

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. Prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35
40-514 Katowice

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji hematologicznych
dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice**

1. Podstawa prawna

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156*).

W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Udzielający Zamówienia

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. Prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel: (32) 358-14-05; Fax: (32) 251-84-71

3. Przedmiot konkursu

- a) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji hematologicznych realizowanych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie
- b) Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do SWKO.

Kod świadczeń wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

85111200-2 Medyczne Usługi Szpitalne

4. Termin udzielania świadczeń

Termin udzielania świadczeń – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

5. Warunki udziału w konkursie

5.1. O udzielenie zamówień na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem, będący:

- a) podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
- b) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert oraz spełniający warunki udziału w konkursie dotyczące:
 - zapewnienia ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń,
 - posiadania odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami obowiązujących rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych oraz zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów.
 - dysponowania personelem o odpowiednich kwalifikacjach

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO,
- b) Pełnomocnictwo,
- c) Oświadczenie o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- d) Oświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
- e) Oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) Kopia aktualnej polisy OC,

- g) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- h) Decyzję o nadaniu NIP.

Dokumenty wymienione w pkt. a–e Oferent składa w oryginale, natomiast dokumenty wymienione w pkt. f–h w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę. Oferent składa w wyznaczonym terminie ofertę odpowiadającą warunkom określonym w SWKO.

- 6.2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty i reprezentowania go w konkursie, Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
- 6.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 6.4. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu.
- 6.5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.6. W formularzu ofertowym zostały podane orientacyjne ilości konsultacji przewidziane w okresie obowiązywania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia konsultacji bez ograniczeń co do zakresu i ilości, a także prawo do nie wykorzystania pełnej ilości konsultacji podanej w formularzu ofertowym w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania.

7. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do 10.09.2026 do godz. **12.00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia - Sekretariat Dyrektora, ul. Medyków 14, 40-514 Katowice).

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne, ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji hematologicznych”

„Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”

Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienie przed upływem terminu składania ofert.

Przyjmujący Zamówienie ma prawo składać zapytania odnośnie wyjaśnienia treści SWKO oraz umowy w terminie nie później niż 5 dni przed upływem składania ofert na piśmie lub mailowo na adres abodnar@uck.katowice.pl. Na pytania składane po tym terminie nie Udzielający Zamówienia nie będzie udzielał odpowiedzi

8. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w Szpitalu, w lokalizacji: Katowice, ul. Medyków 14 w sali konferencyjnej w dniu 10.09.2026 o godz. **12.30**

lm

10. Ocena ofert, wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu

- 10.1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- 10.2. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego Zamówienia.
- 10.3. Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
- 10.5. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu została wybrana oferta najkorzystniejsza Udzielający Zamówienia zawrze umowę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWKO z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia.
- 10.6. Odrzuca się oferty:
 - a) złożone przez Oferentów po terminie,
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu ofert,
 - d) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferenci złożyli oferty alternatywne,
 - g) jeżeli Oferenci lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
 - h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi konkursu w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 10.7. W przypadku gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucania oferty.
- 10.8. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta;
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 10.9;
 - odrzucono wszystkie oferty;
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym pakiecie postępowania;
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 10.9. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynie więcej ofert.

- 10.10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Udzielający Zamówienia po uzyskaniu propozycji komisji konkursowej podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu postępowania.
- 10.11. O rozstrzygnięciu postępowania konkursowego komisja poinformuje Oferentów pisemnie oraz umieści informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie i na jego stronie internetowej.
- 10.12. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenia i komisja ulega rozwiązaniu.

11. Kryteria oceny ofert

- 11.1. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Udzielający zamówienia wybierze dla każdego z pakietów ofertę najkorzystniejszą kierując się następującym kryterium:

- I. Łączna wartość brutto oferty (W_n) ustalona na podstawie załącznika nr 1 do SWKO – waga: 80%

$$W_n = W_{min} / W_n \times 80 \text{ pkt}$$

W_{min} – minimalna łączna wartość brutto oferty wśród ocenianych ofert

W_n – łączna wartość brutto ocenianej oferty n

- II. Odległość miejsca udzielania świadczeń (wykonywanych badań) od siedziby Udzielającego Zamówienia (O_n) – waga: 20%

$$O_n = O_{min} / O_n \times 20 \text{ pkt}$$

O_{min} – minimalna odległość wśród wszystkich ofert

O_n – odległość ocenianej oferty n

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$P_n = W_n + O_n$$

W_n – liczba punktów przyznanych ofercie n za kryterium *łączna wartość brutto oferty*

O_n – liczba punktów przyznanych ofercie n za kryterium *odległość miejsca wykonywania świadczeń*

- 11.2. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

- 11.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną wartość punktową

12. Prawa oferentów

- 12.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- wybór trybu postępowania,
- niedokonanie wyboru oferenta,
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.

- 12.2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 12.3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 12.4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 12.5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 12.6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
- 12.7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtórzy zaskarżoną czynność.
- 12.8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 12.9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

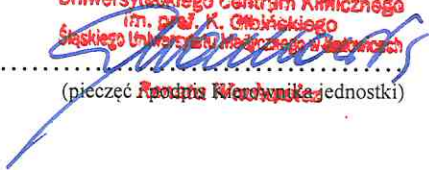
13. Prawa udzielającego Zamówienia

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub części, unieważnienia albo przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie postępowania konkursowego bez podania przyczyn. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienia w przypadkach podanych powyżej.

14. Informacje o sposobie porozumienia się Udzielającego Zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Oferent przekazują pisemnie lub faksem.

Adres: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice
Fax: (32) 251-84-71

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

Załączniki:

- | | |
|----------------|---------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy (wzór) |
| Załącznik nr 2 | Umowa (wzór) |

RADCA PRAWNY
Katarzyna Jurek-Krajewska
