

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35**

Znak sprawy : D/ZP/381/92B/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na dostawę sprzętu komputerowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
wraz z załącznikami

Zatwierdził w dniu 09.10.2014

**DYREKTOR
Dariusz Jorg**

I. Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32/3581200 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32
Internet : www.klinika.katowice.pl e-mail : zp@szpitalceglana.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA-

1. Dostawa sprzętu komputerowego - wyszczególnionego asortymentowo i ilościowo w załączniku nr 5.1, 5.2 do siwz o parametrach jakościowych i technicznych opisanych w załączniku nr 4.1, 4.2, do siwz
Część 1 – Sprzęt komputerowy różnego typu (skanery dokumentowe)
Część 2– Sprzęt komputerowy różnego typu (czytniki kodów)
2. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, nie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji, pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski i posiadać wszystkie wymagane prawem dokumenty
3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:
30.23.60.00-2 – różny sprzęt komputerowy
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - na dowolną ilość części przy czym części nie mogą być dzielone przez Wykonawców.
5. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem ze sprzętem komputerowym:
 - dokumenty gwarancyjne,
 - inne wymagane prawem dokumenty.
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji i serwisu :
 - a) Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące okresu gwarancji podano w załączniku nr 4.1 4.2do SIWZ.
 - b) Serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
 - c) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie dokonać naprawy lub wymiany sprzętu lub jego poszczególnych części - także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia sprzętu lub jego części.
 - d) Wykonawca gwarantuje naprawę uszkodzonego sprzętu komputerowego , albo wymianę sprzętu lub jego części na nowe w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii
 - e) W przypadku naprawy sprzętu komputerowego trwającej dłużej niż określono w pkt.7d) , Wykonawca w celu bieżącej eksploatacji przez Zamawiającego zobowiązany jest nieodpłatnie dostarczyć na okres przedłużającej się naprawy sprawne urządzenie zastępujące w pełni urządzenie naprawiane.
 - f) W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych przekroczy 3 naprawy tego samego urządzenia lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika). Wymiana urządzenia nastąpi w terminie określonym w pkt.7d).
 - g) Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu komputerowego w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków - za spełniających te warunki Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków - za spełniających te warunki Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków - za spełniających te warunki Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków - za spełniających te warunki Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1
 - złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt VI siwz. według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. V.1 siwz Wykonawca dołączy do oferty :
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca dołączy do oferty :**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie ,w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy** Wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 SIWZ
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art.22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, jak również Wykonawców

k którzy nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wnioski należy kierować na adres Zamawiającego lub e-mail zp@szpitalceglana.pl lub nr fax 32-358-14-32
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Tylko forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, jak również dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26.ust.3 ustawy Pzp.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Rechowicz Kierownik Działu Zamówień Publicznych, pok. E057, fax 32 3581-432 e-mail : zp@szpitalceglana.pl

VIII WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
5. Zamawiający wymaga, załączenia w ofercie następujących dokumentów :
 - a) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.
 - b) Podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 niniejszej specyfikacji.
 - c) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz zawierający wymagane parametry jakościowe i techniczne przedmiotu zamówienia na drukach (odpowiednio do oferowanej/nich części) stanowiących załącznik nr 4.1 lub/ i załącznik nr 4.2
 - d) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz cenowy zawierający wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe przedmiotu zamówienia na drukach (odpowiednio do oferowanej/nich części) stanowiących załącznik nr 5.1 lub/ i załącznik nr 5.2
 - e) Załączenie do oferty wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń wyszczególnionych w pkt. VI
6. Dokumenty określone w pkt. VI 2b) winny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy) kserokopii.

7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert
9. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

**Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach**

ul. Ceglana 35 40-514 Katowice

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego część
D/ZP/381/92B/14

– Nie otwierać przed 17.10.2014r. godz.10.30”

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem , że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku ,gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym , muszą być oznakowane klauzulą :,, Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się ,aby były trwale ,oddzielnie spięte.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie pokój **D022**

Termin składania ofert upływa w dniu 17.10.2014r. o godz.10.00.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert..

Otwarcie ofert nastąpi Uniwersyteckim Centrum Okulistyki i Onkologii Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E057 w dniu **17.10.2014r. o godz. 10.30**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np.:
 - koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - koszty ubezpieczenia dostawy do Zamawiającego
 - koszty załadunku i rozładunku;
 - koszty cła i podatków, jeśli takie występują;
 - koszty związane z udzieleniem gwarancji na sprzęt komputerowy
2. Zamawiający wymaga, aby cena w formularzu cenowym była obliczana w następujący sposób:
 - cena jednostkowa netto: cena zaoferowana przez Wykonawcę za jednostkę miary
 - wartość netto: iloczyn ceny jednostkowej netto i wymaganej ilości
 - podatek VAT : wyrażona w złotych lub % wartość należnego podatku VAT
 - wartość brutto: suma wartości netto i podatku VAT.Cena ofertowa brutto to zsumowana wartość brutto wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia dla oferowanej części.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo-cenowego oraz przeniesienie do formularza oferty sumy cen netto elementów przedmiotu zamówienia, kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej z podatkiem VAT dla każdej oferowanej części zamówienia

4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe, ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn.zm).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% wagi dla każdej oferowanej części.

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów badanej oferty}$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.klinika.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także, gdy w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, za dostarczony sprzęt komputerowy w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm) oraz Kodeksu cywilnego.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzućenia oferty odwołującego.

Załączniki:

- 1- Formularz ofertowy
- 2 i 3 Formularz oświadczeń wykonawcy
- 4.1, 4.2 - Wymagane i oferowane parametry jakościowe i techniczne przedmiotu zamówienia
- 5.1,5.2 - Formularze cenowe wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe
- 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 7 - Wzór umowy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM OKULISTYKI I ONKOLOGII
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Ubiegając się o zamówienie publiczne na dostawę **sprzętu komputerowego** w ilości i asortymencie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia

Część 1– Sprzęt komputerowy różnego typu (skanery dokumentowe)

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Część 2 – Sprzęt komputerowy różnego typu (czytniki kodów)

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Termin dostawy:

Dostawa sprzętu komputerowego w terminie do 45 dni od dnia zawarcia umowy.

Termin płatności: Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, za dostarczony sprzęt komputerowy w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru .

Warunki gwarancji i serwisu określono w pkt III.4 oraz załączniku nr 4.1,4.2, specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego

- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- Oświadczam , że następującą część zamówienia.....zamierzam powierzyć podwykonawcom

- Wskazuję następujących podwykonawców **nazwa (firma)** jako podmioty, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy;

- Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczam, że :

zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

D/ZP/381/92B/14

Załącznik nr 3

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy**WYMAGANE I OFEROWANE PARAMETRY JAKOŚCIOWE I TECHNICZNE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Część 1. Sprzęt komputerowy różnego typu (skanery dokumentowe)****Pozycja 1. Skaner dokumentowy A4 – ilość 1 sztuka**

1	2	3
<i>Lp.</i>	<i>Wymagania minimalne</i>	<i>Czy spełnia ?*</i>
A	Przeznaczenia:	-----
1	Szybkie skanowanie dużej ilości dokumentów formatu A4	
B	Wymagane parametry techniczne:	-----
1	Typ: uniwersalny płaski skaner z podajnikiem ADF do formatu A4	
2	Rozdzielczość optyczna: 1200dpi	
3	Czujnik odczytu dokumentów: matryca światłoczuła CCD o rozdzielczości minimum 2 megapiksela	
4	Źródło światła: fluorescencyjna lampa CCFL	
5	Strona odczytu: przód / tył / dwustronne	
6	Prędkość skanowania: minimum 13 stron A4 / minutę w rozdzielczości 300dpi w kolorze; minimum 20 stron A4 / minutę w rozdzielczości 200/300dpi w szarościach lub trybie czarno-białym	
7	Pojemność podajnika minimum na 50 arkuszy (80g/m2)	
8	Temperatura otoczenia podczas pracy od 10stC do 35stC	
9	Interfejs: High Speed USB 2.0	
C	Wymagana funkcjonalność:	-----
1	Przyciski bezpośredniego wywołania funkcji: kopiowania, zapisu do pliku, wysyłki email	
2	Obsługiwane systemy operacyjne – minimum: Ms Windows XP, Vista, 7	
D	Wposażenie i wymagania dodatkowe:	-----
1	Oprogramowanie z narzędziami pozwalające na efektywne skanowanie dokumentów do plików graficznych oraz plików pdf, edycję, segregowanie oraz zarządzanie dokumentami pracujące pod kontrolą systemów operacyjnych Microsoft Windows (urządzenie będzie zainstalowane przy komputerze posiadającym w/w system operacyjny)	
2	Automatyczne wykrywanie rozmiaru strony, korekcja przekosu, pomijanie pustych stron, rozpoznawanie kierunku tekstu, selektywne usuwanie kolorów, ustawianie obszaru skanowania, automatyczne wyłączenie zasilania, rejestracja zadań / użytkowników, separowanie partii dokumentów	
E	Warunki gwarancyjne:	-----
1	Gwarancja 24 miesiące na urządzenie od momentu podpisania protokołu dostawy do Zamawiającego	
2	Serwis urządzenia musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta	
3	Czas usunięcia uszkodzenia 14 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia awarii, sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, w przypadku niemożności naprawy w w/w terminie - dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych	
4	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji	
Podać proponowany model:		

Pozycja 2. Skaner dokumentowy ręczny – ilość 1 sztuka

1	2	3
<i>Lp.</i>	<i>Wymagania minimalne</i>	<i>Czy spełnia ?*</i>
A	Przeznaczenia:	-----
1	Ręczne skanowanie dokumentów A4 i mniejszych	
B	Wymagane parametry techniczne:	-----
1	Typ: uniwersalny ręczny skaner do dokumentów formatu A4 i mniejszych	
2	Rozdzielczość optyczna nie mniejsza niż 900dpi	
3	Rolki umożliwiające przesuwanie skanera po skanowanym dokumencie	
4	Pliki wyjściowe w formacie: JPEG i PDF, zapisywane na karcie microSD	

5	Możliwość podłączenia do komputera za pomocą załączonego kabla USB	
6	Interfejs: High Speed USB 2.0	
C	Wymagana funkcjonalność:	-----
1	Obsługiwane systemy operacyjne – minimum: Ms Windows 7 32 i 64bit	
2	Możliwość skanowania książek, czasopism i innych dokumentów	
3	Możliwość ustawienia bieżącej daty w urządzeniu	
D	Wypożyczenie i wymagania dodatkowe:	-----
1	Oprogramowanie z narzędziami pozwalające na efektywne skanowanie dokumentów do plików graficznych oraz plików pdf, edycję lub konwersję do plików edytowalnych (np. Abbyy Screenshot Reader) pracujące pod kontrolą systemów operacyjnych Microsoft Windows (urządzenie będzie zainstalowane przy komputerze posiadającym w/w system operacyjny)	
2	Skaner na wyposażeniu musi posiadać: pokrowiec ochronny, kabel USB, kartę mikroSD minimum 16GB, komplet baterii (jeśli zasilany bateriami)	
E	Warunki gwarancyjne:	-----
1	Gwarancja 24 miesiące na urządzenie od momentu podpisania protokołu dostawy do Zamawiającego	
2	Serwis urządzenia musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta	
3	Czas usunięcia uszkodzenia 14 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia awarii, sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, w przypadku niemożności naprawy w w/w terminie – dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych	
4	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji	
Podać proponowany model:		

* wypełnia czytelnie 3 kolumnę Wykonawca

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymienione w powyższej tabeli wymagania

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
o parametrach jakościowych i technicznych wyszczególnionych w zał. nr 4.1
część 1 – Sprzęt komputerowy różnego typu

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Skaner dokumentów A4	Szt.	1				
2	Skaner dokumentów ręczny	Szt.	1				
RAZEM:							

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy**WYMAGANE I OFEROWANE PARAMETRY JAKOŚCIOWE I TECHNICZNE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Część 2. Sprzęt komputerowy różnego typu (czytniki kodów)****Pozycja 1. Bezprzewodowy ręczny czytnik kodów 1D/2D – ilość 1 sztuka**

1	2	3
Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?*
1	Przeznaczenie:	-----
A	Identyfikacja pacjentów na podstawie odczytu kodów z opasek identyfikacyjnych współpracujące z urządzeniem mobilnym typu tablet (z systemem Android) wyposażonym w mobilną aplikację mHosp firmy Asseco Poland S.A.	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
A	Wyświetlacz: 3 calowy rezystancyjny o rozdzielczości QVGA 320x240, dotykowy, zapewniający łatwość odczytu w każdych warunkach oświetlenia	
B	Pamięć: minimum 4MB	podać ile:
C	Pojemność baterii / akumulatora minimum 800mAh pozwalająca na minimum 10 godzinną ciągłą pracę bez ładowania	
D	Odczyt kodów 1D, 2D, PDF, GS1 Databar	
E	Technologia odczytu: imager 2D (area imager, wizyjny)	
F	Maksymalna odległość odczytu minimum 30cm	podać ile:
G	Łączność bezprzewodowa: Bluetooth, zasięg minimum 15m	podać ile:
H	Interfejs: USB	
I	Sygnalizacja: dźwiękowa	
J	Temperatura pracy: od 0stC – 50stC	
K	Odporność na upadek: minimum z 1m	podać ile:
L	Odporność na działanie kurzu, płynów – spełnienie normy IP42	
3	Wymagana funkcjonalność:	-----
A	Wymiary nie więcej niż: 120x50x30mm	podać ile:
B	Możliwość zapięcia czytnika na dołączonej wraz z czytnikiem lince / pasku	
C	Urządzenie musi współpracować poprawnie z używanym przez Zamawiającego systemem informatycznym InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A.	
4	Wyposażenie dodatkowe:	-----
A	Stacja dokująca (Bluetooth / USB Dongle)	
B	Kabel USB do podłączenia stacji dokującej do komputera PC	
C	Instrukcja obsługi w języku polskim	
5	Warunki gwarancyjne:	-----
A	Gwarancja 12 miesięcy na urządzenie od momentu podpisania protokołu dostawy do Zamawiającego	
B	Serwis urządzenia musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta	
C	Czas usunięcia uszkodzenia 14 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia awarii, sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, w przypadku niemożności naprawy w w/w terminie – dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych (na etapie składania oferty konieczne jest załączenie oświadczenia Oferenta o spełnieniu tego wymagania)	
D	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji	
Podać proponowany model:		

Pozycja 2. Inteligentny identyfikator do odczytu kodów 1D/2D – ilość 1 sztuka

1	2	3
Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?*
1	Przeznaczenie:	-----
A	Identyfikacja pacjentów na podstawie odczytu kodów z opasek identyfikacyjnych na samodzielnie działającym urządzeniu	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
A	Wyświetlacz: 3 calowy rezystancyjny o rozdzielczości QVGA 320x240, dotykowy, zapewniający łatwość odczytu w każdych warunkach oświetlenia	
B	Pamięć RAM: minimum 128MB	podać ile:
C	Pamięć FLASH: minimum 128MB	podać ile:
D	Pojemność baterii / akumulatora minimum 900mAh pozwalająca na minimum 13 godzinną ciągłą pracę bez ładowania	podać jaka:
E	Wielokierunkowy czytnik kodów 1D, 2D	
F	Łączność bezprzewodowa WiFi IEEE 802.11 b/g/n	
G	Sygnalizacja: wielokolorowe diody LED, brzęczyk	
H	Temperatura pracy: od 0stC – 40stC	
I	Dopuszczalna wilgotność otoczenia: do 95% bez kondensacji	
J	Odporność na upadek: minimum z 1m	
K	Odporność na działanie kurzu, płynów, ciepła i zimna – spełnienie normy IP54	
3	Wymagana funkcjonalność:	-----
A	Wymiary nie więcej niż: 95x85x15mm	
B	Waga: maksymalnie do 0,15kg	podać jaka:
C	Możliwość zapięcia czytnika na lince, przy pasku	
D	Wyposażony w akcelerometr odwracający ekran względem położenia urządzenia	
E	Urządzenie musi współpracować poprawnie z używanym przez Zamawiającego systemem informatycznym InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A.	
4	Wyposażenie dodatkowe:	-----
A	Stacja dokująca	
B	Zasilacz sieciowy do prądu	
C	Instrukcja obsługi w języku polskim	
5	Warunki gwarancyjne:	-----
A	Gwarancja 12 miesięcy na urządzenie od momentu podpisania protokołu dostawy do Zamawiającego	
B	Serwis urządzenia musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta	
C	Czas usunięcia uszkodzenia 14 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia awarii, sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt, w przypadku niemożności naprawy w w/w terminie – dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach techniczno	
D	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji	
Podać proponowany model:		

* wypełnia czytelnie 3 kolumnę Wykonawca

Oświadczam ,że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymienione w powyższej tabeli wymagania

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
WYSZCZEGÓLNIENIE ASORTYMENTOWE I ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
o parametrach jakościowych i technicznych wyszczególnionych w zał. nr 4.2
część 2 – Sprzęt komputerowy różnego typu (czytniki kodów)

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Bezprzewodowy ręczny czytnik kodów 1D/2D	Szt.	1				
2	Inteligentny identyfikator do odczytu kodów 1D/2D	Szt.	1				
RAZEM:							

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCA ***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

1.
2.
3.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

**INFORMACJA WYKONAWCY ,
ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

(o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

*należy podpisać uzupełnioną listę lub informację

UMOWA – wzór

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckie Centrum Okulistyki i Onkologii

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017 REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

Dariusza Jorg - Dyrektora Szpitala

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do pod nr

NIP REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie oferty wybranej w/w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprzedaż, dostarczenie sprzętu komputerowego w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do umowy, którego parametry jakościowe i techniczne określone zostały w załączniku nr 4.1 i 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - a) dostarczony sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, nie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji i posiada wszystkie wymagane prawem dokumenty;
 - b) udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Wykonanie obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez obie Strony.
4. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku oraz ubezpieczenia sprzętu komputerowego do miejsca odbioru w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejscem odbioru sprzętu komputerowego jest Dział Informatyki znajdujący się w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem ze sprzętem komputerowym:
 - dokumenty gwarancyjne,
 - inne wymagane prawem dokumenty.
7. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 6 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim

§ 3.
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty: (osobno w zależności od uzyskanych części)
brutto:.....zł (słownie:.....)
netto:zł należny podatek VAT :.....zł
2. Ceny jednostkowe sprzętu komputerowego określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.
GWARANCJA, REALIZACJA UPRAWNIEŃ GWARANCYJNYCH

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt komputerowy zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4.1,4.2 SIWZ licząc od dnia odbioru sprzętu potwierdzonego Protokołem Odbioru, o którym mowa w § 2.ust 3 umowy.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady sprzętu komputerowego nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie dokonać naprawy lub wymiany sprzętu lub jego poszczególnych części - także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia sprzętu lub jego części.
3. Wykonawca gwarantuje naprawę uszkodzonego sprzętu komputerowego, albo wymianę sprzętu lub jego części na nowe w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii
4. Zgłoszenia awarii dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub za pośrednictwem fax na numer.....
5. W przypadku naprawy sprzętu komputerowego trwającej dłużej niż określono w ust.3, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie dostarczyć na okres przedłużającej się naprawy sprawne urządzenie zastępujące w pełni urządzenie naprawiane.
6. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych przekroczy 3 naprawy tego samego urządzenia lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).Wymiana urządzenia nastąpi w terminie określonym w ust.3.
10. Wszelkie koszty związane z usunięciem awarii objętych gwarancją w tym koszty transportu sprzętu do naprawy i z naprawy obciążają Wykonawcę.
11. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.

§ 5.
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 umowy - w wysokości 50,00 zł (słownie : pięćdziesiąt złotych);
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy gwarancyjnej względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy – w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) o ile nie zostanie dostarczone tożsame urządzenie na czas przedłużającej się naprawy zgodnie z § 4 ust. 5 umowy,
 - c) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto *za daną część zamówienia* określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy *w tej części* lub rozwiązania *w tej części* umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.
ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę *w zakresie danej części określonej w §3 ust. 1* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy opóźnienie w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 przekroczy 10 dni.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu ,iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela , może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1 - Wyszczególnienie asortymentowe , ilościowe, ceny jednostkowe przedmiotu umowy.

Wykonawca

Zamawiający