

Znak sprawy : D/ZP/3800/5B/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala InfoMedica firmy Asseco Poland o moduł elektronicznej inwentaryzacji wraz z wdrożeniem oraz dostawą niezbędnych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
wraz z załącznikami

Zatwierdził w dniu 16.01.2013r

D Y R E K T O R

Dariusz Jorg

I. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
40-952 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32/3581200 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32
Internet : www.klinika.katowice.pl e-mail : zp@szpitalceglana.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala InfoMedica firmy Asseco Poland o moduł elektronicznej inwentaryzacji wraz z wdrożeniem oraz udzieleniem bezterminowej licencji na użytkowanie programu
 - b) dostawa niezbędnych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych
 - c) przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanego oprogramowania
 - d) zapewnienie obsługi serwisowej oprogramowania
2. Funkcjonalność oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 4.1 i 4.2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe dostarczonego oprogramowania, urządzeń i materiałów eksploatacyjnych określa załącznik nr 5 siwz
4. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:
48.70.00.00-5 – pakiety oprogramowania użytkowego
5. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia będzie odbywać się według harmonogramu załączonego do umowy w okresie do 180 dni od dnia zawarcia umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowejZamawiający nie stawia szczegółowych warunków - za spełniających te warunki Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 siwz
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
 - złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt VI siwz. według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt V.1 Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca dołączy do oferty :
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art.22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania .
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Tylko forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, jak również dokumentów, oświadczeń ,pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26.ust.3 ustawy Pzp.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz Kierownik Działu Zamówień Publicznych, pok. 759, fax 32 3581-432 e-mail : zp@szpitalceglana.pl

VIII WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
5. Zamawiający wymaga, załączenia w ofercie następujących dokumentów :
 - a) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.
 - b) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 niniejszej specyfikacji.
 - c) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz zawierający wymagane parametry jakościowe i techniczne oraz oferowane przedmioty zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4.1 i 4.2
 - d) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz cenowy zawierający wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe na druku stanowiącym załącznik nr 5.
 - e) Załączenie do oferty wymaganych przez Zamawiającego dokumentów , oświadczeń wyszczególnionych w pkt. VI
6. Dokumenty określone w pkt. VI 2b) winny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy) kserokopii.
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert
9. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 ŚUM w Katowicach
ul. Ceglana 35 40-952 Katowice**

„Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala
D/ZP/3800/5B/13

– Nie otwierać przed 25.01.2013r. godz.10.30”

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem , że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. W przypadku ,gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym , muszą być oznakowane klauzulą :„ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się ,aby były trwale ,oddzielnie spięte.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie pokój 154

Termin składania ofert upływa w dniu 25.01.2013r. o godz.10.00.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert..

Otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju 758 w dniu **25.01.2013r. o godz. 10.30**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np.:
 - koszty transportu sprzętu oraz dojazdu do Zamawiającego osób zaangażowanych w realizację zamówienia;
 - koszty załadunku i rozładunku;
 - koszty związane z udzieleniem gwarancji i serwisu
 - koszty związane z instalacją, wdrożeniem oprogramowania oraz szkoleniem użytkowników
 - wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za dostarczone oprogramowanie wraz z licencjami
2. Zamawiający wymaga, aby cena w formularzu cenowym była obliczana w następujący sposób:
 - cena jednostkowa netto: cena zaoferowana przez Wykonawcę za jednostkę miary
 - wartość netto: iloczyn ceny jednostkowej netto i wymaganej ilości
 - podatek VAT : wyrażona w złotych lub % wartość należnego podatku VAT
 - wartość brutto: suma wartości netto i podatku VAT.Cena ofertowa brutto to zsumowana wartość brutto wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo-cenowego oraz przeniesienie do formularza oferty sumy cen netto elementów przedmiotu zamówienia, kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej z podatkiem VAT
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe , ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn.zm).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% wagi .

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów badanej oferty}$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) , albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.klinika.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także, gdy w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) oraz Kodeksu cywilnego.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzućenia oferty odwołującego.

Załączniki:

- 1- Formularz ofertowy
- 2 i 3 Formularz oświadczeń wykonawcy
- 4.1,4.2 - Wymagane i oferowane parametry jakościowe i techniczne przedmiotu zamówienia
- 5- Formularz cenowy wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe
- 6 - Wzór umowy

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA

DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 5 ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Ubiegając się o zamówienie publiczne na Rozbudowę Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala InfoMedica firmy Asseco Poland o moduł elektronicznej inwentaryzacji wraz z wdrożeniem oraz dostawą niezbędnych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych oferuję realizację przedmiotowego zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Termin wykonania : Realizacja zamówienia będzie odbywać się według harmonogramu załączonego do umowy w okresie do 180 dni od dnia zawarcia umowy

Termin płatności: Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu końcowego Protokołu Odbioru.

Warunki gwarancji i serwisu określono w załączniku nr 4.1,4.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego

- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- Oświadczamy , że następująca część zamówienia..... będzie powierzona podwykonawcom

- Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” , oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam, że :
zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki
dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”;

Równocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż niezależnie od wyżej wymienionych przypadków powodujących wykluczenie z postępowania, zostanę z tego postępowania wykluczony także w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 2 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą – w przypadku, gdy wadium jest wymagane
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKcjONALNOŚCI MODUŁU ELEKTRONICZNEJ INWENTARYZACJI

Zamawiający nie dopuszcza zakupu systemu, który nie posiada PEŁNEJ funkcjonalności wymaganej na etapie składania oferty.

Oferowana aplikacja musi spełniać wszelkie obecne wymogi prawne, dotyczące rachunkowości, , oraz informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,.

Wraz z aplikacją dostarczana będzie polskojęzyczna dokumentacja użytkowa, pozwalająca na samodzielną naukę obsługi modułu jedna kopia papierowa i jedna kopia na nośniku DVD w formacie pdf.

Dostarczony moduł elektronicznej inwentaryzacji musi :

- zostać zainstalowany na posiadanej przez Zamawiającego platformie bazodanowej Enterprise Edition w wersji 11.2 g
- umożliwić pracę z wykorzystaniem posiadanego prze Zamawiającego jednego rozwiązania platformy bazodanowej,
- posiadać możliwość elastycznego dopasowania do potrzeb Zamawiającego

AKTY PRAWNE I NORMY - nazwa wymagania	
Oferowane oprogramowanie musi być zgodne z aktualnymi aktami prawnymi regulującymi organizację i działalność sektora usług medycznych i opieki zdrowotnej w kraju, w tym:	
1	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005 nr 64 z późn. zm.)
2	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005r w sprawie minimalnych wymagań systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2005 nr 212, poz. 1766)
3	Ustawa o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r nr 157, poz. 1223 z późn. zm.)

WYMAGANIA OGÓLNE - nazwa wymagania	
1	Interfejs graficzny
2	Ze względu na to, że Zamawiający posiada stacje robocze z zainstalowanym systemem operacyjnym z rodziny Windows (Windows 7 lub Windows XP/Vista) – oferowany moduł musi pracować w tym środowisku
3	Moduł działa w oparciu o jeden motor bazy danych
5	Moduł komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim. Musi posiadać system podpowiedzi (help). W przypadku oprogramowania narzędziowego – dopuszczalna jest częściowa komunikacja w języku angielskim
6	W funkcjach związanych z wprowadzaniem danych moduł udostępnia podpowiedzi, automatyczne wypełnianie pól, słowniki grup danych
7	Zapewniona odporność struktur danych (baz danych) na uszkodzenia oraz pozwala na szybkie odtworzenie ich zawartości i właściwego stanu, jak również posiada łatwość wykonania ich kopii bieżących oraz łatwość odtwarzania z kopii przez administratora przeszkolonego przez Wykonawcę. Zabezpieczenia funkcjonują na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwer baz danych). Przeszkolenie z tworzenia i odtwarzania kopii zostanie potwierdzone stosownym certyfikatem Wykonawcy

8	Wyposażenie w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia funkcjonują na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych)
9	System jest wykonany w technologii klient-serwer, dane są przechowywane w modelu relacyjnym baz danych z wykorzystaniem aktywnego serwera baz danych
10	Moduł musi zostać zainstalowany na posiadanej przez Zamawiającego platformie bazodanowej.
11	System musi posiadać mechanizmy gwarantujące zachowanie integralności danych
12	System musi posiadać mechanizmy umożliwiające zapis i przeglądanie danych o logowaniu użytkowników do systemu
13	System musi umożliwiać podgląd aktualnie zalogowanych do systemu użytkowników
14	System musi tworzyć i utrzymywać log systemu, rejestrujący wszystkich użytkowników systemu i wykonane przez nich najważniejsze czynności z możliwością analizy historii zmienianych wartości danych
15	Administrator musi posiadać możliwość z poziomu aplikacji z modułu administratora nadawania danemu użytkownikowi unikalnego loginu oraz hasła. Administrator musi posiadać możliwość ustawienia parametrów hasła: długość, czas żywotności, czas przed wygaśnięciem
16	Administrator musi posiadać z poziomu aplikacji możliwość wylogowania wszystkich użytkowników aplikacji oraz zablokowania im dostępu do niej przez określony czas
17	W przypadku przechowywania haseł w bazie danych, hasła muszą być zapamiętane w postaci niejawnej (zaszyfrowanej)
18	Dane powinny być chronione przed niepowołanym dostępem przy pomocy mechanizmu uprawnień użytkowników. Każdy użytkownik systemu powinien mieć odrębny login i hasło. Jakakolwiek funkcjonalność systemu (niezależnie od ilości modułów) będzie dostępna dla użytkownika dopiero po jego zalogowaniu. Systemu uprawnień powinien być tak skonstruowany, aby można było użytkownikowi nadać uprawnienia z dokładnością do rodzaju wykonywanej operacji tj. osobne uprawnienie na odczyt danych i osobne na wprowadzanie/modyfikację danych. System uprawnień powinien umożliwiać definiowanie grup uprawnień, które to mogłyby być przydzielane poszczególnym użytkownikom
19	Równolegle musi istnieć możliwość nadawania użytkownikowi pojedynczych uprawnień z listy dostępnych. System musi umożliwiać definiowanie grup użytkowników i przydzielanie użytkowników do tych grup
20	System umożliwia administratorowi z poziomu aplikacji definiowanie i zmianę praw dostępu dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników z dokładnością do poszczególnych modułów oraz funkcji systemu
22	Wymagana pełna integracja z użytkowymi przez Zamawiającego modułami Środki Trwałe i Wyposażenie, które są elementami Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica firmy Asseco Poland.

Moduł Elektroniczna Inwentaryzacja ma wspomagać proces inwentaryzacji środków trwałych oraz wyposażenia z wykorzystaniem kodów kreskowych oraz terminali danych

Moduł Elektroniczna Inwentaryzacja - nazwa wymagania

1	Obsługa inwentaryzacji środków trwałych oraz wyposażenia z wykorzystaniem kodów kreskowych.
2	Obsługa inwentaryzacji z wykorzystaniem przenośnych terminali (kolektorów danych) wyposażonych w czytnik kodów kreskowych oraz graficzny wyświetlacz.
3	Wydruk etykiet zawierających kod kreskowy na termotransferowych drukarkach, na podstawie danych zawartych w używanych przez Zamawiającego modułach Środki Trwałe i Wyposażenie
4	Drukowane etykiety muszą zawierać minimum następujące informacje:

-	unikalny jednowymiarowy kod kreskowy
-	dwuliterowy symbol słowny wyróżniający środki trwałe i wyposażenie: ST lub WP
-	liczbowy kod środka trwałego/wyposażenia
-	nazwę środka trwałego (lub wyposażenia).
5	Do kolektora danych muszą być przekazywane słowniki dotyczące środków trwałych (dane z modułu Środki Trwałe InfoMedica produkcji Asseco Poland S.A. użytkowanego obecnie przez Zamawiającego) między innymi :
-	Słownik producentów sprzętu medycznego
-	Słownik klasyfikacji aparatury medycznej
-	Słownik aparatury medycznej
-	Słownik budynków
-	Klasyfikacja KST wg GUS
-	Słownik komórek organizacyjnych
-	Słownik miejsc użytkowania
-	Słownik ksiąg inwentarzowych
-	Słownik ośrodków powstawania kosztów
-	Słownik osób odpowiedzialnych
-	Słownik rodzajów komponentów
-	Słownik komponentów
-	Słownik osób przypisanych jako odpowiedzialnych do środka trwałego
6	Do kolektora danych muszą być przekazywane słowniki dotyczące wyposażenia (dane z modułu Wyposażenie -InfoMedica produkcji Asseco Poland S.A. użytkowanym przez Zamawiającego) między innymi :
-	Lista wyposażenia
-	Słownik rodzajów wyposażenia
-	Słownik budynków
-	Słownik komórek organizacyjnych
-	Słownik miejsc użytkowania
-	Słownik ksiąg inwentarzowych
-	Słownik ośrodków powstawania kosztów.
7	Możliwość importu arkusza spisowego utworzonego w module Środki Trwałe lub Wyposażenie do przenośnego terminala przed rozpoczęciem inwentaryzacji
	Podczas inwentaryzacji musi być możliwość :
-	Wprowadzenia rodzaju inwentaryzacji, sposobu jej przeprowadzenia,
-	Wyboru ze słownika osoby materialnie odpowiedzialnej oraz jednostki inwentaryzowanej
-	Wprowadzenia składu komisji inwentaryzacyjnej
-	Data i godzina rozpoczęcia spisu
-	Data i godzina zakończenia spisu
-	Dane dotyczące pozycji spisywanych - przed rozpoczęciem spisu arkusz powinien być uzupełniony tylko o pozycje spisowe bez ilości
-	Możliwość wprowadzenia nazwy miejsca inwentaryzowanego – np. pokój nr 34 (który wchodzi w skład danej jednostki inwentaryzowanej)
-	Możliwość robienia notatek – wprowadzenie nr seryjnego
8	Możliwość wprowadzenia do arkusza spisowego ręcznie pozycji spisywanej , numeru inwentarzowego, ilości, jednostki miary (w przypadku gdyby jej nie było w słowniku) wraz z komentarzem do tej pozycji
9	Możliwość poprawienia podwójnie odczytanego kodu
	Po odczytaniu kodu kreskowego z inwentaryzowanego środka trwałego sygnał dźwiękowy (świadczący o poprawności odczytanego kodu)
10	Rejestracja poprawek i zmian z określeniem osoby wprowadzającej zmiany
11	Możliwość określenia nadwyżek i niedoborów
12	Po wykonaniu inwentaryzacji wyeksportowanie arkusza spisowego do modułu Środki Trwałe oraz Wyposażenie aby można było wykonać porównanie wyników Inwentaryzacji z stanem zapisanym w Środkach Trwałych i Wyposażeniu oraz w przypadku wystąpienia różnic wykonać zestawienie różnic po inwentaryzacji i wypełnić pozostałe dane na arkuszu spisowym czyli cena jednostkowa , wartość .

13	Wydruk arkusza spisowego po wykonanej inwentaryzacji w dwóch (oryginał, kopia) lub trzech kopiach (1 oryginał, 2 kopie) UWAGA – ważne aby na wydruku było oznaczenie ORYGINAŁ, KOPIA
14	Możliwość wydruku arkusza inwentaryzacyjnego który został anulowany – na wydruku powinien być napis ANULOWANY

WYMAGANIA DODATKOWE :

Dostawca oprogramowania musi umożliwiać zgłaszanie błędów dostarczonego oprogramowania oraz modyfikacji za pomocą witryny internetowej. System zgłoszeń musi spełniać minimum następujące wymagania:

SYSTEM OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ - nazwa wymagania	
1	Autoryzowany dostęp do witryny dla uprawnionych pracowników Zamawiającego
2	Konsola zgłaszającego – dostępna dla wszystkich uprawnionych pracowników Zamawiającego – umożliwia użytkownikowi witryny dostęp tylko do własnych zgłoszeń oraz konsola dla kierownika zespołu serwisowego Zamawiającego gdzie można zobaczyć wszystkie zgłoszenia ze strony Zamawiającego.
3	Rejestracja zgłoszeń w formie elektronicznej na witrynie z możliwością dodania załączników, określenia wersji systemu oraz umowy
4	Prezentacja statusu zgłoszenia, umożliwiającego szybką weryfikację stanu zaawansowania oraz konieczność wykonania określonych czynności przez zgłaszającego (uszczegółowienie zgłoszenia, akceptacja realizacji itp.), dwustronna komunikacja w trakcie realizacji zgłoszenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
5	Prezentacja istotnych informacji w trakcie realizacji zgłoszenia (dla zgłaszającego) - informacja o wynikach analizy zgłoszenia, sposobie realizacji oraz terminie realizacji
6	Podgląd historii realizacji w porządku chronologicznym od momentu jego zarejestrowania wraz z całą korespondencją oraz informacjami kto, kiedy i jaką czynność wykonał z możliwością wydruku treści zgłoszenia wraz z pełną historią jego obsługi
7	Dostęp do tablicy ogłoszeń na witrynie (dla wszystkich jej użytkowników), która zawiera: informacje o zmianach w systemie, o nowych wersjach

WARUNKI SERWISU - nazwa wymagania	
1	Wykonawca zapewnia obsługę serwisową w okresie 12 miesięcy od daty podpisania końcowego Protokołu Odbioru
2	W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do : • usuwania wszelkich awarii systemu zwanych również problemami nie objętych gwarancją • bieżącej pomocy w użytkowaniu systemu (telefonicznie lub drogą elektroniczną dla użytkowników systemu, w dni robocze od 8:00 – 16:00), oraz zapewnienia możliwości zgłaszania wszelkich problemów w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeśli zgłoszenie nastąpi po godzinie 16:00, za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę 8:00 pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu; • rozwoju i rozbudowy dostarczonego oprogramowania polegającego na udostępnianiu oraz instalowaniu nowych, zgodnych technologicznie wersji oprogramowania, które powstają w związku ze zmianami w przepisach i normach, a które system wykorzystuje lub na których opiera swoje założenia funkcjonalne; • awaryjnego odtwarzania, na wniosek Zamawiającego, stanu systemu i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych. • bieżącego optymalizowania konfiguracji dostarczonego systemu oraz interfejsu użytkownika, uwzględniającego potrzeby Zamawiającego; • minimum dwóch wizyt serwisowych w miesiącu w trakcie których Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności działania całego systemu, oraz w razie wystąpienia takiej potrzeby, przeprowadzania dodatkowych szkoleń dla personelu obsługującego system; • dokonywania ponownych instalacji systemu w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej związanej z niniejszym systemem • pomocy w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek

	nadrzędnych i współpracujących (np. do Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne itp.); przyjmowania i rozpatrywania pisemnych zgłoszeń uwag i propozycji modyfikacji dostarczonego oprogramowania oraz przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian dostarczonego oprogramowania ,
3	czas usunięcia błędu krytycznego (tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności w wyniku których, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem oprogramowania aplikacyjnego przez Wykonawcę) wynosi 4 dni robocze od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
4	czas usunięcia błędu zwykłego (tj. takiego , który nie spowoduje braku możliwości wykonania elektronicznej inwentaryzacji) przez Wykonawcę wynosi 60 dni roboczych od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego .
5	zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie za pomocą elektronicznego systemu obsługi zgłoszeń zapewnionego przez Wykonawcę
6	Czas rozpatrywania indywidualnych żądań zmian dostarczonego oprogramowania , propozycji jego udoskonalenia, modyfikacji i rozwoju przez Wykonawcę wynosi 90 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

POZOSTAŁE WYMAGANIA - nazwa wymagania	
1	Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że producent oprogramowania aplikacyjnego spełnia określone wymagania jakościowe co najmniej w zakresie projektowania i wykonywania systemów informatycznych.
2	Termin wykonania zamówienia 180 dni od dnia zawarcia umowy. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem załączonym do umowy .
3	W ramach wdrożenia Wykonawca zainstaluje i uruchomi dostarczony sprzęt do elektronicznej inwentaryzacji
4	Szkolenia użytkowników – w trakcie szkolenia przekazana musi zostać wiedza niezbędna do poprawnego użytkowania oprogramowania aplikacyjnego, ich zakres funkcjonalny, tworzenie i gromadzenie informacji związanych z wykonywaniem czynności służbowych, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz i sprawozdań, współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego.

Oświadczam ,że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymienione w powyższej tabeli wymagania

NAZWA OPROGRAMOWANIA PRODUCENT.....

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**WYMAGANE I OFEROWANE PARAMETRY JAKOŚCIOWE I TECHNICZNE
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

PRZENOŚNY TERMINAL –KOLEKTOR DANYCH z wyposażeniem – sztuk 2

	Funkcja	Minimalne parametry wymagane	Parametry oferowane (<i>Wypełnia <u>dokładnie</u> Wykonawca podając oferowane parametry</i>
1.	Zastosowanie	przeprowadzanie w sposób elektroniczny inwentaryzacji.	
2.	Typ urządzenia	urządzenie przenośne łączące możliwości komputera przenośnego oraz skanera kodów kreskowych.	
3.	Wymiary (max.)	150 mm (dł.) x 80 mm (szer.) x 30 mm (gł.).	
4.	Waga (max.)	350 g (z akumulatorem litowo-jonowym).	
5.	Wyświetlacz	kolorowy 3,0 - 3,5 cala z panelem dotykowym.	
6.	Panel dotykowy	szklany, reagujący na siłę nacisku.	
7.	Podświetlenie ekranu	podświetlenie LED.	
8.	Gniazdo rozszerzeń	gniazdo kart microSD.	
9.	Opcje klawiatury	numeryczna, QWERTY.	
10.	Dźwięk	głośnik i mikrofon.	
11.	Złącza zewnętrzne	interfejs USB.	
12.	procesor	Mobilny ,zapewniający płynną pracę zainstalowanego oprogramowania	
13.	Pamięć RAM	128-256MB.	
14.	Pamięć typu Flash	1 GB	
15.	Odporność na upuszczenia	upuszczenie na beton z wysokości 1,0 - 1,5 m.	
16.	Wydajność akumulatora	praca: 6-8h, czuwanie: minimum 96h.	
17.	Rodzaj skanera	czytnik kodów kreskowych.	
18.	Rozdzielczość skanera	minimalna szerokość elementu kodu ~0,1 mm.	

19.	Zasięg skanera	50-60cm	
21.	Komunikacja	za pomocą sieci bezprzewodowej WLAN w standardzie IEEE® 802.11a/b/g oraz Bluetooth.	
22.	Aparat fotograficzny	wbudowany o rozdzielczości 2-4 megapiksele	
23	Wypożyczenie	stacja dokująca z zasilaczem i kablem zasilającym oraz kablem komunikacyjnym USB	
		dodatkowa karta pamięci microSD 2GB	
		komplet sterowników na płycie CD/DVD	
		dokumentacja użytkownika w języku polskim	
24	System operacyjny	umożliwiający współpracę z stacjami roboczymi z zainstalowanym systemem z rodziny Windows (Zamawiający posiada stacje robocze z zainstalowanym systemem Windows XP oraz Windows 7) oraz systemem InfoMedica firmy Asseco Poland używanym przez Zamawiającego.	
26	Wymagany okres gwarancji i nieodpłatnego serwisu sprzętu	Minimum 2 lata urządzenie od momentu podpisania poprawnie wystawionego protokołu dostawy do Zamawiającego; serwisowanie na każde zgłoszenie Zamawiającego od dnia pisemnego/faxowego zgłoszenia do 10 dni roboczych)	miesięcy
27	Warunki gwarancji	serwis urządzenia musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta	Nazwa..... Adres.....
		czas usunięcia uszkodzenia 10 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia awarii. Sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, w przypadku niemożności naprawy w w/w terminie - dostarczenie sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach techniczno - użytkowych niż opisane w siwz i umowie.	
28.	Zgodność z przepisami	zgodność z certyfikatami UL / cUL 60950-1, IEC / EN60950-1, zgodność z dyrektywą RoHS oraz normą IEC60825-1/EN	
29.	Marka, model producent oferowanego terminalu		

DRUKARKA ETYKIET z wyposażeniem – sztuk 1

	Funkcja	Minimalne parametry wymagane	Parametry oferowane (Wypełnia <u>dokładnie</u> Wykonawca podając oferowane parametry
1.	Zastosowanie	drukowanie etykiet niezbędnych do przeprowadzania w sposób elektroniczny inwentaryzacji.	
2.	Typ urządzenia	termiczna/termotransferowa drukarka etykiet.	

3.	Szerokość druku	100-105mm.	
4.	Prędkość druku	120-150 mm/sek.	
5.	Rozdzielczość druku	minimum 200dpi.	
6.	Złącza zewnętrzne	interfejs USB oraz ethernet.	
7.	Wymiary urządzenia	maksymalnie 220(sz) x 320(gł) x 220(wys) [mm]	
8.	Wyposażenie	etykiety termotransferowe do inwentaryzacji: typ folia winylowa, matowa biała z klejem akrylowym , rolka zawierająca min. 1000 szt. etykiet o rozmiarach 50mmx30 mm (20 szt.)	
		kalka do etykiet inwentaryzacyjnych żywiczna czarna (4szt.)	
		kabel mini USB	
		komplet sterowników na płycie CD/DVD	
		dokumentacja użytkownika w języku polskim	
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi	zgodna z rodziną systemów operacyjnych Microsoft Windows (Zamawiający posiada stacje robocze z systemami z rodziny Windows).	
10.	Wymagania dodatkowe	Drukarka musi współpracować z terminalem/czytnikiem kodów kreskowych.	
11.	Wymagany okres gwarancji i nieodpłatnego serwisu sprzętu	Minimum 2 lata urządzenie od momentu podpisania poprawnie wystawionego protokołu dostawy do Zamawiającego ; serwisowanie na każde zgłoszenie Zamawiającego od dnia pisemnego/faxowego zgłoszenia do 10 dni roboczych)	miesiące
12.	Warunki gwarancji	serwis urządzenia musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta	Nazwa..... Adres.....
		czas usunięcia uszkodzenia 10 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia awarii. Sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, w przypadku niemożności naprawy w w/w terminie - dostarczenie sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach techniczno - użytkowych niż opisane w siwz i umowie.	
13.	Marka, model producent oferowanej drukarki		

Oświadczam ,że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymienione w powyższej tabeli wymagania

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/3800/5B/13

Załącznik nr 5

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

L.p	Pozycja	j.m	wymagana ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Elektroniczna Inwentaryzacja - licencja otwarta (bez limitu użytkowników)	szt	1				
2	Wdrożenie Elektronicznej Inwentaryzacji	szt	1				
3	Terminal danych wraz z wyposażeniem (dok komunikacyjny, kabel zasilający, nośnik pamięci micro SD o pojemności 2GB)	szt	2				
4	Drukarka etykiet wraz z wyposażeniem (kabel mini USB, kabel zasilający)	szt	1				
5	Etykiety foliowe (rolka= min. 1000 sztuk)	rolka	20				
6	Taśma termotransferowa	szt	4				
RAZEM:							

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA – wzór

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 5 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 – 952 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017 REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Dariusza Jorg - Dyrektora Szpitala

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do pod nr

NIP REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest :
 - e) rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala InfoMedica firmy Asseco Poland o moduł elektronicznej inwentaryzacji wraz z wdrożeniem oraz udzieleniem bezterminowej licencji na użytkowanie programu
 - f) dostawa niezbędnych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych
 - g) przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanego oprogramowania
 - h) zapewnienie obsługi serwisowej oprogramowania
2. Funkcjonalność oraz wymagania dotyczące przedmiotu umowy zostały określone w załączniku nr 4.1 i 4.2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe dostarczonego oprogramowania, urządzeń i materiałów eksploatacyjnych określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z:
 - a) warunkami określonymi w niniejszej umowie
 - b) warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - c) treścią złożonej oferty
2. Obowiązki określone w §1 ust.1a,b,c) zostaną zrealizowanego według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do umowy w terminie do 180 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonanie obowiązków Wykonawcy określonych w §1 ust.1a,b,c) zostanie potwierdzone końcowym Protokołem Odbioru podpisanym przez obie Strony.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty:
cena brutto:.....zł (słownie:.....)
cena netto:zł należny podatek VAT :.....zł
2. Ceny jednostkowe określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu końcowego Protokołu Odbioru. W przypadku gdyby Wykonawca

zamieścić na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.

4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

WARUNKI SERWISU OPROGRAMOWANIA

1. Wykonawca zapewnia obsługę serwisową w okresie 12 miesięcy od daty podpisania końcowego Protokołu Odbioru
2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) usuwania wszelkich awarii systemu zwanych również problemami
 - b) bieżącej pomocy w użytkowaniu systemu (telefonicznie lub drogą elektroniczną dla użytkowników systemu, w dni robocze od 8:00 – 16:00), oraz zapewnienia możliwości zgłaszania wszelkich problemów w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeśli zgłoszenie nastąpi po godzinie 16:00, za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę 8:00 pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu;
 - c) rozwoju i rozbudowy dostarczonego oprogramowania polegającego na udostępnianiu oraz instalowaniu nowych, zgodnych technologicznie wersji oprogramowania, które powstają w związku ze zmianami w przepisach i normach, a które system wykorzystuje lub na których opiera swoje założenia funkcjonalne;
 - d) awaryjnego odtwarzania, na wniosek Zamawiającego, stanu systemu i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych.
 - e) bieżącego optymalizowania konfiguracji dostarczonego systemu oraz interfejsu użytkownika, w sposób uwzględniający potrzeby Zamawiającego;
 - f) minimum dwóch wizyt serwisowych w miesiącu w trakcie których Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności działania całego systemu oraz w razie wystąpienia takiej potrzeby, przeprowadzania dodatkowych szkoleń dla personelu obsługującego system;
 - g) dokonywania ponownych instalacji systemu w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej związanej z niniejszym systemem
 - h) pomocy w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne itp);
 - i) przyjmowania i rozpatrywania pisemnych zgłoszeń uwag i propozycji modyfikacji dostarczonego oprogramowania oraz przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian dostarczonego oprogramowania
3. Czas usunięcia błędu krytycznego (tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności w wyniku których, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem oprogramowania aplikacyjnego przez Wykonawcę) wynosi 4 dni robocze od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
4. Czas usunięcia błędu zwykłego (tj. takiego, który nie spowoduje braku możliwości wykonania elektronicznej inwentaryzacji) przez Wykonawcę wynosi 60 dni roboczych od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
5. Czas rozpatrywania indywidualnych żądań zmian dostarczonego oprogramowania, propozycji jego udoskonalenia, modyfikacji i rozwoju przez Wykonawcę wynosi 90 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie za pomocą elektronicznego systemu obsługi zgłoszeń zapewnionego przez Wykonawcę.

§ 5.

GWARANCJA, REALIZACJA UPRAWNIENI GWARANCYJNYCH SPRZĘTU

1. Wykonawca udziela gwarancji :
 - a) miesięcy na Przenośny terminal –kolektor danych
 - b) miesięcy na Drukarkę etykietlicząc od dnia odbioru sprzętu potwierdzonego Protokołem Odbioru.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady sprzętu nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie dokonać naprawy lub wymiany sprzętu lub jego poszczególnych części - także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia sprzętu lub ich części.

3. Wykonawca gwarantuje naprawę uszkodzonego sprzętu komputerowego , albo wymianę sprzętu lub jego części na nowe w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii.
4. Zgłoszenia awarii dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub za pośrednictwem fax na numer.....
5. W przypadku naprawy sprzętu komputerowego trwającej dłużej niż określono w ust.3 , Wykonawca w celu bieżącej eksploatacji przez Zamawiającego zobowiązany jest nieodpłatnie dostarczyć na okres przedłużającej się naprawy sprawne urządzenie zastępujące w pełni urządzenie naprawiane.
6. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych przekroczy 3 naprawy tego samego urządzenia lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe(z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).Wymiana urządzenia nastąpi w terminie określonym w ust.3.
7. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 100 zł (słownie : sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w realizacji któregośkolwiek z obowiązków określonych w harmonogramie wykonania umowy –stanowiącym załącznik nr 2 do umowy
 - b) za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w § 4 ust.3,4 lub 5 umowy - w wysokości 100 zł(słownie : sto złotych 00/100);
 - c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy gwarancyjnej względem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy – w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych00/100) o ile nie zostanie dostarczone tożsame urządzenie na czas przedłużającej się naprawy zgodnie z § 5 ust. 5 umowy,
 - d) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w zrealizowaniu obowiązków określonych w §1 ust.1a,b,c) przekroczy 30 dni ponad wymagane 180 dni.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od niej zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie lub na adres wskazany pisemnie przez Wykonawcę przed wysłaniem oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela-, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez

podmiot tworzący Zamawiającego.

4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie , a Zamawiający koordynatora w osobie.....
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Harmonogramie wykonania umowy

Wykonawca

Zamawiający

HARMONOGRAM WYKONANIA UMOWY

ZADANIE	NAJPÓŹNIEJSZA DATA ZAKOŃCZENIA
Podpisanie umowy	
ETAP I	
- Dostawa, instalacja oraz uruchomienie sprzętu do elektronicznej inwentaryzacji wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi . - Dostarczenie kluczy licencyjnych i licencji papierowych instalowanego oprogramowania do elektronicznej inwentaryzacji. - Analiza, konsultacje przedwdrożeńowe, konfiguracja wstępna, konsultacje wdrożeńowe, konfiguracja uzupełniająca. - Szkolenia pracowników Zamawiającego.	85ty* dzień od podpisania umowy
Odbiór etapu realizacyjnego nr I (Wykonawca zgłasza gotowość do przeprowadzenia przykładowej inwentaryzacji na obszarze spisowym wskazanym przez Zamawiającego w trakcie trwania etapu I)	90ty* dzień od podpisania umowy
ETAP II	
- Asysta i konsultacje powdrożeńowe Wykonawcy podczas przygotowywania obszaru spisowego wskazanego przez Zamawiającego. - Przygotowanie obszaru spisowego przez Zamawiającego. - Przeprowadzenie przykładowej inwentaryzacji na wskazanym obszarze spisowym w asyście Wykonawcy. - Rozliczenie przykładowej inwentaryzacji w asyście Wykonawcy. - Sporządzenie protokołu z realizacji etapu II	150ty* dzień od podpisania umowy
Odbiór etapu realizacyjnego nr II (Sprawdzenie poprawności przeprowadzonej przykładowej inwentaryzacji)	160ty* dzień od podpisania umowy
- Konsultacje uzupełniające, dodatkowe szkolenia	175ty* dzień od podpisania umowy
Odbiór końcowy realizacji umowy	180ty* dzień od podpisania umowy

Harmonogram będzie uzupełniony o daty wraz z podpisaniem umowy.

* w przypadku daty przypadającej na dzień wolny od pracy, należy podać pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu wolnym