

## Umowa –wzór-

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**, ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000049660

NIP: 954-22-74-017 REGON: 001325767

Zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Renatę Wachowicz

a

.....  
.....  
.....

Zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

Reprezentowanym przez:

.....

Działając na podstawie:

- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 799) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 146),
  - b) decyzji komisji konkursowej Udzielającego Zamówienia z dnia ..... podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie badań laboratoryjnych
- Strony zawarły następującą umowę:

### § 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie świadczeń w zakresie badań laboratoryjnych – (zwanym dalej „Świadczeniami”) określonych w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Świadczenia wskazane w ust. 1 realizowane będą zgodnie z ofertą Przyjmującego Zamówienie oraz ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert (SWKO) stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy i jej integralną częścią.

### § 2

1. Świadczenia wskazane w § 1 będą udzielane w ..... w dniach od ..... do ..... w godz. od ..... do ..... Przyjmujący zamówienie zapewnia 24 godziną gotowość przez 7 dni w tygodniu do przyjmowania zlecenia wykonania świadczenia.
2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową wynosi .....osób.
3. Podstawą udzielania świadczeń będzie prawidłowo wypełnione zlecenie zawierające co najmniej: nazwę jednostki zlecającej, nazwisko i imię pacjenta, pesel, datę urodzenia, płeć, miejsce zamieszkania / oddział, data pobrania materiału do badań, godzina pobrania materiału do badań, podpis osoby pobierającej badania, miejsce odbioru, rodzaj materiału pobranego

hoolw  
[signature]

do badania, nazwę zleconego badania, data i godzinę przyjęcia materiału do laboratorium, podpis i pieczęć lekarza zlecającego badania, datę zlecenia badania.

4. Świadczenia zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w terminach i ilościach wynikających z jego aktualnych potrzeb. Ilości świadczeń określone w załączniku nr 1 są szacunkowe.
5. Transport materiału do badania zapewniony będzie zgodnie z zapisami w zał. nr 1 (formularz ofertowy)
6. W przypadku specyfikacji dotyczącej pakietów, w których zaznaczony jest wymóg zapewnienia protokołu komunikacji HL-7 zgodnie z zapisami OPZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia komunikacji między własnym laboratoryjnym systemem informacji a systemem szpitalnym AMMS w zakresie zlecenia i otrzymywania wyników badań w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku jeżeli Przyjmujący zamówienie korzysta z podwykonawcy zobowiązany jest zapewnić, aby warunek ten został spełniony także w stosunku do podwykonawcy, a jeżeli z jakichkolwiek względów nie jest to możliwe, zarówno zlecenie jaki i wynik winny zostać przez niego umieszczone w systemie zintegrowanym z systemem Udzielającego zamówienie w sposób umożliwiający mu sprawdzenie i pobranie takiego wyniku w terminach wynikających z załącznika nr 1. Wykonana integracja musi zostać potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa obejmuje powtórzenie. Analogicznie jeżeli wytyczne w zakresie realizacji danego badania wymagają wykonania testu potwierdzenia (np. przy diagnostyce HIV) cena ofertowa winna obejmować już cenę wraz z potwierdzeniem.
8. W przypadku wydania wyniku o wartościach krytycznych, nie mających odzwierciedlenia w stanie klinicznym pacjenta Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonania weryfikacji wyniku na własny koszt. W przypadku gdy po weryfikacji lekarz prowadzący w dalszym ciągu będzie zgłaszał uwagi co do rozbieżności pomiędzy stanem zdrowia pacjenta a wynikiem badania, Przyjmujący Zamówienie na własny koszt przeprowadza dodatkowe badanie drugiej próbki. Jeżeli dodatkowe badanie potwierdzi pierwotny wynik, Udzielający Zamówienia zapłaci za nie zgodnie z cennikiem, jeżeli nie potwierdzi pierwotnego wyniku, koszt badania ponosi Przyjmujący Zamówienie.
9. Przyjmujący Zamówienie, w ramach pakietów, gdzie jest to wymagane zgodnie z załącznikiem nr 1, zapewni potrzebną ilość sprzętu do pobierania materiału (zamknięty, próżniowy system do pobierania krwi) do badań mikrobiologicznych i analitycznych oraz zapewni przechowanie materiału biologicznego po pobraniu z jednoczesnym zabezpieczeniem materiału na czas transportu (np. stojaki na próbówki) zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie, a w przypadku stwierdzenia wadliwości sprzętu zapewni wymianę całej wadliwej partii towaru na własny koszt. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia materiału po wykonaniu badania zgodnie z obowiązującymi procedurami lub po ustaleniu z Udzielającym Zamówienia.
10. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienia wszelki niezbędny sprzęt potrzebny do pobierania materiałów do badań mikrobiologicznych, w tym m.in.:
  - pojemniki jałowe na mocz o poj. minimum 70 ml
  - pojemniki na kał
  - próbówki do płynu mózgowo-rdzeniowego
  - próbówki do pobierania krwi zgodne z procedurami badań zawartych w pakietach
  - wymazówki z podłożem transportowym

- butelki do pobierania krwi w kierunku drobnoustrojów tlenowych
  - butelki do pobierania krwi w kierunku drobnoustrojów beztlenowych
  - podłoża do kontroli czystości powietrza i powierzchni
11. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą, rozliczające się z Narodowym Funduszem Zdrowia.
  12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że świadczenia będą udzielane przez personel medyczny posiadający stosowne kwalifikacje i umiejętności oraz za pomocą aparatury i sprzętu spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
  13. Zarówno Udzielający Zamówienia, jak i Przyjmujący Zamówienie, zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
  14. Względem udostępnianych danych osobowych Strony uznają się za odrębnych administratorów danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych).
  15. Przyjmujący Zamówienie zapewni dostępność procedur pobierania materiału do badań mikrobiologicznych i analitycznych Udzielającemu zamówienie oraz udzieli niezbędnych wyjaśnień z zakresu pobierania materiału i zapobiegania błędom przedlaboratoryjnym.
  16. Przyjmujący Zamówienie, na wniosek Udzielającego Zamówienie, nie częściej niż raz w roku przeprowadzi na własny koszt szkolenie pracowników Udzielającego Zamówienie wykonujących pobrania w zakresie obowiązujących procedur oraz w zakresie metodologii odczytywania wyników. Termin i zakres szkolenia podlega pisemnemu uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienie na piśmie.
  17. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z zasadami i warunkami wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej Ustawa z dnia 15.09.2022r o medycynie laboratoryjnej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2125 z późn. zm.). Przyjmujący Zamówienie spełnia wymogi określone w w/w przepisach dla prowadzenia laboratorium.
  18. Przyjmujący Zamówienie w celu realizacji umowy zobowiązany jest przez cały czas jej trwania dysponować sprzętem medycznym niezbędnym do wykonywania świadczeń, pozwalającym na realizację pełnego zakresu badań wymaganych przez Udzielającego Zamówienie.
  19. Przyjmujący Zamówienie wykonujący badania mikrobiologiczne zobowiązany jest do sporządzenia miesięcznych raportów:
    - ilości badań z rozbiem na oddziały
    - ilości i rodzaju patogenów i patogenów alarmowych ( z podaniem nazwisk, oddziałów, oraz mechanizmu oporności)
    - rocznego raportu tendencji lekowrażliwości poszczególnych oddziałów
    - roczny raport trendów oporności ( z podaniem nazwisk, oddziałów )
  20. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przy podpisywaniu umowy dostarczyć Udzielającemu Zamówienie w formie pisemnej oraz elektronicznej instrukcje operacyjne dotyczące: przygotowania wysyłanej próbki materiału biologicznego do badania tzn. ilości materiału, sposobu jego pobrania, postępowania z materiałem pobranym, sposobu oznakowania próbki, sposobu jej przechowywania do momentu pobrania do odbioru przez Przyjmującego Zamówienie, sposobu jej transportu.
  21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 5 dni od dostarczenia umowy do wprowadzenia do Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia umowy wraz z danymi o swoim potencjale wykonawczym przeznaczonym do realizacji.



22. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienie indywidualnego opiekuna merytorycznego i logistycznego, z którym kontakt możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, który będzie pozostawał osobą kontaktową w kwestii zlecanych badań, ewentualnych problemów z materiałem, informowania w kwestii problemów z realizacją badania lub uzyskaniem wyniku i będzie rozwiązywał problemy jakie wynikną w trakcie umowy w realizacji jej przedmiotu zgłaszane przez Udzielającego zamówienie. Osoba ta będzie także odpowiedzialna za niezwłoczne (nie dłużej niż 8 godzin od przekazania materiału) zgłoszenie Udzielającemu zamówienie niezgodności w zakresie prawidłowości przekazanego materiału (hemoliza, skrzep) lub jego zagubienie, aby możliwe było pobranie dodatkowego materiału i wykonanie badania. W przypadku nieobecności wyznaczonej osoby Przyjmujący zamówienie zapewnia zastępstwo. Wymóg wynikający z niniejszego postanowienia nie może być spełniony poprzez wskazanie numeru infolinii.
23. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić całodobowe wsparcie techniczne dla wykonanej integracji pomiędzy systemami Przyjmującego Zamówienie oraz Udzielającego Zamówienie w zakresie bieżącego rozwiązywania problemów dotyczących przesyłania badań, braku widoczności wyników lub problemów ze zdalnym połączeniem. Wszelkie problemy, błędy techniczne Udzielający zamówienie będzie zgłaszał telefonicznie pod nr ..... oraz mailowo na adres: .....
24. Udzielający Zamówienie może zgłaszać następujące typy zgłoszeń:
- a) Zgłoszenie krytyczne – oznaczające brak możliwości wysłania zlecenia pilnego na badanie oraz brak otrzymania wyniku zlecenia pilnego,
  - b) Zgłoszenie zwykłe – oznaczające brak możliwości wysłania zlecenia rutynowego na badanie oraz brak otrzymania wyniku zlecenia rutynowego,
25. Czas usunięcia zgłoszonego przez Udzielającego Zamówienie problemu wynosi w zależności od typu zgłoszenia dla:
- a) Zgłoszenia krytycznego 3 godziny od momentu wysłania zgłoszenia na adres e-mail wskazany w ust. 23
  - b) Zgłoszenia zwykłego 6 godzin od momentu wysłania zgłoszenia na adres e-mail wskazany w ust. 23
26. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na wniosek Udzielającego zamówienie do umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli w laboratorium, w którym realizowane są badania objęte umową w terminie do 7 dni od wystąpienia przez Udzielającego zamówienie z takim żądaniem, niezależnie czy jest to laboratorium Przyjmującego zamówienie czy jego podwykonawcy. W ramach kontroli Udzielając zamówienie ma prawo wstępu do pomieszczeń których realizowane są badania, dokonania sprawdzenia urządzeń znajdujących się w laboratorium, obserwacji procesu wykonania wybranych przez siebie badań oraz przeglądu procedur działania.
27. Laboratoria w których wykonywane są badania będące przedmiotem umowy muszą spełniać wymagania standardów akredytacyjnych według obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 6.09.2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne. .... a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie na jego wniosek dane potwierdzające jakość wykonywanych badań.
28. Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu zamówienie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy listę badań które uwzględniają wymagania standardu LA1 zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 6.09.2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne.

### § 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki



zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2561 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych, uprawnionych organów i podmiotów w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a w szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania, w tym także w miejscu działania świadczeń.

#### § 4

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 799z późn. zm.).

#### § 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC wynikająca z obowiązujących przepisów a w przypadku zmiany przepisów posiadania polisy zgodnej z takimi wymogami;
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia na poziomie nie niższym, niż obowiązujące przepisy praw.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na żądanie Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przedstawić nową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia.

#### § 6

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za udzielone świadczenia płatne będzie w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy po zakończonym miesiącu) na podstawie faktury obejmującej wynagrodzenie za świadczenia udzielone w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wysokość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie ustalana będzie na podstawie cen za poszczególne świadczenia, wskazane w załączniku nr 1 do umowy i ilości udzielonych świadczeń na podstawie prawidłowo wypełnionych zleceń.
3. Faktura wystawiana będzie przez Przyjmującego Zamówienie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
4. W przypadku jeżeli badania będą realizowane na potrzeby usług nie podlegających zwolnieniu z podatku od towarów i usług zostanie to zaznaczone na zleceniu, wówczas do cen ustalonych w zał. zostanie dodany Podatek VAT w odpowiedniej kwocie, badania te będą odrębnie fakturowane.
5. Do faktury, o której mowa w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie dołączy spis świadczeń udzielonych za zlecenie Udzielającego Zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym (załącznik Nr 4)
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienia faktury na rachunek bankowy o numerze

.....  
Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.



7. Szacunkowe wynagrodzenie Udzielającego Zamówienie za zrealizowanie całej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 wynosi netto: ..... brutto:.....
8. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają i dopuszczają możliwość jednostronnego potrącenia przez Udzielającego zamówienie wszelkich wynikających z niniejszej umowy wzajemnych wierzytelności (w tym w szczególności wynikających z nałożonych kar umownych) z wierzytelnościami Przyjmującego zamówienie przed terminem ich wymagalności, do wysokości wierzytelności niższej. Dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczające jest jego przesłanie w formie pisemnej na adres Przyjmującego zamówienie wskazany w niniejszej umowie.
9. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2025 poz. 287 z późn. zm.):
- Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
  - W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Udzielającego Zamówienia w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie oraz w pierwszej kolejności przekazana Udzielającemu Zamówienia drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: [księgowość@uck.katowice.pl](mailto:księgowość@uck.katowice.pl)), a następnie w oryginale do siedziby Udzielającego Zamówienia. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Udzielającego zamówienie aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Udzielającego Zamówienia o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia wykreślenia wskazanego w pkt a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Przyjmującego Zamówienie innego rachunku, który znajduje się w wykazie, którym mowa w pkt a.
  - W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt. b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
  - W przypadku, jeżeli Udzielający Zamówienia dokona wpłaty na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt. a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Udzielającego Zamówienia wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Udzielający Zamówienia zapłaci do Urzędu Skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Udzielający Zamówienia poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
10. Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
- adres e-mail na który Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu wskazane powyżej dokumenty: [faktury@uck.katowice.pl](mailto:faktury@uck.katowice.pl)
  - adres e-mail na który Zamawiający może przekazywać Wykonawcy wskazane powyżej dokumenty: .....

## § 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług przy wykorzystaniu personelu Medycznego w jego dyspozycji bez możliwości powierzenia świadczenia usług podmiotom (osobom) trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie powiadomi niezwłocznie o zaistniałym fakcie Udzielającego Zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywalny czas brak możliwości wykonywania usług.
3. W przypadku, gdyby Udzielający Zamówienia w okresie wystąpienia sytuacji, o której mowa ust. 2 musiał zlecić podmiotowi trzeciemu wykonanie świadczeń będącej przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów różnicy należności pomiędzy ceną jednostkową brutto świadczeń, jaką Udzielający Zamówienia będzie musiał zapłacić podmiotowi trzeciemu za wykonanie tego świadczenia.
4. Różnica kosztów wskazana w ust. 3 pokrywana jest na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez Udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

## § 8

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od ..... do .....

## § 9

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną:
  - a) w wysokości 50% ceny świadczenia brutto, nie mniej niż 20 zł z tytułu każdego niezrealizowanego świadczenia ( w przypadku zlecenia wykonania z danej próbki większej ilości badań, kara naliczana jest od sumy wartości badań jakie miały zostać zrealizowane);
  - b) w wysokości 300 % wartości świadczenia w przypadku zagubienia próbki z której wykonane ma być badanie;
  - c) w wysokości 20 % ceny brutto nie mniej niż 10 zł za każdą godzinę lub dzień opóźnienia w realizacji świadczenia w stosunku do określonego w Załączniku nr 5 terminu jego wykonania albo opóźnienie w udostępnieniu wyniku;
  - d) w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty zgodnie z niniejszą umową albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
  - e) w wysokości 50 zł za każdy przypadek zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonanie świadczeń będących przedmiotem umowy (naliczane odnośnie każdego badania które powinno być zlecone odrębnie), niezależnie od obowiązku pokrycia różnicy w koszcie tego świadczenia zgodnie z § 7 ust. 3 niniejszej umowy;
  - f) nieterminowego przekazania dokumentacji niezbędnej do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia – kara umowna wynosi 1000 zł (brutto) za każdy przypadek;
  - g) w wysokości 500 zł za każdy dzień niedostępności opiekuna wskazanego w § 2 ust. 22 lub brak dostępności osoby go zastępującej ( za brak dostępności uważa się niemożność uzyskania połączenia z opiekunem pomimo 3 prób połączenia podjętych w odstępie przynajmniej 15 min od siebie w danym dniu);
  - h) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nie zgłoszenia w terminie wskazanym w § 2 ust. 22 problemów z realizacją badania z powodu problemów z materiałem lub 50 zł za każdą godzinę opóźnienia w zgłoszeniu takiego problemu;
  - i) w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia w integracji systemu Udzielającego zamówienie z systemem Przyjmującego zamówienie ponad termin wskazany w § 2 ust. 6;

- j) w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia w czasie usunięcia zgłoszonych problemów ponad terminy określone w § 2 ust. 25
  - k) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w wystawieniu faktury za dany okres rozliczeniowy w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 3;
  - l) w wysokości 500 zł za inne niż wskazane powyżej naruszenie każdego z obowiązków wskazanych w § 2 za każdy przypadek.
  - m) w wysokości 10% szacunkowej wartości niniejszej umowy brutto określonej w § 6 ust. 7 niniejszej umowy z tytułu rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa naliczone kary umowne.
  3. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Udzielającego zamówienie i mogą być potrącane na zasadach określonych w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
  4. Zapisy o karach umownych pozostają w mocy także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.

## § 10

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego bez konieczności uzasadnienia.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień lub możliwości do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - b) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie lub bezpodstawnego ograniczenia ich zakresu;
  - c) ograniczenia dostępności świadczenia lub zawężenia ich zakresu;
  - d) braku należytej dbałości w wykonywaniu obowiązków odnośnie sprawozdawania i dokumentowania udzielanych świadczeń;
  - e) nie zapewnienia opiekuna umowy zgodnie z § 2 ust. 22 lub nie dokonaniem integracji systemów zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Dla skuteczności oświadczenia rozwiązania umowy wystarczające jest jego wysłanie listem poleconym na adres Przyjmującego Zamówienie podany w umowie.

## § 11

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy:

- a) ze strony Udzielającego zamówienie jest ..... telefon kontaktowy ....., mail: .....
- b) ze strony Przyjmującego zamówienie jest ..... telefon kontaktowy ..... mail: .....
- c) opiekunem merytorycznym do kontraktu jest ..... telefon kontaktowy ....., mail: .....

## § 12

1. Przyjmujący zamówienie dołączy do umowy opis łańcucha dostaw dla przedmiotu umowy, który stanowi załącznik nr ... do niniejszej umowy
2. Łańcuch dostaw stanowi sieć dostawców i usługodawców, którzy prowadzą współpracę od pozyskiwania przedmiotu umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zapewni propagację odpowiednich praktyk w zakresie bezpieczeństwa w całym łańcuchu dostaw, jeżeli jakikolwiek komponent przedmiotu umowy został zakupiony lub nabyte od innych dostawców lub innych podmiotów (np. podwykonawców zajmujących się tworzeniem oprogramowania i dostawców komponentów sprzętowych);

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza zmianę umowy między innymi w zakresie:
  - czasu trwania poprzez skrócenie w przypadku wyczerpania wartości zamówienia lub wydłużenie w sytuacji zwiększenia zakresu świadczeń lub potrzeby zabezpieczenia usług dla Udzielającego Zamówienia, przy czym przedłużenie trwania umowy może nastąpić maksymalnie do 6 miesięcy
  - ilości świadczeń oraz proporcjonalnej zmiany wartości umowy, nie więcej niż do 25% pierwotnej wartości umowy
  - zakresu świadczeń w razie wystąpienia nieprzewidywalnych okoliczności wymagających realizacji badania nie ujętego w zał. nr 1.1 do umowy
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy – Kodeks Cywilny.
5. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Udzielającego zamówienie przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie nie może również bez zgody Udzielającego Zamówienie przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Przyjmującego zamówienie umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Przyjmującego zamówienie. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Przyjmującym zamówienie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Udzielający Zamówienia*

.....  
*Przyjmujący Zamówienie*

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Beata Paszkowska  
RADCA PRAWNY  
Katarzyna Dąbek-Krajewska

Pieczętka Przyjmującego Zamówienie

**ZESTAWIENIE WYKONANYCH ŚWIADCZEŃ**

Jednostka kierująca / Oddział, Poradnia:.....  
MIESIĄC, ROK.....

| Lp. | Imię i nazwisko pacjenta | PESEL | Data skierowania | Data świadczenia | Rodzaj świadczenia | Lekarz kierujący | Wartość świadczenia |
|-----|--------------------------|-------|------------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------|
|     |                          |       |                  |                  |                    |                  |                     |
|     |                          |       |                  |                  |                    |                  |                     |
|     |                          |       |                  |                  |                    |                  |                     |
|     |                          |       |                  |                  |                    |                  |                     |
|     |                          |       |                  |                  |                    |                  |                     |
|     |                          |       |                  |                  |                    |                  |                     |
|     |                          |       |                  |                  |                    |                  |                     |

.....  
Pieczętka i podpis Przyjmującego Zamówienie

## ŁAŃCUCH DOSTAW

|                                                                                                                           | UWAGA : WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE POLA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| NAZWA WYKONAWCY                                                                                                           |                                 |
| OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ŁAŃCUCH DOSTAW                                                                                    |                                 |
| PRZEDMIOT UMOWY                                                                                                           |                                 |
| NR UMOWY                                                                                                                  |                                 |
| OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY                                                                                                 |                                 |
| WYKAZ PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCIE DOSTAW (NAZWA, ADRES, DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ W DANYM PODMIOCIE )           |                                 |
|                                                                                                                           |                                 |
|                                                                                                                           |                                 |
|                                                                                                                           |                                 |
|                                                                                                                           |                                 |
| OPIS PROCESÓW PRZEPIYU INFORMACJI /PRODUKTÓW (JAKIE INFORMACJE SKĄD, DOKĄD SĄ PRZESYŁANE )                                |                                 |
| SPOSÓB PRZESYŁANIA INFORMACJI /PRODUKTÓW (WYMIENIĆ NARZĘDZIA, ZABEZPIECZENIA PODCZAS PRZEKAZYWANIA INFORMACJI/PRODUKTÓW ) |                                 |
| POSTĘPOWANIE PO ZAKOŃCZENIU OBOWIĄZYWANIA UMOWY W ODNIESIENIU DO KAŻDEGO UCZESTNIKA ŁAŃCUCHA DOSTAW                       |                                 |

Podpis Przyjmującego Zamówienie

.....

