

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 5  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-952 Katowice ul. Ceglana 35**

Znak sprawy : D/ZP/381/102B/13

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę artykułów biurowych  
(CPV – 3019200-1, 30199792-8)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami  
zatwierdził w dniu 21.10.2013 r.

DYREKTOR

Dariusz Jorg

## **I. Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-952 Katowice, ul. Ceglana 35  
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767  
Tel. 32/3581200 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32  
Internet : [www.klinika.katowice.pl](http://www.klinika.katowice.pl) e-mail : [zp@szpitalceglana.pl](mailto:zp@szpitalceglana.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Dostawa artykułów biurowych :**

Część 1 – artykuły biurowe - wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe określono w załączniku nr 4.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Część 2 – kalendarze na 2014 rok - wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe określono w załączniku nr 4.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### **2. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.**

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - posiadania wiedzy i doświadczenia
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków - za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
  - złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt VI SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

## **VI. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. V.1 Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2a). do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca dołączy do oferty :
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2b). do SIWZ
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Dla ułatwienia udzielania odpowiedzi wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy przesyłać równocześnie e-mailem na adres [zp@szpitalceglana.pl](mailto:zp@szpitalceglana.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do przekazywania oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuje się wyłącznie drogę pisemną.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz Kierownik Działu Zamówień Publicznych, fax 32 3581-432 e-mail : [zp@szpitalceglana.pl](mailto:zp@szpitalceglana.pl)

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)
5. Zamawiający wymaga, załączenia w ofercie następujących dokumentów :
  - a) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.
  - b) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2a) specyfikacji.
  - c) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2b) specyfikacji.
  - d) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej /lub informację, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według druku stanowiącego załącznik nr 3) specyfikacji.
  - e) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz asortymentowo-cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4.1, 4.2 (odpowiednio do oferowanej/oferowanych części) specyfikacji.
  - f) Załączenie do oferty wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.
6. Dokumenty określone w pkt. VI 2b) winny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy) kserokopii.
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie.
8. Dla Wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.
11. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy  
.....

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 SUM w Katowicach  
ul. Ceglana 35 40-952 Katowice

Oferta na dostawę artykułów biurowych  
D/ZP/381/102B/13

– Nie otwierać przed 31.10.2013 r. godz.10.30”

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku ,gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym, muszą być oznakowane klauzulą :,, Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty; Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy przesłać lub złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie - pokój D022

**Termin składania ofert upływa w dniu 31.10.2013 r. o godz.10.00.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert.

**Otwarcie ofert nastąpi** w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E056 w dniu **31.10.2013 r. o godz. 10.30**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np.:
  - koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - koszty ubezpieczenia dostawy do Zamawiającego;
  - koszty załadunku i rozładunku;
  - koszty cła i podatków, jeśli takie występują;
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 4.1, 4.2) według zasady: ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + wartość VAT =wartość brutto, a następnie przeniesie odpowiednie sumy wartości do formularza ofertowego. Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% wagi dla każdej zaoferowanej części.

### **Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:**

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów badanej oferty.}$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za ww. kryterium.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej [www.klinika.katowice.pl](http://www.klinika.katowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także, gdy w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Termin płatności – w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT za dostarczony przedmiot zamówienia.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
- 2a)., 2.b). i 3 Formularze oświadczeń Wykonawcy
- 4.1, 4.2 Formularze asortymentowo-cenowe
5. Wzór umowy

D/ZP/381/102B/13

Załącznik nr 1

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 5**  
**ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba: .....

REGON ..... NIP .....

Tel. .... fax .....

Internet ..... e-mail .....

Osoba do kontaktów .....

Ubiegając się o zamówienie publiczne na dostawę do Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach **artykułów biurowych** oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia:

- w części nr 1 – artykuły biurowe – według Załącznika nr 4.1  
za cenę (wartość) netto ..... zł  
podatek VAT .....% tj. .... zł  
Cena ofertowa (wartość brutto): .....zł  
(słownie:.....zł)

- w części nr 2 – kalendarze na 2014 rok – według Załącznika nr 4.2  
za cenę (wartość) netto ..... zł  
podatek VAT .....% tj. .... zł  
Cena ofertowa (wartość brutto): .....zł  
(słownie:.....zł)

**Termin dostawy:** Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**Termin płatności:** w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT za dostarczony przedmiot zamówienia.

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego

- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert

- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- Oświadczamy, że następująca część zamówienia ..... będzie powierzona podwykonawcom

- Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy*



.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**Oświadczam, że :**

**zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy*

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1). Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2). Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3). Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4). Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6). spółki jawne, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11). wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12). wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**Równocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż niezależnie od wyżej wymienionych przypadków powodujących wykluczenie z postępowania, zostanę z tego postępowania wykluczony także w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 2 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 2). nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą – w przypadku, gdy wadium jest wymagane
- 3). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4). nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 5). należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z póź.zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie/Informacja\* Wykonawcy  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
(art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn.zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

---

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn.zm.).

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

*\*Należy podpisać: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **LUB** Informacji*

D/ZP/381/102B/13

Załącznik nr 4.1

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY**  
**ARTYKUŁY BIUROWE**

| L.P.   | Nazwa                                                                                                                                                                                               | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto | Podatek VAT % | Wartość brutto | Nazwa handlowa oferowanego przedmiotu zamówienia/nazwa producenta |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------------------|---------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Długopis żelowy w przezroczystej obudowie; automatyczny; wygodny gumowany uchwyt; wkłady wymienne; różne kolory                                                                                     | Szt. | 120   |                  |               |               |                |                                                                   |
| 2.     | Długopis typu Zenith z wkładem niebieskim; automatyczny; wykonany z tworzywa sztucznego o wysokiej jakości; ozdobiony metalowym klipssem, obrączką oraz okuwką                                      | Szt. | 100   |                  |               |               |                |                                                                   |
| 3.     | Zszywacz biurowy na zszywki rozm. 24/6; plastikowy; zszywa do minimum 16 kartek, zszywanie zamknięte z systemem płaskiego zakleszczania zszywek; ładowanie od góry; pojemność magazynka 100 zszywek | Szt. | 30    |                  |               |               |                |                                                                   |
| 4.     | Karteczki samoprzylepne; rozmiar 75mm x 75mm (1 op. min. 100 kartek)                                                                                                                                | Op.  | 80    |                  |               |               |                |                                                                   |
| 5.     | Szuflada na akta A4 wymiary 66mmx250mmx335mm, wykonana z wysokiej jakości plastiku, wytrzymała, możliwość 3 stopniowego ustawiania jednej półki na drugiej                                          | Szt. | 50    |                  |               |               |                |                                                                   |
| 6.     | Klej w płynie w opakowaniu min. 40ml                                                                                                                                                                | Szt. | 20    |                  |               |               |                |                                                                   |
| 7.     | Marker permanentny z wkładem czerwonym; końcówka okrągła cienka; grubość końcówki 0,6mm; grubość linii pisania 0,40mm (np. UNI, PENTEL)                                                             | Szt. | 30    |                  |               |               |                |                                                                   |
| RAZEM: |                                                                                                                                                                                                     |      |       |                  |               |               |                |                                                                   |

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy**FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY  
KALENDARZE NA 2014 ROK**

| L.P. | Nazwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto | Podatek VAT % | Wartość brutto | Nazwa handlowa oferowanego przedmiotu zamówienia/nazwa producenta |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------------------|---------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <u>Kalendarz Planer</u> : wymiar min. 98x68cm; kalendarz jednoroczny; druk jednostronny; dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym je od dni powszednich; papier karton 230g/m2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Szt. | 18    |                  |               |               |                |                                                                   |
| 2.   | <u>Kalendarz trójdzielny</u> : wymiar: plecy - min. 29,5x60cm; główka kalendarza (ze zdjęciem) min. 29,5x21cm; wymiar kalendarza po złożeniu min. 29,5x21cm; kalendarium minimum w języku polskim; trzy bloczki po 12 kartek w kolorze białym (miesiąc poprzedni, bieżący, następny); każdy miesiąc na osobnej karcie z numeracją tygodni i imieninami; wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym je od dni powszednich; zdjęcie: min. 29,5x21cm, lakierowane UV, z efektem wypukłości; kalendarz posiada pasek z czerwonym przesuwany okienkiem; podkład kartonowy 300g/m2 w kolorze białym; rodzaj zdjęcia (motyw) należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. | Szt. | 190   |                  |               |               |                |                                                                   |
| 3.   | <u>Kalendarz książkowy format A4</u> : wymiar - blok min. 20x26cm; układ dzienny- każdy dzień na jednej stronie; oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim; dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym od dni powszednich; wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce; notatnik teleadresowy (zintegrowany z blokiem); wkładka informacyjna (w tym mapy Polski, Europy) min. 4 strony; papier kremowy lub biały; kolor tasiemki dowolny; narożniki perforowane; oprawa typu Vivella / kolor należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.                                                                                                                                                    | Szt. | 75    |                  |               |               |                |                                                                   |
| 4.   | <u>Kalendarz książkowy format A5</u> : wymiar: blok min. 14x20cm; układ dzienny; każdy dzień na jednej stronie; oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim; dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym od dni powszednich; wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce; notatnik teleadresowy (zintegrowany z blokiem); wkładka informacyjna (w tym mapy Polski, Europy) min. 4 strony; papier kremowy lub biały; kolor tasiemki dowolny; narożniki perforowane; oprawa typu Vivella / kolor należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.                                                                                                                                                     | Szt. | 84    |                  |               |               |                |                                                                   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |  |  |  |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|--|--|--|--|
| 5.     | <u>Biurkowy leżący</u> : wymiar całkowity min. 30x14cm; podkład kartonowy 300g/m2 w kolorach dowolnych; kalendarium - tydzień na jednej karcie; na każdej karcie kalendarium trzech kolejnych miesięcy (poprzedni, bieżący, następny); oznaczenie dni tygodnia oraz imienin w języku polskim; dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym od dni powszednich; wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce; minimum 54 karty; papier offset biały; | Szt. | 29 |  |  |  |  |  |
| 6.     | <u>Biurkowy leżący - stojący</u> : wymiar całkowity: min 11x19 cm; kalendarium w układzie tygodniowym; druk jednostronny; kalendarz łączony spiralą po krótszym boku;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Szt. | 92 |  |  |  |  |  |
| 7.     | <u>Kalendarz jednoplanszowy B1</u> : wymiar: min. 65x95cm; papier kredowy błyszczący 170g/m2; zdjęcie lakierowane UV; kalendarium minimum w języku polskim, z numeracją tygodni; wykończony metalową listwą z dziurką lub uchwytem do powieszenia, po krótszym boku; zdjęcie nie przekraczające 50% wielkości całkowitej kalendarza; rodzaj zdjęcia (motyw) należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;                                     | Szt. | 45 |  |  |  |  |  |
| 8.     | <u>Kalendarz jednoplanszowy ½B1</u> : wymiar: min. 32x92cm; papier kredowy błyszczący 170g/m2; zdjęcie lakierowane UV; kalendarium minimum w języku polskim, z numeracją tygodni; wykończony metalową listwą z dziurką lub uchwytem do powieszenia, po krótszym boku; rodzaj zdjęcia (motyw) należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;                                                                                                    | Szt. | 11 |  |  |  |  |  |
| 9.     | <u>Kalendarz jednoplanszowy A1</u> : wymiar: min. 61x86cm; papier kredowy błyszczący 170g; zdjęcie lakierowane UV; kalendarium minimum w języku polskim, z numeracją tygodni; wykończony metalową listwą z dziurką lub uchwytem do powieszenia, po krótszym boku; zdjęcie nie przekraczające 50% wielkości całkowitej kalendarza; rodzaj zdjęcia (motyw) należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;                                        | Szt. | 17 |  |  |  |  |  |
| 10.    | <u>Biuwar mały z listwą PCV</u> : wymiar min. 48,5x33,5cm; papier offset 80g/m2; wzdłuż dolnej krawędzi w blok sklejonych min. 30 kartek; na każdej karcie: skrócone kalendarium roczne z zaznaczeniem świąt obchodzonych w Polsce; dni świąteczne w kolorze (np. czerwonym) odróżniającym od dni powszednich; pole na notatki odręczne dla każdego dnia tygodnia; kalendarium w języku polskim i angielskim; listwa zabezpieczająca wykonana z PCV;                                                | Szt. | 90 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |  |  |  |  |  |

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy*

**UMOWA –wzór**

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: 40 – 952 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Dariusza Jorg - Dyrektora Szpitala

a

.....

z siedzibą: .....

wpisanym do ..... pod nr .....

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1.

**PRZEDMIOT UMOWY**

Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego

**artykułów biurowych**

których ilość, rodzaj i cena wymienione są w załączniku nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy wybranej w postępowaniu oferty).

§2.

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z:
  - a) obowiązującymi przepisami prawa
  - b) warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dostarczone artykuły biurowe powinny być przez Wykonawcę odpowiednio opakowane i oznakowane.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca ponosi koszty transportu oraz dostarczenia artykułów biurowych do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego.

§3.

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty:

**brutto:**.....zł (słownie:.....)

**netto:** .....zł należny podatek VAT :.....zł

2. Ceny jednostkowe określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury za dostarczone artykuły biurowe. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §4.

##### **REKLAMACJE**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, stwierdzenia wadliwości lub niezgodności dostarczonych artykułów ze złożoną ofertą - Zamawiający zgłosi pisemną reklamację Wykonawcy. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić również za pośrednictwem faksu na numer .....
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie lub brak podania przyczyn nie uznania zasadności reklamacji w tym terminie uważane będzie za uwzględnienie reklamacji.
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji uzupełni braki ilościowe, wymieni wadliwe towary na wolne od wad lub na zgodne ze złożoną ofertą.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, wadliwości lub niezgodności artykułów biurowych ze złożoną ofertą do dnia usunięcia tych uchybień dostawa będzie uważana za niezrealizowaną.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem uchybień objętych reklamacją Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

#### §5.

##### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 umowy,
  - b) w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w § 4 ust. 3 umowy,
  - c) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### §6.

##### **ROZWIAZANIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy



opóźnienie w zrealizowaniu dostawy przekroczy 10 dni kalendarzowych.

3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

#### §7.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

1. Formularz asortymentowo-cenowy

**Wykonawca**

**Zamawiający**