

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

REGULAMIN

Przetargu pisemnego ofertowego na najem łącznej powierzchni użytkowej 4 m² zlokalizowanej w punktach:

- a) na parterze budynku Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w lokalizacji przy ul. Ceglanej 35 w sąsiedztwie Holu Głównego o powierzchni 2 m²,**
 - b) na parterze budynku Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w lokalizacji przy ul. Medyków 14 w Holu Głównym o powierzchni 2 m²,**
- z przeznaczeniem na ustawienie automatów do sprzedaży usług pocztowych oraz ich eksploatację, w tym wykorzystywanie ich zewnętrznej powierzchni do celów informacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności Najemcy, poprzez jej oklejanie.**

PODSTAWA PRAWNA:

Przetarg prowadzony jest na podstawie:

1. Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 450 z późn. zm.),
3. Zarządzenia Nr 78/2013 z dn. 28.06.2013 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: zasad rozporządzania aktywami trwałymi przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach z późn. zm.

I. ORGANIZATOR PRZETARGU - WYNAJMUJĄCY:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (zwany dalej: UCK)
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 9542274017, REGON: 001325767
Tel. (32) 3581 200
Strona internetowa: www.uck.katowice.pl,
e-mail do kontaktu z Oferentami: organizacyjny@uck.katowice.pl
Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami w sprawach przedmiotu najmu:
Agnieszka Wierzbicka tel. (32) 3581 433

II. PRZEDMIOT NAJMU:

1. Przedmiotem najmu jest łączna powierzchnia użytkowa 4 m² zlokalizowana w punktach:
 - a) na parterze budynku Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w lokalizacji przy ul. Ceglanej 35 w sąsiedztwie Holu Głównego o powierzchni 2 m²,
 - b) na parterze budynku Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w lokalizacji przy ul. Medyków 14 w Holu Głównym o powierzchni 2 m², Wskazane powierzchnie zostały odpowiednio oznaczone na planach stanowiących Załączniki nr 1a i 1b do projektu Umowy, o której mowa w części III pkt 4 niniejszego Regulaminu.
2. Wynajmujący jest podmiotem uprawnionym do dysponowania nieruchomościami położonymi w Katowicach:
 - 1) przy ul. Ceglanej 35, na działce nr 118/1 (obręb: 0002, Dz. Bogucice–Zawodzie, arkusz mapy: 66), objętej księgą wieczystą nr KA1K/00024301/6, prowadzoną przez Sąd Rejonowy Katowice–Wschód w Katowicach, XI Wydział Ksiąg Wieczystych,
 - 2) przy ul. Medyków 14, na działce nr 7/29 (obręb: 0003, Dz. Ligota, arkusz mapy: 90) oraz działce nr 1/10 (obręb: 0003, Dz. Ligota, arkusz mapy: 65), objętych księgą wieczystą nr KA1K/00121980/9, prowadzoną przez Sąd Rejonowy Katowice–Wschód w Katowicach, XI Wydział Ksiąg Wieczystych.

Wskazane nieruchomości stanowią własność Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, natomiast Wynajmujący włada nimi na podstawie umowy użyczenia zawartej z właścicielem w dniu 9 lipca 2009 r.
3. Okres najmu: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
4. Przedmiot najmu winien być przeznaczony na ustawienie automatów do sprzedaży usług pocztowych oraz ich eksploatację, w tym wykorzystywanie ich zewnętrznej powierzchni do celów informacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności Najemcy, poprzez jej oklejanie.

III. WARUNKI NAJMU:

Warunkiem wynajmu łącznej powierzchni użytkowej 4 m², zlokalizowanej w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest:

1. Zobowiązanie Najemcy do ustawienia automatów do sprzedaży usług pocztowych oraz ich eksploatacji, w tym wykorzystywanie ich zewnętrznej powierzchni do celów informacyjnych i promocyjnych poprzez jej oklejanie.
2. Działalność prowadzona przez Najemcę nie może zakłócać bieżącej działalności Wynajmującego, nie może być uciążliwa dla pacjentów i personelu Wynajmującego, nie może powodować zagrożeń związanych z bezpieczeństwem obiektów budowlanych, pacjentów i personelu Wynajmującego, a w szczególności związanych z bezpieczeństwem pożarowym.
3. Prowadzona przez Najemcę działalność nie może być konkurencyjna w stosunku do działalności prowadzonej przez Wynajmującego (zarówno stacjonarnej jak i ambulatoryjnej) oraz prowadzonej przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.
4. Szczegółowe informacje dotyczące warunków najmu zawarte są w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

IV. CZYNSZ NAJMU:

1. Minimalny miesięczny czynsz najmu wynosi 1781,72 zł netto (tj. 445,43 zł/m²), z zastosowaniem obowiązującej stawki VAT.
2. Czynsz zaproponowany w ofercie nie może być niższy niż kwota określona powyżej w pkt 1. Oferta zawierająca niższy czynsz zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami przetargu.
3. Czynsz zawiera podatek od nieruchomości. Do czynszu zostały wliczone opłaty dodatkowe związane z Przedmiotem Najmu (tj. media, koszty związane z utrzymaniem powierzchni).
4. Oferta najmu musi zawierać stawkę czynszu najmu. Niedopuszczalne jest ustalanie alternatywnych stawek czynszu najmu.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty winny zostać złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.12.2025 r. godz. 11.00. UCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert odpowiedniemu przedłużeniu ulegają również terminy: otwarcia ofert i rozstrzygnięcia przetargu.

VI. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Oferty zostaną otwarte dnia 16.12.2025 r. o godz. 11.30.

VII. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA PRZETARGU:

Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania do dnia 22.12.2025 r. UCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzyskania od oferenta wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty.

VIII. WADIUM:

1. Oferent zobowiązany jest wpłacić wadium o wysokości 3 600,00 zł.
2. Wpłata wadium (tj. uznanie środków na wskazanym rachunku bankowym) musi nastąpić przed terminem złożenia oferty na rachunek bankowy Wynajmującego (34 1130 1091 0003 9068 9720 0003). Jako tytuł wpłaty należy podać „Wadium w przetargu na najem łącznej powierzchni użytkowej 4 m², na ustawienie automatów pocztowych”.
3. Wadium zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - wybranemu oferentowi w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy najmu (w przypadku podpisania Umowy przez wybranego oferenta osobiście w siedzibie UCK) lub w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotnego otrzymania przez UCK podpisanej Umowy (w przypadku podpisania Umowy przez wybranego oferenta korespondencyjnie),
 - pozostałym oferentom w terminie 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania.
4. Wadium podlega zatrzymaniu w przypadkach określonych w części XV pkt. 3-4 Regulaminu.

IX. PROCEDURA PRZETARGOWA:

1. Przetarg prowadzony będzie w formie przetargu pisemnego, ofertowego.
2. Ogłoszenie o przetargu UCK zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.uck.katowice.pl.

3. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane dokumenty oraz podać informacje szczegółowo wskazane w części X niniejszego Regulaminu.
4. UCK na każdym etapie przetargu ma prawo pisemnego żądania od oferentów wyjaśnień oraz uzupełnienia dokumentów, w szczególności jeśli treść złożonej oferty budzi wątpliwości lub oferta nie spełnia warunków określonych przez UCK, z zastrzeżeniem zapisu części IV pkt 2. UCK określi oferentowi termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu spowoduje odrzucenie oferty.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferent składa ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz oferty musi być prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do działania w ich imieniu albo przedsiębiorcę lub jego umocowanego przedstawiciela (w stosunku do podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS).
6. Do formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający, że Oferent występuje w obrocie prawnym oraz że oferta została złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta; UCK dopuszcza złożenie wydruku komputerowego informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z KRS lub aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 3** do Regulaminu,
 - d) dowód wpłaty wadium.
7. Osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta muszą podpisać wszystkie strony oferty oraz załączniki, z wyłączeniem zaświadczeń i odpisów pozyskanych z systemów teleinformatycznych administracji publicznej. Umocowanie do działania w imieniu Oferenta winno wynikać z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG albo też udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta pełnomocnictwa.

W przypadku składania oferty przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii i odpisów, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

9. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora UCK w zamkniętej kopercie gwarantującej zabezpieczenie jej nienaruszenia do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Nazwa, adres Oferenta

.....

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne

im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

*„Najem łącznej powierzchni użytkowej 4 m², na ustawienie automatów pocztowych –
nie otwierać przed 16.12.2025 r. godz. 11.30”*

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert w przetargu.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. UCK może zwrócić się do oferentów przed upływem terminu związania ofertą o jego przedłużenie do kolejnych 30 dni.

XII. PRACE KOMISJI:

1. Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora UCK.
2. W części jawnej Komisja:
 - 1) stwierdza prawidłowość o ogłoszeniu przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną cenę.
3. W części jawnej mają prawo uczestniczyć Oferenci.
4. Po otwarciu ofert członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenia o swojej bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do Regulaminu. W przypadku niezłożenia przez członka Komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z Komisji – Dyrektor może powołać do składu Komisji nowego członka. Do tego czasu przerywa się prace Komisji, a termin związania ofertą ulega zawieszeniu. W przypadku zmiany w składzie Komisji nowy członek składa niezwłocznie oświadczenie o swojej bezstronności.
5. W części niejawnej (bez udziału Oferentów) Komisja:
 - 1) zwraca jako nie otwarte oferty złożone po terminie,
 - 2) weryfikuje oferty oraz ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Przetargu;
 - 3) wzywa do złożenia oraz przyjmuje i rozpatruje pisemne wyjaśnienia, oświadczenia i dokumenty złożone przez oferentów;
 - 4) odrzuca oferty, które:
 - nie odpowiadają warunkom określonym w Regulaminie Przetargu,
 - nie zostały zabezpieczone wadium,
 - nie zostały uzupełnione lub co do których nie złożono wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,
 - 6) sporządza i podpisuje protokół stwierdzający przebieg postępowania.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY:

1. Komisja Przetargowa przyzna badanej ofercie punkty w ramach kryterium:
 - i. wysokość jednomiesięcznego czynszu najmu.
 - ii. Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać oferta w ramach kryterium: 100 pkt.
2. Punkty za kryterium wymienione w pkt 1 będą obliczane dla każdej ważnej, ocenianej oferty wg wzoru:

CZmax – najwyższy czynsz spośród ocenianych ofert

CZb – czynsz podany w badanej ofercie

100 – stały współczynnik

$(\text{CZb}/\text{CZmax}) \times 100 = \text{ilość punktów badanej oferty.}$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdyby więcej niż jedna oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów wzywa się Oferentów, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając termin, nie krótszy niż 7 dni.
5. W sytuacji, gdyby w wyznaczonym terminie nie wpłynęły oferty dodatkowe przetarg zostanie zamknięty bez dokonania wyboru.

XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

1. Pytania w sprawie przetargu można kierować listownie na adres siedziby UCK lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: organizacyjny@uck.katowice.pl.
2. UCK udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono do UCK nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania UCK zamieści na swojej stronie internetowej www.uck.katowice.pl.
3. Pytania złożone po terminie pozostawia się w aktach postępowania bez odpowiedzi.
4. UCK w sprawie żądania od oferenta udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów będzie się porozumiewał z oferentami w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez oferenta w złożonej ofercie adres e-mail.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty UCK zawiadomi na piśmie oferentów, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - ofertach, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty UCK niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.uck.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. UCK pisemnie na wskazany w ofercie adres e-mail zawiadomi Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę o sposobie, miejscu i terminie podpisania umowy. UCK dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie pisemnej osobiście we wskazanym terminie

- w siedzibie UCK lub korespondencyjnie. W przypadku konieczności osobistego stawiennictwa w celu podpisania Umowy, wskazany w zawiadomieniu termin nie może być krótszy niż 5 dni od odebrania zawiadomienia przez wybranego Oferenta.
3. Nie zawarcie przez Oferenta Umowy w terminie, o którym mowa w pkt 2 skutkować będzie utratą wadium na rzecz UCK.
 4. Wadium przepada także, gdy UCK wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty i określi mu dla wykonania tej czynności termin, a Oferent mimo upływu tego terminu nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty.
 5. W przypadku odwołania przetargu UCK zwraca niezwłocznie wadium w pełnej wysokości wszystkim Oferentom.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. UCK zastrzega sobie prawo na każdym etapie do odwołania przetargu lub zmiany jego warunków bez podania przyczyny, jak również prawo nie podpisania Umowy z wybranym Oferentem.

Załączniki:

1. Projekt Umowy,
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie Oferenta,
4. Oświadczenie Członka Komisji o bezstronności.

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Renata Wachowicz
Renata Wachowicz

1/1