

Umowa nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000049660 NIP: 954-22-74-017 REGON: 001325767

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Renatę Wachowicz

a

.....

.....

KRS..... NIP..... REGON:

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

reprezentowanym przez:

.....

Działając na podstawie:

- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (*tekst jednolity Dz.U.2023r. poz. 991 z późn. zm.*) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*tekst jednolity Dz.U.2022 r. poz. 2561 z późn. zm.*),
- b) ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1284 — Rozdział VI art. 41 ust. 5 oraz biorąc: pod uwagę czynnik ryzyka zakażenia biologicznego po ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny przez osoby wykonujące czynności „zagrożone” z uwagi na rodzaj lub charakter wykonywanej pracy, mając na celu zapewnienie należytej opieki medycznej,

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Ekspozycja

1. W przypadku zdarzenia uzasadniającego wystąpienie ryzyka zakażenia określonym czynnikiem biologicznym, Udzielający zamówienia kieruje osobę, której zdarzenie dotyczy, do Przyjmującego Zamówienie.
2. Pracownik kierowany jest do Przyjmującego Zamówienie na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Udzielającego zamówienia. Zakres i rodzaj niezbędnych procedur określa lekarz konsultujący reprezentujący Przyjmującego Zamówienie.
3. Skierowanie o którym mowa w § 1 pkt 3winno zawierać:
 - 3.1. Data wystawienia (dzień ekspozycji)
 - 3.2. Dane identyfikacyjne pracownika;
 - 3.3. Opis zdarzenia oraz czynnika ryzyka zakażenia;
 - 3.4. Tytuł i nr umowy będącej podstawą zlecenia wizyty;
 - 3.5. Podpis i pieczętka Kierującego- pieczętka zakładu Udzielającego zamówienia.

§ 2

Procedura po ekspozycyjna

1. Przeprowadzenie procedury po ekspozycyjnej przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz pracownika skierowanego przez Udzielającego Zamówienie obejmuje od 2 do 6 wizyt, których ilość zależy od wyników przeprowadzanych badań:
 1. Zakres świadczenia Przyjmującego Zamówienie podczas **wizyty I** obejmuje:
 - a) poradę w zakresie oceny ryzyka zakażenia i przeprowadzonych dotychczas działań profilaktycznych;
 - b) pobranie krwi i wykonanie badań celem oceny ryzyka narażenia;
 - c) ustalenie stanu serologicznego źródła ekspozycji (o ile jest znane);
 - d) zaordynowanie leków antyretrowirusowych;
 - e) omówienie dalszego postępowania w zależności od wyników badań.
 2. Zakres świadczenia Przyjmującego Zamówienie w ramach **wizyty II** obejmuje:
 - a) omówienie wyników badań;
 - b) ocenę konieczności rozszerzenia badań profilaktycznych;
 - c) ustalenie wskazań do podania surowicy anty HBs (zakup i podanie preparatu zapewnia Pracodawca)
 - d) ocenę działania zaordynowanych uprzednio leków
 - e) wydanie kolejnych dawek leku.
 3. Zakres świadczenia Przyjmującego Zamówienie w ramach **wizyty III** obejmuje:
 - a) ocenę ewentualnej toksyczności;
 - b) wydanie kolejnych dawek leku.
 4. Z upływem okresu 8 tygodni od czasu ekspozycji, zakres świadczeń **wizyty IV** obejmuje:
 - a) pobranie materiału do badań;
 - b) ocenę wstępną skutków ekspozycji
 5. Z upływem 3 miesięcy od czasu ekspozycji, zakres świadczeń w ramach **wizyty V** obejmuje:
 - a) pobranie materiału do badań
 - b) ocenę skutków ekspozycji.
 6. Po upływie 6 miesięcy od ekspozycji, świadczenia w ramach **wizyty VI** obejmują:
 - a) pobranie materiału do badań;
 - b) ocenę skutków ekspozycji.
2. Po przeprowadzeniu wymaganego zakresu świadczeń, Przyjmujący Zamówienie wystawia opinię końcową dla zakładu pracy Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje udzielanie świadczeń w ww. zakresie całodobowo

§ 3

Oplaty

1. Z tytułu udzielanych porad lekarskich w ramach procedury po ekspozycyjnej Przyjmujący Zamówienie pobiera opłaty:
 - a) za poradę lekarską oraz kolejne konsultacje dotyczące wydarzenia w przypadku gdy nie jest konieczne kontynuowanie leczenia profilaktycznego, oraz nie jest konieczne wykonywanie kolejnych badań kontrolnych w wysokości zł/ brutto jednorazowo ryczałtowo
 - b) za kolejne wizyty w Przystpitalnej Poradni AIDS w razie konieczności kontynuowania leczenia profilaktycznego lekami antyretrowirusowymi, lub wykonywanie badań kontrolnych zamykających postępowanie po ekspozycyjne pobiera się dodatkowo kolejną jednorazowo ryczałtową opłatę w wysokości zł /brutto
2. Z tytułu wydanych przez Przyjmującego Zamówienie leków antyretrowirusowych w wyliczonej ilości adekwatnej do potrzeb ustalonej przez lekarza specjalistę konsultującego reprezentującego Przyjmującego Zamówienie zgodnie z ceną zakupu.

3. Z tytułu badań laboratoryjnych Przyjmujący Zamówienie pobiera opłatę zgodną z obowiązującą ceną w laboratorium Przyjmującego Zamówienie
4. Przyjmujący Zamówienie zastrzega możliwość zmiany cen poszczególnych badań z uwagi na wzrost kosztów odczynników.
5. Wykaz zakresu badań laboratoryjnych wykonywanych w ramach procedury postępowania poekspozycyjnego:

Lp	badanie	Ilość badań
1	HIV Ab	5
2	HBs Ab	1
3	HBs Ag	1-3
4	HCV Ab	2-3
5	Morfologia	1-2
6	AIAT	1-2
7	AspAT	1-2
8	Bilirubina	1-2
9	Kreatynina	1-2

1. Udzielający Zamówienia obciążony zostanie jedynie za badania wykonane w laboratorium Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującym cennikiem Przyjmującego Zamówienie.
2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową wynosiosób
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia badań bez ograniczeń co do zakresu i ilości, a także prawo do nie wykorzystania pełnej ilości badań podanej w formularzu ofertowym w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą, rozliczające się z Narodowym Funduszem Zdrowia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że badania będą wykonywane przez personel medyczny posiadający stosowne kwalifikacje i umiejętności oraz za pomocą aparatury i sprzętu spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z odrębnej umowy zawartej przez Strony, określającej szczegółowe zasady powierzenia Przyjmującemu Zamówienie przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych, uprawnionych organów i podmiotów w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a w szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania.

§5

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.).

§6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC wynikająca z obowiązujących przepisów, a w przypadku zmiany przepisów posiadania polisy zgodnej z takimi wymogami;
2. utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia;
3. w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu Zamówienia nową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 7

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za udzielone świadczenia płatne będzie w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy po zakończonym miesiącu) na podstawie faktury obejmującej wynagrodzenie za świadczenia udzielone w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wysokość wynagrodzenia Przyjmującego Zmówienie ustalana będzie na podstawie cen za poszczególne świadczenia, wskazane w załączniku nr 1 do umowy i ilości udzielonych świadczeń na podstawie prawidłowo wypełnionych zleceń.
3. Faktura wystawiana będzie przez Przyjmującego Zamówienie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
4. Do faktury, o której mowa w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie dołączy spis świadczeń udzielonych za zlecenie Udzielającego Zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienia faktury na rachunek bankowy o numerze

.....
Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

5. Wynagrodzenie Udzielającego Zamówienie za zrealizowanie całej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 wynosi brutto:.....
6. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 poz. 2587 z późn. zm.):
 - a. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Udzielającego Zamówienia w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie oraz w pierwszej kolejności przekazana

Udzielającemu Zamówienia drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: księgowość@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Udzielającego Zamówienia. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Udzielającego zamówienie aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.

W przypadku poinformowania Udzielającego Zamówienia o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Przyjmującego Zamówienie innego rachunku, który znajduje się w wykazie, którym mowa w pkt a.

- c. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt. b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
 - d. W przypadku, jeżeli Udzielający Zamówienia dokona wpłaty na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt. a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Udzielającego Zamówienia wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Udzielający Zamówienia zapłaci do Urzędu Skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Udzielający Zamówienia poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
7. Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
- a) adres e-mail na który Przyjmujący zamówienie może przekazać Udzielającemu Zamówienia wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
 - b) adres e-mail na który Udzielający Zamówienia może przekazywać Przyjmującemu Zamówienie wskazane powyżej dokumenty.....

§ 8

1. W przypadku okoliczności powodujących, że wykonanie badań przez Przyjmującego Zamówienie nie będzie możliwe, zobowiązany jest on do zapewnienia wykonania badań przez inny podmiot posiadający niezbędne kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Wykonywanie badań przez inny podmiot w okolicznościach ustalonych w ust 1 nastąpi na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za osoby trzecie, którym zlecił wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za czyny własne.

§9

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

§10

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 1000 zł w następujących przypadkach:
 - b) udzielenia świadczeń w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach lub w umowie,
 - c) nie udzielenia świadczenia w czasie lub miejscu ustalonym zgodnie z umową,
 - d) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przez Udzielającego

Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,

- e) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
 - f) nieprawidłowego prowadzenie dokumentacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 2000 zł (dwa tysiące złotych)
 1. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa naliczone kary umowne.

§11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą z stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień lub możliwości do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub bezpodstawnego ograniczenia ich zakresu;
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń lub zawężenia ich zakresu;
 - d) braku należytej dbałości w wykonaniu obowiązków odnośnie sprawozdawania i dokumentowania udzielanych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Udzielającego Zamówienia z zapłatą przez okres dłuższy niż 2 miesiące.

§12

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jesttel. kontaktowy.....

§13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy – Kodeks Cywilny.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Udzielającego Zamówienie przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej, W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie nie może również bez zgody Udzielającego Zamówienia przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Przyjmującego Zamówienie umów o zarządzanie wierzytelności, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie

