

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-514 Katowice ul. Ceglana 35**

Znak sprawy : D/ZP/381/15B/15

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Na dostawę artykułów biurowych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm )

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
wraz z załącznikami

Zatwierdził w dniu 23.02.2015r.

Z upoważnienia D Y R E K T O R A  
Uniwersyteckiego Centrum Okulistyki i Onkologii  
w Katowicach

mgr Andrzej Rechowicz  
Kierownik Zamówień Publicznych

## **I. Zamawiający:**

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35  
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767  
Tel. 32/3581200 lub 32/358-13-32 fax. 32/358-14-32 lub 32 251-84-37 I  
Internet : [www.klinika.katowice.pl](http://www.klinika.katowice.pl) e-mail : [zp@szpitalceglana.pl](mailto:zp@szpitalceglana.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm)

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Dostawa artykułów biurowych określonych asortymentowo i ilościowo w załączniku nr 4.1, 4.2 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 do niniejszej specyfikacji.  
**Część 1** – Artykuły biurowe różne  
**Część 2** – Papier do drukowania  
**Część 3** - Akcesoria do identyfikacji pacjentów  
**Część 4** – Zestaw kodów kreskowych  
**Część 5** – Etykiety  
**Część 6** – Obwoluty na historię choroby wzór określono w załączniku nr 7 SIWZ
2. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
30.19.20.00-1 – Wyroby biurowe  
30.19.76.30-1 – Papier do drukowania  
30.19.11.40-7 – Akcesoria do identyfikacji osób  
30.19.97.61-2 – Etykiety z kodem kreskowym
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - na dowolną ilość części, przy czym części nie mogą być dzielone przez Wykonawców.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** - Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ilościach i asortymencie wskazanych każdorazowo w zamówieniu częściowym w terminie do .....(zgodnie z zaoferowanym terminem w złożonej ofercie ) dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - posiadania wiedzy i doświadczenia
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - sytuacji ekonomicznej i finansowejZamawiający nie stawia szczegółowych warunków - za spełniających te warunki Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do siwz
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Pz
  - złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Podmiot ,który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b,będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt VI siwz. według formuły spełnia/nie spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .**

1. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. V.1 siwz Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca dołączy do oferty :**
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie ,w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy** Wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 SIWZ
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art.22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, jak również Wykonawców którzy nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej , do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **VII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wnioski należy kierować na adres zamawiającego lub e-mail [zp@szpitalceglana.pl](mailto:zp@szpitalceglana.pl) , nr fax 32-358-14-32
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca

przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Tylko forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, jak również dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz Kierownik Działu Zamówień Publicznych, pok. E057, tel. 32-358-13-32 fax 32 358-14-32 e-mail : zp@szpitalceglana.pl w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
5. **Zamawiający wymaga, załączenia w ofercie następujących dokumentów :**
  - a) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.
  - b) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 niniejszej specyfikacji.
  - c) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz cenowy zawierający wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe oraz wymagane parametry jakościowe przedmiotu zamówienia (odpowiednio do oferowanej/nych części) stanowiących załącznik nr 4.1 lub/ i załącznik nr 4.2 lub/ i załącznik nr 4.3 lub/ i załącznik nr 4.4 lub/ i załącznik nr 4.5 lub/ i załącznik nr 4.6
  - d) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 6
  - e) Załączenie do oferty wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w pkt. VI
6. Dokumenty określone w pkt. VI 2b) winny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy) kserokopii.
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie.
8. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert
10. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

**„ Nazwa , adres Wykonawcy**

.....

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny ŚUM w Katowicach**

**ul. Ceglana 35 40-514 Katowice**

„Oferta na dostawę artykułów biurowych

D/ZP/381/15B/15

**– Nie otwierać przed 05.03.2015r. godz.10.30”**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. Gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być oznakowane klauzulą :,, Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się ,aby były trwale ,oddzielnie spięte.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie pokój D022

**Termin składania ofert upływa w dniu 05.03.2015r. o godz. 10:00**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert..

**Otwarcie ofert nastąpi** w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E057 w dniu **05.03.2015r. o godz. 10:30**

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np.:
  - koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - koszty ubezpieczenia dostawy do Zamawiającego
  - koszty załadunku i rozładunku;
  - koszty cła i podatków, jeśli takie występują;
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe, ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo-cenowego – załącznik nr od 4.1 do 4.6 oraz przeniesienie do formularza oferty sumy cen netto elementów przedmiotu zamówienia, kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej z podatkiem VAT oferowanej części.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryterium oceny ofert dla każdej zaoferowanej części z osobna jest :

**Cena - 90%**

**Termin dostawy – 10%**

**Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:**

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 90\% = \text{ilość punktów badanej oferty}$

#### **Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za termin dostawy :**

Termin dostawy określić należy w dniach roboczych w formularzu ofertowym dla oferowanych części – załącznik nr 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dla każdej części może być zaoferowany inny termin dostawy lub dla wszystkich części taki sam .

termin dostawy określony w dniah roboczych punktowany będzie w następujący sposób :

4 dni robocze – 10 punktów

6 dni roboczych – 5 punktów

8 dni roboczych – 0 punktów

maksymalnym terminem dostawy, który może zostać zaoferowany w ofercie jest 8 dni roboczych.

Oferty z terminem dostawy powyżej 8 dni roboczych Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) jako niezgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Dla dokonania punktacji ofert, ranga w kryteriach oceny ofert określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty 1 % = 1 punkt

Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za w/w kryteria stanowić będzie ocenę końcową oferty.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, złożoną przez Wykonawcę ,który łącznie w danej części uzyska najwyższą ilość punktów w/w kryteriach.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) , albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej [www.klinika.katowice.pl](http://www.klinika.katowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także, gdy w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców

#### **XV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

4. Termin płatności – w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury za każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ) oraz Kodeksu cywilnego.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzućcenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2 i 3 Formularz oświadczeń Wykonawcy

4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6 - Formularze cenowe wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe

5 Wzór umowy

6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

7 Wzór obwoluty – część 6

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DLA UNIwersyteckiego CENTRUM OKULISTYKI I ONKOLOGII**  
**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY**  
**ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy .....

Siedziba: .....

REGON ..... NIP .....

Tel. .... fax .....

Internet ..... e-mail .....

Ubiegając się o zamówienie publiczne na dostawę artykułów biurowych w ilości i asortymencie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia w :

**Część 1 – Artykuły biurowe różne**

za cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT: .....zł

(słownie:.....zł)

**Część 2 – Papier do drukowania**

za cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT: .....zł

(słownie:.....zł)

**Część 3 – Akcesoria do identyfikacji pacjentów**

za cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT: .....zł

(słownie:.....zł)

**Część 4 – Zestaw kodów kreskowych**

za cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT: .....zł

(słownie:.....zł)

**Część 5 – Etykiety**

za cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT: .....zł

(słownie:.....zł)

**Część 6 – Obwoluta na historię choroby**

za cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT: .....zł

(słownie:.....zł)

**Termin dostawy:** Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ilościach i asortymencie wskazanych każdorazowo w zamówieniu częściowym w terminie :

dla części nr .....do ( wpisać oferowany termin dostawy- kryterium oceny ofert) ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia

**Termin płatności:** w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury za każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia.

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne z stanem faktycznym.
- Oświadczam , że następującą część zamówienia.....zamierzam powierzyć podwykonawcom
- wskazuję następujących podwykonawców ..... nazwa (firma) ..... jako podmioty, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy;

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

## **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Oświadczam, że :**

**zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/15B/15

Załącznik nr 3

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Część 1 - artykuły biurowe różne**

| L.P. | NAZWA ARTYKUŁU                                                                                                                                                                                                | j.m. | Wymagana Ilość | Cena jedn.netto | Wartość netto | Podatek VAT % | Wartość brutto |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|
| 1.   | Długopis żelowy w przeźroczystej obudowie; automatyczny; wygodny gumowany uchwyt; wkłady wymienne; różne kolory.                                                                                              | szt  | <b>700</b>     |                 |               |               |                |
| 2.   | Długopis typu Zenith z wkładem niebieskim; automatyczn; wykonany z tworzywa sztucznego o wysokiej jakości; ozdobiony metalowym klipsem; obrączką oraz okuwką.                                                 | szt  | <b>700</b>     |                 |               |               |                |
| 3.   | Długopis wymazywalny; posiada tusz utrwalający się po 24 h; możliwość wymazywania napisanej treści; gumowy uchwyt; przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu; wymienne wkłady -różne kolory (niebieski, czarny). | szt  | <b>20</b>      |                 |               |               |                |
| 4.   | Długopis z samoprzylepną podkładką; na sprężynce; sprężyna odporna na rozciągnięcia; z wymiennym wkładem.                                                                                                     | szt. | <b>50</b>      |                 |               |               |                |
| 5.   | Długopis z miękkim uchwytem; obudowa w dowolnym kolorze; przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu; z wymiennym wkładem -różne kolory wkładu(niebieski, czarny); ozdobiony klipsem metalowym lub plastikowym.    | szt  | <b>700</b>     |                 |               |               |                |
| 6.   | Dziennik korespondencyjny A4; twarda oprawa;96 kart.                                                                                                                                                          | szt. | <b>10</b>      |                 |               |               |                |
| 7.   | Dziennik Podawczy-Księga Kancelaryjna; format A4; min. 285 kart; okładka tekturowa sztywna oklejona; kartki szyte nie klejone.                                                                                | szt  | <b>4</b>       |                 |               |               |                |
| 8.   | Dziurkacz biurowy; wykonany z metalu; posiada wskaźnik środka strony i listwę formatową; rozstaw dziurek 80 mm; średnica dziurek 5,5mm; dziurkuje co najmniej 30 kartek .                                     | szt  | <b>20</b>      |                 |               |               |                |
| 9.   | Datownik samotuszujący w obudowie z tworzywa ABS; wysokość cyfr/liter 3,8 mm; datownik dostępny z datą w wersji polskiej.                                                                                     | szt  | <b>80</b>      |                 |               |               |                |
| 10.  | Etykiety samoprzylepne na arkuszach o formacie A4; białe;gładkie; do drukarek laserowych; rozmiar 105mmx42,3mm/1op=100ark.                                                                                    | op   | <b>20</b>      |                 |               |               |                |
| 11.  | Etykiety samoprzylepne na arkuszach o formacie A4 białe;gładkie; do drukarek laserowych; rozmiar 70mmx16,9mm/1op=100ark.                                                                                      | op   | <b>4</b>       |                 |               |               |                |
| 12.  | Etykiety samoprzylepne na arkuszach o formacie A4 białe,gładkie; do drukarek laserowych; rozmiar 105mmx57mm/1op=100ark.                                                                                       | op   | <b>5</b>       |                 |               |               |                |
| 13.  | Etykiety samoprzylepne na arkuszach o formacie A4 białe;gładkie; do drukarek laserowych; rozmiar 70mmx36mm/1op=100ark.                                                                                        | op   | <b>10</b>      |                 |               |               |                |
| 14.  | Etykiety samoprzylepne na arkuszach o formacie A4 białe;gładkie; do drukarek laserowych; rozmiar 105mmx37mm/1op=100ark.                                                                                       | op   | <b>5</b>       |                 |               |               |                |
| 15.  | Folia KXFA136X do faksu Panasonic KX-F1015.                                                                                                                                                                   | rol. | <b>10</b>      |                 |               |               |                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |            |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|--|--|--|
| 16. | Folia kopiująca 30x2 FA52E do faksu PANASONIC (1op=2 szt).                                                                                                                                                                                                                              | op.        | <b>10</b>  |  |  |  |  |
| 17. | Folia do laminacji A4 /100mic.; 1op=100ark; błyszcząca; 1 opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                      | op.        | <b>10</b>  |  |  |  |  |
| 18. | Folia do laminacji format A4/100 mic.; matowa;1 opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                                | op.        | <b>20</b>  |  |  |  |  |
| 19. | Folia do laminacji format A4/100 mic.; samoprzylepna; matowa; 1 opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                | op.        | <b>30</b>  |  |  |  |  |
| 20. | Folia do laminacji A3/125mic.; 1op=100ark. błyszcząca; 1 opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                       | op.        | <b>2</b>   |  |  |  |  |
| 21. | Folia stretch przezroczysta do ręcznego owijania materiałów o wymiarach: szerokość - 500 mm, grubość 20 - 23 mic, ilość metrów w rolce 200 -250 mb.                                                                                                                                     | rolek      | <b>15</b>  |  |  |  |  |
| 22. | Folia do laminacji A3/125mic.; 1op=100ark. Matowa; 1 opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                           | op.        | <b>2</b>   |  |  |  |  |
| 23. | Grzbiety plastikowe do bindowania 10mm A4; opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                                     | op.        | <b>5</b>   |  |  |  |  |
| 24. | Grzbiety plastikowe do bindowania 12mm A4; opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                                     | op.        | <b>8</b>   |  |  |  |  |
| 25. | Grzbiety plastikowe do bindowania 14mm A4; opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                                     | op.        | <b>5</b>   |  |  |  |  |
| 26. | Grzbiety plastikowe do bindowania 16mm A4; opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                                     | op.        | <b>8</b>   |  |  |  |  |
| 27. | Grzbiety plastikowe do bindowania 8mm A4; opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                                      | op.        | <b>5</b>   |  |  |  |  |
| 28. | Grzbiety plastikowe do bindowania 25mm A4; opakowanie min. 100 szt.                                                                                                                                                                                                                     | op.        | <b>5</b>   |  |  |  |  |
| 29. | Gumka do mazania; wymiary min. 42mmx29mmx10mm.                                                                                                                                                                                                                                          | szt        | <b>50</b>  |  |  |  |  |
| 30. | Identyfikator z klipsem; wykonany z przezroczystego, sztywnego tworzywa; posiada klips sprężynujący i agraftkę; format 57x90mm; w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką.                                                                                                               | szt        | <b>200</b> |  |  |  |  |
| 31. | Karton archiwizacyjny przeznaczony do przechowywania teczek wiszących wyposażonych w sztyldziki; wykonany z twardej falistej tektury; posiadający otwory ułatwiające wyjmowanie i przenoszenie kartonu, miejsce do opisu; składany i bardzo prosty w montażu; wymiary: 270x110x 340 mm. | <b>szt</b> | <b>4</b>   |  |  |  |  |
| 32. | Karteczki samoprzylepne; rozmiar: 75mmx75mm (1 opk min.100 kartek).                                                                                                                                                                                                                     | op         | <b>400</b> |  |  |  |  |
| 33. | Kalka ołówkowa; 1 opk. min.100szt; fioletowa lub niebieska.                                                                                                                                                                                                                             | op         | <b>20</b>  |  |  |  |  |
| 34. | Klipsy do spinania dokumentów; wykonane z metalu zapewniającego doskonałą sprężystość;rozm. 32mm; różne kolory.                                                                                                                                                                         | szt        | <b>36</b>  |  |  |  |  |
| 35. | Klipsy do spinania dokumentów; wykonane z metalu zapewniającego doskonałą sprężystość; rozm. 41mm; różne kolory.                                                                                                                                                                        | szt        | <b>36</b>  |  |  |  |  |
| 36. | Klej biurowy w płynie: min.40 ml.                                                                                                                                                                                                                                                       | szt.       | <b>100</b> |  |  |  |  |
| 37. | Kostka biurowa; nieklejona; biała; wymiary: min. 83x83mm.                                                                                                                                                                                                                               | szt        | <b>120</b> |  |  |  |  |
| 38. | Korektor w taśmie; długość taśmy: 14m; szerokość 5mm.                                                                                                                                                                                                                                   | szt        | <b>70</b>  |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |              |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--|--|--|--|
| 39. | Korektor w płynie; z gąbką; do rozprowadzania na bazie wody; bezzapachowy; odporny na światło; pojemność: min.20ml.                                                                                                                                                                                                          | szt  | <b>40</b>    |  |  |  |  |
| 40. | Koszulki otwierane z boku; wykonane z polipropylenu (PP); rozmiar A4; w opakowaniu 10 szt.                                                                                                                                                                                                                                   | szt  | <b>50</b>    |  |  |  |  |
| 41. | Koszulki krystalicznie A4 o wysokiej przeźroczystości; grubość: min.100 mikronów; otwierane u góry; pasek z multiperforacją na dłuższym boku.                                                                                                                                                                                | szt  | <b>35000</b> |  |  |  |  |
| 42. | Koperta bąbelkowa powietrzna; samoprzylepna; kolor biały; rozmiar zewnętrzny; 240mm x350mm                                                                                                                                                                                                                                   | szt  | <b>200</b>   |  |  |  |  |
| 43. | Koperta brązowa lub szara B4; z rozszerzanymi bokami i spodem; samoklejące z paskiem.                                                                                                                                                                                                                                        | szt. | <b>200</b>   |  |  |  |  |
| 44. | Koperta brązowa lub szara B5; z rozszerzanymi bokami i spodem; samoklejące z paskiem.                                                                                                                                                                                                                                        | szt. | <b>200</b>   |  |  |  |  |
| 45. | Koperta C4 biała ;samoprzylepna.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | szt  | <b>5000</b>  |  |  |  |  |
| 46. | Koperta C4 szara lub brązowa samoprzylepna.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | szt  | <b>4000</b>  |  |  |  |  |
| 47. | Koperta C 5 szara lub brązowa ; samoprzylepna.                                                                                                                                                                                                                                                                               | szt  | <b>2000</b>  |  |  |  |  |
| 48. | Koperta C5 biała; samoprzylepna.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | szt  | <b>2000</b>  |  |  |  |  |
| 49. | Koperta C6 biała; samoprzylepna.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | szt  | <b>10000</b> |  |  |  |  |
| 50. | Koperta RTG brązowa lub szara ; rozmiar: 370x450mm; z klejem.                                                                                                                                                                                                                                                                | szt. | <b>100</b>   |  |  |  |  |
| 51. | Linijka plastikowa; dł. min. 30 cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | szt  | <b>30</b>    |  |  |  |  |
| 52. | Marker permanentny z wkładem czarnym; odporny na światło; końcówka okrągła; grubość linii pisma: 1-3 mm, np.UNI,PENTEL)                                                                                                                                                                                                      | szt  | <b>250</b>   |  |  |  |  |
| 53. | Marker do szkła; nietoksyczny; nie zawierający xylenu oraz toluenu; końcówka okrągła 3 mm; odporna na wycieranie; czarny.                                                                                                                                                                                                    | szt  | <b>20</b>    |  |  |  |  |
| 54. | Marker do opisywania płyt CD/DVD; posiada tusz niezmywalny o neutralnym zapachu; wodoodporny; szerokość linii pisania: 0,5mm-1mm. Wymagane oznakowanie na markerze informujące o przeznaczeniu do opisu płyt CD/DVD, kolor czerwony.                                                                                         | szt. | <b>150</b>   |  |  |  |  |
| 55. | Marker do opisywania płyt CD/DVD; dwustronny; posiada tusz niezmywalny o neutralnym zapachu; wodoodporny; posiada dwa rodzaje końcówek piszących; grubość lini pisania 0,4 mm oraz 0,7mm. Wymagane oznakowanie na markerze informujące o przeznaczeniu do opisu płyt CD/DVD kolor czarny.                                    | szt. | <b>10</b>    |  |  |  |  |
| 56. | Marker do opisywania płyt CD/DVD; posiada tusz niezmywalny o neutralnym zapachu; wodoodporny; szerokość linii pisania: 0,5mm-1mm. Wymagane oznakowanie na markerze informujące o przeznaczeniu do opisu płyt CD/DVD, kolor czarny.                                                                                           | szt. | <b>10</b>    |  |  |  |  |
| 57. | Marker lakierowany do pisania na różnych powierzchniach np. drewnie, metalu, szkłe itp.; szybko schnący; pozostawiający linie podobne do lakieru; odporny na ścieranie oraz działanie światła; nie zawiera szkodliwych substancji takich jak np. toluen lub xylen; szerokość lini pisania: 0,5-0,8 mm; kolor biały i czarny. | szt  | <b>20</b>    |  |  |  |  |
| 58. | Marker lakierowany z tuszem pigmentowym; dobrze kryjącym i wysoce nieprzeźroczystym; bez dodatku toluenu i ksylenu; wyposażony w system kontroli dopływu tuszu do końcówki; do wykonywania znaczeń na powierzchni z końcówką o grubości max 0,8 mm; kolor: biały, czarny.                                                    | szt  | <b>8</b>     |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |             |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--|--|--|--|
| 59. | Marker lakierowany z tuszem pigmentowym; dobrze kryjącym i wysoce nieprzeźroczystym; bez dodatku toluenu i ksylenu; wyposażony w system kontroli dopływu tuszu do końcówki; do wykonywania znaczeń na powierzchni; z końcówką o grubości od 0,6 do 0,8 mm; kolor: biały, czarny.                                                                                                                                                                                                                    | szt  | <b>6</b>    |  |  |  |  |
| 60. | Mazaki; kolor: czarny, czerwony, zielony, niebieski.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | szt  | <b>150</b>  |  |  |  |  |
| 61. | Nożyczki biurowe; metalowe z plastikową rączką; długość nie mniej niż 20 cm(razem z plastikową rączką).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | szt  | <b>50</b>   |  |  |  |  |
| 62. | Numerator automatyczny w metalowej obudowie; z plastikowym uchwytem; 6 - cio cyfrowy; posiada wkład samotuszujący.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | szt. | <b>5</b>    |  |  |  |  |
| 63. | Okładki do bindowania foliowe, przezroczyste 200mic.A4. Opakowanie min. 100szt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | op.  | <b>20</b>   |  |  |  |  |
| 64. | Okładki do bindowania tył kartonowy skóropodobny 250g/m2 A4 (kolor: granat, zieleń, czerwień, czarny). Opakowanie min. 100szt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | op.  | <b>20</b>   |  |  |  |  |
| 65. | Ołówki zwykłe HB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | szt  | <b>150</b>  |  |  |  |  |
| 66. | Pinezki biurowe; kolorowe; do tablic korkowych; pakowane po min. 50 szt. w plastikowym pudełeczku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | op   | <b>10</b>   |  |  |  |  |
| 67. | Pojemnik magnetyczny ze spinaczami metalowymi (min. 100 szt. w pojemniku); długość 26 mm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | szt  | <b>20</b>   |  |  |  |  |
| 68. | Przybornik wielofunkcyjny nabiurkowy typu Net 6A lub równoważny; wykonany z wysokiej jakości metalu; posiada 7 przegródek: 3 boczne lewe przeznaczone na karteczki, bloczki, płyty CD, koperty; 1 boczna prawa z dyspenserem na taśmę klejącą; 1 tylna przeznaczona na bloczki; 1 środkowa przegródka przeznaczona na klipsy, spinacze itp.; wymiary: 150x210x100 mm(+ - 5 mm); kolor: czarny, srebrny.                                                                                             | szt  | <b>60</b>   |  |  |  |  |
| 69. | Płyty CD-R 700 MB (prędkość zapisu 52x) lightscribe w etui plastikowym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | szt. | <b>1300</b> |  |  |  |  |
| 70. | Płyty do archiwizacji DVD-R, prędkość zapisu 8x lub 16x, pojemność 4,7 GB, op./10szt, bardzo długi okres przechowywania informacji (min. 10 lat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | szt  | <b>10</b>   |  |  |  |  |
| 71. | Przekładki kartonowe A4; wykonane z białego kartonu 160g/m2; indeksy kolorowe wzmocnione folią ; karta informacyjno- opisowa od A-Z na której znajduje się opis alfabetyczny ; pasek z perforacją wzmocniony jest folią (1opakowanie zawiera komplet od A-Z).                                                                                                                                                                                                                                       | op.  | <b>10</b>   |  |  |  |  |
| 72. | Przekładki kartonowe A4 wykonane z białego kartonu 160g/m2, indeksy kolorowe wzmocnione folią w 10 kolorach, karta informacyjno- opisowa (1 opakowanie zawiera 10 kart).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | op.  | <b>10</b>   |  |  |  |  |
| 73. | Pudła archiwizacyjne; szerokość grzbietu:12 cm; pojemność od 700 do 1100 kartek; składane- bardzo proste w montażu; dostosowane do dokumentów w formacie A4; specjalny design umożliwia stawianie na krótszym lub dłuższym boku; 5 ścian opisowych; posiada 4 otwory; dwa ułatwiające wyjmowanie dociążonego pudełka z pudła zbiorczego; kolejne dwa pozwalają na wkładanie/ wyjmowanie zawartości bez konieczności zdejmowania pudełka z szafy/ półki; wymiary: 297mmx120x339mm; kolor: niebieski. | szt  | <b>1300</b> |  |  |  |  |
| 74. | Pudło archiwizacyjne zbiorcze, mieści 6 segregatorów 7- centymetrowych, posiada otwory pozwalające przenosić pudło nawet najbardziej obciążone, dodatkowy otwór w klapie ułatwiający otwieranie, wymiary 522x351x305mm, biało-niebieskie.                                                                                                                                                                                                                                                           | szt  | <b>100</b>  |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                          |      |             |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--|--|--|--|
| 75. | Rolka termiczna; rozmiar: 57mmx30m.                                                                                                                                                      | szt  | <b>500</b>  |  |  |  |  |
| 76. | Rolka termiczna rozmiar: 110mmx30m; wykonana z papieru termoczułego; o gramaturze 55g/m2.                                                                                                | szt. | <b>30</b>   |  |  |  |  |
| 77. | Rolka tuszująca; do metkownicy SATO JUDO 26 dwurzędowej; numerycznej.                                                                                                                    | szt. | <b>5</b>    |  |  |  |  |
| 78. | Rolka termiczna; rozmiar: 28mmx30m.                                                                                                                                                      | szt. | <b>200</b>  |  |  |  |  |
| 79. | Rozszywacz metalowy nożycowy nadający się do grubych plików; usuwa wszystkie rodzaje zszywek                                                                                             | szt. | <b>5</b>    |  |  |  |  |
| 80. | Rozszywacz do usuwania zszywek ze spiętych wcześniej dokumentów; części mechaniczne metalowe; do wszystkich rodzajów zszywek; różne kolory                                               | szt  | <b>30</b>   |  |  |  |  |
| 81. | Skoroszyt kartonowy biały; o grubości 250g/m2; A4 oczkowy.                                                                                                                               | szt  | <b>1000</b> |  |  |  |  |
| 82. | Skoroszyt plastikowy sztywny A4; przednia okładka przezroczysta sztywna; druga kolorowa; wykonany z mocnego i sztywnego PCV; wyposażony w papierowy; wysuwany pasek do opisów.           | szt  | <b>500</b>  |  |  |  |  |
| 83. | Skoroszyt plastikowy sztywny A4 zawieszany; przednia okładka przezroczysta sztywna; druga kolorowa; wykonany z mocnego i sztywnego PCV; wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisów. | szt  | <b>200</b>  |  |  |  |  |
| 84. | Spinacz biurowy, owalny, metalowy, długość 50mm, (1 op = 100 szt.).                                                                                                                      | op.  | <b>50</b>   |  |  |  |  |
| 85. | Spinacze biurowe małe; rozmiar: 28 mm (1op=100szt.).                                                                                                                                     | op.  | <b>1000</b> |  |  |  |  |
| 86. | Szuflada na akta A4; wymiary: 66mmx 250mm x 335 mm(+ -5 mm); wykonana z wysokiej jakości plastiku; wytrzymała; możliwość 3- stopniowego ustawiania jednej półki na drugiej.              | szt  | <b>70</b>   |  |  |  |  |
| 87. | Segregator A4/ 50 mm; z mechanizmem dźwigniowym; wykonany z grubego kartonu; pokrytego na zewnątrz poliolefiną; wewnątrz jasnoszary papier; różne kolory.                                | szt  | <b>300</b>  |  |  |  |  |
| 88. | Segregator A4/70mm; na dolnych krawędziach metalowe okucia; z mechanizmem dźwigniowym; klejony na zewnątrz poliolefiną; dwustronna etykieta na grzbiecie; różne kolory.                  | szt  | <b>500</b>  |  |  |  |  |
| 89. | Tablica korkowa w ramie drewnianej; rozmiar: 40cm x 50cm.                                                                                                                                | szt. | <b>10</b>   |  |  |  |  |
| 90. | Tablica korkowa w ramie drewnianej; rozmiar: 60cm x 90 cm.                                                                                                                               | szt  | <b>10</b>   |  |  |  |  |
| 91. | Tablica korkowa w ramie drewnianej; rozmiar: 90 cm x 120 cm.                                                                                                                             | szt  | <b>2</b>    |  |  |  |  |
| 92. | Tablica suchościeralna magnetyczna w ramie aluminiowej z kompletem mazaków suchościeralnych, magnesów oraz gąbką; rozmiar: 60cm x 40cm.                                                  | szt  | <b>10</b>   |  |  |  |  |
| 93. | Tablica suchościeralna magnetyczna w ramie aluminiowej z kompletem mazaków suchościeralnych, magnesów oraz gąbką; rozmiar: 60cm x 90cm.                                                  | szt. | <b>20</b>   |  |  |  |  |
| 94. | Taśma dwustronnie klejąca ; rozmiar: 50mm x 5m; z klejem akrylowym; zabezpieczająca.                                                                                                     | szt  | <b>2</b>    |  |  |  |  |
| 95. | Taśma dwustronnie klejąca; rozmiar: 38mm x 5m z klejem akrylowym; zabezpieczająca.                                                                                                       | szt  | <b>2</b>    |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |  |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|--|--|--|
| 96.  | Taśma klejąca; rozmiar: min. 24mm x 30m; idealnie przezroczysta; wykonana z polipropylenu; pokryta emulsyjnym klejem akrylowym.                                                                                                                                                                   | szt        | <b>80</b>  |  |  |  |  |
| 97.  | Taśma pakowa; rozmiar 48mmx50m (+- 5mm); jednostronnie klejąca; przeznaczona do zaklejania kartonów; o bardzo dobrych właściwościach klejących; przezroczysta.                                                                                                                                    | szt        | <b>100</b> |  |  |  |  |
| 98.  | Taśma piankowa dwustronna biała; rozmiar: 25 mm x 10m.                                                                                                                                                                                                                                            | szt.       | <b>10</b>  |  |  |  |  |
| 99.  | Taśma bezpieczeństwa biało/czerwona; rozmiar: 50mm x 33m; przeznaczona do oznaczania podłóg i ruchomych lub statycznych przedmiotów. Taśma elastyczna; odporna na słabe środki chemiczne i rozpuszczalniki; dobra przyczepność do różnych powierzchni.                                            | szt.       | <b>10</b>  |  |  |  |  |
| 100. | Taśma barwiąca do drukarki igłowej EPSON XL- 300+II; kolor czarny                                                                                                                                                                                                                                 | szt.       | <b>10</b>  |  |  |  |  |
| 101. | Taśma klejąca; rozmiar: min 18mm x 20m.                                                                                                                                                                                                                                                           | szt.       | <b>100</b> |  |  |  |  |
| 102. | Taśma klejąca; rozmiar: min.18mm x 33m; przezroczysta; z podajnikiem plastikowym.                                                                                                                                                                                                                 | szt.       | <b>30</b>  |  |  |  |  |
| 103. | Taśma dwustronna klejąca; bezbarwna; z klejem akrylowym; do łączenia tworzyw sztucznych; ceramiki; szkła; o wymiarach: 15 - 20 mm x20 - 33 metrów.                                                                                                                                                | rolka      | <b>2</b>   |  |  |  |  |
| 104. | Taśma do urządzenia Zgrzewarka rotacyjna HAWO HM 850 DC-V                                                                                                                                                                                                                                         | szt        | <b>10</b>  |  |  |  |  |
| 105. | Teczka do podpisu ;okładka wykonana z twardego kartonu pokrytego folią PP; na przedniej okładce otwierane okienko do opisu zawartości teczki; 1- 2 otwory na stronach do podglądu zawartości; rozmiar: 245x343mm; minimum 8 przegródek.                                                           | szt.       | <b>50</b>  |  |  |  |  |
| 106. | Teczka do podpisu ;okładka wykonana z twardego kartonu pokrytego folią PP; na przedniej okładce otwierane okienko do opisu zawartości teczki; 4 otwory na stronach do podglądu zawartości; rozmiar: 245 x 343mm; minimum 19 przegródek.                                                           | szt.       | <b>30</b>  |  |  |  |  |
| 107. | Teczka na akta osobowe; format A4; wykonana z twardego kartonu pokrytego folią PP; z podziałem na minimum 3 przegródki A, B, C.                                                                                                                                                                   | szt.       | <b>50</b>  |  |  |  |  |
| 108. | Teczka plastikowa z gumkami zamykającymi teczkę; wykonana z grubej folii; trzy wewnętrzne skrzydła; format A4; różne kolory.                                                                                                                                                                      | szt        | <b>500</b> |  |  |  |  |
| 109. | Teczka typu Clipboard A4 z klipsem; wykonana z tektury pokrytej folią laminowaną PCV; wyposażona w mechanizm zaciskowy ułatwiający mocowanie pliku kartek; specjalne profilowanie uchwytu ułatwia proces podnoszenia zacisku; format A4; wymiary: dwuskrzydłowy 235x325mm.                        | szt        | <b>70</b>  |  |  |  |  |
| 110. | Teczka tekturowa wykonana z makulaturowej biało-szarej tektury bezkwasowej o gramaturze 250 g/m2; wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku; posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem; format A4.                                                                | szt        | <b>500</b> |  |  |  |  |
| 111. | Teczka wisząca wykonana z mocnego kartonu o gramaturze nie mniejszej niż 230 g/m2; boczki harmonijkowe; płócienne; zapobiegające wysuwaniu się dokumentów; rozmiar: 24x31,8 cm (+- 0,5 cm); wyposażona w przesuwany szyld z wymienną etykietą opisową; dwie pary nacięć do pasków skoroszytowych. | <b>szt</b> | <b>50</b>  |  |  |  |  |
| 112. | Temperówka metalowa; pojedyncza.                                                                                                                                                                                                                                                                  | szt        | <b>50</b>  |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |            |  |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|--|--|--|--|
| 113. | Tusz do stempli nie mniej niż 22ml; kolor: czarny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | szt. | <b>150</b> |  |  |  |  |
| 114. | Wkład do długopisu typu Waterman; kolor: czarny, niebieski.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | szt. | <b>5</b>   |  |  |  |  |
| 115. | Wkłady do długopisu typu Zenith; kolor: czarny, niebieski.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | szt  | <b>600</b> |  |  |  |  |
| 116. | Wkład do długopisu zwykłego; z bocznymi skrzydełkami; wykonany z tworzywa sztucznego; z cienką końcówką; różne kolory: (niebieski, czarny, zielony, czerwony).                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | szt  | <b>100</b> |  |  |  |  |
| 117. | Wkład do długopisu zwykłego; z bocznymi skrzydełkami; wykonany z tworzywa sztucznego; z grubą końcówką; różne kolory : (niebieski, czarny, zielony, czerwony).                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | szt  | <b>100</b> |  |  |  |  |
| 118. | Zakładki papierowe; samoprzylepne; w kolorach brilliant; rozmiar: 20mm x 50 mm. Opakowanie w 4 różnych kolorach (4x10sztuk).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | op.  | <b>30</b>  |  |  |  |  |
| 119. | Zakreślacz z zakładką indeksującą i klipsem na skuwce; (pozwala równocześnie zakreślić wybrany tekst oraz zaznaczyć stronę zakładką indeksującą). Szerokość lini pisania 1-5mm; posiada wbudowany podajnik z zakładkami. Różne kolory.                                                                                                                                                                                                                                       | szt  | <b>200</b> |  |  |  |  |
| 120. | Zakreślacz fluorescencyjny; służący do pisania po różnego rodzaju papierze; ze ściętą końcówką; zawiera atrament pigmentowy; bezzapachowy; szerokość lini pisania: 1-5 mm; różne kolory.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | szt  | <b>100</b> |  |  |  |  |
| 121. | Zakładki indeksujące; foliowe; małych rozmiarów; służą do zaznaczania stron i fragmentów tekstów; można je wielokrotnie przyklejać i odklejać; nie pozostawiają śladów kleju ( 1 opk. = min. 125 zakładek ).                                                                                                                                                                                                                                                                 | op   | <b>200</b> |  |  |  |  |
| 122. | Zeszyty A4 96 kartkowe; w kratkę; okładka miękka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | szt  | <b>150</b> |  |  |  |  |
| 123. | Zeszyty A5 60 kartkowe; w kratkę; okładka twarda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | szt  | <b>50</b>  |  |  |  |  |
| 124. | Zeszyty A5 60 kartkowe; w kratkę; okładka miękka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | szt  | <b>200</b> |  |  |  |  |
| 125. | Zeszyty A4 60 kartkowe; w kratkę; okładka twarda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | szt. | <b>30</b>  |  |  |  |  |
| 126. | Zestaw markerów suchociersalnych z gąbką. W komplecie cztery podstawowe kolory (czarny, czerwony, niebieski, zielony); łatwe w ścieraniu; wyposażone w okrągłą końcówkę piszącą; długość linii pisania: 250m, grubość linii pisania 2mm.                                                                                                                                                                                                                                     | kpl  | <b>80</b>  |  |  |  |  |
| 127. | Zszywacz biurowy na zszywki rozm. 24/6; plastikowy; zszywa minimum 16 kartek; zszywanie zamknięte z systemem płaskiego zakleszczania zszywek; ładowanie od góry; pojemność magazynka: min 100 zszywek.                                                                                                                                                                                                                                                                       | szt  | <b>100</b> |  |  |  |  |
| 128. | Zszywacz wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego; części mechaniczne wykonane z metalu; posiada płaski system zacisku zszywek; możliwość zszywania zamkniętego od 2 do min. 50 kartek; pojemność magazynka min 100 zszywek. Zszywacz nadaje się do stosowania zszywek o rozm. 25/10 mm.                                                                                                                                                                                  | szt  | <b>7</b>   |  |  |  |  |
| 129. | Zszywacz posiada: plastikową obudowę; pozostałe części wykonane z metalu; system zszywania zamkniętego; zapasowy pojemnik na zszywki; system płaskiego zaginania zszywek; podstawę antypoślizgową. Zszywacz nadaje się do stosowania zszywek o rozm. 23/15XL.                                                                                                                                                                                                                | szt  | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| 130. | Zszywacz posiada: plastikową podstawę, która zabezpiecza przed rysowaniem mebli; technologię prowadzenia zszywki, która zapobiega zacinaniu się; zszywanie otwarte i zamknięte zmienne poprzez przekręcenie metalowej stopki; ładowanie od góry ; blokadę która zabezpiecza przed zamknięciem zszywacz; możliwość zszywania minimum 40 kartek; format zszywania od A6 DO A2, skalę calową i milimetrową. Zszywacz nadaje się do stosowania zszywek o rozm. 24/6, 24/8, 26/6. | szt  | <b>1</b>   |  |  |  |  |

|               |                                                        |     |             |  |  |  |  |
|---------------|--------------------------------------------------------|-----|-------------|--|--|--|--|
| 131.          | Zszywki do zszywacza z pozycji 130                     | op  | <b>2</b>    |  |  |  |  |
| 132.          | Zszywki biurowe rozm.24/8+ ( 1op=5000szt.)             | op  | <b>2</b>    |  |  |  |  |
| 133.          | Zszywki 24/6, miedziowane (1 op=1000szt.)              | op  | <b>50</b>   |  |  |  |  |
| 134.          | Zszywki biurowe cynkowane rozm.25/10mm ( 1op=1000szt.) | op  | <b>50</b>   |  |  |  |  |
| 135.          | Zszywki biurowe rozm.23/15XL ( 1op=1000szt.)           | op  | <b>10</b>   |  |  |  |  |
| 136.          | Zszywki biurowe rozm.23/15mm ( 1op=1000szt.)           | op  | <b>20</b>   |  |  |  |  |
| 137.          | Zszywki biurowe cynkowane rozm.23/8mm ( 1op=1000szt.)  | op. | <b>20</b>   |  |  |  |  |
| 138.          | Zszywki biurowe rozm.26/8+ ( 1op=5000szt.)             | op  | <b>2</b>    |  |  |  |  |
| 139.          | Zszywki biurowe duże; rozmiar:.24/6; 1 op. 1000szt.    | op. | <b>2000</b> |  |  |  |  |
| <b>RAZEM:</b> |                                                        |     |             |  |  |  |  |

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 2- Papier do drukarek**

| L.P.  | NAZWA ARTYKUŁU                                                                                                             | j.m. | Wymagana Ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto | Podatek VAT % | Wartość brutto |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|------------------|---------------|---------------|----------------|
| 1.    | Papier do drukarki laserowej; format A4; wysoka jakość kopii kolorowych i dwustronnych; gramatura 80g/m2; białość CIE 166. | ryza | <b>3000</b>    |                  |               |               |                |
| 2.    | Papier do drukarki laserowej; format A3; gramatura 80g/m2; kolor pastelowy - odcień żółty, zielony.                        | ryza | <b>40</b>      |                  |               |               |                |
| 3.    | Papier do drukarki laserowej; format A4; gramatura 120g; wysoka jakość kopii kolorowych i dwustronnych; białość CIE 166.   | ryza | <b>5</b>       |                  |               |               |                |
| 4.    | Papier do drukarki laserowej; format A3; gramatura 80g/m2; wysoka jakość kopii kolorowych i dwustronnych; białość CIE 166. | ryza | <b>20</b>      |                  |               |               |                |
| 5.    | Papier biały do drukarki atramentowej Canon Pixma; format A4; o gramaturze 100g (1 ryza=100 szt.).                         | ryza | <b>5</b>       |                  |               |               |                |
| 6.    | Papier biały foto do drukarki atramentowej Canon Pixma; format A3; gramatura 120g (1 ryza = min.500 szt.).                 | ryza | <b>5</b>       |                  |               |               |                |
| 7.    | Papier do drukarki laserowej; format A4; gramatura 80g/m2; kolor pastelowy - odcień niebieski.                             | ryz  | <b>5</b>       |                  |               |               |                |
| RAZEM |                                                                                                                            |      |                |                  |               |               |                |

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 3 - Akcesoria do identyfikacji pacjentów**

| L.P.  | NAZWA ARTYKUŁU                                                                                                                                                                                                                          | j.m.    | Ilość<br>kasetek | Cena jedn.<br>Netto za<br>kasetkę | Wartość<br>netto | Podatek VAT % | Wartość brutto |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-----------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| 1.    | Kasetki do drukarki ZEBRA HC 300 dpi LAN wraz z opaskami samoprzylepnymi z warstwą antybakteryjną; służące do wydruku opasek identyfikacyjnych na rękę dla dorosłych. Rozmiar: 25x279 mm; kolor biały. Ilość opasek w kasetce: 200 szt. | kasetka | <b>100</b>       |                                   |                  |               |                |
| 2.    | Kasetki do drukarki ZEBRA HC 300 dpi LAN wraz z opaskami samoprzylepnymi z warstwą antybakteryjną; służące do wydruku opasek identyfikacyjnych na rękę dla dzieci. Rozmiar: 25x178mm; kolor: biały. Ilość opasek w kasetce: 300 szt.    | kasetka | <b>10</b>        |                                   |                  |               |                |
| 3.    | Kasetki do drukarki ZEBRA HC 300 dpi LAN wraz z opaskami samoprzylepnymi z warstwą antybakteryjną; służące do wydruku opasek identyfikacyjnych na rękę dla niemowląt. Rozmiar: 25x152mm; kolor biały. Ilość opasek w kasetce: 350 szt.  | kasetka | <b>4</b>         |                                   |                  |               |                |
| RAZEM |                                                                                                                                                                                                                                         |         |                  |                                   |                  |               |                |

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 4- Zestaw kodów kreskowych**

| L.P.         | NAZWA ARTYKUŁU                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | j.m.*   | Wymagana Ilość bloczków | Ilość bloczków w opakowaniu ** | Ilość opakowań * ** | Cena jedn. netto za opakowanie | Wartość netto | Podatek VAT % | Wartość brutto |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3       | 4                       | 5                              | 6                   | 7                              | 8             | 9             | 10             |
| 1.           | Zestaw kodów kreskowych; do oznaczania probówek z materiałami pobieranymi w szpitalnych punktach pobrań w postaci białych etykiet (nalepek) papierowych; rozmiar: 40mm x 20mm; w bloczkach po cztery kody; zakres numerów do uzgodnienia z Zamawiającym. Jedno opakowanie zawiera nie więcej niż 100 bloczków.    | Bloczki | 15000                   |                                |                     |                                |               |               |                |
| 2.           | Zestaw kodów kreskowych; do oznaczania probówek z materiałami pobieranymi w szpitalnych punktach pobrań w postaci białych etykiet (nalepek) papierowych; rozmiar: 40mm x 20mm; w bloczkach po sześć kodów; zakres numerów do uzgodnienia z Zamawiającym. Jedno opakowanie zawiera nie więcej niż 100 bloczków     | Bloczki | 15000                   |                                |                     |                                |               |               |                |
| 3.           | Zestaw kodów kreskowych; do oznaczania probówek z materiałami pobieranymi w szpitalnych punktach pobrań w postaci białych etykiet (nalepek) papierowych; rozmiar: 40mm x 20mm; w bloczkach po osiem kodów; zakres numerów do uzgodnienia z Zamawiającym. Jedno opakowanie zawiera nie więcej niż 100 bloczków     | Bloczki | 5000                    |                                |                     |                                |               |               |                |
| 4.           | Zestaw kodów kreskowych; do oznaczania probówek z materiałami pobieranymi w szpitalnych punktach pobrań w postaci białych etykiet (nalepek) papierowych; rozmiar: 40mm x 20mm; w bloczkach po dziesięć kodów; zakres numerów do uzgodnienia z Zamawiającym. Jedno opakowanie zawiera nie więcej niż 100 bloczków. | Bloczki | 5000                    |                                |                     |                                |               |               |                |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                         |                                |                     |                                |               |               |                |

\*Bloczek to arkusz z odpowiednio czterema/sześcioma/ośmioma/dziesięcioma etykietami(nalepkami) zawierającymi kody kreskowe z zakresem numerów bez powtórzeń uzgodnionych z Zamawiającym. Nadruk na etykietach kodów w kolorze czarnym.

\*\* w opakowaniu nie więcej niż 100 bloczków

\*\*\* ilość opakowań (kol. 6) należy obliczyć w następujący sposób: wymaganą ilość bloczków (kol.4) podzielić przez ilość bloczków w opakowaniu (kol.5)

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 5 - Etykiety**

| L.P.      | NAZWA ARTYKUŁU                                                                                                                                                                                                                                          | j.m.  | Ilość      | Cena jedn.<br>netto | Wartość<br>netto | Podatek VAT % | Wartość brutto |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------------|------------------|---------------|----------------|
| <b>1.</b> | Etykiety termiczne; rozmiar: 40mm x 30mm; wykonane z wysokiej jakości papieru termicznego; jednorzędowe; 1 rolka=1000 szt.; do drukarki ZEBRA GX420t.                                                                                                   | rolek | <b>10</b>  |                     |                  |               |                |
| <b>2.</b> | Etykieta foliowa; rozmiar: 60mm x 40 mm; do drukarki Zebra GX420T; z możliwością nadruku za pomocą dostarczonej taśmy termo transferowej żywicznej; nadruk na etykiecie musi być czytelny i trwały (przechowywanie w archiwum); 1 rolka = 1000 etykiet. | rolek | <b>400</b> |                     |                  |               |                |
| <b>3.</b> | Taśma termotransferowa żywiczna; w kolorze czarnym; rozmiar: 64mm x 74 m ; do drukarki Zebra GX420T; umożliwiającą czytelny, łatwy nadruk na dostarczone etykiety foliowe.                                                                              | sztuk | <b>250</b> |                     |                  |               |                |
| <b>4.</b> | Etykiety termiczne; rozmiar: 80mm x 42mm (+ - 8mm); wykonane z wysokiej jakości papieru termicznego; jednorzędowe; 1 rolka=1000 szt., do drukarki ZEBRA GX420t.                                                                                         | rolek | <b>15</b>  |                     |                  |               |                |
| RAZEM     |                                                                                                                                                                                                                                                         |       |            |                     |                  |               |                |

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/3800/15B/115  
Załącznik nr 4.6

**FORMULARZ CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 6 - Obwoluty na historię choroby pacjenta**

| L.P. | NAZWA ARTYKUŁU                                                                                                                                                                                                                                                                   | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto | Podatek VAT % | Wartość brutto |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------------------|---------------|---------------|----------------|
| 1.   | Obwoluta na historię choroby pacjenta, na zewnętrznej stronie kieszonka umożliwiająca wpisanie danych , wykonana z tworzywa PCV o grubości 350 mic(+/-10 mic), rozmiar 250mm x 195mm (+/-0,50cm); kolor: popielaty, zielony.<br><br>Wzór obwoluty stanowi załącznik nr 7 do SIWZ | szt. | 5 000 |                  |               |               |                |

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/15B/15

Załącznik nr 6

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ  
GRUPY KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCA \***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**INFORMACJA WYKONAWCY ,  
ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \***

(o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\*należy podpisać uzupełnioną listę lub informację

**UMOWA –wzór**

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii**

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Dariusza Jorg - Dyrektora Szpitala

a

.....

z siedzibą: .....

wpisanym do ..... pod nr .....

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprzedaż i dostarczanie do siedziby Zamawiającego **artykułów biurowych**, których ilość, rodzaj i cena wymienione są w załączniku nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy wybranej w postępowaniu oferty).

**§2.**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z:
  - a) obowiązującymi przepisami prawa
  - b) warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dostarczane artykuły biurowe powinny być przez Wykonawcę odpowiednio opakowane i oznakowane.
3. Każdorazowa dostawa częściowa artykułów biurowych odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez Dział Zaopatrzenia Zamawiającego.
4. Zamówienia będą przesyłane Wykonawcy faxem na numer podany w niniejszej umowie.
5. Zamawiający upoważnia do składania zamówień na dostawy częściowe ..... - fax nr (32) .....e-mail; zaopatrzenie@szpitalceglana.pl
6. Wykonawca upoważnia do przyjmowania zamówień na dostawy częściowe.....fax nr .....
7. Wykonawca będzie realizował dostawy częściowe w asortymencie i ilości wskazanej w zamówieniach, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu w terminie do ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia
8. Wykonawca ponosi koszty transportu oraz dostarczenia artykułów biurowych do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości, a także prawo do nie wykorzystania pełnego zakresu asortymentu objętego umową w przypadku zmniejszonego zapotrzebowania.

§3.

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty: (osobno w zależności od uzyskanych części)  
**brutto:**.....zł (słownie:.....)  
**netto:** .....zł należny podatek VAT :.....zł
2. Ceny jednostkowe określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu.
4. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Zapłata za każdą zamówioną przez Zamawiającego i dostarczoną zgodnie z umową partię artykułów biurowych nastąpi przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4.

**REKLAMACJE**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w stosunku do zamówienia częściowego, stwierdzenia wadliwości lub niezgodności dostarczonych artykułów ze złożoną ofertą - Zamawiający zgłosi pisemną reklamację Wykonawcy. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić również za pośrednictwem faksu na numer wskazany w umowie.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie lub brak podania przyczyn nie uznania zasadności reklamacji w tym terminie uważane będzie za uwzględnienie reklamacji.
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji uzupełni braki ilościowe, wymieni wadliwe towary na wolne od wad lub na zgodne ze złożoną ofertą.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, wadliwości lub niezgodności przedmiotu umowy ze złożoną ofertą do dnia usunięcia tych uchybień zamówienie częściowe będzie uważane za niezrealizowane.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem uchybień objętych reklamacją Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

§5.

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu dostawy częściowej.
  - b) w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia częściowego - za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w §4 ust. 3 niniejszej umowy,
  - c) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia w tej części od umowy lub rozwiązania w tej części umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6.

**ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w zakresie danej części określonej w §3 ust 1 ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca pięciokrotnie nie dotrzyma terminów realizacji dostaw częściowych określonych zgodnie z §2 ust. 7 niniejszej umowy;
  - b) opóźnienie w zrealizowaniu dostawy częściowej przekroczy 10 dni kalendarzowych;
  - c) Wykonawca opóźni się z realizacją obowiązków określonych w §4 ust. 3 umowy o ponad 10 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

#### §7.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przełać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo-cenowy

**Wykonawca**

**Zamawiający**