on ponownie dezynfekowany.
2. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
4. Transport musi być dostosowany do przewozu czystej pościeli jak również bielizny fasonowej zafoliowanej, na wieszakach w pozycji wiszącej.
5. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do Wykonawcy ma się odbywać na wózkach jezdnych dostarczonych przez Wykonawcę w ilości zapewniającej obsługę prania Zamawiającego. Transport pościeli czystej musi się odbywać na wózkach jezdnych z półkami i pokrowcami dostarczonych przez Wykonawcę w ilości zapewniającej obsługę prania Zamawiającego. Wózki w czasie transportu muszą mieć nałożone pokrowce chroniące pościel przed zabrudzeniem. Nie dopuszcza się transportu bielizny czystej i brudnej bez zastosowania wózków jezdnych np.: w samych tylko workach ułożonych na podłodze.
6. Wymaga się aby samochód przewożący bieliznę wyposażony był w odpowiednie urządzenia do rozładunku i załadunku bez wykorzystania rampy.
7. Mycie wózków transportowych należy do Wykonawcy.
8. Transport pościeli brudnej musi się odbywać wg następujących wymogów:
 - a) pościel ogólnoszpitalna w workach płóciennych,
 - b) pościel operacyjna w workach z materiału nieprzemakalnego,
 - c) pościel zakaźna w workach z materiału nieprzemakalnego w kolorze czerwonym.

VIII. WARUNKI DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia szacunkowej ilości bielizny przeznaczonej do prania.
2. W celu kontroli procesu technologicznego i czystości mikrobiologicznej dostarczanej pościeli Zamawiający ma prawo pobrania 60 wymazów na każdy rok obowiązywania umowy przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego szpitala, a także z pojazdów i środków transportu Wykonawcy.

3. O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego - nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany,
4. Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków), oraz przekaże kserokopię wyników badań mikrobiologicznych przeprowadzanych w trakcie procesu technologicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych, w tym HIV.
6. W trakcie postępowania przetargowego, w celu potwierdzenia zgodności stanu faktycznego ze złożoną ofertą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizytacji pralni Wykonawcy, który złożył ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez osoby upoważnione okresowych kontroli przebiegu procesu technologicznego w miejscu wykonywania usługi.
8. Zamawiający ma prawo kontroli warunków wykonywania usług poprzez wizytę w pralni Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Nazwa zamówienia	Wartość zamówienia	Zlecający	Data wykonania

Wykaz musi zawierać zamówienia określone w opisie sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/ osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego D/ZP/381/115B/14

Ja, niżej podpisany oświadczam, że wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego D/ZP/381/115B/14

Ja, niżej podpisany oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/ osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCA**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

1.

2.

3.

4.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że wykonawca składający ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dariusza Jorg – Dyrektora

Wykonawca –

KRS, REGON, NIP

reprezentowany przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.) (dalej zwanej: „PZP”) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - A. świadczenie w okresie obowiązywania umowy kompleksowych usług pralniczych (usługa pralnicza obejmuje również suszenie, maglowanie, prasowanie, dezynfekcję, naprawę):
 - a) bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również wynajętej od Wykonawcy,
 - b) bielizny operacyjnej, fasonowej, koców, butów, poduszek, materacy, dezynfekcji komorowej materacy;
 - B. najem bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady) w ilościach i terminach określanych każdorazowo w zamówieniach składanych pisemnie lub faxem Zamawiającego;
 - C. wdrożenie i utrzymanie funkcjonowania u Zamawiającego systemu RFID, przez co rozumie się:
 - wyposażenie Zamawiającego w zestaw do czytania tagów RFID,
 - wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem,
 - oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego,
 - zapewnienie nieprzerwanego funkcjonowania systemu w okresie obowiązywania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i oferta wybranego Wykonawcy są integralnymi częściami niniejszej umowy i stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2.
4. Zamawiający ma prawo zlecania usług pralniczych w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane w załączniku nr 1 do SIWZ ilości bielizny są ilościami maksymalnymi.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy od dnia

2. Usługa prania zostanie rozpoczęta w dniu
3. Dostawa wynajętej pościeli następować będzie sukcesywnie, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru asortymentu objętego usługą pralniczą z pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu objętego usługą pralniczą do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.
3. Naprawy i konserwacje asortymentu objętego usługą pralniczą Wykonawca wykona w ramach ceny tej usługi ustalonej w tej ofercie. Usługi szwalnicze wykonywane będą zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia.
4. Wyprany asortyment będzie przekazywany Zamawiającemu drugiego dnia roboczego od odebrania asortymentu od Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że dla odzieży fasonowej termin ten wynosi trzy dni robocze, a dla materacy i koców antyalergicznym – cztery dni robocze.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się raz na dwa miesiące przedstawić Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych dokumentujących skuteczność dezynfekcji, wykonanych w pralni w której świadczona jest usługa, potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, lub przez inne placówki np. laboratorium akredytowane.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłej sprawności urządzeń i systemu RFID.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu godzin od jej zgłoszenia. Jeśli reklamacja zostanie uznana, usługa w ramach reklamacji będzie w terminach określonych w ust. 3.
8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących świadczonych usług jest..... tel
9. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług jesttel.....

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty netto zł, brutto (słownie:).
2. W wynagrodzeniu zawarte są wszystkie koszty realizacji umowy, a w szczególności koszt transportu brudnego i czystego asortymentu.
3. Wynagrodzenie będzie ustalane w okresach miesięcznych na podstawie stawek wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu za faktycznie wykonane usługi, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Kwoty ujęte w fakturach będą płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 zostanie ustalona w drodze negocjacji i zostanie potwierdzona aneksem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku wykonania usługi z naruszeniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde nienależyte wykonanie obowiązku określonego w umowie.
2. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa § 3 ust 4 lub w § 2 ust 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. W przypadku braku pełnej funkcjonalności systemu RFID, trwającej powyżej 4 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę niewłaściwego funkcjonowania systemu, chyba że zdarzenie zostało spowodowane przyczynami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku przejściowej niemożności świadczenia usług przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień nie świadczenia usług. W takiej sytuacji Zamawiający zleci świadczenie usług objętych umową innemu usługodawcy, a różnicą między poniesionym kosztem, a ceną wynikającą z oferty Wykonawcy obciąży Wykonawcę. Do chwili podjęcia usług przez innego usługodawcy, Zamawiający ma prawo korzystać z bielizny jednorazowej i kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania jej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego

§ 7

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania jej bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący lub uporczywy narusza postanowienia umowy i pomimo pisemnego wezwania o zaprzestanie naruszeń, skierowanego przez Zamawiającego, nie zaprzestął tych naruszeń, wykonuje umowę w sposób niezgodny z SIWZ lub złożoną ofertą.

§ 8

Polisa ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług, w tym od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych. Wykonawca oświadcza, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje ryzyka zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej, jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, utrzymywane będzie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub jej odnowienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

§ 9

Zintegrowany System Zarządzania Jakością

1. W związku z wdrożeniem przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie zarządzania środowiskowego (zgodnie z normą ISO14001:2004) oraz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (zgodnie z normą OHSAS 18001:2007) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Informacją dla Wykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach podczas wykonywania prac na jego” oraz z „Zasadami środowiskowymi dla Wykonawców”.
2. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Zobowiązanie Wykonawcy” (załącznik nr 1 do wzoru umowy) oraz „Listę pracowników poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach”.

§ 10

Zabezpieczenie

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, w wysokości równej 5 % ceny brutto podanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pacjentom szpitala, związane z wykonywaniem usługi pralniczej objętej niniejszą umową albo jakichkolwiek innych czynności obciążających Wykonawcę z mocy niniejszej umowy lub przepisów szczególnych.
2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zobowiązanie Wykonawcy

W imieniu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy nr **D/ZP/381/115B/14** z dnia **2015-01-...** zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych prac lub usług.
2. Zapoznania swoich pracowników oraz pracowników podwykonawcy delegowanych do prac z treścią niniejszej procedury nie później niż w dniu ich rozpoczęcia.
3. Poinformowania swoich pracowników oraz pracowników podwykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Szpitala nie później niż w dniu ich rozpoczęcia.

Ze strony Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach

.....
osoba sprawująca nadzór

Wykonawca:

W imieniu Wykonawcy zobowiązanie podjął:

Nazwisko, imię

Stanowisko / funkcja

.....
Data

.....
Podpis