

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
Im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

Znak sprawy: DZP/381/34B/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
na**

najem drukarek i kserokopiarek

Zatwierdzam wraz z załącznikami

17. MAR. 2017

Zatwierdził na Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
mgr Andrzej Kozłowski
Kierownik Biura Zamówień Publicznych

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia najem drukarek i kserokopiarek.
2. Zamówienie zostało podzielone na części:
Część 1 – najem 19 drukarek monochromatycznych,
Część 2 – najem 7 urządzeń do wydruku kolorowych wyników badań diagnostycznych,
Część 3 – najem 2 kserokopiarek.
Dokładny opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015 poz.2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp).
5. Czynsz najmu będzie płacony w miesięcznych ratach. Sposób obliczania wysokości czynszu opisano we Wzorze umowy i Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego www.uck.katowice.pl

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowy będą zawarte na okres 12 miesięcy – dla części 2 i 3 – od daty zawarcia umowy, dla części 1 – od 26.05.2017 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENI Z POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował zamówienia polegające na najmie urządzeń drukujących i kopiujących o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez wykonawców, zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. Dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składa oświadczenie również w ich imieniu; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa składa

- każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; przypadku spółki cywilnej, oświadczenie składa każdy ze wspólników.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy występujący w przedmiotowym postępowaniu (załącznik nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, dokumentów potwierdzających zrealizowanie zamówień polegających na najmie urządzeń drukujących i kopiujących o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (katalog lub folder lub specyfikacja techniczna).
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Kwestie składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń (z wyłączeniem oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania), wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę przyjmuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy ujawnili zainteresowanie postępowaniem bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp. 4.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim uczestnikom postępowania i jest dla nich wiążąca. Zmianę Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający sugeruje wykonawcom monitorowanie jego strony internetowej, z uwagi na możliwość zamieszczenia wyjaśnień treści SIWZ, dokonania ewentualnych modyfikacji SIWZ, a także przekazania innych informacji.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Andrzej Rechowicz – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 32/358-13-32.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w takiej formie.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Za brak spełnienia formy pisemnej uważa się przesłanie oferty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Wszystkie dokumenty, za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ oraz pełnomocnictw, mogą być przedstawione w formie kserokopii, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu przez osobę reprezentującą wykonawcę.
6. Zamawiający w trakcie badania ofert może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Podpisy złożone na ofercie winny być złożone w taki sposób, aby tożsamość osób podpisujących była identyfikowalna (np. nieczytelny podpis, ale opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do odpisania oferty, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
10. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jest obowiązany:
 - a) dołączyć do oferty wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy;
 - b) dołączyć pisemne uzasadnienie faktyczne wyłączenia jawności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wskazanych w wykazie;
 - c) zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym np. napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”;
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp., a więc nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być dokonane nie później niż w terminie składania ofert poprzez złożenie dokumentów (dowodów), potwierdzających, że informacje te:

- a) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- b) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- c) zostały objęte niezbędnymi działaniami przedsiębiorcy w celu zachowania ich poufności (ochrona prawna, ochrona fizyczna).

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu medycznego w Katowicach, Katowice ul. Ceglana 35, w sekretariacie pokój D 022. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

„Oferta – najem drukarek i kserokopiarek”

– Nie otwierać przed 27 marca 2017 r. godz.10.30”

Termin składania ofert upływa w dniu 27 marca 2017 r. o godz.10.00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E 057 w dniu 27 marca 2017 r. o godz. 10.30.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ma być wyrażona w złotych polskich i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Obliczenia ceny należy dokonać posługując się załącznikiem nr 10 do SIWZ.
2. Cenę netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Część 1.
 - a) kryteriami oceny ofert są: cena – 60 %, liczba zaoferowanych stron wydruku w ramach czynszu najmu – 15 %, wiek oferowanych urządzeń – 15 %, czas naprawy urządzenia dotkniętego awarią lub dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego – 10 %
 - b) sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:
 C_{min} – cena minimalna spośród ocenianych ofert
 C_n – cena badanej oferty
 100 – stały współczynnik
 $(C_{min} / C_n) \times 100 \times 60 \% = \text{ilość punktów badanej oferty}$
 - c) za zaoferowaną liczbę stron wydruku oferta otrzyma: 15 pkt. za 86 000 stron, 10 pkt za 82 000 stron, 5 pkt. za 78 000 stron, 0 pkt. za 76 000 stron;
 - d) za wiek oferowanych urządzeń oferta otrzyma 15 pkt. za urządzenie fabrycznie nowe, 10 pkt. za urządzenie używane, nie starsze niż rok, 0 pkt. za urządzenie używane, starsze niż rok. Wiek urządzeń będzie liczony od dnia składania ofert. Otrzymane punkty będą zsumowane i podzielone przez liczbę urządzeń (19);
 - e) za deklarowany czas naprawy urządzenia lub dostarczenie urządzenia zastępczego oferta otrzyma 10 pkt. za czas do 4 godzin, 5 pkt za czas do 6 godzin, 0 pkt. za czas do 12 godzin; Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która w sumie uzyska największą sumę punktów w kryteriach.

2. Część 2 i 3

- a) kryteriami oceny ofert są: cena 378 000 stron wydruków – 60 %, wiek oferowanych urządzeń – 15 %, czas naprawy urządzenia dotkniętego awarią lub dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego – 15 %, za deklarowany termin dostarczenia urządzeń od daty zawarcia umowy – 10 %;
- b) sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:
C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert
Cn – cena badanej oferty
100 – stały współczynnik
 $(C_{min} / C_n) \times 100 \times 60 \% = \text{ilość punktów badanej oferty}$
- c) za wiek oferowanych urządzeń oferta otrzyma 15 pkt. za urządzenie fabrycznie nowe, 10 pkt. za urządzenie używane, nie starsze niż 2 lata z przebiegiem do 200 000 wykonanych wydruków, 5 pkt. za urządzenie używane, nie starsze niż 2 lata, z przebiegiem powyżej 200 000 wydruków, 0 pkt. za urządzenie używane starsze niż 2 lat z przebiegiem powyżej 200 000 wydruków. Wiek urządzeń będzie liczony od dnia składania ofert. Otrzymane punkty będą zsumowane i podzielone przez liczbę urządzeń (7 dla części 2, 2 dla części 3.);
- d) za deklarowany czas naprawy urządzenia lub dostarczenie urządzenia zastępczego oferta otrzyma 15 pkt. za czas do 4 godzin, 10 pkt za czas do 6 godzin, 0 pkt. za czas do 12 godzin;
- e) za deklarowany termin dostarczenia urządzeń od daty zawarcia umowy oferta otrzyma 10 pkt. za dostawę w ciągu 2 dni roboczych, 5 pkt. za dostawę w ciągu 4 dni roboczych, 0 pkt. za dostawę w ciągu 5 dni roboczych.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.uck.katowice.pl.
- 3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g).

Załączniki do SIWZ

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
- 3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.
- 4. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 4.
- 5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO im. prof. K. Gibińskiego
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **najem drukarek i kserokopiarek** oferuję wykonanie **części 1** zamówienia:

cena netto miesięcznego czynszu najmu za 19 urządzeń zł

podatek VAT% tj. zł

cena brutto miesięcznego czynszu najmu za 19 urządzeń zł

cena netto za 12 miesięcy najmu 19 urządzeń zł

podatek VAT% tj. zł

cena brutto za 12 miesięcy najmu 19 urządzeńzł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oferowana liczba stron wydrukowanych w ramach czynszu najmu: **(proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XI.1.c SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)**

Deklarowany czas naprawy urządzenia lub dostarczenia urządzenia zastępczego **(proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XI.1.e SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)**

cena netto za 1 wydruk ponad liczbę wydruków ujętych w czynszu najmu zł (można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

Oferowane urządzenia

Nr urządzenia	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

*przez urządzenie nowe rozumie się: wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty oraz ze stanem licznika nie większym niż 20 stron

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **najem drukarek i kserokopiarek** oferuję wykonanie **części 2** zamówienia:

cena netto za 1 wydruk zł (można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 378 000 stron wydruków (4500 stron miesięcznie x 7 urządzeń x 12 miesięcy) zł

podatek VAT% tj. zł

cena brutto za 378 000 stron wydrukówzł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Deklarowany czas naprawy urządzenia lub dostarczenia urządzenia zastępczego

(proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XI.2.d SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)

Deklarowany termin dostarczenia urządzeń od daty zawarcia umowy **(proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XI.2.e SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)**

Oferowane urządzenia

Nr urządzenia	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Stan licznika do 200 000 stron (tak/nie)	Urządzenie nowe* (tak/nie)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

*przez urządzenie nowe rozumie się: wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty oraz ze stanem licznika nie większym niż 20 stron

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **najem drukarek i kserokopiarek** oferuję wykonanie **części 3** zamówienia:

cena netto za 1 wydruk zł (można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 144 000 stron wydruków (60000 stron miesięcznie x 2 urządzenia x 12 miesięcy) zł

podatek VAT% tj. zł

cena brutto za 144 000 stron wydrukówzł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Deklarowany czas naprawy urządzenia lub dostarczenia urządzenia zastępczego

(proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XI.2.d SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)

Deklarowany termin dostarczenia urządzeń od daty zawarcia umowy **(proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XI.2.e SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)**

Oferowane urządzenia

Nr urządzenia	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Stan licznika do 200 000 stron (tak/nie)	Urządzenie nowe* (tak/nie)
1					
2					

*przez urządzenie nowe rozumie się: wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty oraz ze stanem licznika nie większym niż 20 stron

Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy

Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami niniejszego zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, uzyskałem/łam informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpiszę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/34B/2017

Załącznik nr 2

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Dariusza Jorg

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) (dalej zwanej: „Pzp”) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wynająć i dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zainstalować, skonfigurować i uruchomić:
 - a) 19 drukarek monochromatycznych,
 - b) 7 urządzeń do wydruku kolorowych wyników badań diagnostycznych,
 - c) 2 kserokopiarkizwanych dalej urządzeniami, których parametry techniczno-eksploatacyjne określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi urządzeń w stopniu umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wynajęte urządzenia:
 - a) są dopuszczone do obrotu i używania, kompletne i gotowe do funkcjonowania bez konieczności zakupu jakichkolwiek części, wolne od wad, ubezpieczone, a także, że zapewniają bezpieczeństwo obsługujących pracowników i wymagany poziom wydruków;
 - b) posiadają wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
 - c) nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia ich na polski obszar celny;
 - d) są fabrycznie nowe (nie starsze niż)

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia do siedziby Zamawiającego i je uruchomić w terminie dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z urządzeniami:
 - a) instrukcje obsługi,
 - b) opisy parametrów technicznych oraz wyposażenia,
 - c) dokument określający wartość brutto dostarczonych urządzeń (do wprowadzenia w ewidencji obcych środków trwałych),
 - d) niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
4. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 3 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.

5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt będzie wykonywał wszystkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym w taki sposób, by drukarki były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków.
6. W przypadku awarii, czas naprawy wyniesie nie więcej niż godziny od otrzymania zgłoszenia. Przez czas naprawy rozumie się doprowadzenie urządzenia, które uległo awarii, do stanu sprzed awarii.
7. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w określonym w ust. 6 czasie naprawy, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze (wraz z materiałami eksploatacyjnymi), o parametrach nie gorszych od parametrów niesprawnego urządzenia.
8. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać urządzeń do użytkowania osobom trzecim ani ich podnajmować.
9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń tylko w przypadku, gdy będzie używał ich w sposób sprzeczny z umową albo ich właściwościami lub przeznaczeniem.
10. Po zakończeniu najmu Zamawiający wyda Wykonawcy urządzenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z ich normalnej eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru urządzeń w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnego potwierdzenia odbioru w terminie 3 dni od daty zakończenia najmu.

§ 3. (dla części 1)

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczny czynsz za najem urządzeń wyniesie wynosi zł netto, zł brutto.
2. W ramach kwoty wskazanej w ust. 1, Zamawiający może wykonać łącznie stron wydruków bez dodatkowych opłat.
3. Za wydruki, które przekroczą liczbę wskazaną w ust. 2, Zamawiającego zapłaci dodatkowa kwota będąca iloczynem liczby wydruków i stawki zł netto za jeden wydruk. Do kwoty netto zostanie doliczony VAT. Odczyt wskazań liczników urządzeń będzie przeprowadzany w pierwszy dzień roboczy następujący po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Ceny określone w ust. 1 i 3 nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Na podstawie odczytów liczników Wykonawca wystawi fakturę VAT i dostarczy ją Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wartość brutto całej umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:).

§ 3. (dla części 2 i 3)

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczny czynsz za najem urządzeń będzie iloczynem ilości wydruków i stawki zł netto za jeden wydruk. Do kwoty netto zostanie doliczony VAT.
2. Stawka określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Na podstawie odczytów liczników urządzeń, Wykonawca wystawi fakturę VAT i dostarczy ją Zamawiającemu. Odczyt wskazań liczników urządzeń będzie przeprowadzany w pierwszy dzień roboczy następujący po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wartość brutto całej umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:).

§ 4. **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i uruchomieniu urządzeń względem terminu określonego § 2 ust. 2 umowy.
 - b) w wysokości 50,00 zł - za każdy rozpoczęty dzień przestoju któregokolwiek z urządzeń spowodowany niedostarczeniem materiałów eksploatacyjnych,
 - c) w wysokości 50,00 zł - za każdą rozpoczętą godzinę przestoju urządzenia spowodowanego wystąpieniem zgłoszonej awarii, licząc od upływu czasu naprawy,
 - d) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w odbiorze urządzeń względem terminu określonego § 2 ust. 9,
 - e) w wysokości 10% kwoty wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 7 (dla części 1) 6 (dla części 2 i 3) umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.

§ 5 **ROZWIĄZANIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Wykonawca nie zrealizuje przez co najmniej 7 dni obowiązków określonych w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 5 albo § 2 ust. 7 umowy.
3. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 6 **Zintegrowany System Zarządzania Jakością**

1. W związku z wdrożeniem przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie zarządzania środowiskowego (zgodnie z normą ISO14001:2004) oraz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (zgodnie z normą OHSAS 18001:2007) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Informacją dla Wykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach podczas wykonywania prac na jego terenie” oraz z „Zasadami środowiskowymi dla Wykonawców”.
2. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Zobowiązanie Wykonawcy”, „Listę pracowników poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” oraz „Zasady środowiskowe dla Wykonawców”.
3. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami aktualne badania lekarskie i specjalistyczne oraz odbyli szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy, przebywający na terenie Zamawiającego będą wyposażeni w identyfikatory lub ubrania robocze z widoczną nazwą firmy.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny w Katowicach.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:, a Zamawiający koordynatora w osobie: Rafał Kozłowski.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

DZP/381/34B/2017
Załącznik nr 3

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DZP/381/34B/2017

Ja, niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

DZP/381/34B/2017
Załącznik nr 4

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczam, że wykonawca składający ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że żaden z wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu nie należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, którego reprezentuję*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: proszę podpisać odpowiadające prawdzie oświadczenie, a niepotrzebne przekreślić. W przypadku podpisania pierwszego oświadczenia można dołączyć je do oferty, w przypadku podpisania drugiego oświadczenia proszę je przesłać do Zamawiającego po zapoznaniu się z przedstawioną na stronie internetowej listą wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Opis przedmiotu zamówienia

Część 1 - Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 19 drukarek monochromatycznych na okres 12 miesięcy od dnia 26.05.2017 wg poniżej podanej specyfikacji :

Wymagana minimalna sumaryczna ilość stron w abonamencie to 76 000 dla 19 urządzeń, przy szacunkowym obciążeniu miesięcznym 4 000 stron na każde z urządzeń.

1. Specyfikacja techniczna drukarek (parametry minimalne):

- a. prędkość drukowania min 33 strony na minutę,
- b. format Papieru max A4,
- c. obsługa formatu A4,A5, format niestandardowy: 100mm x 210mm,
- d. DUPLEX (automatyczny),
- e. dwa Podajniki papieru: jeden na 250 arkuszy formatu aA4/A5 i drugi podajnik uniwersalny 50 arkuszy dla formatów: A4/A5/format ,niestandardowy: 100mm x 210mm,
- f. panel - menu w języku polskim,
- g. pamięć RAM min. 128 MB,
- h. karta sieciowa Ethernet 10/100/1000T,
- i. port USB 2.0 Hi-Speed,
- j. obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, Windows 8, Windows 10 – w wersjach 32/64,
- k. funkcje drukowania: drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i automatycznym dwustronnym w formacie A4 i A5,
- l. rozdzielczość drukowania minimum 600x600dpi,
- m. urządzenie musi posiadać tryb oszczędzania energii,
- n. instrukcja obsługi urządzenia w języku polskim dostarczona co najmniej w wersji elektronicznej.

2. Pozostałe wymagania:

- a. Wszystkie dostarczone urządzenia (oraz ich elementy) wraz z dodatkowym wyposażeniem nie mogą:
 - być wyprodukowane wcześniej niż 36 miesięcy przed terminem otwarcia ofert w przetargu,
 - mieć stanu licznika przekraczającego 150 000 wydrukowanych stron.
- b. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt będzie wykonywał wszystkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym w taki sposób, by drukarki były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków.
- c. W przypadku awarii, czas naprawy wyniesie nie więcej niż 12 godzin od otrzymania zgłoszenia; przez czas naprawy rozumie się doprowadzenie urządzenia, które uległo awarii, do stanu sprzed awarii.
- d. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w określonym w pkt. c czasie naprawy, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze (wraz z materiałami eksploatacyjnymi), o parametrach nie gorszych od parametrów niesprawnego urządzenia.

3. Obowiązki Wykonawcy po podpisaniu umowy:

- a. Dostawa urządzeń na własny koszt, na miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz z instrukcją obsługi w języku polskim w terminie umożliwiającym start urządzeń od dnia 26.05.2017,
- b. Dostarczenie dokumentu określającego wartość najmowanych urządzeń wraz z numerami seryjnymi i stanami liczników na dzień podpisania protokołu przekazania sprzętu,
- c. W okresie obowiązywania umowy sukcesywna nieodpłatna dostawa wszystkich rekomendowanych materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru) oraz części zamiennych, dostarczane w ramach przedmiotu zamówienia części i materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia do Zamawiającego,

- d. Wszelkie koszty związane z instalacją urządzeń, świadczeniem serwisu, dostawą materiałów eksploatacyjnych i urządzenia zastępczego obciążają Wykonawcę (w tym koszty dojazdu do Zamawiającego).

4. Zasady rozliczania umowy:

- a. Rozliczanie w okresach miesięcznych na podstawie stanu liczników.
- b. W ramach miesięcznego czynszu za najem urządzeń, Zamawiający może wykonać łącznie bez dodatkowych opłat liczbę wydruków zgodną z ofertą Wykonawcy.
- c. Każda dodatkowo wydrukowana strona będzie płatna dodatkowo.

Część 2- Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 7 urządzeń do wydruku kolorowych wyników badań diagnostycznych wg poniżej podanej specyfikacji:

Szacunkowe obciążenie miesięczne 3500-5500 stron na każde z urządzeń.

Szacunkowe pokrycie strony wydrukiem stanowi 60 – 80% obszaru strony.

1. Specyfikacja techniczna kolorowych urządzeń drukujących (parametry minimalne):

- a. prędkość drukowania minimum 22 strony na minutę,
- b. format papieru max A4,
- c. RADF,
- d. automatyczny DUPLEX,
- e. skan do USB,
- f. panel dotykowy w języku polskim,
- g. pamięć RAM minimum 512MB,
- h. karta sieciowa TCP/IP (IPv4 / IPv6) IPX/SPX,
- i. obsługiwane systemy operacyjne : Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 – w wersjach 32/64,
- j. rozdzielczość drukowania min 600x600dpi,
- k. instrukcja obsługi urządzenia w języku polskim dostarczona co najmniej w wersji elektronicznej.

2. Pozostałe Wymagania

- a. Wszystkie dostarczone urządzenia (oraz ich wszystkie elementy) wraz z dodatkowym wyposażeniem nie mogą być starsze niż 84 miesiące od daty złożenia oferty oraz mieć stanu licznika przekraczającego 300 000 wydrukowanych stron,
- b. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt będzie wykonywał wszystkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym w taki sposób, by drukarki były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków.
- c. W przypadku awarii, czas naprawy wyniesie nie więcej niż 12 godzin od otrzymania zgłoszenia; przez czas naprawy rozumie się doprowadzenie urządzenia, które uległo awarii, do stanu sprzed awarii.
- d. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w określonym w pkt. c czasie naprawy, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze (wraz z materiałami eksploatacyjnymi), o parametrach nie gorszych od parametrów niesprawnego urządzenia.

3. Obowiązki Wykonawcy po podpisaniu umowy:

- a. dostawa urządzeń na własny koszt, na miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz z instrukcją obsługi w języku polskim w terminie umożliwiającym start urządzeń zgodnie z umową i ofertą,
- b. dostarczenie dokumentu określającego wartość dzierżawionych urządzeń wraz z numerami seryjnymi i stanami liczników na dzień podpisania protokołu przekazania urządzeń,
- c. w okresie obowiązywania umowy sukcesywna nieodpłatna dostawa wszystkich rekomendowanych materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru) oraz części zamiennych; Dostarczane w ramach przedmiotu zamówienia części i materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia do Zamawiającego,

- d. zapewnienie serwisu zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej,
- e. serwis realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzeń,
- f. wszelkie koszty związane z instalacją urządzeń, świadczeniem serwisu, dostawą materiałów eksploatacyjnych i urządzenia zastępczego obciążają Wykonawcę (w tym koszty dojazdu do Zamawiającego).

4. Zasady rozliczania umowy:

- a. rozliczanie w okresach miesięcznych na podstawie stanu liczników ,
- b. opłata miesięczna obejmuje iloczyn ilości wykonanych wydruków zgodnie z uzyskanym stanem liczników oraz ceny za stronę wydruku (zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę) w rozbiciu na wydruki w kolorze i wydruki mono.

5.

Część 3 - Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 2 kserokopiarek monochromatycznych wg poniżej podanej specyfikacji:

Szacunkowe obciążenie miesięczne 5000-6500 stron na każde z urządzeń.

1. Specyfikacja techniczna urządzeń kopiujących (parametry minimalne):

- a. prędkość kopiowania minimum 25 kopii na minutę,
- b. format Papieru max A4,
- c. obsługa formatu A4,A5,
- d. kserokopiarka musi posiadać specjalny podajnik na arkusze formatu A5 wraz z możliwością automatycznego wydruku dwustronnego),
- e. RADF,
- f. DUPLEX (automatyczny),
- g. panel dotykowy (menu w języku polskim),
- h. pamięć RAM minimum 512MB,
- i. karta sieciowa TCP/IP, IPX/SPX,
- j. obsługiwane systemy operacyjne: Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 – w wersjach 32/64,
- k. funkcje drukowania: drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i automatycznym dwustronnym,
- l. rozdzielczość drukowania odpowiednik minimum 600x600dpi,
- m. skaner z funkcją duplex (możliwość wyboru skanowania: dokumentu jednostronicowego, wielu stron do pojedynczego pliku, wielu stron do osobnych plików),
- n. tryb skanowania sieciowy TWAIN,
- o. formaty plików JPEG,TIFF,PDF,
- p. dostarczone oprogramowanie do obsługi skanera.

2. Pozostałe wymagania:

- a. Wszystkie dostarczone urządzenia (oraz ich wszystkie elementy) wraz z dodatkowym wyposażeniem nie mogą być starsze niż 36 miesięcy od daty złożenia oferty oraz mieć stan licznika mniejszy niż 300 000 wydrukowanych stron.
- b. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt będzie wykonywał wszystkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym w taki sposób, by drukarki były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków.
- c. W przypadku awarii, czas naprawy wyniesie nie więcej niż 12 godzin od otrzymania zgłoszenia; przez czas naprawy rozumie się doprowadzenie urządzenia, które uległo awarii, do stanu sprzed awarii.
- d. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w określonym w pkt. c czasie naprawy, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze (wraz z materiałami eksploatacyjnymi), o parametrach nie gorszych od parametrów niesprawnego urządzenia.

3. Obowiązki Wykonawcy po podpisaniu umowy:

- a. dostawa urządzeń na własny koszt, na miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz z instrukcją obsługi w języku polskim w terminie umożliwiającym start urządzeń zgodnie z umową i ofertą,
- b. dostarczenie dokumentu określającego wartość dzierżawionych urządzeń wraz z numerami seryjnymi i stanami liczników na dzień podpisania protokołu przekazania urządzeń,
- c. w okresie obowiązywania umowy sukcesywna nieodpłatna dostawa wszystkich rekomendowanych materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru) oraz części zamiennych; Dostarczane w ramach przedmiotu zamówienia części i materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia do Zamawiającego,
- d. zapewnienie serwisu zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej,

- e. serwis realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzeń,
- f. wszelkie koszty związane z instalacją urządzeń, świadczeniem serwisu, dostawą materiałów eksploatacyjnych i urządzenia zastępczego obciążają Wykonawcę (w tym koszty dojazdu do Zamawiającego).

4. Zasady rozliczania umowy:

- a. rozliczanie w okresach miesięcznych na podstawie stanu liczników
- b. opłata miesięczna obejmuje iloczyn ilości wykonanych kopii zgodnie z uzyskanym stanem liczników oraz ceny za stronę kopii (zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę)