

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

Znak sprawy: D/ZP/381/17A/15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ OKREŚLONĄ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.),
na**

**Świadczenie usług pralniczych
dla Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach**

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

04. MAR. 2015

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii
w Katowicach


mgr Andrzej Rechowicz
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

I. Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 faks 32 251-84-37 lub 32/358-14-32
Internet : www.klinika.katowice.pl e-mail : zp@szpitalceglana.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Świadczenie kompleksowych usług pralniczych (usługa prania obejmuje również suszenie, maglowanie, prasowanie, dezynfekcję, naprawę):
 - bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł , podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również dzierżawionej od Wykonawcy,
 - bielizny operacyjnej, fasonowej, koców, butów, poduszek, materacy, dezynfekcji komorowej materacy, zasłon, obrusów itp.
 - b) Wdrożenie u Zamawiającego systemu RFID.
 - c) Dzierżawa bielizny pościelowej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł , podkładów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługi będą świadczone w okresie począwszy od kwietnia 2015 (dokładna data zostanie sprecyzowana w umowie podpisanej po zakończeniu postępowania) do 30 listopada 2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 5 do SIWZ,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia; za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawią określony szczegółowo w Pkt V.2 SIWZ wykaz wykonanych bądź również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 5 do SIWZ,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę przynajmniej 1.500.000,00 zł.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp),
 - b) złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania

zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców będzie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – według druku stanowiącego załącznik nr 5 specyfikacji.
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane tj. wykaz usług pralniczych wraz z wdrożeniem systemu RFID dla szpitala – według druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączenie dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę przynajmniej 1.500.000,00 zł.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – według druku stanowiącego załącznik nr 5a specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował przynajmniej jedną pralnią z aktualną opinią sanitarną, wydaną przez SANEPID dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym – pranie bielizny szpitalnej z uwzględnieniem Bloków Operacyjnych; pralnia, w której wykonywane będą usługi musi być wyposażona w pralnicę tunelową oraz posiadać śluzę do dezynfekcji kontenerów transportowych, posiadać sprawną komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materaców, koców, poduszek wraz z zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji (Zamawiający dopuści również inny sposób dokumentowania parametrów procesu dezynfekcji);
2. Dokument potwierdzający dysponowanie co najmniej 2 samochodami przeznaczonymi do realizacji zamówienia, dostosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, pozytywnie opiniowane przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny; samochód musi posiadać podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment „czysty” nie miał możliwości stykania się z „brudnym”;
3. Dokument potwierdzający posiadanie urządzenia do czyszczenia chemicznego, które w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Dla ułatwienia udzielania odpowiedzi wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy przesyłać równocześnie w wersji edytowalnej e-mailem na adres zp@szpitalceglana.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do przekazywania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu stosuje się wyłącznie drogę pisemną.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz Kierownik Działu Zamówień Publicznych - faks 32 3581-432, e-mail: zp@szpitalceglana.pl.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu nieograniczonego jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 49.000,00 zł (słownie czterdzieści dziewięć tysięcy
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – wpłaty należy dokonać przelewem na konto Banku Gospodarstwa Krajowego numer 34 1130 1091 0003 9068 9720 0003. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Wadium w formie poręczeń i gwarancji powinno zostać złożone w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr D022 (Sekretariat) w oryginale w zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

4. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9a.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz cenowy zawierający wyszczególnienie ilościowe i asortymentowe przedmiotu zamówienia na drukach stanowiących załączniki nr 4.1 do 4.3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt V, VI i VII niniejszej SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy).

5. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego – załączane do oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
7. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
8. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
9. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....
Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice
„Oferta na usługi pralnicze
– Nie otwierać przed 09.04.2015 r. godz.10.30”

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem , że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę bądź wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana oferty” bądź „Wycofanie oferty”.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji –Dz.U. 1993 Nr 47 poz. 211). Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje musi być oznakowana klauzulą: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączona do oferty; zaleca się, aby była trwale, oddzielnie spięta.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pokój D022.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 09.04.2015 r. o godz.10.00.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju E056 w dniu 09.04.2015 r. o godz. 10.30.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza cenowego według zasady: ilość x cena jednostkowa netto=wartość netto+ wartość VAT=wartość brutto, a następnie przeniesie odpowiednie wartości do formularza ofertowego. Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są: cena – 98 % oraz termin rozpatrzenia reklamacji – 2 %.
2. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:
C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert
Cn – cena badanej oferty
100 – stały współczynnik
 $(C_{min} / C_n) \times 100 \times 98 \% = \text{ilość punktów badanej oferty}$
3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za termin rozpatrzenia reklamacji: 2 pkt. uzyska oferta, w której zostanie zadeklarowany 24-godzinny termin rozpatrzenia reklamacji.
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która w obu kryteriach uzyska największą ilość punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.klinika.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna oferta. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych używanych do wykonania zamówienia z określeniem dozowania środków wraz z:
 - a) kartami charakterystyki oferowanych produktów,
 - b) aktualnymi świadectwami dopuszczenia do obrotu i stosowania, tj.:
 - dla produktów kwalifikowanych jako wyrób medyczny – deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE i, o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami, certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego
 - dla produktów kwalifikowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie o którym mowa w ustawie o produktach biobójczych (Dz. U. z 2002r. Nr 175 poz. 1433)
 - dokumenty potwierdzające skuteczność działania środków dezynfekcyjnych (B,F,V,S typu Clostridium difficile) oraz wyniki badań przeprowadzonych zgodnie z normą EN 13704 (lub normą równoważną) potwierdzające skuteczność sporobójczą w zakresie stosowanych temperatur środków dezynfekcyjnych, które będą używane do realizacji zamówienia.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego protokół z ostatniej kontroli stacji sanitarno-epidemiologicznej potwierdzający prawidłowość funkcjonowania Wykonawcy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy wybrany w wyniku przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVIII. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu za faktycznie wykonane usługi, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą. Kwoty ujęte w fakturach będą płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a kopię odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Skargę na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Oferta przetargowa – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 4.
5. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.
8. Informacja dla Wykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach podczas wykonywania prac na jego terenie, Zobowiązanie wykonawcy, Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach, Zasady środowiskowe dla wykonawców – załącznik nr 8.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM OKULISTYKI I ONKOLOGII w Katowicach

Nazwa wykonawcy
Siedziba:
REGON NIP
Tel. fax
Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług pralniczych** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Powyższa suma została wyliczona na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ Specyfikacja asortymentowo-cenowa

Deklaruję 24-godzinny termin rozpatrzenia reklamacji TAK NIE (niepotrzebne skreślić).

Termin wykonania zamówienia:

Usługi będą świadczone w okresie począwszy od kwietnia 2015 (dokładna data zostanie sprecyzowana w umowie podpisanej po zakończeniu postępowania) do 30 listopada 2018 r.

Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami niniejszego zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, uzyskałem/łam informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpiszę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że następującą część zamówienia
zamierzam powierzyć podwykonawcom. Wskazuję następujących podwykonawcównazwa
(firma) jako podmioty, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art.
26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w
postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/115B/14

Załącznik nr 2

Specyfikacja asortymentowo-cenowa

Lp	Asortyment	Rodzaj usługi/jednostka miary	Szacowana ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	kwota VAT	Wartość brutto
1	Bielizna pościelowa	pranie 1 kg	355 000				
2	Bielizna operacyjna	pranie 1 kg	86 000				
3	Bielizna fasonowa	pranie 1 kg	29 000				
4	Koce, kołdry	pranie 1 kg	2 150				
5	Obuwie	mycie z dezynfekcją 1 pary	1 750				
6	Materace	pranie 1 szt.	250				
7	Poduszki	pranie 1 szt.	1 350				
8	Zasłony, obrusy itp.	pranie 1 kg	250				
9	Prześcieradło,	dzierżawa 1 szt.	4 000				
10	Poszwa	dzierżawa 1 szt.	1 500				
11	Poszewka	dzierżawa 1 szt.	1500				
				Razem			

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych (usługa prania obejmuje również suszenie, maglowanie, prasowanie, dezynfekcję, naprawę):
 - a) bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również dzierżawionej od Wykonawcy,
 - b) bielizny operacyjnej, fasonowej, koców, butów, poduszek, materacy, dezynfekcji komorowej materacy, zasłon, obrusów itp.
2. Wdrożenie u Zamawiającego systemu RFID.
3. Dzierżawa bielizny pościelowej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów.

II. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Pranie bielizny szpitalnej oraz pozostałych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego, określonej w punkcie I. 1. a) – b)
2. Pranie wraz z dzierżawą bielizny określonej w punkcie I. 1. a),
3. Wyposażenie Zamawiającego w zestaw do czytania tagów RFID,
4. Wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem,
5. Oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego w ilości około 8000 sztuk w czasie trwania umowy,
6. Transport brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego do Wykonawcy,
7. Transport czystego asortymentu od Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
8. Pranie pozostałego asortymentu nieokreślonego w punkcie I 1 a) i b), np. zasłony, ręczniki, obrusy, mopy itp.),
9. Dezynfekcja chemiczno-termiczna, prasowanie, maglowanie, suszenie w suszarkach bębnowych,
10. Dezynfekcja komorowa materacy,
11. Czyszczenie chemiczne i dezynfekcja asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zastosowaniu środków biodegradowalnych i bezhalogenowych,
12. Bieżące naprawy krawieckie uszkodzonego asortymentu np. przyszywanie guzików, wymiana zamków błyskawicznych, wymiana nap, przyszywanie troczków, zszywanie rozdarć i pęknięć, itp.
13. Trwałe oznakowanie przez Wykonawcę nowej bielizny i odzieży dostarczonej przez Zamawiającego np. za pomocą metki wprasowanej na gorąco,

III. PRANIE I DEZYNFEKCJA

1. Pranie bielizny szpitalnej i operacyjnej połączone musi być z pełną dezynfekcją chemiczno-termiczną o spektrum działania B, V, F, Tbc, S w tym Clostridium difficile,.
2. Dezynfekcja w procesie prania wodnego w temp. od 40°C do 90°C.
3. Stosowane środki w procesie odkażania, prania i wybielania nie mogą niszczyć tkanin.
4. Pranie preparatami piorącymi i dezynfekcyjnymi do chemiczno-termicznej dezynfekcji bielizny zabiegowo-operacyjnej będącej wyrobem medycznym – zgodnie z deklaracją zgodności i opinią Państwowego Zakładu Higieny o zakresie działania dezynfekcyjnego wyrobu medycznego,
5. Pranie bielizny operacyjno-zabiegowej barierowej musi odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta, tak aby nie uległa zniszczeniu lub nie straciła swoich właściwości barierowych przed zakończeniem okresu jej użytkowania oszacowanym na min. 100 prań.
6. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek monitorowania jakości i ilości cykli prania odzieży barierowej wielokrotnego użytku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przeprowadzeniu 100 cykli prania danej sztuki odzieży,
7. Wykonawca zobowiązany będzie do każdej dostawy załączyć w formie wydruku komputerowego wykaz dostarczonych asortymentów bielizny operacyjnej barierowej (w tym fartuchów operacyjnych barierowych), w którym musi znajdować się informacja o ilości dotychczas wykonanych prań. Wydruk musi zawierać nazwę asortymentu, numer asortymentu oraz wskazaną krotność prań danego asortymentu.

8. W celu prawidłowej identyfikacji bielizny operacyjnej barierowej oprócz oznaczenia jej tagiem RFID Wykonawca zobowiązany będzie do przyporządkowania oraz oznaczenia każdej sztuki kolejnym numerem dzięki któremu będzie możliwa szybka identyfikacja danej sztuki asortymentu.
9. Asortyment pralniczy (z wyjątkiem odzieży operacyjnej) musi być poddany maglowaniu oraz prasowaniu
10. Ze względu na zalecenia producentów niektórych asortymentów takich jak koce, poduszki, materace przeciwoleżynowe, Wykonawca zobowiązany będzie do prania ich w temperaturze nieprzekraczającej 40 °C,
11. Wykonawca będzie dokonywać bieżących napraw krawieckich (uzupełnianie brakujących guzików, guziki szybkiego montażu, reperacja rozerwań i dziur, oznakowań, brakujących troków, etc.).
12. Wykonawca ma dokonywać segregacji asortymentu pralniczego Zamawiającego ze wskazaniem do kasacji. Zafoliowany asortyment do kasacji musi być opisany pod względem asortymentowym i ilościowym.
13. Usługi mają być świadczone do 1 dnia roboczego od chwili przekazania asortymentu pralniczego , za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi wrócić do Zamawiającego do 3 dni roboczych od chwili przekazania oraz materacy i koców antyalergicznym, które mają wrócić do Zamawiającego do 4 dni roboczych od chwili przekazania.
14. Należy stosować odpowiednią technologię prania i suszenia poduszek i koców antyalergicznym wg zaleceń producenta, które zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcy na jego wniosek.
15. Bieliznę fasonową należy płukać w płynie antystatycznym.
16. Cały asortyment, a zwłaszcza koce, poduszki, kołdry, mopy po wypraniu muszą być poddane całkowitemu wysuszeniu.
17. Wykonawca ma dokonywać dezynfekcji komorowej wskazanych materacy, koców, poduszek, kołder etc.
18. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny, w wydzielonych pralnicach (dopuszczalne jest pranie bielizny niezakaźnej w tych samych pralnicach, jednak po ich uprzednim zdezynfekowaniu w odrębnym cyklu).
19. Nowa bielizna i odzież dostarczona przez Zamawiającego, oddana do prania, będzie trwale oznakowana przez Wykonawcę np. za pomocą metki wprasowanej na gorąco, oraz tagiem RFID.
20. W celu zapewnienia dokładności w rozliczeniu przekazanych oraz odebranych z pralni asortymentów Wykonawca oznaczy tagami RFID wskazane przez Zamawiającego asortymenty szpitalne będące własnością Zamawiającego (bielizna operacyjna, bielizna pościelowa, ubrania operacyjne, fartuchy operacyjne barierowe, koce, poduszki etc).
21. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę oraz nazwę komórek organizacyjnych szpitala w celu poprawnego oznakowania wskazanych asortymentów.
22. Pranie odzieży operacyjnej barierowej odbywać się będzie ściśle wg zaleceń producenta zgodnie z instrukcją prania dostarczoną przez Zamawiającego.
23. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę ponownie, na swój koszt.
24. Czyszczenie chemiczne winno się odbywać z zastosowaniem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.
25. Środki do prania wodnego nie mogą zawierać w swoim składzie chloru.
26. Zastosowane technologie prania wodnego mają gwarantować skuteczną dezynfekcję.
27. Środki piorąco - dezynfekujące do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory w tym na clostridium difficile.
28. Wykonawca dostarczy atesty stosowanych w procesie prania środków piorących i dezynfekcyjnych, które to środki muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
29. W przypadku jeśli środki stosowane przez Wykonawcę powodowałyby reakcję alergiczną u pacjentów lub pracowników Zamawiającego - Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany i Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zmiany stosowanych środków do prania.

IV. DZIERŻAWA

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Maksymalne ilości asortymentów potrzebne do realizacji umowy w pełnym zakresie przedstawione są w tabeli poniżej. Tolerancja podanych wymiarów nie powinna przekroczyć +/- 5%.

	Asortyment	Wymagane parametry	Przy rozpoczęciu usługi	Do 12 miesięcy	Do 36 miesięcy
1	Poszwa	140 cm x 210 cm, bez zakładki, guzików lub zamków	0	100	900
2	Poszewka	70cm x 80 cm, z zakładką, bez guzików lub zamków	0	100	900
3	Prześcieradło	160 cm x 240 cm, kolor biały	0	250	2750

2. Faktyczna dostawa dzierżawionej bielizny będzie się odbywać na podstawie zamówień Zamawiającego, w terminie do 15 dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje sukcesywne wprowadzanie bielizny dzierżawionej w miarę jak będzie wycofywana z użytku bielizna obecnie użytkowana będąca własnością Zamawiającego. Wykonawca dostosuje ilość przewidzianej dzierżawionej bielizny do potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiednich ilości bielizny do magazynu bielizny czystej aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie „sztuka za sztukę”.
5. W okresie wykonywania umowy Wykonawca ma zapewnić ilość dzierżawionej pełnowartościowej pościeli zgodną z zamówieniami Zamawiającego bez względu na ilość pościeli zużytej w trakcie trwania umowy.
6. Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty dzierżawionej bielizny musi być przystosowana do prania w temperaturze 95°C i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%.
7. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona tagiem RFID.
8. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
9. Dopuszcza się 5% ubytku rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.

V. DOSTAWA I ODBIÓR

1. Przywożenie bielizny czystej, zapakowanej w worki foliowe, odbywać się będzie raz dziennie. Wymagany jest przywóz czystej bielizny, pościeli, odzieży oraz innego szpitalnego asortymentu pralniczego do magazynu czystej pościeli w godzinach od 7:00 do 9:00 od poniedziałku do piątku.
2. Dostarczane czyste pranie musi być suche i zafoliowane. Paczki z zafoliowanym praniem muszą być opisane pod względem ilościowym, wagowym i asortymentowym.
3. Foliowanie:
 - a) osobno należy foliować bieliznę operacyjną a osobno szpitalną,
 - b) fartuchy operacyjne należy foliować osobno po 10 sztuk,
 - c) poszwy należy foliować po 5 sztuk,
 - d) prześcieradła należy foliować po 10 sztuk,
 - e) Poszewki należy foliować po 20 sztuk,
 - f) bieliznę fasonową należy foliować indywidualnie,
 - g) materace i poduszki powinny być całkowicie opakowane w folię.
4. Odbiór brudnej pościeli z magazynu odbywać się będzie w godzinach od 12:30 do 13:30 od poniedziałku do piątku.
5. Liczenie i przekazywanie brudnego asortymentu do pralni oraz przyjmowanie czystego asortymentu z pralni odbywać się będzie w magazynie pościeli brudnej i czystej za pomocą systemu RFID, w obecności osób upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

6. Brudny asortyment pralniczy przekazywany będzie za pokwitowaniem, w workach dostarczonych przez Wykonawcę i osobno opisanych.
7. Dostawy i odbiór bielizny odbywać się będą transportem Wykonawcy.
8. Odbiór czystej pościeli z pralni odbywać się będzie za odpowiednim potwierdzeniem odbioru w obecności osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
9. Dostarczane czyste pranie w celach kontrolnych, będzie codziennie ważone i przeliczane przez odpowiednie służby szpitala w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Liczenie i ważenie odbywać się będzie przy pomocy systemu RFID,
10. Osoba dostarczająca bieliznę obowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór - fartuch ochronny i rękawice ochronne.
11. Bielizna szpitalna będąca własnością Zamawiającego odbierana będzie w rozliczeniu sztukowym i oddawana szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za wypraną bieliznę Zamawiającego następować będzie na podstawie wagi czystego i suchego prania dostarczonego do magazynu bielizny czystej.
12. Bielizna dzierżawiona odbierana będzie w rozliczeniu sztukowym i oddawana szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę dzierżawioną następować będzie w oparciu o ilości kilogramów przeznaczonych do prania.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem rzeczy zgubionych lub zniszczonych z winy Wykonawcy.

VI. SYSTEM RFID

1. Na okres trwania umowy Wykonawca wyposaży Zamawiającego (magazyn brudny i czysty) w kompletny system RFID zapewniający sprawne przekazywanie oraz odbieranie bielizny do i z pralni. System musi zawierać przynajmniej:
 - a. bramkę RFID do odczytu tagów wraz z zespoloną wagą po stronie czystej,
 - b. bramkę RFID do odczytu tagów po stronie brudnej,
 - c. stacje robocze wraz z licencjonowanym oprogramowaniem systemowym oraz oprogramowaniem do obsługi systemu RFID dla minimum 15 użytkowników;
 - d. dopuszcza się możliwość dostępu do dokumentacji zdawczo-odbiorczej poprzez odpowiednią witrynę strony internetowej po zalogowaniu
 - e. drukarkę do wydruków potwierdzeń i raportów wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
2. Wykonawca w ramach zamówienia dokona pełnego montażu wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z wszelkimi koniecznymi instalacjami (między innymi : instalacje elektryczne, podłączenie dostarczonych komputerów do sieci komputerowej z wykorzystaniem istniejącej instalacji (udostępnione niezakończone kable sieciowe CAT6, 2sztuki).
3. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej bramkę RFID umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentów oznaczonych tagami RFID bez konieczności wyciągania jej z worków.
4. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej bramkę RFID umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentów oznaczonych tagami RFID bez konieczności wyciągania jej z worków wraz z zespoloną wagą do ważenia dostarczonej bielizny czystej.
5. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie ponosił koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych (tusze, toner, taśmy, CD, papier) do dostarczonych urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny,
7. Dostarczony program musi umożliwiać:
 - a) liczenie i rozpoznawanie właściciela asortymentu,
 - b) tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy,
 - c) tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu.
8. Program musi umożliwiać tworzenie miesięcznych raportów kosztów jakie poniosły poszczególne oddziały szpitala. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagów RFID. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem RFID.
9. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z poszczególnych komórek organizacyjnych

do prania jak i ilość asortymentów zwróconych po praniu. W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu identyfikacji RFID wraz z oprogramowaniem w magazynie zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wskazanej bielizny Zamawiającego tagami RFID w czasie nie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia realizacji umowy,
12. Zamawiający wymaga, aby tagi RFID były mocowane w sposób trwały tj. uniemożliwiający odłączenie się od bielizny podczas użytkowania i podczas procesu prania i sterylizacji, posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające odłączenie przez dzieci; ponadto mają być bezpieczne w użytkowaniu tj. nie powodować odcisków, zadrapań.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola tagów RFID, a w przypadku ubytków ich ponowne mocowanie.
14. Zaofertowane tagi winny spełniać następujące wymagania:
 - a) są zgodne z normą ISO 15693 lub ISO/IEC 18000-6,
 - b) nie posiadają własnego źródła zasilania,
 - c) wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 90°C i sterylizacji w temp. 134°C),
 - d) nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
 - e) gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia, etc.

VII. TRANSPORT

1. Transport brudnej bielizny odbywać się będzie samochodem zamykanym, przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny. W wyjątkowych przypadkach, kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest bielizna czysta, następnie zabierana brudna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną jest on ponownie dezynfekowany.
2. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
4. Transport musi być dostosowany do przewozu czystej pościeli jak również bielizny fasonowej zafoliowanej, na wieszakach w pozycji wiszącej.
5. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do Wykonawcy ma się odbywać na wózkach jezdnych dostarczonych przez Wykonawcę w ilości zapewniającej obsługę prania Zamawiającego. Transport pościeli czystej musi się odbywać na wózkach jezdnych z półkami i pokrowcami dostarczonych przez Wykonawcę w ilości zapewniającej obsługę prania Zamawiającego. Wózki w czasie transportu muszą mieć nałożone pokrowce chroniące pościel przed zabrudzeniem. Nie dopuszcza się transportu bielizny czystej i brudnej bez zastosowania wózków jezdnych np.: w samych tylko workach ułożonych na podłodze.
6. Wymaga się aby samochód przewożący bieliznę wyposażony był w odpowiednie urządzenia do rozładunku i załadunku bez wykorzystania rampy.
7. Mycie wózków transportowych należy do Wykonawcy.
8. Transport pościeli brudnej musi się odbywać wg następujących wymogów:
 - a) pościel ogólnoszpitalna w workach płóciennych,
 - b) pościel operacyjna w workach z materiału nieprzemakalnego,
 - c) pościel zakaźna w workach z materiału nieprzemakalnego w kolorze czerwonym.

VIII. WARUNKI DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia szacunkowej ilości bielizny przeznaczonej do prania.
2. W celu kontroli procesu technologicznego i czystości mikrobiologicznej dostarczanej pościeli

Zamawiający ma prawo pobrania 60 wymazów na każdy rok obowiązywania umowy przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego szpitala, a także z pojazdów i środków transportu Wykonawcy.

3. O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego - nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany,
4. Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków), oraz przekaże kserokopię wyników badań mikrobiologicznych przeprowadzanych w trakcie procesu technologicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych, w tym HIV.
6. W trakcie postępowania przetargowego, w celu potwierdzenia zgodności stanu faktycznego ze złożoną ofertą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizytacji pralni Wykonawcy, który złożył ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez osoby upoważnione okresowych kontroli przebiegu procesu technologicznego w miejscu wykonywania usługi.
8. Zamawiający ma prawo kontroli warunków wykonywania usług poprzez wizytę w pralni Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Nazwa zamówienia	Wartość zamówienia	Zlecający	Data wykonania

Wykaz musi zawierać zamówienia określone w opisie sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/ osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/ osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCA**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

1.
2.
3.
4.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że wykonawca składający ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dariusza Jorg – Dyrektora

Wykonawca –

KRS, REGON, NIP

reprezentowany przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.) (dalej zwanej: „PZP”) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi pralnicze , obejmujące:
 - a) pranie wraz z dezynfekcją, maglowaniem, prasowaniem, naprawą pościeli, bielizny, odzieży szpitalnej i innego asortymentu szpitalnego oraz czyszczenie chemiczne innego asortymentu pralniczego;
 - b) dzierżawę bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady);
 - c) wdrożenie i utrzymanie funkcjonowania u Zamawiającego systemu RFID, przez co rozumie się:
 - wyposażenie Zamawiającego w zestaw do czytania tagów RFID,
 - wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem,
 - oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego,
 - zapewnienie funkcjonowania systemu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ
3. Ilekroć w umowie mowa jest o praniu, rozumie się przez to pranie wraz z suszeniem, maglowaniem, prasowaniem dezynfekcją i naprawą asortymentu.
4. Koszt transportu brudnego i czystego asortymentu zostanie wliczony w koszt usług pralniczych.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wybranego Wykonawcy są integralnymi częściami niniejszej umowy i stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb. Podane w załączniku nr 2 do SIWZ ilości bielizny są ilościami maksymalnymi.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do 20 listopada 2018 r.
2. Usługa prania zostanie rozpoczęta w dniu

3. Dostawa dzierżawionej pościeli następować będzie sukcesywnie, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 3

Warunki umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostarczania asortymentu objętego usługą prania, do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.
2. Naprawy i konserwacje asortymentu objętego usługą prania Wykonawca wykona w cenie tej usługi. Usługi szwalnicze wykonywane będą zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia.
3. Wyprany asortyment będzie przekazywany Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po przekazaniu, za wyjątkiem odzieży fasonowej – trzeci dzień roboczy po przekazaniu oraz materaców i koców antyalergicznym – czwarty dzień roboczy po przekazaniu.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się raz na dwa miesiące przedstawić Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych dokumentujących skuteczność dezynfekcji, wykonanych w pralni w której świadczona jest usługa, potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, lub przez inne placówki np. laboratorium akredytowane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłej sprawności urządzeń systemu RFID.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu godzin. Jeśli reklamacja zostanie uznana, usługa w ramach reklamacji będzie w terminach określonych w ust. 3.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących świadczonych usług jest..... tel
8. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług jesttel.....

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty netto zł, brutto
2. W wynagrodzeniu zawarte są wszystkie koszty realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu za faktycznie wykonane usługi, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Kwoty ujęte w fakturach będą płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
5. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 zostanie ustalona w drodze negocjacji.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku wykonania usługi z naruszeniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde zdarzenie nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa § 3 ust 3 oraz w § 2 ust 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. W przypadku braku pełnej funkcjonalności systemu RFID, trwającej powyżej 4 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,0001 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę niewłaściwego funkcjonowania systemu, chyba że zdarzenie zostało spowodowane nieprawidłowym działaniem pracownika Zamawiającego.
4. W przypadku przejściowej niemożności świadczenia usług przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień. W takiej sytuacji Zamawiający zleci świadczenie usług objętych umową innemu usługodawcy, a różnicą między poniesionym kosztem, a ceną wynikającą z oferty Wykonawcy obciąży Wykonawcę. Do chwili podjęcia usług przez innego zleceniobiorcę, Zamawiający ma prawo korzystać z bielizny jednorazowej i kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania jej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego

§ 7

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania jej bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący lub uporczywy narusza postanowienia umowy i pomimo pisemnego wezwania o zaprzestanie naruszeń, skierowanego przez Zamawiającego, nie zaprzestał tych naruszeń, wykonuje umowę w sposób niezgodny z SIWZ lub złożoną ofertą.

§ 8

Polisa ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług, w tym od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych. Wykonawca oświadcza, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje ryzyka zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej, jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu

pierwszym niniejszego ustępu, utrzymywane będzie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

2. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub jej odnowienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz opłacenie składki, poświadczony za zgodność z oryginałem.

§ 9

Zintegrowany System Zarządzania Jakością

1. W związku z wdrożeniem przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie zarządzania środowiskowego (zgodnie z normą ISO14001:2004) oraz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (zgodnie z normą OHSAS 18001:2007) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Informacją dla Wykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach podczas wykonywania prac na jego terenie” oraz z „Zasadami środowiskowymi dla Wykonawców”.
2. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Zobowiązanie Wykonawcy” oraz „Listę pracowników poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach”.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pacjentom szpitala, związane z wykonaniem usługi pralniczej objętej niniejszą umową oraz wszelkich innych czynności obciążających Wykonawcę z mocy niniejszej umowy lub przepisów szczególnych.
2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przełać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

D/ZP/381/17A/15
Załącznik nr 8

**Informacja dla Wykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach
podczas wykonywania prac na jego terenie.**

CZYNNIKI BIOLOGICZNE		
		
Lp.	Zagrożenie	Skutek
1.	Na terenie Szpitala występują szkodliwe czynniki biologiczne, które mogą oddziaływać negatywnie na organizm człowieka i być przyczyną wielu chorób (np. wirusowe zapalenie wątroby typ B i C, gruźlica, HIV). Podstawowym źródłem zagrożenia jest pacjent i jego materiał biologiczny. Sytuacje, w których może dojść do kontaktu z czynnikiem biologicznym 1. Niezabezpieczony przez personel medyczny skażony sprzęt i narzędzia jednorazowego lub wielorazowego użytku (igły, skalpele, igły do szycia itp.). 2. Nieodpowiednia segregacja zużytego sprzętu jednorazowego użytku. 3. Nieprawidłowa dekontaminacja miejsc zabrudzonych czynnikami biologicznymi. 4. Prace wykonywane na czynnej instalacji kanalizacyjnej (węzły sanitarne, kratki ściekowe, odstojniki, osadniki itp.). 5. Czynniki biologiczne przenoszone drogą powietrzną – kropelkową w kontakcie z pacjentami, odwiedzającymi oraz personelem Szpitala. 6. Czynniki biologiczne znajdujące się na powierzchniach, wyposażeniu, powierzchniach roboczych, sprzęcie medycznym.	Środki zapobiegawcze 1. Skaleczenia, zranienia, otarcia przed przystąpieniem do pracy zabezpieczyć opatrunkiem nieprzemakalnym. 2. Skaleczenia, zadrapania na odkrytych częściach rąk, ramion ośłoł ubraniem z długim rękawem. 3. Zgłoś się do Izby Przyjęć w przypadku zakucia, skaleczenia sprzętem i aparaturą medycznym, która potencjalnie może być skażoną krwią lub innym materiałem biologicznym. 4. W zależności od potrzeby stosuj środki ochrony indywidualnej (np. maseczki, okulary ochronne, przyłbice, rękawice). 5. Przestrzegaj podstawowych zasad higieny i bezpieczeństwa pracy myj i dezynfekuj ręce przed spożywaniem posiłku oraz po wyjściu ze Szpitala.

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice; tel. 32 35 81 200, 32 35 81 460, fax: 32 25 18 437
www.klinika.katowice.pl; REGON: 001325767; NIP: 9542274017



CZYNNIKI CHEMICZNE

<i>Lp.</i>	<i>Zagrożenie</i>	<i>Skutek</i>	<i>Środki zapobiegawcze</i>
2.	W Szpitalu podczas procesów pracy stosowane są niebezpieczne substancje i mieszaniny chemiczne takie jak: 1. Odczynniki analityczne (kwasy, zasady) 2. Metanol, Ksylen 3. Formaldehyd 4. Podchloryn sodu 5. Tlenek etylenu 6. Środki dezynfekcyjne, myjące.	Zatrucia, podrażnienie. Choroby górnych dróg oddechowych. Alergie, uczulenia. Uszkodzenia oczu i skóry. Poparzenia.	1. Uzyskaj informację od personelu o stosowanych środkach chemicznych i zagrożeniach z nimi związanymi. 2. Zapoznaj się z właściwościami preparatów chemicznych, z którymi będziesz miał kontakt. 3. Postępuj zgodnie z zasadami określonymi w kartach charakterystyki i stosuj środki ochrony indywidualnej. 4. W sytuacjach awaryjnych (np. uszkodzenie opakowania, rozlanie środka chemicznego) poinformuj personel.



CZYNNIKI NIEBEZPIECZNE - URAZOWE

<i>Lp.</i>	<i>Zagrożenie</i>	<i>Skutek</i>	<i>Środki zapobiegawcze</i>
3.	W Szpitalu podczas procesów pracy używany jest sprzęt medyczny jednorazowego oraz wielorazowego użytku (np. igły, skalpele, wienflony, nożyczki, końcówki pipet, szkiełka), który może stanowić zagrożenie dla Wykonawcy i być przyczyną urazów. Do kontakt z tym sprzętem może dojść w sposób niezamierzony w przypadku nieprzestrzegania zasad segregacji przez personel medyczny oraz porzucenia przez pacjentów.	Rany cięte, złuszczone palców, dłoni. Skaleczenia. Przecięcia, zakłucia.	1. Nie podejmuj samodzielnie usuwania sprzętu i narzędzi medycznych pozostawionych przez personel lub pacjentów, zgłaszaj ten fakt personelowi medycznemu. 2. Zachowaj szczególną uwagę przy pracy z urządzeniami ostrymi, spiczastymi narzędziami.
4.	Podczas poruszania się po terenie Szpitala może dojść do: 1. Uderzenie o ruchome lub nieruchome czynniki materialne (np. wyposażenie pomieszczeń, meble, aparatura i sprzęt medyczny, łóżka, wózki z pacjentami na salach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych itp.). 2. Upadku na tym samym poziomie spowodowanym potknięciem, poślizgnięciem na nierównych, mokrych, śliskich powierzchniach. 3. Upadku na schodach.	Potłuczenia, guzy, siniaki. Złamania kończyn. Uszkodzenia kręgosłupa. Wstrząśnienia mózgu.	1. Utrzymuj porządek i czystość na stanowisku pracy. 2. Poruszaj się po drogach komunikacyjnych stosując zasadę poruszania się prawą stroną. 3. Zwracaj uwagę na transportowanych pacjentów na wózkach i łóżka na ciągach komunikacyjnych. 4. Zachowaj uwagę podczas poruszania się po schodach nie rozmawiaj przez telefon, nie używaj klatki schodowej jako drogi transportowej, trzymaj się poręczy.



ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY

W imieniu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy nr z dnia
obowiązuję się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych prac lub usług.
2. Zapoznania swoich pracowników oraz pracowników podwykonawcy delegowanych do prac z treścią niniejszej procedury nie później niż w dniu ich rozpoczęcia.
3. Poinformowania swoich pracowników oraz pracowników podwykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Szpitala nie później niż w dniu ich rozpoczęcia.

Ze strony Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach

Urszula Rytel – Kierownik Działu Informatyki

.....
osoba sprawująca nadzór

Wykonawca:

.....
nazwa firmy

.....
adres

W imieniu Wykonawcy zobowiązanie podjął:

Nazwisko, imię

Stanowisko / funkcja

.....
Data

.....
Podpis

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice; tel. 32 35 81 200, 32 35 81 460, fax: 32 25 18 437

www.klinika.katowice.pl; REGON: 001325767; NIP: 9542274017

**Lista pracowników Wykonawcy
poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach**

Nazwa firmy:

Zakres umowy:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16				
17.				
18				
19.				
20.				

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach**ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital
 - minimalizować ilość powstających odpadów
 - zabierać z terenu wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług
 - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych
2. Wykonawcy nie wolno:
 - wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów
 - składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku, gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. środowiska
 - myć pojazdów na terenie Szpitala
 - spalać odpadów na terenie Szpitala
 - wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki środowiskowej, bhp oraz systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.
4. Wykonawca powinien dopuścić Pełnomocnika ds. Jakości wraz z zespołem auditorów do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi w Szpitalu.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Jakości.

Podpis Wykonawcy

.....

Katowice, dnia