

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35**

Znak sprawy : D/ZP/381/50B/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na dostawę oprogramowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
wraz z załącznikami

Zatwierdził w dniu 28.07.2015

Z upoważnienia D Y R E K T O R A
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii
w Katowicach

mgr Andrzej Rehowicz
Kierownik Zamówień Publicznych

I. Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32/3581200 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32
Internet : www.klinika.katowice.pl e-mail : zp@szpitalceglana.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawa oprogramowania o parametrach jakościowych i technicznych opisanych w załączniku nr 4.1 i 4.2 do siwz
Część 1 – Oprogramowanie do Archiwum
Część 2 – Oprogramowanie komputerowe do obsługi kuchni zintegrowane z programem InfoMedica/AMMS
2. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:
48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - na dowolną ilość części przy czym części nie mogą być dzielone przez Wykonawców.
4. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawa ,instalacja, konfiguracja oprogramowania oraz przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w terminie :

Część 1 – do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 2 – do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowejZamawiający nie stawia szczegółowych warunków - za spełniających te warunki Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do siwz
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Pz
 - złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Podmiot ,który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b,będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt VI siwz. według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. V.1 siwz Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca dołączy do oferty :**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie ,w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy** Wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 SIWZ
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art.22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, jak również Wykonawców którzy nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej , do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego wykonawca **dla części 2** załączy do oferty :

- oświadczenie Wykonawcy, że oferowany system jest gotowy do integracji z systemem InfoMedica/AMMS firmy ASSECO POLAND oraz
- oświadczenie Wykonawcy o uzgodnieniu warunków integracji z firmą ASSECO POLAND i akceptacji tych warunków przez Wykonawcę

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wnioski należy kierować na adres zamawiającego lub e-mail zp@szpitalceglana.pl, nr fax 32-358-14-32
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Tylko forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, jak również dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz Kierownik Działu Zamówień Publicznych, pok. E057, tel. 32-358-13-32 fax 32 358-14-32 e-mail : zp@szpitalceglana.pl w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
5. Zamawiający wymaga, załączenia w ofercie następujących dokumentów :
 - a) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.
 - b) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 niniejszej specyfikacji.
 - c) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz zawierający wymagane parametry jakościowe i techniczne przedmiotu zamówienia według druku (odpowiednio do oferowanej/nych części) stanowiących załącznik nr 4.1 lub/ i załącznik nr 4.2
- d) Załączenie do oferty wymaganych przez Zamawiającego **dokumentów , oświadczeń wyszczególnionych w pkt. VI i VII**
6. Dokumenty określone w pkt. VI 2b) winny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy) kserokopii.
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie.
8. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert
10. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach**

ul. Ceglana 35 40-514 Katowice

„Oferta na dostawę oprogramowania część

D/ZP/381/50B/15

– Nie otwierać przed 07.08.2015r. godz.10.30”

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem , że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. Gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być oznakowane klauzulą :„ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się ,aby były trwale ,oddzielnie spięte.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie pokój **D022**

Termin składania ofert upływa w dniu 07.08.2015r. o godz.10.00.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E057 w dniu **07.08.2015r.o godz. 10.30**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np.:
 - koszty dojazdu do Zamawiającego;
 - koszty cła i podatków, jeśli takie występują;
 - wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za dostarczone oprogramowanie wraz z licencjami
 - wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w ramach udzielonej gwarancji oprogramowania
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza oferty podając cenę netto ,stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową z podatkiem VAT dla każdej oferowanej części zamówienia
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn.zm).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert dla każdej zaoferowanej części z osobna jest :

Cena - 95%

Okres udzielonej gwarancji – 5%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 95\% = \text{ilość punktów badanej oferty}$

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za okres udzielonej gwarancji :

Okres udzielonej gwarancji określić należy w ściśle wskazanych (12,24,36) miesiącach w formularzu ofertowym dla oferowanych części – załącznik nr 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dla każdej części może być zaoferowany inny okres gwarancji lub dla wszystkich części taki sam .

Okres gwarancji określony w miesiącach punktowany będzie w następujący sposób :

36 miesięcy gwarancji - 5 punktów

24 miesiące gwarancji – 2,5 punktu

12 miesięcy gwarancji – 0 punktów

Minimalnym okresem gwarancji , który może zostać zaoferowany w ofercie jest 12 miesięcy a maksymalnym okresem gwarancji jest 36 miesięcy .

Oferty z okresem gwarancji innym niż wskazano w kryterium oceny ofert Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) jako niezgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Dla dokonania punktacji ofert, ranga w kryteriach oceny ofert określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty 1 % = 1 punkt

Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za w/w kryteria stanowić będzie ocenę końcową oferty.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, złożoną przez Wykonawcę ,który łącznie w danej części uzyska najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) , albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.klinika.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także, gdy w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, za dostarczone oprogramowanie w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru .
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm) oraz Kodeksu cywilnego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzućenia oferty odwołującego.

Załączniki:

- 1- Formularz ofertowy
- 2 i 3 Formularz oświadczeń wykonawcy
- 4.1, 4.2,- Wymagane i oferowane parametry jakościowe i techniczne przedmiotu zamówienia
- 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 6 - Wzór umowy wraz z załącznikami

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM OKULISTYKI I ONKOLOGII
SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **dostawę oprogramowania** w ilości i asortymencie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia

Część 1 – Oprogramowanie do Archiwum

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Część 2 – Oprogramowanie komputerowe do obsługi kuchni zintegrowane z programem InfoMedica/AMMS

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Termin wykonania zamówienia:

Dostawa ,instalacja, konfiguracja oprogramowania oraz przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w terminie :

Część 1 – do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 2 – do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Termin płatności: Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru .

Okres gwarancji:

Dla części nr 1 - Okres gwarancji wynosi miesiące/miesiący (*wpisać oferowany okres gwarancji 12,24,36 – kryterium oceny ofert*) od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru

Dla części nr 2 - Okres gwarancji wynosi miesiące/miesiący (*wpisać oferowany okres gwarancji 12,24,36 – kryterium oceny ofert*) od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego

- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- Oświadczam , że następującą część zamówienia.....zamierzam powierzyć podwykonawcom

- Wskazuję następujących podwykonawców **nazwa (firma)** jako podmioty, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy;

- Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam, że :

zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/50B/15

Załącznik nr 3

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

WYMAGANE I OFEROWANE PARAMETRY JAKOŚCIOWE I TECHNICZNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 – Oprogramowanie do Archiwum

**MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAKUPU OPROGRAMOWANIA
DO PROWADZENIA EWIDENCJI DOKUMENTACJI AKTOWEJ W ARCHIWUM SZPITALA**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznego oprogramowania Archiwum Szpitala, umożliwiające komputerowe zarządzanie zasobem archiwum wraz z wdrożeniem.

Oferowany program musi spełniać wymagania aktualnych ustaw regulujących archiwizację dokumentacji wraz z jej przekazaniem do Archiwum Państwowego.

Dostarczone oprogramowanie musi posiadać możliwość elastycznego dopasowania do potrzeb Zamawiającego tj. uwzględnić rodzaje dokumentacji medycznej i niemedycejskiej wytwarzanej w Szpitalu.

Udzielona licencja powinna umożliwić użytkowanie programu dla minimum **4 użytkowników** oraz na oprogramowanie bazodanowe przez Zamawiającego będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, a także przez podmiot leczniczy w formie spółki kapitałowej, który powstanie w wyniku przekształcenia Zamawiającego oraz Samodzielnego Publicznego Centralnego Szpitala Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 14 w jedną spółkę kapitałową.

Dostarczone oprogramowanie bazodanowe nie może działać na stacji klienckiej tylko na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.

Program wykorzystywany do obsługi archiwum szpitala musi umożliwiać:

- 1) automatyzację środków ewidencyjnych zasobu archiwum szpitala, tj., dokumentacji gromadzonej, udostępnianej oraz poddawanej selekcji;
- 2) podniesienie poziomu prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów kancelaryjno-archiwalnych (szczególnie rzeczowego wykazu akt) poprzez zastosowanie mechanizmów kontrolujących prawidłowy opis oraz kwalifikację archiwalną przekazywanej dokumentacji;
- 3) dużą efektywność i łatwość wyszukiwania danych, a także dostęp do zgromadzonych informacji bezpośrednio ze stanowisk pracy (przy wykorzystaniu sieci komputerowych);
- 4) automatyzację sprawozdawczości archiwum szpitala w całym zakresie jego działalności.

AKTY PRAWNE

	Oferowane oprogramowanie musi być zgodne z aktualnymi aktami prawnymi regulującymi zasady i tryb postępowania z dokumentacją oraz określającymi system organizacji archiwum.
1.	Rozporządzenie ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 177 z późn.zm.)
2.	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.673, z póź. zm.)
3.	Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 167, poz.1375)
4.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (między innymi: konfigurowanie ilości ostatnio podanych haseł uniemożliwiająca użytkownikowi powtórzenia tego samego hasła, konfigurowanie minimalnej długości hasła wymaganej przez system, konfigurowanie ilości małych, dużych liter oraz znaków specjalnych, które będą musiały być wprowadzone w hasło.

MINIMALNE WYMAGANIA FUNKCYJONALNE DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA

1	Opcja pozwalająca na podanie danych niezbędnych do późniejszego zarządzania teczką.
2	Udostępnianie wybranych dokumentów i sporządzenie odpowiedniego dokumentu (karty udostępniania akt) z możliwością jej wydrukowania.
3	Zwrot akt – opcja umożliwiająca przyjęcie na stan zwracanych do archiwum dokumentów.
4	Brakowanie akt – opcja umożliwiająca sporządzenie spisu dokumentacji podległej brakowaniu i oznaczeniu faktu wybrakowania teczek na karcie informacyjnej teczki.
5	Wycofanie akt – opcja pozwalająca na ewentualny zwrot akt do aktotwórcy.
6	Wyszukiwanie – opcja pozwalająca na wyszukiwanie potrzebnych dokumentów wg kilku kryteriów (np. nazwisko, pesel, data urodzenia)
7	Raporty – opcja pozwalająca na wydrukowanie kilku zestawień, spisów, wykazów spisów oraz innych ewidencji pomocnych w pracy archiwum Szpitala m.in raport brakowań w roku bieżącym, wykaz spisów zdawczo-odbiorczych
8	Przegląd całego zasobu archiwalnego, który kiedykolwiek znajdował się w archiwum.
9	Przegląd wszystkich zgromadzonych środków ewidencyjnych przekazanych z komórek szpitala do archiwum.
10	Identyfikacja teczek i spisów za pomocą czytnika kodów kreskowych, możliwość drukowania na drukarkach kodów kreskowych.
11	Możliwość dołączania do teczki archiwalnej dokumentów zewnętrznych np. protokół przekazania danej teczki (w formie elektronicznej pliki typu: .doc, .pdf, .xls, .jpg itp.) oraz możliwość podglądu dokumentu Funkcja ta powinna współpracować z dowolnym urządzeniem skanującym podłączonym do komputera.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1.	Możliwość stworzenia własnego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Szpitalu z możliwością: - dodawania własnych symboli i kolejnych haseł - wpisywania i wykorzystania kilku wykazów akt, wprowadzanie nowego wykazu lub gromadzenia w archiwum dokumentacji kilku jednostek organizacyjnych
2.	Przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych z możliwością wydruku zawierających następujące pola: - liczba porządkowa; - znak teczki; - tytuł teczki-automatyczne wypełnienie po wybraniu lub wpisaniu symbolu klasyfikacyjnego z możliwością uzupełnienia podstawowego opisu o dodatkowe informacje dotyczące np. rodzaju przekazywanej dokumentacji; - daty skrajne; - kategoria akt; - liczba teczek; - miejsce przechowywania akt /metry bieżące; - data zniszczenia/sporządzenia kopii dok. na nośnikach elektronicznych.
3.	Udostępnianie akt z możliwością sporządzenia odpowiedniego dokumentu (karty udostępniania akt) i jej wydruku, zawierającej: - imię i nazwisko osoby wypożyczającej; - tytuł teczki; - datę wypożyczenia; - datę zwrotu; - uwagi. Możliwość skorzystania z funkcji kodu kreskowego podczas wypożyczania i zwracania dokumentacji.

4.	Wgląd do wszystkich kart udostępniania z możliwością wpisania danych osoby wypożyczającej i informacją o ilości dokumentów wypożyczonych przez tą osobę.
5.	Możliwość wybrania i/lub utworzenia dokumentacji przechowywanej w archiwum, uwzględniającej rodzaje dokumentacji medycznej oraz rodzaje dokumentacji niemedycznej wraz z dostępem do dodatkowych elementów opisu poszczególnych rodzajów dokumentacji (m.in. sprawy kadrowe, dokumentacja księgowa, dokumentacja techniczna, zamówienia publiczne)
6.	Ewidencjonowanie dokumentacji przejmowanej do archiwum w formie elektronicznego formularza „Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych” zawierający następujące pola: - numer spisu; - data przyjęcia kat; - identyfikator jednostki organizacyjnej; - symbol komórki organizacyjnej; - rodzaj przekazywanej dokumentacji.
7.	Wyłączanie materiałów archiwalnych (kategoria A) (odrębnie dla jednostki organizacyjnej i rodzaju dokumentacji).
8.	Wyłączanie dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B) (odrębnie dla jednostki organizacyjnej i rodzaju dokumentacji).
9.	Wyłączanie dokumentacji niearchiwalnej (kategoria BE) (odrębnie dla jednostki organizacyjnej i rodzaju dokumentacji).
10.	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (w formie spisów).
11.	Wycofywanie akt z archiwum.
12.	Możliwość przygotowania raportów (środki ewidencyjne) odrębnie dla jednostek organizacyjnych oraz poszczególnych rodzajów dokumentacji w formie: - wykazu spisów zdawczo-odbiorczych; - wykazu spisów - brakowanie; - wykazu spisów – przekazanie; Raport powinien posiadać możliwość eksportu do formatu pdf lub xls
13.	Możliwość przygotowania zestawień zbiorczych (statystycznych): - stan zasobu wg komórek organizacyjnych; - stan zasobu wg kategorii archiwalnej; - przejęcie dokumentacji do archiwum; - brakowanie dokumentacji w archiwum; - przekazanie dokumentacji z archiwum; - udostępnianie dokumentacji z archiwum.
14.	Możliwość założenia kont użytkownikom oraz nadanie im odpowiednich uprawnień. Każdy użytkownik systemu powinien mieć odrębny login i hasło.
15.	Możliwość rejestracji zdarzeń, jakie miały miejsce w programie wraz z czasem dokonania
16.	Ze względu na to, iż Zamawiający posiada stacje robocze z zainstalowanym systemem operacyjnym z rodziny Windows (Windows 7 lub Windows 8) – oferowane oprogramowanie musi pracować w tym środowisku
17.	Oprogramowanie komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim.
18.	Zamawiający posiada wyeksportowany plik w formacie *.xls z wykazem teczek - oprogramowanie ma posiadać opcję zaimportowania pliku z teczkami. (plik posiada pola tj.: znak teczki - tekstowy, tytuł teczki - tekstowy, komórka organizacyjna)
19.	Oprogramowanie musi mieć możliwość tworzenia kopii bezpieczeństwa baz danych jak i całej aplikacji z wykorzystaniem harmonogramów archiwizacji. Uruchomienie backupu zgodnie z założeniami Administratora.
20.	Oprogramowanie umożliwia korzystanie z serwera baz danych SQL, serwer bazodanowy musi opierać się na serwerze relacyjnych baz danych. Wykonawca dostarcza w ramach zamówienia oprogramowanie bazodanowe, którego licencja będzie pozwalać na korzystanie przez Zamawiającego będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, a także przez podmiot leczniczy w formie spółki kapitałowej, który powstanie w wyniku przekształcenia Zamawiającego oraz Samodzielnego Publicznego Centralnego Szpitala Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 14 w jedną spółkę kapitałową.
21.	Obsługa kodów kreskowych zależnie od zdefiniowanego przez użytkownika wzorców kodów.
22.	Możliwość drukowania etykiet kodów kreskowych na teczki z opisem zawartości.

23.	Oferowane oprogramowanie	Producent Nazwa Wersja
-----	--------------------------	--

WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczone Oprogramowanie Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres (*kryterium oceny ofert*) miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru
2. Udzielona gwarancja dotyczy poprawnego działania oprogramowania, a w jej ramach Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - usuwania wad oprogramowania przez które rozumie się każde niezgodne z instrukcją działanie Oprogramowania;
 - przygotowania i dostarczania Zamawiającemu, aktualizacji Oprogramowania – dostosowujących Oprogramowanie do zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa i normach, optymalizujących i usprawniających istniejące funkcje Oprogramowania;
 - zapewnienie aktualizacji dla dostarczonej integracji w przypadku aktualizacji systemu InfoMedica/AMMS
3. Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące błędów /konsultacji będą obsługiwane poprzez:
 - pocztą elektroniczną adres
 - telefonicznie pod numerem telefonu
4. Wykonawca zapewni także wsparcie techniczne dla Oprogramowania. Zakres udzielonego wsparcia musi obejmować minimum:
 - świadczenie pomocy w zakresie korzystania z Oprogramowania (konsultacje telefoniczne oraz poprzez Internet e-mail, pomoc zdalna)
 - wsparcie przy aktualizacjach oprogramowania.

WARUNKI LICENCJI

1. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie i udzieli na nie licencji dla minimum 4(czterech) użytkowników do wykorzystania w dowolnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nośnik zawierający pakiet instalacyjny oraz pozostałe oprogramowanie niezbędne do poprawnego działania Oprogramowania, oraz instrukcję obsługi Oprogramowania w języku polskim.
3. Udzielona na Oprogramowanie licencja musi zapewniać możliwość korzystania z Oprogramowania przez następcę prawnego Zamawiającego w przypadku przekształcenia Zamawiającego.

INSTALACJA I WDROŻENIE

1. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje Oprogramowanie na serwerze oraz stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi Oprogramowania dla minimum 4(czterech) użytkowników wskazanych pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wsparcia (pomocy) przy przygotowywaniu importów danych z plików zewnętrznych

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

WYMAGANE I OFEROWANE PARAMETRY JAKOŚCIOWE I TECHNICZNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2 - Oprogramowanie komputerowe do obsługi kuchni zintegrowane z programem InfoMedica/AMMS

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTAWY OPROGRAMOWANIA DO DZIAŁU ŻYWIENIA WRAZ Z INTEGRACJĄ Z ZINTEGROWANYM SYSTEM INFORMATYCZNYM INFOMEDICA / AMMS

Udzielona licencja powinna umożliwić użytkowanie programu dla minimum 5 użytkowników przez Zamawiającego będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, a także przez podmiot leczniczy w formie spółki kapitałowej, który powstanie w wyniku przekształcenia Zamawiającego oraz Samodzielnego Publicznego Centralnego Szpitala Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 14 w jedną spółkę kapitałową, oraz na oprogramowanie bazodanowe w przypadku, gdy dostarczone oprogramowanie bazodanowe jest inne niż posiadane przez Zamawiającego mianowicie Oracle 11g Standard Edition.

Dostarczone oprogramowanie bazodanowe nie może działać na stacji klienckiej tylko na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.

INTEGRACJA Z ZINTEGROWANYM SYSTEMEM INFORMATYCZNYM INFOMEDICA / AMMS

Zamawiający posiada następujące moduły Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica / AMMS:

L.p.	Nazwa modułu	Liczba nazwanych użytkowników
1.	Finanse i Księgowość	6
2.	Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka)	Nieograniczona

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE INTEGRACJI Z SYSTEMEM INFOMEDICA / AMMS

L. P.	NAZWA WYMAGANIA
1.	Import z systemu AMMS Ruch Chorych ilości pacjentów przebywających na oddziale wraz z przypisaniem do konkretnej diety oraz posiłku
2.	Eksport do systemu Infomedica Finanse i Księgowość faktur VAT zakupu i korekt.
3.	Eksport do systemu Infomedica Finanse i Księgowość zagregowanych kosztów związanych z:
A.	realizowanym żywieniem, w danym okresie na podstawie asygnat żywnościowych i rozchodów wewnętrznych
B.	ubytkami naturalnych asortymentów, w danym okresie na podstawie asygnat żywnościowych i rozchodów wewnętrznych
4.	Eksport do systemu Infomedica Finanse i Księgowość zamówień wewnętrznych
5.	Eksport do systemu Infomedica Finanse i Księgowość nadwyżek oraz niedoborów inwentaryzacyjnych, wygenerowanych na podstawie pełnej lub częściowej inwentaryzacji.
6.	Mechanizm realizacji umów na dostawy określonych asortymentów, pozwalający na przypisanie przyjmowanej ilości do podpisanej z dostawcą umowy.

MINIMALNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA

L.P.	NAZWA WYMAGANIA
1.	Prowadzenie ewidencji gospodarki magazynowej dla dowolnej liczby magazynów rozliczanych na różne sposoby: FIFO, LIFO, wg cen średnich, wartości netto, wartości brutto.
2.	Rejestracja dokumentów typu: przychód zewnętrzny, rozchód zewnętrzny, przychód wewnętrzny, rozchód wewnętrzny, korekta przychodu, korekta rozchodu.
3.	Wprowadzanie asortymentów wykorzystywanych podczas planowania i rozliczania żywienia zbiorowego.
4.	Możliwość wykorzystania asortymentów w dowolnym magazynie.
5.	Możliwość podziału asortymentów wg rodzajów np. artykuły sypkie, warzywa, owoce, wędliny, mięso itp.

6.	Możliwość definicji podziału rodzajowego dla każdego magazynu wg potrzeb użytkownika.
7.	Import dla asortymentu wartości odżywczych z danych Instytutu Żywności i Żywienia.
8.	Możliwość układania jadłospisów dla poszczególnych diet.
9.	Podczas dodawania kolejnych pozycji do jadłospisu system automatycznie przeliczy wartości odżywcze oraz planowany koszt jadłospisu.
10.	Możliwość wydruku jadłospisu
11.	Możliwość przepisывania jadłospisów, polegająca na kopiowaniu na różne sposoby: z diety na dietę, z dnia na dzień, z jednej diety na wiele diet, dla wszystkich lub wybranych posiłków.
12.	Możliwość tworzenia wersji dań np.: zwiększając lub zmniejszając ilość wybranego składnika, dodać, zmienić lub usunąć składnik.
13.	Praca w trybie zmiennej gramatury, polegającej na określeniu w pozycji jadłospisu wielkości porcji wybranego dania. System powinien na podstawie oryginalnej receptury i podanej gramatury automatycznie przeliczyć potrzebną ilość asortymentu.
14.	Grupowa edycja jadłospisów, polegającej na jednoczesnym wprowadzaniu zmian (dodanie, zmiana, usunięcie asortymentu lub dania) dla wybranych jadłospisów.
15.	Możliwość definiowania receptur dań wykorzystywanych podczas planowania żywienia.
16.	Podczas definiowania dania konieczne jest określenie co najmniej: nazwy dania, rodzaju dania (danie , zupa, II danie, dodatki itp.) gramatury oraz poszczególnych składników dania.
17.	Możliwość określenia ubytków, jako procent odpadu obróbki wstępnej oraz procent ubytku technologicznego
18.	Umożliwienie kopiowania receptur dań (tworzenie nowych na podstawie istniejących)
19.	Umożliwienie wprowadzania diet, dla których mają być planowane i rozliczane jadłospisy.
20.	Możliwość określenia, jakie posiłki mają być uwzględnione w jadłospisie dla danej diety, oraz jakie grupy żywionych będą korzystały z danej diety.
21.	Możliwość określenia wymagań, co do wartości odżywczych, jakie powinien spełniać planowany dla diety jadłospis.
22.	Umożliwienie ewidencjonowania stanów żywionych w danym dniu dla poszczególnych oddziałów i diet.
23.	Możliwość wprowadzania materiałów dodatkowych, które należy wydać na dany oddział.
24.	Możliwość wprowadzania stanów żywionych przez pracowników poszczególnych oddziałów przy pomocy przeglądarki internetowej.
25.	Możliwość zdefiniowania ograniczenia czasowego do wprowadzania modyfikacji dla poszczególnych posiłków.
26.	Możliwość tworzenia asygnat żywieniowych na poszczególne dni, wg zaplanowanych jadłospisów oraz wprowadzonych stanów żywionych i materiałów dodatkowych.
27.	Automatyczne generowanie dokumentu rozchodu wewnętrznego po zatwierdzeniu asygnaty żywieniowej.
28.	Możliwość wprowadzania zamówień do bufetów/stołówek, planowanie imprez okolicznościowych, zamówień garmazeryjnych
29.	Możliwość wygenerowania następujących zestawień dla dietetyka i kuchni: • jadłospisy dla oddziałów, dzienne, tygodniowe, itp. • jadłospisy tygodniowe, • jadłospisy dla kuchni, • dania i materiały do kuchni na dzień, • dania i materiały do wydania na kierunki kosztów • dania i materiały do wydania na oddział, • stan żywionych wg ośrodków kosztów • stan żywionych wg oddziałów • wsad do kotła
30.	Możliwość wygenerowania następujących zestawień dla magazyniera: • obrót magazynowy dla asortymentu, • stan z uwzględnieniem asygnat otwartych, • obroty towarów, • obroty wg dostawców/magazynów, • remanent,
31.	Możliwość wygenerowania następujących zestawień dla księgowości: • zestawienie finansowe, • miesięczne obroty magazynowe, • koszty wyżywienia.
32.	Możliwość wyeksportowania wydruków do wielu formatów (pdf, Word, Excel itp.)
33.	Oprogramowanie musi mieć możliwość tworzenia kopii bezpieczeństwa baz danych jak i całej aplikacji. Uruchomienie backupu zgodnie z założeniami Administratora
34.	Rejestrowanie zmian wprowadzonych w danych, z uwzględnieniem użytkownika modyfikującego oraz czasu dokonania modyfikacji.
35.	Umożliwienie dostosowania uprawnień do dowolnego zakresu widoczności danych.
36.	Baza słowników pozwalająca na dostosowanie programu do własnych potrzeb.

37.	Możliwość uruchomienia oprogramowania na stacjach roboczych pracujących pod kontrolą sytemu operacyjnego Windows 7/ 8	
38.	Oprogramowanie umożliwia korzystanie z serwera baz danych SQL, serwer bazodanowy musi opierać się na serwerze relacyjnych baz danych. W przypadku gdy dostarczone oprogramowanie wykorzystuje oprogramowanie bazodanowe inne niż posiadane przez Zamawiającego mianowicie Oracle 11g Standard Edition, Wykonawca dostarcza w ramach zamówienia oprogramowanie bazodanowe, którego licencja będzie pozwalać na korzystanie przez Zamawiającego będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, a także przez podmiot leczniczy w formie spółki kapitałowej, który powstanie w wyniku przekształcenia Zamawiającego oraz Samodzielnego Publicznego Centralnego Szpitala Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w jedną spółkę kapitałową.	
39	Oprogramowanie musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (między innymi: konfigurowanie ilości ostatnio podanych haseł uniemożliwiająca użytkownikowi powtórzenia tego samego hasła, konfigurowanie minimalnej długości hasła wymaganej przez system, konfigurowanie ilości małych, dużych liter oraz znaków specjalnych, które będą musiały być wprowadzone w hasło.	
40	Nazwa oferowanego oprogramowania	Producent Nazwa Wersja

WARUNKI GWARANCJI

- Na dostarczone Oprogramowanie Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres (*kryterium oceny ofert*) miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru
- Udzielona gwarancja dotyczy poprawnego działania oprogramowania, a w jej ramach Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - usuwania wad oprogramowania przez które rozumie się każde niezgodne z instrukcją działanie Oprogramowania;
 - usuwania wad dotyczących integracji (wymiany danych) Oprogramowania z Zintegrowanym Systemem Informatycznym InfoMedica/AMMS;
 - przygotowania i dostarczania Zamawiającemu, aktualizacji Oprogramowania – dostosowujących Oprogramowanie do zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa i normach, optymalizujących i usprawniających istniejące funkcje Oprogramowania;
 - zapewnienie aktualizacji dla dostarczonej integracji w przypadku aktualizacji systemu InfoMedica/AMMS
- Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące błędów /konsultacji będą obsługiwane poprzez:
 - pocztę elektroniczną adres
 - telefonicznie pod numerem telefonu
- Wykonawca zapewni także wsparcie techniczne dla Oprogramowania. Zakres udzielonego wsparcia musi obejmować minimum:
 - świadczenie pomocy przez okres gwarancji w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących integracji Oprogramowania z Zintegrowanym Systemem Informatycznym InfoMedica/AMMS powstałych między innymi w wyniku przeprowadzanych aktualizacji Oprogramowania lub aktualizacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zamawiającego.
 - świadczenie pomocy w zakresie korzystania z Oprogramowania (konsultacje telefoniczne oraz poprzez Internet e-mail, pomoc zdalna)
 - wsparcie przy aktualizacjach oprogramowania.

WARUNKI LICENCJI

- Wykonawca dostarczy Oprogramowanie i udzieli na nie licencji dla minimum 5(pięciu) użytkowników do wykorzystania w dowolnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nośnik zawierający pakiet instalacyjny oraz pozostałe oprogramowanie niezbędne do poprawnego działania Oprogramowania, oraz instrukcję obsługi Oprogramowania w języku polskim.
- Udzielona na Oprogramowanie licencja musi zapewniać możliwość korzystania z Oprogramowania przez następcę prawnego Zamawiającego w przypadku przekształcenia Zamawiającego.

INSTALACJA I WDROŻENIE

1. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje Oprogramowanie na serwerze oraz stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego
2. Wykonawca dokona integracji Oprogramowania z posiadanym przez zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym InfoMedica/AMMS oraz przeprowadzi testy poprawności wymiany danych pomiędzy systemami.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi Oprogramowania dla minimum 5(pięciu) użytkowników wskazanych pracowników Zamawiającego.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCA ***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

1.
2.
3.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

**INFORMACJA WYKONAWCY ,
ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

(o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017 REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Dariusza Jorg - Dyrektora Szpitala

a

.....
z siedzibą:

wpisanym do pod nr

NIP REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w/w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) sprzedać, dostarczyć, zainstalować i skonfigurować Oprogramowanie (*nazwa zaoferowanego oprogramowania*)
 - b) przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Oprogramowania
 - c) udzielić Zamawiającemu w chwili dostawy nieograniczonej w czasie licencji na korzystanie z Oprogramowania
 - d) zapewnić wsparcie techniczne dla Oprogramowania w zakresie i przez okres określone w umowie
 - e) udzielić gwarancji na Oprogramowanie przez okres wskazany w umowie.
2. W Załączniku nr 1 do umowy określone zostały: nazwy i wersje dostarczanego Oprogramowania, którego parametry jakościowe i techniczne określone zostały w załączniku nr 4.1,4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w umowie.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że realizacja niniejszej umowy nie naruszy żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą żadne podstawy do zgłaszania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń związanych z prawami osób trzecich, w szczególności z prawami własności intelektualnej (prawa autorskie, prawa własności przemysłowej). W przypadku gdyby osoba trzecia zgłosiła jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego dotyczące naruszenia jej praw w związku z niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia do udzielenia Zamawiającemu wszelkiej pomocy w obronie przed takimi roszczeniami, a w przypadku gdyby taka obrona nie była możliwa lub skuteczna Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz pokryć Zamawiającemu wszelkie straty związane z takimi roszczeniami.
3. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie i udzieli na nie licencji dla minimum 4(cz.1) / 5 (cz.2) użytkowników do wykorzystania w dowolnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nośnik zawierający pakiet instalacyjny oraz pozostałe oprogramowanie niezbędne do poprawnego działania Oprogramowania, oraz instrukcję obsługi Oprogramowania w języku polskim.
5. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje Oprogramowanie na serwerze oraz stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego
6. Wykonawca dokona integracji Oprogramowania z posiadanym przez zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym InfoMedica/AMMS (*dotyczy części 2*) oraz przeprowadzi testy poprawności wymiany danych pomiędzy systemami.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu wsparcia (pomocy) przy przygotowywaniu importów danych z plików zewnętrznych (*dotyczy części 1*)

8. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi Oprogramowania dla minimum 4(cz.1) /5(cz.2) użytkowników wskazanych pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zainstalowania, skonfigurowania Oprogramowania oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego w terminie do 20(cz.1) /30(cz.2) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Wykonanie obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez obie Strony.
10. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie Wykonawca zapewni także wsparcie techniczne dla Oprogramowania. Zakres udzielonego wsparcia musi obejmować minimum:
 - świadczenie pomocy przez okres gwarancji w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących integracji Oprogramowania z Zintegrowanym Systemem Informatycznym InfoMedica/AMMS powstałych między innymi w wyniku przeprowadzanych aktualizacji Oprogramowania lub aktualizacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zamawiającego (*dotyczy części 2*)
 - świadczenie pomocy w zakresie korzystania z Oprogramowania (konsultacje telefoniczne oraz poprzez Internet e-mail, pomoc zdalna)
 - wsparcie przy aktualizacjach oprogramowania.
11. Udzielona na Oprogramowanie licencja musi zapewniać możliwość korzystania z Oprogramowania przez następcę prawnego Zamawiającego w przypadku przekształcenia Zamawiającego.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty: (osobno w zależności od uzyskanych części)
brutto:zł (słownie:.....)
netto:zł należny podatek VAT :.....zł
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

WARUNKI GWARANCJI

5. Na dostarczone Oprogramowanie Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres (*kryterium oceny ofert*) miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru o którym mowa w § 2 ust. 9
6. Udzielona gwarancja dotyczy poprawnego działania oprogramowania, a w jej ramach Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - usuwania wad oprogramowania przez które rozumie się każde niezgodne z instrukcją działanie Oprogramowania;
 - usuwania wad dotyczących integracji (wymiany danych) Oprogramowania z Zintegrowanym Systemem Informatycznym InfoMedica/AMMS (część 2);
 - przygotowania i dostarczania Zamawiającemu, aktualizacji Oprogramowania – dostosowujących Oprogramowanie do zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa i normach, optymalizujących i usprawniających istniejące funkcje Oprogramowania;
 - zapewnienie aktualizacji dla dostarczonej integracji w przypadku aktualizacji systemu InfoMedica/AMMS
7. Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące błędów /konsultacji będą obsługiwane poprzez:
 - pocztę elektroniczną adres
 - telefonicznie pod numerem telefonu

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu obowiązków określonych w §2 ust.9 dotyczących danej części .
 - b) w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu obowiązków określonych w §4 dotyczących danej części .
 - c) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakiegokolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez

Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (t. jedn. z 2002r. Dz. U nr 101, poz. 926 z późn. zm.) powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych na zasadach określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie O Powierzenie i Przetwarzanie Danych Osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§ 7.

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA

1. W związku z wdrożeniem przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie zarządzania środowiskowego (norma ISO14001:2004) oraz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (norma OHSAS 18001:2007):
 - a) Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące usługę związaną z realizacją umowy posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne.
 - b) Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące usługę związaną z realizacją umowy przebywające na terenie Szpitala będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
 - c) Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (**załącznik A**) zobowiązuje się do podpisania wraz z umową następujących dokumentów:
 - załączniki B** (Zobowiązanie Wykonawcy)
 - załącznik C** (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach)
 - załącznik D** (Zasady środowiskowe dla Wykonawców).

§ 8.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy opóźnienie w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy (w tym podpisanie dokumentu z odbioru Aparatu) Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:..... a Zamawiający koordynatora w osobie: Kierownik Działu Informatyki
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Nazwy i wersje zaoferowanego oprogramowania oraz ceny
2. Załączniki A,B,C,D
3. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikiem

Wykonawca**Zamawiający**

**Informacja dla Wykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach
podczas wykonywania prac na jego terenie.**



CZYNNIKI BIOLOGICZNE

<i>Lp.</i>	<i>Zagrożenie</i>	<i>Skutek</i>	<i>Środki zapobiegawcze</i>
1.	Na terenie Szpitala występują szkodliwe czynniki biologiczne, które mogą oddziaływać negatywnie na organizm człowieka i być przyczyną wielu chorób (np. wirusowe zapalenie wątroby typ B i C, gruźlica, HIV). Podstawowym źródłem zagrożenia jest pacjent i jego materiał biologiczny. Sytuacje, w których może dojść do kontaktu z czynnikiem biologicznym 1. Niezabezpieczony przez personel medyczny skażony sprzęt i narzędzia jednorazowego lub wielorazowego użytku (igły, skalpele, igły do szycia itp.). 2. Nieodpowiednia segregacja zużytego sprzętu jednorazowego użytku. 3. Nieprawidłowa dekontaminacja miejsc zabrudzonych czynnikiem biologicznym. 4. Prace wykonywane na czynnej instalacji kanalizacyjnej (węzły sanitarne, kratki ściekowe, odстойniki, osadniki itp.). 5. Czynniki biologiczne przenoszone drogą powietrzną – kropelkową w kontakcie z pacjentami, odwiedzającymi oraz personelem Szpitala. 6. Czynniki biologiczne znajdujące się na powierzchniach, wyposażeniu, powierzchniach roboczych, sprzęcie medycznym.	Choroby zakaźne. Alergie, uczulenia, zakażenie. Choroby nowotworowe. Śmierć.	1. Skaleczenia, zranienia, otarcia przed przystąpieniem do pracy zabezpiecz opatrunkiem nieprzemakalnym. 2. Skaleczenia, zadrapania na odkrytych częściach rąk, ramion osłóń ubraniem z długim rękawem. 3. Zgłoś się do Izby Przyjęć w przypadku zakłucia, skaleczenia sprzętem i aparaturą medycznym, która potencjalnie może być skażoną krwią lub innym materiałem biologicznym. 4. W zależności od potrzeby stosuj środki ochrony indywidualnej (np. maseczki, okulary ochronne, przyłbice, rękawice). 5. Przestrzegaj podstawowych zasad higieny i bezpieczeństwa pracy myj i dezynfekuj ręce przed spożywaniem posiłku oraz po wyjściu ze Szpitala.



CZYNNIKI CHEMICZNE

Lp.	Zagrożenie	Skutek	Środki zapobiegawcze
2.	W Szpitalu podczas procesów pracy stosowane są niebezpieczne substancje i mieszaniny chemiczne takie jak: Odczynniki analityczne (kwasy, zasady) 2. Metanol, Ksylen 3. Formaldehyd 4. Podchloryn sodu 5. Tlenek etylenu 6. Środki dezynfekcyjne, myjące.	Zatrucia, podrażnienie. Choroby górnych dróg oddechowych. Alergie, uczulenia. Uszkodzenia oczu i skóry. Poparzenia.	1. Uzyskaj informację od personelu o stosowanych środkach chemicznych i zagrożeniach z nimi związanymi. 2. Zapoznaj się z właściwościami preparatów chemicznych, z którymi będziesz miał kontakt. 3. Postępuj zgodnie z zasadami określonymi w kartach charakterystyki i stosuj środki ochrony indywidualnej. 4. W sytuacjach awaryjnych (np. uszkodzenie opakowania, rozlanie środka chemicznego) poinformuj personel.



CZYNNIKI NIEBEZPIECZNE - URAZOWE

Lp.	Zagrożenie	Skutek	Środki zapobiegawcze
3.	W Szpitalu podczas procesów pracy używany jest sprzęt medyczny jednorazowego oraz wielorazowego użytku (np. igły, skalpele, wenflony, nożyczki, końcówki pipet, szkiełka), który może stanowić zagrożenie dla Wykonawcy i być przyczyną urazów. Do kontakt z tym sprzętem może dojść w sposób niezamierzony w przypadku nieprzestrzegania zasad segregacji przez personel medyczny oraz porzucenia przez pacjentów.	Rany cięte, klute palców, dłoni. Skaleczenia. Przecięcia, zakłucia.	1. Nie podejmuj samodzielnie usuwania sprzętu i narzędzi medycznych pozostawionych przez personel lub pacjentów, zgłaszaj ten fakt personelowi medycznemu. 2. Zachowaj szczególną uwagę przy pracy z użyciem ostrych, spiczastych narzędzi.
4.	Podczas poruszania się po terenie Szpitala może dojść do: 1. Uderzenia o ruchome lub nieruchome czynniki materialne (np. wyposażenie pomieszczeń, meble, aparatura i sprzęt medyczny, łóżka, wózki z pacjentami na salach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych itp.). 2. Upadku na tym samym poziomie spowodowanym potknięciem, poślizgnięciem na nierównych, mokrych, śliskich powierzchniach. 3. Upadku na schodach.	Potłuczenia, guzy, siniaki. Złamania kończyn. Uszkodzenia kręgosłupa. Wstrząśnięcia mózgu.	1. Utrzymuj porządek i czystość na stanowisku pracy. 2. Poruszaj się po drogach komunikacyjnych stosując zasadę poruszania się prawą stroną. 3. Zwracaj uwagę na transportowanych pacjentów na wózkach i łóżka na ciągach komunikacyjnych. 4. Zachowaj uwagę podczas poruszania się po schodach: nie rozmawiaj przez telefon, nie używaj klatki schodowej jako drogi transportowej, trzymaj się poręczy.

Zobowiązanie Wykonawcy

W imieniu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy nr z dnia

(„Umowa”) zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych prac lub usług.
2. Zapoznania swoich pracowników oraz pracowników podwykonawcy delegowanych do realizacji Umowy z treścią niniejszej procedury nie później niż przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
3. Poinformowania swoich pracowników oraz pracowników podwykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Szpitala nie później niż przed rozpoczęciem prac i usług objętych Umową.

Ze strony Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach:

.....
osoba sprawująca nadzór

Wykonawca
nazwa firmy

.....
adres

W imieniu Wykonawcy:

Nazwisko, imię

Stanowisko / funkcja

.....
.....

Data

Podpis

**Lista pracowników Wykonawcy
poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii w Katowicach**

Nazwa firmy:

Inwestycja: Umowa nr z dnia

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16				
17.				
18				
19.				
20.				

Podpis Wykonawcy

.....

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca powinien przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg. ISO14001, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital
 - minimalizować ilość powstających odpadów
 - zabierać z terenu wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług
 - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych
2. Wykonawcy nie wolno:
 - wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów
 - składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku, gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. środowiska
 - myć pojazdów na terenie Szpitala
 - spalać odpadów na terenie Szpitala
 - wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki środowiskowej, bhp oraz systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.
4. Wykonawca powinien dopuścić Pełnomocnika ds. Jakości wraz z zespołem auditorów do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi w Szpitalu.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Jakości.

Podpis Wykonawcy

.....

.....

data

Załącznik nr 3 do umowy D/ZP/381/50B/15

UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

NR

zawarta w dniuroku w pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

KRS 0000049660 NIP 954-22-74-017 REGON 001325767

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Dariusza Jorga

zwanym w dalszej treści umowy Powierzającym,

a

.....

.....

.....

KRS NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

§ 1.

W związku z powierzeniem Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy nr zawartej w dniu na okres począwszy od dnia zwanej dalej „Umową” z której wynika konieczność udostępnienia Wykonawcy posiadanych przez Powierzającego danych osobowych, Powierzający udostępni Wykonawcy posiadane i przyszłe zbiory danych osobowych przechowywane w bazach danych oprogramowania, do którego Wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją wyżej wymienionej umowy.

§ 2.

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony powierzonych mu danych, a w szczególności przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów wykonawczych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji Umowy i dotyczy w szczególności wszelkich informacji, danych, materiałów uzyskanych w związku z zawarciem Umowy.
2. Powierzający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 (tekst jednolity Dz.U.02.101.926 z póź. zm) o ochronie danych osobowych (zwanej dalej „Ustawą”), jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych zgodnie z dyspozycją art. 36-39 Ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 39a Ustawy.
3. Powierzający powierza a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie art. 31 Ustawy dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją Umowy, o której mowa w § 1.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a Ustawy, oraz Oświadcza, że stosuje właściwe środki zabezpieczenia danych osobowych.
6. Wykonawca jest obowiązany zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu kopii danych osobowych były zgodne z wymogami rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych,

jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Wykonawca oraz Powierzający oświadczają, że na funkcję administratorów bezpieczeństwa informacji wyznaczono następujące osoby:

Imię i nazwisko	Firma
1.	Wykonawca
2. Agnieszka Oczo	Powierzający

8. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do niniejszej umowy imienny wykaz osób upoważnionych, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa (załącznik nr 3a do umowy.).
9. W przypadku zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do trwałego zniszczenia wszelkich kopii danych będących w jego posiadaniu oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
10. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest to potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
11. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych danych.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.

§ 4.

Powierzenie realizacji Umowy zawartej w dniu osobom trzecim wymaga każdorazowo uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody zamawiającego na osobę podwykonawcy.

Powierzający wyraża wtedy również zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcom w zakresie realizacji Umowy zawartej w dniu, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w niniejszej umowie, w zakresie, w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca zastosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Powierzający wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, wskazanych w niniejszej umowie, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie zobowiązań odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5.

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje którykolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub z przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca zapłaci Powierzającemu karę umowną w wysokości 10.000,00zł za każde stwierdzone naruszenie
2. W przypadku gdyby wysokość szkody Powierzającego przekroczyła wysokość kary umownej Powierzający ma prawo do odszkodowania w pełnej wysokości.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez niego oraz przez osoby którymi się posługuje przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.

§ 6.

1. Jakiegokolwiek nieporozumienia, spory czy roszczenia wynikłe lub powstałe na tle niniejszej umowy, albo jej wykonywania, ważności czy złamania jej postanowień, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powierającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy regulujące inne rodzaje tajemnicy, a w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa oraz prawa pacjenta.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Powierającego, przejąć jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy

1. Wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

.....

WYKONAWCA

.....

POWIERZAJĄCY

Załącznik 3a do umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Nazwa Wykonawcy :

Zgodnie z **§2 pkt 8** umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych nr na realizację umowy nr..... z dniaupoważniam osoby wymienione poniżej do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa.

Imienny wykaz osób upoważnionych przez :

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę