



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

*(do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)*

Zamawiający: Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35 zaprasza do składania ofert na dostawę **mopów, papieru i ręczników, pojemników na odpady i worków foliowych.**

Szczegóły zamówienia:

Zamówienie składa się z 4 części:

Część 1: Dostawa mopów

Część 2: Dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych

Część 3: Dostawa worków foliowych

Część 4: Dostawa pojemników na odpady

Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę na wszystkie lub tylko na wybrane części zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy. Wykonawca będzie realizował dostawy częściowe w asortymencie i ilości wskazanej w zamówieniach, w terminie t dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 oraz Specyfikację asortymentowo-cenową według druku stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego zaproszenia
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

Miejsce i termin składania ofert - Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Sekretariat – pokój D 022 – w terminie do dnia 25.06.2014 r. do godz. 12:00

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach formalnych – Andrzej Rechowicz, Dział Zamówień Publicznych pok. 758 tel 32 3581-332 e-mail : zp@okulistyka.katowice.pl

w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej , opisanej według poniższego wzoru kopercie :

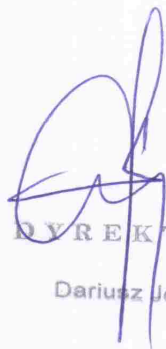
„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....
**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny ŚUM w Katowicach
ul. Ceglana 35 40-514 Katowice
„Oferta basen (stół przyścienny)”
– Nie otwierać przed 25.06.2014 r. godz.12:00”**

Zapraszający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Specyfikacja asortymentowo-cenowa


DYREKTOR
Dariusz Jorg

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM OKULISTYKI I ONKOLOGII
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Osoba do kontaktów

Ubiegając się o zamówienie publiczne na dostawę **mopów**, oferujemy realizację części 1 zamówienia za następującą cenę:

cena netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa brutto: zł

(słownie:.....)

Ubiegając się o zamówienie publiczne na dostawę **papieru i ręczników** oferujemy realizację części 2 zamówienia za następującą cenę:

cena netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa brutto: zł

(słownie:.....)

Ubiegając się o zamówienie publiczne na dostawę **worków foliowych** oferujemy realizację części 3 zamówienia za następującą cenę:

cena netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa brutto: zł

(słownie:.....)

Ubiegając się o zamówienie publiczne na dostawę **pojemników na odpady** oferujemy realizację części 4 zamówienia za następującą cenę:

cena netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa brutto: zł

(słownie:.....)

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy

Gwarancja: miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

Oświadczamy, że

- zawarta w Zaproszeniu treść projektu umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Załącznikami do niniejszej oferty są *(wymienić wszystkie załączniki)* :

.....

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/17/DZ/14
Załącznik nr 2

UMOWA - wzór

(do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Dariusza Jorg

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....
.....

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprzedaż i dostarczenie **mopów, papieru i ręczników, pojemników na odpady oraz worków foliowych (zwanym dalej artykułami)**, których ilość, rodzaj i cena wymienione są w załączniku nr 1 Specyfikacja asortymentowo-cenowa.

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Dostarczane artykuły powinny być przez Wykonawcę odpowiednio opakowane i oznakowane.
3. Każdorazowa dostawa częściowa zamówionych artykułów odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez Dział Zaopatrzenia Zamawiającego.
4. Zamówienia będą przysyłane Wykonawcy faksem na numer podany w niniejszej umowie.
5. Wykonawca upoważnia do przyjmowania zamówień na dostawy częściowe fax nr
6. Wykonawca będzie realizował dostawy częściowe w asortymencie i ilości wskazanej w zamówieniach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
7. Wykonawca ponosi koszty transportu, ubezpieczenia oraz dostarczenia artykułów do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości, a także prawo do niewykorzystania pełnego zakresu asortymentu objętego umową, w przypadku zmniejszonego zapotrzebowania.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty:
brutto:zł (słownie:)
netto:zł należny podatek VAT :zł
2. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu.

3. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Zapłata za każdą zamówioną przez Zamawiającego i dostarczoną zgodnie z umową partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, braków ilościowych w stosunku do zamówienia częściowego, stwierdzenia wadliwości lub niezgodności dostarczonego towaru ze złożoną ofertą – Zamawiający zgłosi pisemną reklamację Wykonawcy. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić również za pośrednictwem faksu na numer wskazany w umowie.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie lub brak podania przyczyn nieuznania zasadności reklamacji w tym terminie, uważane będzie za uwzględnienie reklamacji.
3. W przypadku uznania reklamacji Zamawiającego za zasadną Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uznania reklamacji uzupełni braki ilościowe, wymieni wadliwe artykuły na wolne od wad lub na zgodne ze złożoną ofertą.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, wadliwości lub niezgodności przedmiotu umowy ze złożoną ofertą do dnia usunięcia tych uchybień zamówienie częściowe będzie uważane za niezrealizowane.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem uchybień objętych reklamacją Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

§ 5.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na asortyment objęty umową zgodnie z warunkami gwarancyjnymi określonymi przez producenta.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady nie wynikające z winy Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej wymiany wadliwych artykułów.
4. Wykonawca gwarantuje wymianę wadliwych towarów w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowe od dnia zgłoszenia wady.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu dostawy częściowej.
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia częściowego - za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, nota księgowa obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

ROZWIĄZANIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie nie dotrzyma terminów realizacji dostaw częściowych określonych zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszej umowy;
 - b) opóźnienie w zrealizowaniu dostawy częściowej przekroczy 10 dni kalendarzowych;
 - c) Wykonawca opóźni się z realizacją obowiązków określonych w § 4 ust. 3 umowy o ponad 10 dni kalendarzowych.
2. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
3. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta jest na okres 6 miesięcy od dnia podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przejąć jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo-cenowy

Wykonawca

Zamawiający

Specyfikacja asortymentowo-cenowa

Mopy – część 1

Lp	Opis produktu	j.m.	Wymagana ilość	Cena jednostkowa netto za opakowanie	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Mop Sprint Blue; kieszeniowy; płaski; przystosowany do uchwytu o długości 40 cm; wykonany z materiału poliestru/bawełna, zapewniającego optymalne wchłanianie brudu w sposób mechaniczny; nadający się do prania w temp. od 40°C do 95°C oraz suszenia w temp. 95°C; wymiary mopa: dł. 44cm(+/- 1cm); szer. 16 cm +/- 0,5cm; waga 115 g(+/- 10 g); posiadający dwie kieszenie do mocowania mopa na uchwycie z nacięciami do szybkiego odprowadzania wody; kieszenie mopa posiadają wzmocniony brzeg wykonany z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych; wymiary wewnętrzne kieszeni: szer. 11 cm(+/-1cm); głębokość: 6,5 cm(+/- 1 cm); na jednej kieszeni trwałe oznakowanie(w kolorze czarnym) informujące m.in. o przepisie prania; rozmiarze mopa; dacie produkcji. Okres gwarancji: min. 350 cykli prań w temp. 95°C.	szt.	200				
	Mop Sprint Basic; kieszeniowy; płaski; przystosowany do uchwytu o długości 40 cm; wykonany z materiału: poliestru: 40%(+- 10%); bawełna 60%(+- 10%); zapewniającego optymalne wchłanianie brudu w sposób mechaniczny; nadający się do prania w temp. od 40°C do 95°C oraz suszenia w temp. 110°C; wymiary mopa: dł. 43cm(+/- 1cm); szer. 14,5 cm +/- 0,5cm); waga 140 g(+/- 10 g); tkany łańcuszkowo(nie szyty); 14-15 ściegów tkanina; wewn. mopa петельki (zamknięte symetrycznie o dł. 20 mm); na obrzeżach mopa frędzle (otwarte asymetryczne ?); posiadający dwie kieszenie do mocowania mopa na uchwycie z nacięciami do szybkiego odprowadzania wody;	szt.	250				

	kieszenie mopa posiadają wzmocniony brzeg wykonany z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, przesyte w tym samym miejscu co lamówka; wymiary wewnętrzne kieszeni: szer. 12 cm(+/- 1cm); głębokość: 6,5 cm (+/- 1 cm); na jednej kieszeni trwałe oznakowanie(w kolorze czarnym) informujące m.in. o przepisie prania; rozmiarze mopa; dacie produkcji. Na całej długości mopa wszyta kolorowa lamówka (kolor do uzgodnienia z zamawiającym). Okres gwarancji: min. 250 cykli prań w temp. 95°C.	szt.	200					Razem
	Mop Sprint Antibak; kiesieniowy; płaski; przystosowany do uchwytu o długości 40 cm; wykonany z materiału poliestru:100%; kolor: zielony; odporność na temp. prania 95°C oraz suszenia w temp. 110°C; wymiary mopa:dł. 43,5cm(+/ - 0,5cm); szer. 14,5 cm +/- 0,5cm); waga 150 g!(+/- 10 g); tkany tańczuszkowo(nie szyty); 14-15 ściegów tkanía; wewn. mopa pętélki (zamknięte symetrycznie o dł. 20 mm); na obrzezach mopa frędzle (otwarte asymetryczne ?); posiadający dwie kieszenie do mocowania mopa na uchwyicie z nacięciami do szybkiego odprowadzania wody; kieszenie mopa posiadają wzmocniony brzeg wykonany z rozciągálwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężén i wyeliminowanie możliwoścí uszkódeń mechaniczných, przesyte w tym samym miejscú co lamówka; wymiary wewnętrzne kieszeni: szer. 12 cm(+ / - 1cm); głébkosc : 6,5 cm(+ / - 1 cm) ; ná jednéj kieszéni trwałé oznałowanie(w kolórze czarým) informującé m.in. ó przeplis épranía ; rózmjárze mópa ; dácie pródukcji ; numérze katálogowym ; nazwie handlowej . Ná całéj dlógosci mópa wszýta kolórowá lámówka (kolór dó úzódnienia z zamawiającým). Ókrés gwaráncji : mín. 250 cyklów práń w témp. 95 °C.							

Papier i ręczniki – część 2

[illegible]

Worki foliowe – część 3

Lp	Opis produktu	j.m.	Wymagana ilość	Ilość w opakowaniu (rolce)	Ilość opakowań (rolek)	Cena jednostkowa netto za opakowanie (rolkę)	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Worek osłonowy chroniący wlewy kroplowe z lekami przed dostępem światła o wymiarach: 20-21 cm x 41-44 cm, powierzchnia gładka, kolor żółty, nieprzeźroczysty, grubość 70 µm, otwór worka z węższej strony.	szt.	10.000						
2	Worek osłonowy chroniący wlewy kroplowe z lekami przed dostępem światła o wymiarach: 17-21 cm x 31-34 cm, powierzchnia gładka, kolor żółty, nieprzeźroczysty, grubość 70 µm, otwór worka z węższej strony.	szt.	5.000						
3	Worek osłonowy chroniący wlewy kroplowe z lekami przed dostępem światła o wymiarach: 7-7,5 cm x 31-34 cm, powierzchnia gładka, kolor żółty, nieprzeźroczysty, grubość 70 µm, otwór worka z węższej strony.	szt.	5.000						
4	Worki na odpady; nieprzeźroczyste; wytrzymałe; poj. 35L; długość nie mniejsza niż 58cm; kolor żółty.	szt.	5.000						
	Worki na odpady, nieprzeźroczyste, wytrzymałe,	szt.	7.000						

