

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne

im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

e-mail: sekretariat@uck.katowice.pl

Internet: www.uck.katowice.pl

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)**  
**Pełnienie funkcji Lekarza kierującego**  
**Zakładem Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Zabiegowej**  
**w lokalizacji Ceglana**

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego  
im. prof. K. Gibińskiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
*[Signature]*  
Renata Wachowiak

*[Signature]*  
Kierownik

## 1. Podstawa prawna

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 poz. 799 z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych w SWK zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## 2. Udzielający zamówienia

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice  
NIP: 954-22-74-017, Regon: 001325767

## 3. Przedmiot konkursu

3.1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie udzielone zamówienie na pełnienie funkcji Lekarza kierującego Zakładem Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Zabiegowej w lokalizacji

Ceglana 35.

3.2. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Specjalistyczne usługi medyczne

**Kod CPV 85 121 200 - 5**

Szpitalnictwo

**Kod CPV: 85 111 200 - 2**

## 4. Warunki wykonywania świadczeń

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2.

## 5. Termin udzielania świadczeń:

Termin udzielania świadczeń – czas, na który zostanie zawarta umowa:

od dnia **01.03.2025 r.** do dnia **28.02.2027 r.**

## 6. Warunki udziału Oferenta w konkursie

6.1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń objętych konkursem będący:

a) podmiotem wykonującym działalność leczniczą,

b) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert.

6.2. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres trwania umowy Oferent posiadał ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 799 z późn. zm.). W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Oferta powinna zawierać:

a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Oferenta, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,

b) pełnomocnictwo\*,

c) aktualny wyciąg z właściwego rejestru podmiotów leczniczych,

d) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego\*,

e) aktualny wyciąg potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej\*,

f) aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu jej najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lekarzy wskazanych w ofercie:

- prawo wykonywania zawodu,

- dokumenty potwierdzające: uzyskanie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.

\* należy dołączyć odpowiednio dokumenty dotyczące Oferenta

Oferent składa dokumenty wymienione:

od pkt. a) do pkt. e) - w oryginale,  
od pkt. f) do pkt. g) - w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

#### **Uwaga!**

**W przypadku osób, które miały już uprzednio zawartą z Udzielającym zamówienie umowę i dostarczyły dokumenty wskazane w pkt. 7. 1 pkt. c)-e) i g) wystarczy złożenie oświadczenia na formularzu cenowym, że dokumenty te zostały dostarczone.**

Oferenta lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 7.3. Oferent składa w wyznaczonym terminie ofertę odpowiadającą warunkom określonym w SWK.

7.2. Udzielający zamówienia odrzuci oferty:

- a) złożone przez Oferentów po terminie,
- b) zawierające nieprawdziwe informacje,
- c) w których Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu ofert,
- d) zawierające rażąco niską cenę,
- e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu,
- h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów (z zastrzeżeniem sytuacji w której dokumenty te są już w posiadaniu Udzielającego zamówienie) lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7.3. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty i reprezentowania go w konkursie, Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

7.5. Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.6. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu. W przypadku wątpliwości Udzielającego zamówienia co do wysokości zaoferowanej ceny Oferent zobowiązany jest do złożenia kalkulacji wskazującej sposób ustalenia ceny podanej w ofercie w terminie określonym w pisemnym wezwaniu Udzielającego zamówienia.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert**

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35 w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

*„Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Katowicach ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice.*

*Oferta na pełnienie funkcji Lekarza kierującego*

*Zakładem Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Zabiegowej w lokalizacji Ceglana 35.*

*Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. do dnia 22.02.2025 r. godz. 13<sup>30</sup>.”*

Termin składania ofert upływa dnia **22.02.2025 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**.

Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając o tym pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.



## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 45 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniu **22.02.2025 r. o godz. 13<sup>30</sup>**.

## **11. Wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu**

11.1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

11.2. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.

11.3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **22.02.2025 r.** do godziny 15<sup>00</sup> w siedzibie Udzielającego zamówienia.

11.4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

11.5. Jeżeli rozstrzygnięcie konkursu zakończy się wyborem najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia zawrze z wybranym Oferentem umowę sporządzoną wg projektu stanowiącego Załącznik nr 2, w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

11.6. Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana poprzez pisemne zawiadomienie biorących udział

w konkursie Oferentów, a także udostępniona na stronie internetowej [www.uck.katowice.pl](http://www.uck.katowice.pl).

12. Sposób obliczenia ceny ofert:

Kwota musi być podana cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.

## **13. Kryteria oceny ofert**

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja konkursowa wybiera ofertę najkorzystniejszą kierując się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) staż pracy - 5% (staż: powyżej 10 lat – 5 pkt, w przedziale 5 do 10 lat – 3 pkt, do 5 lat - 1 pkt).

2) kwota ryczałtowa za udzielane świadczenia - 95%.

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu dane kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą łączną liczbą punktów za wymienione wyżej kryteria. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków umowy z zastrzeżeniem art. 27 pkt.5 ustawy o działalności leczniczej.

Kwota wskazana w formularzu stanowi maksymalną wartość umowy przyjętą dla porównania ofert, co nie oznacza, iż Zamawiający zobowiązany jest udzielić zamówienia do takiej kwoty. Nie wyczerpanie pełnej wartości umowy nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

## **14. Prawa Oferentów**

14.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń przysługują środki odwoławcze według poniżej opisanych zasad.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) wybór trybu postępowania,

b) niedokonanie wyboru Oferenta,

c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.

14.2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

14.3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba

że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

14.4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

14.5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

14.6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

14.7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtórzy zaskarżoną czynność.

14.8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Udzielającego zamówienia,

w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

14.9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## **15. Prawa Udzielającego zamówienia**

15.1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub części w sytuacji, gdy zawarcie umowy o udzielanie świadczeń nie będzie leżało w interesie Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia ma także prawo bez podania przyczyny:

- zmiany terminu składania ofert
- zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informację o powyższych zmianach Udzielający zamówienia zamieści niezwłocznie na stronie internetowej [www.uck.katowice.pl](http://www.uck.katowice.pl)

15.2. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienia z tytułu odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert lub rozstrzygnięcia konkursu.

## **16. Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferent przekazują pisemnie pocztą lub faksem.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Oferenta (wzór)

Załącznik nr 2 - Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia wraz załącznikiem (projekt)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie oferenta (wzór)

Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 - Ochrona danych osobowych - Informacja dla osób świadczących usługi w ramach umów cywilnoprawnych



.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość ..... dnia .....

### FORMULARZ OFERTOWY

dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

#### I. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy .....  
Siedziba Wykonawcy.....  
NIP.....Regon .....  
Tel. ....Fax .....  
e-mail: .....www. ....  
nr rachunku bankowego:.....

II. W nawiązaniu do ogłoszenia o konkursie na pełnienie funkcji Lekarza kierującego Zakładem Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Zabiegowej oferuje realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWK. Proponowane wynagrodzenie:

- ryczałtowe w wysokości: ...../ miesiąc (słownie: .....),  
- zmienne w wysokości ..... % od wykonanych miesięcznych punktów w zakresie badań kosztochłonnych w lokalizacji Ceglana: BADANIA TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ (TK) oraz BADANIA REZONANSU MAGNETYCZNEGO (RM)\*

**\*w przypadku wyceny świadczeń, gdzie przewidziane jest wynagrodzenie %, podstawą kalkulacji jest zawsze ilość punktów z kolumny AMMS „realizacja punkty” przewidzianych do rozliczenia danego świadczenia w katalogu NFZ oraz stałej w okresie realizacji wartości punktu na poziomie 1 zł.**

**Termin realizacji: 01.03.2025 r. – 28.02.2027 r.**

**Dane personelu odpowiedzialnego za realizację zadania będącego przedmiotem konkursu:**

Lp.	Imię i nazwisko	Staż pracy
1		

Minimalna liczba osób udzielających świadczenie zdrowotne .....

\*Oświadczam, że w związku z faktem, iż dokumenty wskazane w pkt. 7. 1 pkt. c)-e) i g) SWZ zostały już uprzednio złożone Udzielającemu zamówienie do umowy nr ..... i nie uległy zmianie.

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

**\* w przypadku osób, które nie złożyły dokumentów wskazanych w pkt. 7.1. pkt. c-e) oraz g) SWK lub nie miały wcześniej zawartej umowy kontraktowej z Udzielającym zamówienie proszę skreślić całość.**

**Umowa Nr UK/...../2025**  
**o udzielenie zamówienia na świadczenia pełnienie funkcji Lekarza kierującego**  
**Zakładem Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Zabiegowej**

zawarta w dniu ..... r. w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Katowicach, z siedzibą: 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

zwanym dalej **Udzielającym zamówienie** lub **Szpitałem**

a

.....  
zwanym/ zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**

na podstawie:

- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 146 z późn. zm.),
- b) protokołu Komisji konkursowej Udzielającego zamówienia z dnia ..... dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu ofert na pełnienie funkcji Lekarza kierującego Zakładem Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Zabiegowej w lokalizacji Ceglana 35 Udzielającego zamówienia w jego siedzibie, o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje pełnienie obowiązków Lekarza kierującego Zakładem Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Zabiegowej w lokalizacji Ceglana 35.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi objęte umową osobiście, a w wypadkach szczególnych Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie usług osobie trzeciej, jednakże za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia i pod warunkiem, że osoba go zastępująca będzie posiadała odpowiednie kwalifikacje.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować świadczenia w oparciu o miesięczny harmonogram ustalany zgodnie z § 5 umowy.
4. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do organizacji pracy Zakładu w sposób zapewniający jego prawidłowe funkcjonowanie, do nadzoru i koordynacji podległego personelu oraz procesu udzielania świadczeń przez personel Zakładu, niezależnie od formy jego zatrudnienia, w sposób zapewniający prawidłową opiekę nad pacjentami, a także do przestrzegania zarządzeń i regulacji wewnętrznych odnoszących się do przedmiotu umowy i sposobu jej realizacji.
5. Przyjmujący zamówienie w ramach pełnienia w/w funkcji zobowiązuje się do:
  - a) nadzoru nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania podległego personelu, a w szczególności przestrzegania budżetu dla Zakładu przyznanego na realizację zadań przewidzianych dla zakresu świadczeń, monitorowania i koordynowania właściwej i terminowej realizacji kontraktu na świadczenia medyczne zawartego pomiędzy szpitalem a płatnikiem usług, w ramach możliwości kadrowych zakładu
  - b) organizowania pracy i kierowanie działalnością Zakładu dla osiągnięcia możliwie optymalnych efektów w zakresie jakości realizowanych wcześniej ustalonych zadań,
  - c) koordynowania i nadzorowania pracy podległych pracowników Zakładu,
  - d) określenia zakresów czynności, odpowiedzialności i uprawnień dla podległych pracowników Zakładu,
  - e) stałej troski o będące w użytkowaniu Zakładu składniki majątkowe oraz nadzoru i kontroli nad właściwym gospodarowaniem we współpracy z Działem Aparatury Medycznej Udzielającego zamówienie, a także nadzór nad utrzymaniem należytego porządku (także pod względem sanitarno-higienicznym) i ładu w miejscu pracy,



- f) wykazywania inicjatywy i podejmowania działań w kierunku: optymalnego wykorzystania urządzeń i wyposażenia Zakładu, doskonalenia metod pracy, zapewnienia należytej wydajności pracy, dbałości o stałą poprawę warunków pracy zgodną z zasadami bhp,
  - g) wykonywania zaleceń Udzielającego zamówienia dotyczących zakresu działalności Zakładu,
  - h) nadzoru i kontroli nad ścisłym przestrzeganiem w Zakładzie tajemnicy państwowej i służbowej, terminowości wykonywania zadań, przestrzegania przepisów i zarządzeń wewnętrznych, przepisów o ochronie zdrowia i życia pracowników, przepisów bhp i przeciwpożarowych, dyscypliny pracy i innych postanowień Regulaminów obowiązujących w Szpitalu i innych przepisów w zakresie prawa pracy, wymagań wg Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
  - i) nadzoru i kontroli oraz zapobiegania powstawaniu nieprawidłowości czy nadużyć w zakresie ustalonych zasad udzielania pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej, zasad etyki zawodowej czy naruszeniom dyscypliny pracy oraz niezwłoczne powiadomianie o ujawnionych nieprawidłowościach i nadużyciach,
  - j) prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich w Zakładzie i racjonalne zarządzanie zasobami ludzkimi,
  - k) współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie posiadanych kompetencji lekarskich w zakresie działalności Zakładu jako całości,
  - l) znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, udział w szkoleniach i instruktażu z tego zakresu, poddawanie się wymagany egzaminom sprawdzającym,
  - m) poddawanie się wstępnym i okresowym badaniom lekarskim oraz innym badaniom zleconym przez właściwe organy i stosowanie się do zaleceń pokontrolnych,
  - n) udziału w procesie rekrutacji pracowników Zakładu,
  - o) podejmowania decyzji usprawniających organizację i technikę pracy w kierowanym Zakładzie przy czym decyzje różniące się ustaloną procedurą lub obowiązującym trybem pracy wymagają zgody Dyrektora Szpitala,
  - p) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Zakładu Diagnostyki Obrazowej Radiologii Zabiegowej wraz z zabezpieczeniem prawidłowej i ciągłej pracy w Zakładzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz możliwościami kadrowymi Zakładu,
  - q) kontrolowania pracy pracowników Zakładu w zakresie prawidłowej organizacji pracy oraz pełnienie nadzoru merytorycznego nad sposobem wykonywania przez nich obowiązków służbowych,
  - r) współpracy z Pełnomocnikami ds. Jakości oraz pracownikami zajmującymi się monitorowaniem jakości akredytacji w zakresie opracowywania i aktualizacji procedur. Instrukcji, dokumentacji systemowej ISO i Akredytacji,
  - s) udziału w opracowywaniu polityki jakości, nadzór merytoryczny nad prowadzeniem wewnętrznej i zewnętrznej kontroli jakości wykonywanych badań, w tym zapewnienie realizacji wymaganych przepisami prawa kontroli zewnętrznych,
  - t) uczestnictwa w komisjach przetargowych i komisjach konkursowych lub wyznaczanie innych osób o właściwych kompetencjach do tych czynności oraz udział w opracowywaniu SWK oraz SWZ w zakresie merytorycznym dot. opisu wymaganych funkcjonalności zgodnie z posiadaną wiedzą lekarską, opracowywanie planów zakupów sprzętu medycznego i wyposażenia niezbędnego do pracy Zakładem Diagnostyki Obrazowej Radiologii Zabiegowej,
  - u) monitorowania jakości i terminowości wykonywanych badań,
  - v) współpracy z Oddziałami i Poradniami w zakresie wykonywanych badań,
  - w) zgłaszania wszelkich awarii sprzętu pozostającego na wyposażeniu Zakładu do Działu Aparatury Medycznej aby Dział ten mógł podjąć niezwłoczne działania w celu usunięcia awarii,
  - x) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych określonych w przepisach prawa oraz regulacjach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
6. W zakresie medycznym jako Lekarz kierujący Zakładem Przyjmujący zamówienie:
- 1) nadzoruje prawidłowy proces diagnostyczny pacjentów dotyczących udzielanych świadczeń w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, a w tym:
    - a) koordynuje i ustala właściwe kierunki procesu diagnostyczno-terapeutycznego,
    - b) nadzoruje realizację zarządzeń wydawanych przez Udzielającego zamówienie regulujących kwestie zapewnienia bezpieczeństwa pacjenta w Zakładzie,
  - 2) nadzoruje przestrzeganie i stosowanie ustalonych w Szpitalu standardów diagnostyki;
  - 3) odpowiada za prowadzenie stałej i właściwej dydaktyki w Zakładzie i, w tym :
    - a) dbałość o kształcenie własne,
    - b) współorganizowanie procesu kształcenia kadry lekarskiej zatrudnionej w Zakładzie,



- c) prawidłowy sposób kształcenia kierowanych do Zakładu lekarzy stażystów, rezydentów i innych,
  - d) zachęcanie do prowadzenia prac naukowych
  - e) prowadzenie zgodnie z ustalonym rocznym harmonogramem szkoleń wewnątrzzakładowych
- 4) zapewnia prawidłową współpracę z Dyrektorem Udzielającego zamówienie w zakresie:
- współpracy przy opracowywaniu receptariusza szpitalnego,
  - współpracy przy opracowywaniu standardów diagnostycznych,
  - wykonywanie analiz w zakresie działalności Zakładu zgodnie ze standardami akredytacyjnymi,
  - wdrażania nowych metod diagnostyczno-leczniczych, standardów.
7. W zakresie administracyjnym Przyjmujący zamówienie jako Lekarz Kierujący Zakładem nadzoruje i ponosi odpowiedzialność za:
- a) prawidłowe zabezpieczenie pracy i ewentualnych dyżurów medycznych w Zakładzie przy uwzględnieniu możliwości kadrowych,
  - b) właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa oraz przyjętymi w tym zakresie standardami szpitala – metodą tradycyjną i elektroniczną,
  - c) przestrzeganie zasad udostępniania dokumentacji medycznej,
  - d) przestrzeganie praw i obowiązków pacjenta,
  - e) właściwą jakość pracy podległego personelu medycznego Zakładu zgodnie ze standardami postępowania obowiązującymi w Zakładzie,
  - f) prawidłowe i racjonalne zamówienia sprzętu i leków niezbędnych do wykonywania zadań określonych kontraktem na świadczenia medyczne,
  - g) właściwą, oszczędną gospodarkę lekami i sprzętem medycznym wykorzystywanym do realizacji zadań Zakładu,
  - h) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości statystycznej zgodnie ze standardami akredytacyjnymi czy też na zlecenie Dyrekcji Udzielającego zamówienie we współpracy z właściwymi komórkami.
8. Minimalna ilość osób realizujących umowę wynosi jeden.

#### § 2.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, a także zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie, obowiązującymi przepisami oraz zasadami etyki zawodowej.

#### § 3.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem radiologicznym.

#### § 4.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne:
  - a) badania profilaktyczne oraz sanitarno – epidemiologiczne,
  - b) szkolenia z zakresu BHP oraz informacje o ryzyku zawodowym;
  - c) ubezpieczeniu OC wykonywanej działalności leczniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia na własny koszt posiadanie odzieży roboczej oraz ochronnej, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów oraz norm, z wyłączeniem środków ochrony osobistej jednorazowych oraz, gdzie odzież roboczą zapewnia Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zapewnia pranie odzieży ochronnej i roboczej, którą zapewnia do realizacji usługi.

#### § 5.

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń wynikających z niniejszej umowy w dniach ustalonych zgodnie z miesięcznym harmonogramem.
2. Szczegółowy miesięczny harmonogram ustala Przyjmujący zamówienie z Dyrektorem ds. Medycznych lub osobą przez niego wskazaną, który zatwierdza harmonogram w sposób zapewniający ciągłość pracy Zakładu. Strony mogą określić również stały harmonogram świadczenia usług, który po uzgodnieniu z Dyrektorem ds. Medycznych będzie obowiązywał na okres umowy, aż do czasu jego zmiany w tym samym trybie nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego.
3. Ewidencja dni i godzin udzielania świadczeń objętych niniejszą Umową prowadzona będzie w okresach miesięcznych przez Przyjmującego zamówienie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia.

4. Odrębny harmonogram pracy Zakładu z uwzględnieniem zabezpieczenia dyżurowego wraz z wykazem lekarzy realizujących przedmiot niniejszej umowy uzgadniany będzie na każdy tydzień kalendarzowy, nie później niż do piątku w tygodniu poprzedzającym tydzień na który zostaje uzgodniony harmonogram i przekazany do Dyrektora ds. Medycznych.

5. Zmiany w uzgodnionym miesięcznym harmonogramie, z zastrzeżeniem ust. 6, mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia, na następujących zasadach:

- a) nieobecności planowe do 3 dni w miesiącu winny być uzgodnione na piśmie z Dyrektorem ds. Medycznych z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed terminem nieobecności, wzór wniosku określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Dyrektor ds. Medycznych akceptuje zmianę, jeżeli nieobecność nie zakłóca pracy Zakładu.
- b) nieobecności planowe powyżej 3 dni w miesiącu winny być uzgodnione na piśmie z Dyrektorem ds. Medycznych z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed terminem nieobecności, wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz zaakceptowane na piśmie przez Dyrektora ds. Medycznych, jeżeli nie zakłóca ona pracy Zakładu i wskazana została osoba, która zastąpi Przyjmującego zamówienie w tym czasie.
- c) nieobecności planowe powyżej 10 dni roboczych w roku (jednak nie więcej niż 31 dni kalendarzowych w trakcie roku) winny być uzgodnione na piśmie z Dyrektorem ds. Medycznych do dnia 31 grudnia każdego roku poprzedzającego rok, w którym Przyjmujący zamówienie ma z nich skorzystać, a jeżeli czas trwania umowy to uniemożliwia, w terminie 30 dni od daty jej zawarcia. Wzór wniosku określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Zgody na skorzystanie z planowanej przerwy udziela na piśmie Dyrektor ds. Medycznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykorzystać przerwę w określonej przez siebie dacie, a jej zmiana wymaga zgody Dyrektora ds. Medycznych. Przed skorzystaniem z przerwy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dodatkowo wypisać załącznik nr 3, zgodnie z § 5 ust. 5 pkt. b).
- d) o nieobecnościach nagłych spowodowanych zachorowaniem, wypadkiem, zdarzeniem losowym, którego nie można było wcześniej przewidzieć Przyjmujący zamówienie niezwłocznie, najpóźniej w tym samym dniu roboczym informuje Udzielającego zamówienie, wskazując przyczynę oraz przewidywany czas nieobecności. Niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wznowić realizację umowy zgodnie z harmonogramem oraz stosownie do przypadku udokumentować przyczynę nieobecności.

6. Łączny wymiar nieobecności Przyjmującego Zamówienie w trakcie roku kalendarzowego nie może przekroczyć 31 dni kalendarzowych Zaakceptowany przez Dyrektora ds. Medycznych załącznik nr 5 przekazywany jest do Działu Spraw Pracowniczych.

7. Naruszenie określonych w niniejszym paragrafie zasad będzie traktowane jako naruszenie ciągłości udzielania świadczeń poprzez zaniechanie realizacji umowy bez zgody Udzielającego zamówienie, które uprawnia Udzielającego zamówienie do rozwiązania umowy oraz w przypadku zakłócenia pracy komórek organizacyjnych w których winny być udzielane usługi dodatkowo i niezależnie do naliczenia kary umownej w wysokości 50 % średniomiesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z ostatnich 3 miesięcy realizacji umowy, płatną w terminie 14 dni od daty wezwania przez Udzielającego zamówienie. Jeżeli okres realizacji umowy jest krótszy niż 3 miesiące, do obliczenia wysokości kary przyjmuje się średniomiesięczne wynagrodzenie z okresu realizacji umowy.

#### § 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych, uprawnionych organów i podmiotów w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a w szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania.



§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia oraz osobom trzecim związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności z nierzetelnym, niestarannym prowadzeniem dokumentacji medycznej i innej dokumentacji, do prowadzenia której Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy lub przepisów prawa, oraz za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, jeżeli taka szkoda wynikła z ich używania w sposób sprzeczny z umową, albo właściwościami lub przeznaczeniem sprzętu na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
  - 2) okazania przy podpisywaniu niniejszej umowy oryginału polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa powyżej w pkt 1. oraz dostarczenia Udzielającemu zamówienia kopii polisy,
  - 3) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych niż wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia nową polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód potwierdzający takie ubezpieczenie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do współpracy z Przyjmującym zamówienie w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich w stosunku do Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym o ile nie wystąpi sprzeczność interesów do pomocy prawnej.

§ 9.

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie udzielania przez niego świadczeń z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia w celu realizacji umowy.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie może używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Koszty konserwacji i naprawy sprzętu, aparatury medycznej, o którym mowa w ust. 1 pokrywa Udzielający zamówienia, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z § 7 pkt 2.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 11.

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy za świadczenie usług określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie miesięczne:
  - a) ryczałtowe w wysokości: ...../ miesiąc (słownie: .....).
  - b) zmienne w wysokości.... % od wykonanych miesięcznych punktów w zakresie badań kosztochłonnych w lokalizacji Ceglana: BADANIA TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ (TK) oraz BADANIA REZONANSU MAGNETYCZNEGO (RM).\*



**\*w przypadku wyceny świadczeń, gdzie przewidziane jest wynagrodzenie %, podstawą kalkulacji jest zawsze ilości punktów z kolumny AMMS „realizacja punkty” przewidzianych do rozliczenia danego świadczenia w katalogu NFZ oraz stałej w okresie realizacji wartości punktu na poziomie 1 zł.**

2. Rozliczenie między Stronami z tytułu świadczeń określonych niniejszą umową następuje miesięcznie, na podstawie wystawionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku/faktury za poprzedni miesiąc kalendarzowy w terminie do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który rachunek/faktura jest przedkładany. Faktura/rachunek winien być złożony wraz z:

- wykazem z wyszczególnieniem dni i godzin świadczonych usług zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego zamówienia lub inną osobę przez niego wyznaczoną (dotyczy pkt 1a),

- informacją o ilości zrealizowanych niezakwestionowanych punktów w zakresie badań kosztochłonnych w lokalizacji Ceglana: BADANIA TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ (TK) oraz BADANIA REZONANSU MAGNETYCZNEGO (RM), która powinna być potwierdzona przez Dział Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń Medycznych Przyjmującego Zamówienie (dotyczy pkt 1b) do 9 dnia po zakończonym miesiącu kalendarzowym.

3. Wynagrodzenie za pełnienie obowiązków Lekarza kierującego, o której mowa w pkt 1 b wyliczane jest narastająco za świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania umowy do końca okresu rozliczeniowego w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy z Lekarzem kierującym, w danym roku kalendarzowym, po odjęciu wystawionych już faktur za udzielone świadczenia we wcześniejszych okresach rozliczeniowych., uwzględniając pomniejszenie wynagrodzenia za czas nie udzielania świadczeń, zgodnie z pkt 4 Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. W przypadku jeżeli Przyjmujący zamówienie nie udziela świadczeń w ramach niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 10 dni w danym okresie rozliczeniowym, wyliczone zgodnie z określonymi powyżej zasadami wynagrodzenie za pełnienie obowiązków Lekarza kierującego w tym okresie rozliczeniowym określone w ust. 1 a) i b) ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu za każdy dzień nie udzielania świadczeń powyżej 10 dni, przyjmując że cały okres rozliczeniowy to 30 dni.

5. Usługa objęta niniejszą umową stanowi usługę w zakresie opieki medycznej określone w art. 43 ust. 1 pkt. 18-19 ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Przyjmującemu zamówienie ponadto przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji kierownika szkolenia specjalizacyjnego obliczane w oparciu o obowiązujące zapisy Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, które będzie wypłacane w odrębnych terminach.

7. Przyjmujący zamówienie zachowuje prawo do wynagrodzenia w trakcie wolnych ..... dni roboczych udzielonych w okresie każdego 12 miesięcy obowiązywania umowy, z przeznaczeniem na szkolenia, kursy i konferencje. Każdorazowo wniosek o udzielenie w/w dnia wolnego powinien być zatwierdzony przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznych. W przypadku skorzystania dni wolnych na podstawie niniejszego paragrafu wynagrodzenie określone w ust. 1 a) i b) nie pomniejsza się za te dni. Dnie te nie wchodzi także do limitu dni wskazanego w ust. 4

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności objętych rachunkami w terminie do 14 dni od daty przedłożenia rachunku i wykazu przez Przyjmującego, na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie, po spełnieniu warunków określonych powyżej.

9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Przyjmujący może naliczyć odsetki ustawowe.

10. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wypłat) i z Urzędem Skarbowym.

#### § 12.

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od dnia ..... r. do dnia .....

#### § 13.

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie kary umowne w następujących okolicznościach:

a) Jeżeli Przyjmujący zamówienie bezzasadnie odmawia wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz obciążyć Przyjmującego zamówienie kara umowną w wysokości 100% średniego miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w § 11 ust. 1 a) wyliczonego za



okres ostatniego kwartału świadczenia usługi, a jeżeli okres ten jest krótszy, to za ten okres.

- b) Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienia karą umowną w wysokości 500 zł za każde naruszenie któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 1.
2. Kary umowne mają charakter zaliczalny, co oznacza, iż Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.
  3. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Udzielającego zamówienie.
  4. Udzielający zamówienie może dokonywać potrącenia kar umownych z należnościami wzajemnymi Przyjmującego zamówienie.

#### § 14.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego, bez konieczności wskazania przyczyny.

#### §15.

1. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień lub możliwości wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) nienależytego udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy przez Przyjmującego zamówienie lub ograniczenia ich zakresu albo naruszenia obowiązków w zakresie dokumentowania realizowanych świadczeń,
  - c) ograniczenia dostępności świadczeń stanowiących przedmiot umowy,
  - d) braku należytej dbałości w sprawozdawaniu i dokumentowaniu wykonanych procedur,
  - e) stwierdzenia działań mobbingowych, dyskryminujących lub molestowania seksualnego w stosunku do pracowników lub usługodawców Udzielającego zamówienie.
2. Umowa rozwiązuje się z okresem na jaki została zawarta, chyba że Strony postanowią o jej przedłużeniu w drodze pisemnego aneksu.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki Udzielającego zamówienia w zapłacie wymagalnych należności Przyjmującego zamówienie zgodnie z §15 pkt 4-powyżej 30 dni od daty wymagalności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego zamówienie do zapłaty i wyznaczeniu mu co najmniej 3 dniowego terminu na wykonanie tego obowiązku.
4. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy. Przez rażące naruszenie istotnych postanowień umowy rozumie się zawinione działanie lub zaniechanie danej Strony umowy skutkujące tym, że konkretne obowiązki tej Strony określone w niniejszej umowie nie są realizowane w ogóle lub są realizowane w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w niniejszej umowie lub wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.

#### § 16.

1. W trakcie realizacji niniejszej umowa każda ze Stron zobowiązana jest stosować się do obowiązujących zasad i procedur ochrony danych osobowych zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Udzielający zamówienia powierzy Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów, wyłącznie przy udzielaniu świadczeń oraz w zakresie i w celu zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie imiennego upoważnienia.
4. Przyjmujący zamówienie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego zamówienia nie może korzystać z dokumentacji medycznej pacjentów poza siedzibą Udzielającego zamówienia lub w celach nie związanych z realizacją niniejszej umowy

§ 17.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy wobec osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Kodeksu Etyki Lekarskiej oraz innych przepisów pozostających w związku z przedmiotem niniejszej umowy.
4. Jakikolwiek zawiadomienie lub korespondencja będzie uważana za doręczoną w dacie doręczenia, zgodnie z przepisami prawa polskiego. Doręczenia pod adresy wskazane poniżej uznane będą za skuteczne do czasu powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej o nowym adresie do doręczeń.
5. W sprawach spornych związanych z realizacją niniejszej umowy właściwym będzie sąd siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Przyjmujący zamówienie**

.....  
**Udzielający zamówienia**

mgr Beata Paszkowska  
GEOWYKONAWCY

RADCA PRAWNY  
Katarzyna  
Katarzyna



.....  
Przyjmujący zamówienie

data, .....

**Dyrektor  
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne  
im. prof. K. Gibińskiego SUM**

**WNIOSEK O UDZIELENIE KRÓTKIEJ (DO 3 DNI )  
PRZERWY W REALIZACJI UMOWY**

Działając na podstawie § 5 ust. 5 a) zawartej umowy o świadczenie usług proszę o akceptację zmiany harmonogramu świadczenia usług na miesiąc ....., w związku z planowaną nieobecnością w dniach .....

W tym okresie zastępować mnie będzie ...../ brak zastępstwa, moja nieobecność nie zakłóci pracy Oddziału/ Poradni.

.....  
Podpis

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

zgoda

brak zgody

.....  
Podpis Dyrektora

Potwierdzam otrzymanie informacji o zmianie harmonogramu w dniu .....

Pracowniczych

.....  
Podpis pracownika Działu Spraw

.....  
Przyjmujący zamówienie

data, .....

**Dyrektor  
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne  
im. prof. K. Gibińskiego SUM**

**WNIOSEK O UDZIELENIE  
PRZERWY W REALIZACJI UMOWY (powyżej 3 dni)**

Działając na podstawie § 5 ust. 5 b) zawartej umowy o świadczenie usług proszę o akceptację zmiany harmonogramu świadczenia usług na miesiąc ....., w związku z planowaną nieobecnością w dniach ..... W roku bieżącym łącznie z wnioskowaną przerwą będzie to ..... dni nie realizowania przeze mnie umowy zgodnie z harmonogramem.

W tym okresie zastępować mnie będzie ...../ brak zastępstwa, moja nieobecność nie zakłóci pracy Oddziału/Poradni.

.....  
Podpis

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

zgoda

brak zgody

.....  
Dyrektor

Potwierdzam otrzymanie informacji o zmianie harmonogramu w dniu .....

.....  
podpis pracownika Działu Spraw  
Pracowniczych



.....  
Przyjmujący zamówienie

data, .....

**Dyrektor  
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne  
im. prof. K. Gibińskiego SUM**

**WNIOSEK O UZGODNIENIE  
PRZERWY W REALIZACJI UMOWY (powyżej 10 dni)**

Działając na podstawie § 5 ust. 5 c) zawartej umowy o świadczenie usług proszę o akceptację faktu skorzystania przeze mnie z planowej przerwy w realizacji usług powyżej 10 dni w roku ..... w okresie .....

W tym okresie zastępować mnie będzie ...../ brak zastępstwa, moja nieobecność nie zakłóci pracy Zakładu.

.....  
podpis

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

zgoda

brak zgody

.....  
Dyrektor

Potwierdzam otrzymanie informacji o planowanej przerwie w dniu .....

.....  
podpis pracownika Działu Spraw  
Pracowniczych

## OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o w/w konkursie ofert oraz ze specyfikacją warunków konkursu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 21 dni od terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.
4. Spełniamy wszystkie wymagane przepisami prawa warunki i standardy Narodowego Funduszu Zdrowia określone dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym.
5. Wszystkie umowy zawarte z podmiotami leczniczymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia były i są realizowane przez: .....  
(nazwa Wykonawcy) należycie.
6. W ciągu ostatnich 5 lat, nie wnoszono wobec: .....  
(nazwa Wykonawcy), skarg odnoszących się do realizacji umów z podmiotami leczniczymi.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

nr .....

zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**  
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice,**KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767**zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”reprezentowanym przez:  
.....

oraz

..... (dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”reprezentowanym przez:  
.....**Preambuła**

W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... r. zawartej pomiędzy Administratorem, a Podmiotem przetwarzającym (zwana dalej "Umową główną") strony niniejszej umowy mając w szczególności na uwadze ochronę praw i wolności osób fizycznych w zakresie prawa do ochrony danych osobowych, uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) postanawiają co następuje:

**§ 1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części „RODO” - Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania w celu realizacji postanowień określonych w umowie głównej, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

**§ 2****Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane pacjentów, w tym dane szczególnej kategorii dotyczące zdrowia pacjentów – wyłącznie takie, które niezbędne są do realizacji umowy głównej.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.

**§ 3****Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

d

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, jeśli ich realizacja wymagała gromadzenia przez Podmiot przetwarzający danych, zależnie od decyzji Administratora niezwłocznie: trwale usuwa lub przekazuje Administratorowi wszelkie posiadane dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego nakazują temu podmiotowi przechowywanie danych osobowych. W przypadku, gdy na Podmiocie przetwarzającym ciąży obowiązek przechowywania danych osobowych niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania umowy składa on Administratorowi stosowne oświadczenie w tym zakresie ze wskazaniem podstawy prawnej tego obowiązku.

Jeśli Administrator w trakcie trwania umowy nie określi się co do usunięcia lub zwrotu danych przyjmuje się, iż oczekuje on ich usunięcia.

6. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający usuwa dane przechowywane na elektronicznych nośnikach danych, zarówno w ramach systemów informatycznych jak i na innych nośnikach danych usunięcie to dokonywane jest w sposób, który nie pozwala na odzyskanie danych przy wykorzystaniu aktualnie dostępnych środków technicznych.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji świadczenia opisanego w umowie głównej zachodzi konieczność przeniesienia nośników zawierających dane osobowe poza obszar budynków zarządzanych przez Administratora podmiot przetwarzający demontuje te nośniki i protokolarnie przekazuje Administratorowi. W przypadku, gdy demontaż nośnika jest niemożliwy lub wiązałby się ze zbyt dużą ingerencją w strukturę lub funkcjonalność urządzenia Podmiot przetwarzający zapewnia ochronę zawartych na nich danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia.
10. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 9 musi zostać przekazane w formie pisemnej na adres siedziby Administratora lub w formie mailowej na adres [iod@uck.katowice.pl](mailto:iod@uck.katowice.pl) i zawierać co najmniej informacje niezbędne dla wywiązania się przez Administratora z jego określonych w RODO obowiązków związanych z wystąpieniem naruszenia ochrony danych osobowych. Jeśli w Zgłoszeniu, o którym mowa w zdaniu 1, nie da się zawrzeć wszystkich niezbędnych informacji, Podmiot przetwarzający ma obowiązek udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać Administratorowi imienny wykaz osób upoważnionych, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wg wzoru określonego w załączniku do umowy.

#### §4

##### Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.



3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

## §5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Pisemna zgoda Administratora, o której mowa w zdaniu 1 nie jest wymagana w odniesieniu do podmiotu, który został wymieniony jako podwykonawca w umowie głównej (wskazanie wynikało z treści oferty złożonej przez Podmiot przetwarzający w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy głównej).
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje pisemnie Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Na inny podmiot, o którym mowa w ust. 1 nałożone zostają obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na innym podmiocie, o którym mowa w ust. 1 obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 51 RODO.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## §7

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

## §8

### Czas obowiązywania umowy

3. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy głównej.
4. Naruszenie zasad przetwarzania danych wynikających z umowy stanowi podstawę do rozwiązania umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający.

**Postanowienia końcowe**

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

.....  
Administrator

.....  
Podmiot przetwarzający



Załącznik do mowy nr ..... z dnia .....

Imienny wykaz osób upoważnionych przez .....

Zgodnie z §3 ust. 11 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określonej w nagłówku niniejszego dokumentu oświadczam, że osobami upoważnionymi, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami umowy są:

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
...		
...		

.....  
(podpis osoby reprezentującej Podmiot przetwarzający)

Ochrona danych osobowych - Informacja dla osób świadczących usługi w ramach umów  
cywilnoprawnych

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*Szanowna Pani, Szanowny Panie*

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
2. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numery: centrala w lokalizacji przy ul. Ceglanej 35: 32 3581 200, centrala w lokalizacji przy ul. Medyków 14: 32 7894 000.
3. Informujemy, że Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 371 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@uck.katowice.pl](mailto:iod@uck.katowice.pl).
4. Twoje dane przetwarzane są w celu realizacji umowy cywilnoprawnej. Podanie Twoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji powyższej umowy. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO\*.
5. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją celu określonego w punkcie 4. Nie udostępniamy Twoich danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa.
8. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również masz prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz do żądania ich usunięcia na zasadzie cofnięcia zgody z uwzględnieniem zasad wyznaczonych właściwymi normami prawa i konsekwencji, jakie może to nieść dla możliwości realizacji celu określonego w punkcie 4. Zasady udostępnienia dokumentacji pracowniczej zostały określone przez przepisy polskiego prawa. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawa obligują Administratora do przechowania danych w określonym okresie czasu, cofnięcie zgody na przetwarzanie danych jest w tym okresie wyłączone.
9. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

\* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)