

Umowa/KO/DR/2025

zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000049660
NIP: 954-22-74-017 REGON: 001325767
zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

reprezentowanym przez:
Dyrektora – Renatę Wachowicz
a

.....
.....
KRS: NIP: REGON:
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”
reprezentowanym przez:

.....
Działając na podstawie:

- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (*tj.Dz.U.2025 r. poz. 450 z późn. zm.*) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*tj.Dz.U.2024 r. poz. 146 z późn. zm.*),
- b) przeprowadzonego postępowania konkursowego w zakresie badań tomografii komputerowej (TK) w razie awarii dla lokalizacji Ceglana.

Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania świadczenia określone w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie badań wraz z ich opisem tomografii komputerowej (TK) w razie awarii dla potrzeb Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§2

Formularz ofertowy oraz szczegółowe warunki konkursu stanowią integralną część niniejszej umowy i stanowią odpowiednio załącznik Nr 1 oraz Nr 2 do umowy.

§3

1. Badania będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego Zamówienie, w dniach od do w godzinach od do po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wykonania badania przez Udzielającego Zamówienia pod numerem telefonu
2. Czas wykonania badania wraz z jego opisem wyniesie nie więcej niż 24 godziny od zgłoszenia, za wyjątkiem badań wykonanych dla pacjentów „cito”, których czas wykonania badania wyniesie nie więcej niż 3 godziny od zgłoszenia.
3. Wyniki badań wraz z opisem będą dostarczane Udzielającemu Zamówienie w terminach, o których mowa w ust.2.

4. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową wynosi osób.
5. Podstawą wykonania badania będzie prawidłowo wypełnione zlecenie opieczetowane pieczęcią nagłówkową Udzielającego Zamówienia, wystawione i podpisane przez lekarzy Udzielającego Zamówienia zawierające określenie rodzaju badania.
6. Badania zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w terminach i ilościach wynikających z jego aktualnych potrzeb. Ilości badań określone w załączniku nr 1 są szacunkowe.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia badań bez ograniczeń co do zakresu i ilości, a także prawo do nie wykorzystania pełnej ilości badań podanej w formularzu ofertowym w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na własny koszt zapewnić transport pacjenta do miejsca wykonywania badania i z powrotem do siedziby Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą, rozliczające się z Narodowym Funduszem Zdrowia.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że badania będą wykonywane przez personel medyczny posiadający stosowne kwalifikacje i umiejętności oraz za pomocą aparatury i sprzętu spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
11. Zarówno Udzielający Zamówienia, jak i Przyjmujący Zamówienie, zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
Względem udostępnianych danych osobowych Strony uznają się za odrębnych administratorów danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych).
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty dostarczenia umowy do wprowadzenia do Portalu Świadczeniodawcy Narodowego Funduszu Zdrowia umowy wraz z danymi o swoim, potencjale wykonawczym przeznaczonym do realizacji.

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych, uprawnionych organów i podmiotów w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a w szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania.

§5

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 450 z późn. zm.*).

§6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC wynikająca z obowiązujących przepisów,

- a w przypadku zmiany przepisów posiadania polisy zgodnej z takimi wymogami;
2. utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia;
 3. w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu Zamówienia nową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§7

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za udzielone świadczenia płatne będzie w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy po zakończonym miesiącu) na podstawie faktury obejmującej wynagrodzenie za świadczenia udzielone w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wysokość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie ustalana będzie na podstawie cen za poszczególne świadczenia, wskazane w załączniku nr 1 do umowy i ilości udzielonych świadczeń na podstawie prawidłowo wypełnionych zleceń.
W przypadku, jeżeli dane badanie nie będzie korzystało ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, okoliczność ta zostanie zaznaczona na skierowaniu. W takim, przypadku za badanie Przyjmującemu Zamówienie będzie należne wynagrodzenie w wysokości określonej w załączniku nr 1 powiększone o Podatek od towarów i usług.
3. Faktura wystawiana będzie przez Przyjmującego Zamówienie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
4. Do faktury, o której mowa w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie dołączy spis świadczeń udzielonych za zlecenie Udzielającego Zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienia faktury na rachunek bankowy o numerze

.....
Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

5. Wynagrodzenie Udzielającego Zamówienie za zrealizowanie całej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 wynosi brutto: zł
6. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2025 poz. 278 z późn. zm.):
 - a. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Udzielającego Zamówienia w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie oraz w pierwszej kolejności przekazana Udzielającemu Zamówienia drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: księgowość@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Udzielającego Zamówienia. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Udzielającego zamówienie aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.
W przypadku poinformowania Udzielającego Zamówienia o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia wykreślenia wskazanego w pkt a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Przyjmującego Zamówienie innego rachunku, który znajduje się w wykazie, którym mowa w pkt a.

- c. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt. b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
- d. W przypadku, jeżeli Udzielający Zamówienia dokona wpłaty na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt. a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Udzielającego Zamówienia wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Udzielający Zamówienia zapłaci do Urzędu Skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Udzielający Zamówienia poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
- 7. Strony mogą wystawić i przesłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
 - a) adres e-mail na który Przyjmujący Zamówienie może przekazywać Udzielającemu zamówienia wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
 - b) adres e-mail na który Udzielający Zamówienia może przekazywać Przyjmującemu Zamówienia wskazane powyżej dokumenty.....

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług przy wykorzystaniu personelu medycznego w jego dyspozycji bez możliwości powierzenia świadczenia usług podmiotom (osobom) trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu Przyjmujący Zamówienie powiadomi niezwłocznie o zaistniały fakcie Udzielającego Zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.
3. W przypadku, gdyby Udzielający Zamówienia w okresie wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 musiał zlecić podmiotowi trzeciemu wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów różnicy należności pomiędzy ceną jednostkową brutto świadczeń, jaka Udzielający Zamówienia będzie musiał zapłacić podmiotowi trzeciemu za wykonanie tego świadczenia.
4. Różnica kosztów wskazana w ust. 3 pokrywana jest na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 9

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony **24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną:
 - a) W wysokości 5% ceny świadczenia brutto, nie mniejszej niż 10 zł. z tytułu każdego niezrealizowanego bądź niezrealizowanego w terminie świadczenia, albo nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń.
 - b) W wysokości 10% łącznej, rocznej wartości niniejszej umowy brutto określonej w załączniku nr 1 – formularz ofertowy, z tytułu rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,

- c) W wysokości 1 000 zł w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmiotu albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych za każdy przypadek.
 - d) W wysokości 2% ceny świadczenia brutto, nie mniej niż 10 zł za każdy przypadek zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonanie świadczeń będących przedmiotem umowy.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa naliczone kary umowne.

§11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą z stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień lub możliwości do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub bezpodstawnego ograniczenia ich zakresu;
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń lub zawężenia ich zakresu;
 - d) braku należytej dbałości w wykonaniu obowiązków odnośnie sprawozdawania i dokumentowania udzielanych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Udzielającego Zamówienia z zapłatą przez okres dłuższy niż 2 miesiące.
4. Dla skuteczności oświadczenia rozwiązania umowy wystarczające jest jego wysłanie listem poleconym na adres Przyjmującego Zamówienie podany w umowie.

§12

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy:

a) ze strony Udzielającego Zmówienia jest Kierownik Działu Kontraktowania i Rozliczania świadczeń telefon kontaktowy 32 358 14 05,

b) ze strony Przyjmującego Zmówienie jest
telefon kontaktowy....., mail.....

§13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza zmianę umowy między innymi w zakresie:
 - czasu trwania poprzez skrócenie w przypadku wyczerpania wartości zamówienia lub wydłużenie w sytuacji zwiększenia zakresu świadczeń lub potrzeby zabezpieczenia usług dla Udzielającego Zamówienia, przy czym przedłużenie trwania umowy może nastąpić maksymalnie do 6 miesięcy
 - ilości świadczeń oraz proporcjonalnej z umowy wartości umowy, nie więcej niż do 25% pierwotnej wartości umowy
 - zakresu świadczeń w razie wystąpienia nieprzewidywalnych okoliczności wymagających realizacji badania nie ujętego w zał. nr 1.1 do umowy
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd zgodnie

- z obowiązującymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o diagnostyce laboratoryjnej oraz ustawy – Kodeks Cywilny.
 5. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Udzielającego Zamówienie przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej, W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie nie może również bez zgody Udzielającego Zamówienia przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Przyjmującego Zamówienie umów o zarządzenie wierzytelności, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Przyjmującego Zamówienie. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Przyjmującym Zamówienie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego Zamówienie.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie

GLÓWNY KSIĘGOWY

 mgr Beata Paszkowska

GLÓWNY

 Katarzyna Dąbek-Krajewska