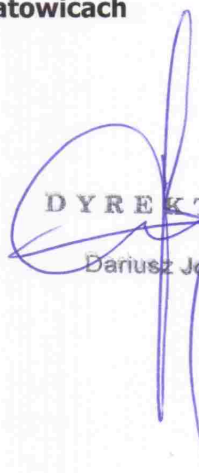


Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 5
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-952 Katowice ul. Ceglana 35

Znak sprawy: D/ZP/381/78B/13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
w przetargu nieograniczonym na**

**dostawę mebli do sekretariatu
SPSK Nr 5 SUM w Katowicach**


DYREKTOR
Dariusz Jorg

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-952 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, zmontowanie i ustawienie mebli w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. Wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe oraz wymagane parametry jakościowe określono w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca dostarczy i zamontuje na swój koszt przedmiot zamówienia we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego.
4. Wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty zakończenia montażu mebli.
5. Termin płatności – do 30 dni od dnia wystawienia faktury, z tym, że data jej wystawienia nie może być wcześniejsza od dnia zakończenia dostawy, montażu i odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: dostawa i montaż przedmiotu zamówienia w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
2. Dla potwierdzenia spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp - Wykonawcy dołączą do oferty następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - a) wykazu zamówień wartości zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania tj. wykazu co najmniej 3 zrealizowanych zamówień na dostawę mebli – według druku stanowiącego załącznik nr 5 specyfikacji oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.

5. Zamawiający sprawdzi spełnienie warunków na podstawie złożonych dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.
2. Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji.
3. Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wykaz zamówień o podobnym charakterze według druku stanowiącego załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji.
4. Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zamówień o podobnym charakterze według druku stanowiącego załącznik nr 5 niniejszej specyfikacji.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGI DOT. ROZDZIAŁU IV:

1. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w rozdziale IV pkt. 1, 2, 3 i 5 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załącznika nr 1, nr 2, nr 3 i nr 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa z podatkiem VAT to zsumowana cena brutto wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe, ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Dokumenty określone w rozdziale IV pkt 5 i 6 winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy).
5. Dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w stosunku do dokumentu określonego w pkt IV.3 SIWZ stosuje się odpowiednio

przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 2013 r., poz. 231).

6. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 SUM w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-952 Katowice**

„Oferta na dostawę mebli biurowych

– Nie otwierać przed 29 lipca 2013 r. godz.10.30”

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy przesłać lub złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie pokój 154

Termin składania ofert upływa w dniu 29 lipca 2013 r. o godz.10.00

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

cena - 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów za cenę badanej oferty}$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za ww. kryteria.

VII POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz tel. 32 3581-332 Dział zamówień publicznych, pok. 758.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.

VIII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju 758 w dniu 29 lipca 2013 r. o godz.10.30

IX. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty (chyba, że w przetargu zostanie złożona tylko jedna oferta) na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI rozdział 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz oświadczeń wykonawcy
3. Wykaz zamówień o podobnym charakterze
4. Wzór umowy
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
6. Opis przedmiotu zamówienia

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 5
ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę mebli do sekretariatu** oferuję dostawę całości zamówienia

za cenę netto zł

- podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 45 dni od dnia podpisania umowy.

Termin płatności: do 30 dni od zrealizowania całego przedmiotu zamówienia (tj. po protokolarnym odbiorze) i złożeniu u Zamawiającego faktury.

Okres gwarancji: 24 miesiące

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami niniejszego zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, uzyskałem/łam informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpiszę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferowane meble są w pełni zgodne z opisem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam, że :

zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
3. wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Równocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż niezależnie od wyżej wymienionych przypadków powodujących wykluczenie z postępowania, zostanę z tego postępowania wykluczony także w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 2 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą – w przypadku, gdy wadium jest wymagane
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.³⁾), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Wykaz wykonanych zamówień

Nazwa wykonawcy:
Siedziba:
Regon: NIP:
Tel. Fax:
Internet: e-mail:

	Opis dostawy	Wartość	Data wykonania	Miejsce wykonania
1				
2				
3				

UWAGA!

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA - wzór

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach, z siedzibą: 40 - 952 Katowice, ul. Ceglana 35
działającym w oparciu o KRS 0000049660
NIP 954 - 22-74-017 REGON 001325767
zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Dariusza Jorg
a

.....
, zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć, zmontować i ustawić, a Zamawiający zobowiązuje się nabyć **meble** o parametrach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie wykonawcy.
2. Oferta Wykonawcy i specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2, są integralnymi częściami niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się odebrać meble i zapłacić cenę.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że meble są:
 - a) fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2013 r, kompletne, niepowystawowe, zdadne i dopuszczony do umówionego użytku,
 - b) wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - c) zostały wyprodukowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zmontować meble będące przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. O przewidywanym terminie odbioru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że odbiór mebli zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego w jego siedzibie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji rozpoczynającej swój bieg od daty zrealizowania umowy, przez którą rozumie się podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy wynosi netto złotych plus należny podatek VAT % tj. złotych. Razem: złotych (słownie:)
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.

3. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przejąć jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu umowy;
 - b) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
3. Z Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy przez co najmniej 2 tygodnie względem terminu określonego w § 2 ust.1 umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia lub jej części podwykonawcom bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawa zamówień publicznych.
2. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny w Katowicach.
3. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:, a Zamawiający koordynatora w osobie: Irena Szymura.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCA**

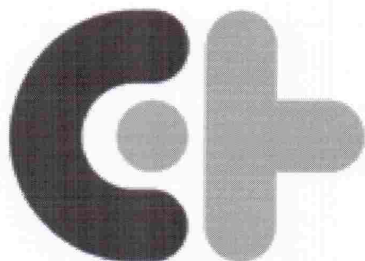
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

1.
2.
3.
4.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że wykonawca składający ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



SZPITAL KLINICZNY CEGLANA

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-952 Katowice

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA:

Meble biurowe.

W PROCEDURZE:

Dostawa i montaż mebli.

OPRACOWUJĄCY:

mgr inż. arch. Katarzyna Grychowska
upr. bud. do proj. nr 4/08/SLOKK
inż. Krzysztof Durbacz

DATA OPRACOWANIA:

21.06.2013 r.

Katowice, czerwiec' 2013r

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Meble biurowe.

2. Adres inwestycji.

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach; 40-952 Katowice, ul. Ceglana 35; dz. nr 118/1 i 115/13 obręb Bogucice – Zawodzie, jedn. ewid. Miasto Katowice 66.

3. Zamawiający.

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach; 40-952 Katowice, ul. Ceglana 35.

4. Rodzaj zamówienia.

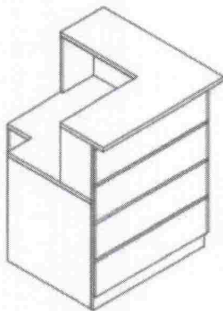
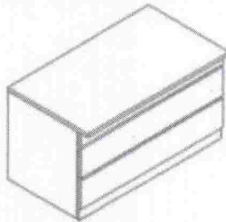
Dostawa i montaż mebli biurowych.

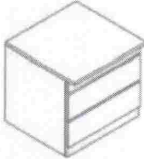
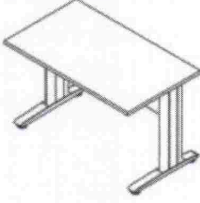
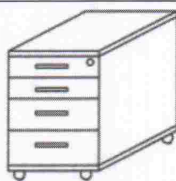
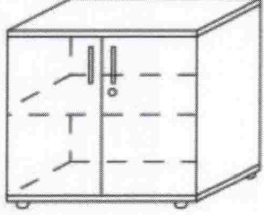
5. Opracowujący opis przedmiotu zamówienia

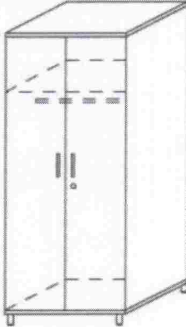
Dział Remontów, Inwestycji i Obsługi Technicznej SPSK Nr 5 SUM w Katowicach; 40-952 Katowice ul. Ceglana 35 - inż. Krzysztof Durbacz; mgr inż. arch. Katarzyna Grychowska [upr. bud. do proj. nr 4/08/SLOKK].

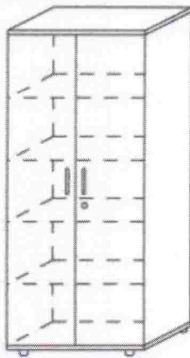
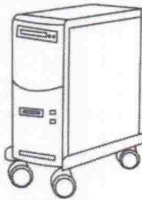
6. Wyposażenie

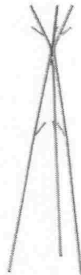
Przyjęte wyposażenie ma być fabrycznie nowe, rok produkcji 2013r, nie powystawowe oraz w stanie kompletnym (z materiałami eksploatacyjnymi). Meble usytuować i wykonać zgodnie z rysunkiem nr 1 – załącznik nr 1. Kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym.

Nazwa pomieszczenia: SEKRETARIAT		Powierzchnia [m ²]: 19,50	
Ozn.	Nazwa wyposażenia	Ilość	schemat
MEBLE:			
Lw	Lada wysoka - moduł narożny z blatem laminowanym; blaty robocze, nogi i blaty nadstawek z płyty 25mm. Pozostałe elementy, w tym bonie z płyty 18mm, Obrzeże blatów – PCV 2mm, pozostałe elementy oklejone obrzeżem 1mm. Panel frontowy: cztery bonie co 22cm, po 4cm oraz cokół 9cm – aluminium szczotkowane; Moduł dolny o wysokości 75cm – blat o głębokości 70cm, blat nadstawki – głębokości 40cm. Lada wyposażona w stopki do poziomowania. Elementy łączone mimośrodami. W blacie roboczym przelotka na okablowanie. Elementy lady łączone są ze sobą nikl. śrubami z nakrętkami kapturowymi. kl. higieniczna E-1; Wymiary: szer. 100cm x gł. 100cm x wys. 115 (75) cm	1	
Ln1	Lada niska – moduł niski, blat o głębokości 80cm, blaty robocze, nogi z płyty 25mm. Pozostałe elementy, w tym bonie z płyty 18mm, Obrzeże blatów – PCV 2mm, pozostałe elementy oklejone obrzeżem 1mm. Panel frontowy: trzy bonie co 22cm, po 4cm oraz cokół 9cm – aluminium szczotkowane; Lada wyposażona w stopki do poziomowania. Elementy łączone mimośrodami. W blacie roboczym przelotka na okablowanie. Elementy lady łączone są ze sobą nikl. śrubami z nakrętkami kapturowymi. klasa higieniczna E-1; Wymiary: szer. 140cm x gł. 80cm x wys. 75cm	1	

Ln2	Lada niska – moduł niski, blat o głębokości 80cm, blaty robocze, nogi z płyty 25mm. Pozostałe elementy, w tym bonie z płyty 18mm, Obrzeże blatów – PCV 2mm, pozostałe elementy oklejone obrzeżem 1mm. Panel frontowy: trzy bonie co 22cm, po 4cm oraz cokół 9cm – aluminium szczotkowane; Lada wyposażona w stopki do poziomowania. Elementy łączone mimośrodami. W blacie roboczym przelotka na okablowanie. Elementy lady łączone są ze sobą nikl. śrubami z nakrętkami kapturowymi. klasa higieniczna E-1; Wymiary: szer. 80cm x gł. 80cm x wys. 75cm		
Ea0614	Biurko proste – blat biurka wyposażony w przelotkę na kable; płyta min. 18mm, Obrzeże blatów – PCV 2mm, pozostałe elementy oklejone obrzeżem 1mm. klasa hig.E-1; biurko na stelażu metalowym, z kanałem kablowym; elementy stalowe malowane proszkowo; Wymiary: szer. 140cm x gł. 60cm x wys. 75cm	1	
Ksz	Kontener z płyty meblowej laminowanej, płyta min. 18mm, Obrzeże blatów – PCV 2mm, pozostałe elementy oklejone obrzeżem 1mm. 4-szufladowy, szuflady z pełnym wysuwem, zamykane zamkiem centralnym, na kółkach (dwa blokowane), nie brudzące wykładziny Wymiary: szer. 140cm x gł. 60cm x wys. 75cm	1	
Sa0608	Szafka aktowa niska, z płyty meblowej laminowanej, płyta min. 18mm, Obrzeże blatów – PCV 2mm, pozostałe elementy oklejone obrzeżem 1mm. dwudrzwiowa, zamykana na klucz, na metalowych stopkach do regulacji, jedna półka regulowana, Wymiary: szer. 80cm x gł. 60cm x wys. 75cm	2	

Ba	Fotel biurowy - zaawansowany, ergonom. mechanizm ruchowy - możliwość swobodnego kołysania się - regulowana siła oporu oparcia i siedziska - możliwość blokady oparcia i siedziska w 5 pozycjach - „anti-shock” – zabezpiecz. przed uderz. oparcia w plecy użytk. po zwolnieniu blokady ruchu - płynnie regul. wys. siedziska - stalowe chrom. podłokiet. ze skórzanymi nakładkami - stabilna aluminiowa podstawa jezdna chrom. - front tapicerowany skórą naturalną - kółka do podłóg PCW, niebrudzące szer. 49,5cm x gł. 51,5cm x wys. 112cm	1	
P	Stojak na parasole z dekoracyjną perforacją. Wykonany z nierdzewnej stali. Pojemność 28.5 litra. Wymiary: (wys x przekątna) 620 x 260 mm. Kolory: czarny i srebrny	1	
SwG0806	Szafka wysoka ubraniowa, z płyty meblowej laminowanej, płyta min. 18mm, Obrzeże blatów – PCV 2mm, pozostałe elementy oklejone obrzeżem 1mm. dwudrzwiowa, zamykana na klucz, na metalowych stopkach do regulacji, jedna półka regulowana z drążkiem na ubrania Wymiary: szer. 80cm x gł. 60cm x wys. min. 191 cm	1	

SwA0806	Szafka wysoka aktowa, z płyty meblowej laminowanej, płyta min.18mm, Obrzeże blatów – PCV 2mm, pozostałe elementy oklejone obrzeżem 1mm. dwudrzwiowa, zamykana na klucz, na metalowych stopkach do regulacji, cztery półki regulowane, Wymiary: szer. 80cm x gł. 60cm x wys. min. 191 cm	1	
---	Podstawa komputerowa na kółkach, dwa kółka z blokadą, podstawa ze stali malowanej proszkowo; kółka dostosowane do wykładzin PCW niebrudzące	1	
---	Belka oświetleniowa - sposób montażu: sufit, natynkowy, zwisający; - z rozetą sufitową; - z wbudowanym statecznikiem konwencjonalnym; - lampa ES111 jest obrotowa i wychylna; <u>Cechy eksploatacyjne:</u> Kolor: srebrno-szary Materiał: klosz aluminium/plastik <u>Cechy elektryczne:</u> - napięcie 230V - żarówka: 2xT8 36W i 2x ES111 - gniazdo żarówki: GU10/G13 <u>Cechy mechaniczne:</u> - zakres wychylenia 180° - wysokość 9cm - długość 183cm - szerokość 19cm światłówki/żarówki dostarczone do oprawy	1	
---	Plafon sufitowy, lampa natynkowa; korpus wykonany z tłoczonego profilu aluminiowego; przesłona z PMMA o dużej powierzchni świecenia; napięcie 230V nie wymaga transformatora, światłówki/żarówki dostarczone do oprawy, wbudowany statecznik elektroniczny, jedna z funkcją oświetl. awaryjnego 60x60cm;	2	

---	Wieszak stojący Części główne: stal, Matowe wykończenie pokryte niklem, Powłoka akrylowa Hak/część kończąca: tworzywo ABS (kopolimery akrylonitrylu, butadienu i styrenu), wys. 170cm	2	
Pł	Podwójna półka z płyty meblowej laminowanej, płyta min.18mm, Obrzeże blatów – PCV 2mm, pozostałe elementy oklejone obrzeżem 1mm. dł. 80cm, szer. 30cm i wys. 35cm	2	

Schemat przedstawia wyobraźalny przez Zamawiającego stan docelowy.

OGÓLNE WYTYCZNE DOTYCZĄCE MEBLI:

System mebli przeznaczonych do intensywnej eksploatacji. Należy kłaść nacisk na ergonomię rozwiązań organizacji przestrzeni stanowiska pracy. Regulacja wysokości blatu bez względu na sposób realizacji i zakres ma być bezstopniowy. Wszystkie nogi będą posiadały stopki zakończone plastikiem zapobiegającym rysowaniu podłogi. Stelaż **biurka** wykonać z zamkniętego profilu stalowego. Ze względów wytrzymałościowych ramy stelaża nie spawać – wszystkie łączenia wykonać za pomocą mimośrodków. Blaty wykonać z płyt wiórowych trzywarstwowych pokrytych obustronnie laminatem wielowarstwowym z płyty MDF. Powierzchnie boczne okleić listwą (obrzeże PCW – w kolorze płyty) zabieg ten pozwoli na uzyskanie zaokrąglenia krawędzi blatu niepowodującego zagrożenia urazowych i umożliwiającego swobodne (bez uciskowe) opieranie przedramion lub nadgarstków. Powierzchnie blatów wykonać na matowo (laminaty z powłokami antyrefleksyjnymi) – co ma zapobiegać powstawaniu niepożądanych odbłasków i olśnień. Blaty mają posiadać klasę higieniczności E1 i mają być odporne na wysoką temperaturę i zarysowania. Zgodnie z PN-EN527-1 (2004) powierzchnia robocza powinna zawierać wygodne i bezpieczne rozmieszczenie wszystkich elementów pracy, a m.in. takie, aby żadna część urządzenia nie wystawała poza krawędź powierzchni roboczej. Ponadto wskazane jest zachowanie wymaganej przepisami odległości od oczu pracownika do powierzchni ekranu monitora (420-750 mm) i 100-150 mm wolnego miejsca przed każdym urządzeniem mającym urządzenia wejściowe (np. klawiaturą). Powierzchnia użytkowa nie powinna być mniejsza niż 0,96 m². Dopuszcza się do użytkowania układ złożony z pojedynczych elementów tworzących powierzchnie robocze o różnych kształtach. Wysokość powierzchni roboczych o stałej wysokości powinna wynosić 750mm. Biurka (lady niskie) powinny również zapewniać odpowiednie miejsce na nogi użytkownika – prześwit o szer. min. 600 mm, głębokości min. 600 mm od krawędzi przedniej i wysokości min. 650mm od podłoża. Biurka (lady) muszą spełniać wszystkie wymagania zawarte w załączniku do Rozporządzenia MPiPS z 1grudnia 1998r. w sprawie BHP na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973). Ponadto **fotel obrotowy** ma posiadać certyfikat zgodności (PCA) i jednocześnie spełniać ww. Rozporządzenie (Dz.U. Nr148 poz. 973). Jak również ma posiadać certyfikaty zgodności z normą PN-EN 1335-3 wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą PCA, w zakresie badań wytrzymałościowych, stabilności

i bezpieczeństwa - Norma PN-EN 1335-3 jest bezpośrednio związana z normami PN-EN 1335-1 oraz PN-EN 1335-2 i stanowią nierozłączną całość.

Szafy biurowe: przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Szafy mają posiadać certyfikat zgodności z normą dotyczącą jakości mebli biurowych: PN-EN 14073 - 2:2006.

Obudowa i drzwi wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej. Półki wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej (tzw. melamina). Plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej, laminowanej (tzw. melamina). Wszystkie widoczne krawędzie oklejone taśmą PCV. Regulacja wysokości półek skokowo co ~30mm (nie dotyczy półki konstrukcyjnej).

7. Oczekiwany termin realizacji zamówienia.

Oczekiwany termin zrealizowania zamówienia: **45 dni od podpisania umowy.**