

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne  
im. prof. K. Gibińskiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

### REGULAMIN

**Przetargu pisemnego ofertowego na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 247 m<sup>2</sup> zlokalizowanych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 14, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej.**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

Przetarg prowadzony jest na podstawie:

1. Kodeksu Cywilnego (*tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 1071, z późn. zm.*).
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r., poz. 156*),
3. Zarządzenia Nr 78/2013 z dn. 28.06.2013r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: *zasad rozporządzania aktywami trwałymi przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.*

#### **I. ORGANIZATOR PRZETARGU - WYNAJMUJĄCY:**

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (zwane dalej: UCK)  
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35  
NIP: 9542274017, REGON: 001325767  
Tel. (32) 3581 200  
Strona internetowa: [www.uck.katowice.pl](http://www.uck.katowice.pl),  
e-mail do kontaktu z Oferentami: [organizacyjny@uck.katowice.pl](mailto:organizacyjny@uck.katowice.pl)  
Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami w sprawach Przedmiotu najmu:  
Andrzej Rogiński tel. (32) 789 41 50

## II. PRZEDMIOT NAJMU:

1. Przedmiotem najmu są pomieszczenia o łącznej powierzchni 247 m<sup>2</sup> (przy uwzględnieniu 10-15% udziału wewnętrznej konstrukcji budynku), zlokalizowane na kondygnacji wysokiego parteru w budynku Centralnej Apteki Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 14, które zostały oznaczone na planie stanowiącym **Załącznik Nr 1** do projektu Umowy, o którym mowa w części III pkt. 2.
2. Budynek posadowiony jest na działce nr 1/10 (obręb: 0003, Dz. Ligota, arkusz mapy: 65) i działce nr 7/29 (obręb: 0003, Dz. Ligota, karta mapy 90), objętych księgą wieczystą nr KA1K/00121980/9 prowadzoną przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, XI Wydział Ksiąg wieczystych. Budynek, w którym jest zlokalizowany Przedmiot najmu, stanowi własność Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, a Wynajmujący włada nieruchomością na podstawie zawartej z właścicielem umowy użyczenia z dnia 09.07.2009 r.
3. Okres najmu: **60 miesięcy** od dnia wydania przedmiotu najmu.
4. Przedmiot najmu winien być przeznaczony przez Najemcę na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej z zabezpieczeniem miejsc konsumpcyjnych dla pacjentów, studentów oraz personelu UCK.

## III. WARUNKI NAJMU:

1. Warunkiem wynajmu pomieszczeń o łącznej powierzchni 247 m<sup>2</sup> jest:
  - a) zobowiązanie Najemcy do prowadzenia działalności handlowo-gastronomicznej z zabezpieczeniem miejsc konsumpcyjnych dla pacjentów, studentów oraz personelu UCK, w tym sprzedaży gorących dań obiadowych w przedmiocie najmu przez cały okres obowiązywania Umowy;
  - b) wyposażenie przedmiotu najmu przez Najemcę na własny koszt w niezbędny sprzęt i jego uruchomienie;
  - c) przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko ewentualnych prac adaptacyjnych, po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym, umożliwiających wykorzystanie przedmiotu najmu zgodnie z celem określonym w Umowie. Zgodnie z analizą techniczną pomieszczenia stanowiące przedmiot najmu znajdują się w dobrym stanie technicznym. Wszystkie instalacje są sprawne;
  - d) Wynajmujący zastrzega, że prowadzona przez Najemcę działalność i ewentualne prace adaptacyjne nie mogą być uciążliwe w stosunku do działalności prowadzonej przez Wynajmującego, w szczególności nie mogą być uciążliwe dla pacjentów lub procesu ich leczenia.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków najmu zawarte są w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

#### **IV. CZYNSZ NAJMU:**

1. Minimalny miesięczny czynsz najmu wynosi 32 851,00 zł netto (tj. 133,00 zł netto/m<sup>2</sup>), z zastosowaniem obowiązującej stawki VAT.
2. Czynsz zaproponowany w ofercie nie może być niższy niż kwota określona w pkt 1. Oferta zawierająca niższy czynsz zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami przetargu.
3. Oprócz czynszu Najemcę będą obciążać także: podatek od nieruchomości oraz opłaty za media dostarczane przez Wynajmującego. Podatek od nieruchomości i koszty mediów będą rozliczane zgodnie z zapisami projektu Umowy stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta najmu musi zawierać stawkę czynszu najmu. Niedopuszczalne jest ustalanie alternatywnych stawek czynszu najmu.

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty winny zostać złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.05.2026 r. godz. 11.00. UCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert odpowiedniemu przedłużeniu ulegają również terminy: otwarcia ofert i rozstrzygnięcia przetargu.

#### **VI. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Oferty zostaną otwarte dnia 12.05.2026 r. o godz. 11.30.

#### **VII. TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA PRZETARGU:**

Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania do dnia 15.05.2026 r. UCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzyskania od Oferenta wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty.

#### **VIII. WADIUM:**

1. Oferent zobowiązany jest wpłacić wadium o wysokości 32 851,00 zł.
2. Wpłata wadium (tj. uznanie środków na wskazanym rachunku bankowym) musi nastąpić przed terminem złożenia oferty na rachunek bankowy Wynajmującego (34 1130 1091 0003 9068 9720 0003). Jako tytuł wpłaty należy podać „*Wadium w przetargu na najem pomieszczeń na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej*”.
3. Wadium zostanie zwrócone w następujących terminach:
  - wybranemu oferentowi w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy najmu,
  - pozostałym oferentom w terminie 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania.
4. Wadium podlega zatrzymaniu w przypadkach określonych w części XV pkt. 5-6 Regulaminu.

## IX. PROCEDURA PRZETARGOWA:

1. Przetarg prowadzony będzie w formie przetargu pisemnego, ofertowego.
2. Ogłoszenie o przetargu UCK zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.uck.katowice.pl](http://www.uck.katowice.pl).
3. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane dokumenty oraz podać informacje szczegółowo wskazane w części X niniejszego Regulaminu.
4. UCK na każdym etapie przetargu ma prawo pisemnego żądania od oferentów wyjaśnień oraz uzupełnienia dokumentów, w szczególności jeśli treść złożonej oferty budzi wątpliwości lub oferta nie spełnia warunków określonych przez UCK, z zastrzeżeniem zapisu części IV pkt 2. UCK określi Oferentowi termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu spowoduje odrzucenie oferty.

## X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferent składa ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz oferty musi być prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełniony, podpisany i opieczętowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do działania w ich imieniu albo przedsiębiorcę lub jego umocowanego przedstawiciela (w stosunku do podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS)
6. Do formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a. aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający, że Oferent występuje w obrocie prawnym oraz że oferta została złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta; UCK dopuszcza złożenie wydruku komputerowego informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z KRS lub aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - b. aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - c. oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - d. dowód wpłaty wadium.

7. Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta muszą podpisać wszystkie strony oferty oraz załączniki, z wyłączeniem zaświadczeń i odpisów pozyskanych z systemów teleinformatycznych administracji publicznej. Umocowanie do działania w imieniu Oferenta winno wynikać z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG albo też udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta pełnomocnictwa. W przypadku składania oferty przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii i odpisów, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
9. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora w siedzibie UCK w zamkniętej kopercie gwarantującej zabezpieczenie jej nienaruszenia do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

*„Nazwa, adres Oferenta*

.....

*Uniwersyteckie Centrum Kliniczne*

*im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*

*40-514 Katowice, ul. Ceglana 35*

*„Oferta na najem pomieszczeń na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej*

*- nie otwierać przed 12.05.2026 r. godz. 11.30”*

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert w przetargu.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. UCK może zwrócić się do oferentów przed upływem terminu związania ofertą o jego przedłużenie do kolejnych 30 dni.

## **XII. PRACE KOMISJI:**

1. Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora UCK.
2. W części jawnej Komisja:
  - a) stwierdza prawidłowość o ogłoszeniu przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną cenę.
3. W części jawnej mają prawo uczestniczyć oferenci.
4. Po otwarciu ofert członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenia o swojej bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do Regulaminu. W przypadku niezłożenia przez członka Komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z Komisji – Dyrektor może powołać do składu Komisji nowego

członka. Do tego czasu przerywa się prace Komisji, a termin związania ofertą ulega zawieszeniu. W przypadku zmiany w składzie Komisji nowy członek składa niezwłocznie oświadczenie o swojej bezstronności.

5. W części niejawnej (bez udziału Oferentów) Komisja:
  - 1) zwraca jako nieotwarte oferty złożone po terminie,
  - 2) weryfikuje oferty oraz ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Przetargu;
  - 3) wzywa do złożenia oraz przyjmuje i rozpatruje pisemne wyjaśnienia, oświadczenia i dokumenty złożone przez oferentów;
  - 4) odrzuca oferty, które:
    - nie odpowiadają warunkom określonym w Regulaminie Przetargu,
    - nie zostały zabezpieczone wadium,
    - nie zostały uzupełnione lub co do których nie złożono wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,
  - 6) sporządza i podpisuje protokół stwierdzający przebieg postępowania.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY:

1. Komisja Przetargowa przyzna badanej ofercie punkty w ramach kryterium:
  - i. wysokość jednomiesięcznego czynszu najmu.
  - ii. Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać oferta w ramach kryterium: 100 pkt.
2. Punkty za kryterium wymienione w pkt. 1 będą obliczane dla każdej ważnej, ocenianej oferty wg wzoru:  
CZmax – najwyższy czynsz spośród ocenianych ofert  
CZb – czynsz podany w badanej ofercie  
100 – stały współczynnik  
 **$(CZb / CZmax) \times 100 =$  ilość punktów badanej oferty**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdyby więcej niż jedna oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów wzywa się Oferentów, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając termin, nie krótszy niż 7 dni.
5. W sytuacji, gdyby w wyznaczonym terminie nie wpłynęły oferty dodatkowe przetarg zostanie zamknięty bez dokonania wyboru.

#### **XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

1. Pytania w sprawie przetargu można kierować listownie na adres siedziby UCK lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [organizacyjny@uck.katowice.pl](mailto:organizacyjny@uck.katowice.pl).
2. UCK udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono do UCK nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania UCK zamieści na swojej stronie internetowej [www.uck.katowice.pl](http://www.uck.katowice.pl).
3. Pytania złożone po terminie pozostawia się w aktach postępowania bez odpowiedzi.
4. UCK w sprawie żądania od oferenta udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów będzie się porozumiewał z oferentami w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez oferenta w złożonej ofercie adres e-mail.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty UCK zawiadomi na piśmie oferentów, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - ofertach, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty UCK niezwłocznie umieści na stronie internetowej [www.uck.katowice.pl](http://www.uck.katowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. UCK pisemnie na wskazany w ofercie adres e-mail zawiadomi Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę o sposobie, miejscu i terminie podpisania Umowy. UCK dopuszcza możliwość zawarcia Umowy w formie pisemnej osobiście we wskazanym terminie w siedzibie UCK lub korespondencyjnie. W przypadku konieczności osobistego stawiennictwa w celu podpisania Umowy, wskazany w zawiadomieniu termin nie może być krótszy niż 5 dni od odebrania zawiadomienia przez wybranego Oferenta.
3. Niezbędnym warunkiem do zawarcia Umowy z wybranym Oferentem będzie uzyskanie przez UCK zgody Podmiotu Tworzącego - JM Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach – na najem pomieszczeń. Oznacza to, iż Umowa najmu może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez UCK takiej zgody. W przypadku, jeżeli nie dojdzie do zawarcia Umowy z powodu braku zgody Podmiotu Tworzącego wybranemu Oferentowi nie służą względem UCK żadne roszczenia z powyższego tytułu, a UCK zwróci wpłacone przez niego wadium.
4. UCK zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Umowy (zaakceptowanej w przetargu przez Oferenta), w przypadku gdy Podmiot Tworzący po rozstrzygniętym przetargu zgłosi uwagi do jej treści i uzależni wydanie zgody na najem pomieszczeń od zmiany zapisów Umowy. Oferentowi, który nie zaakceptuje takich zmian nie przysługują względem UCK żadne roszczenia z powyższego tytułu, a UCK zwróci wpłacone przez niego wadium.

5. Brak zawarcia przez Oferenta Umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 2 skutkować będzie utratą wadium na rzecz UCK.
6. Wadium przepada także, gdy UCK wezwie oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty i określi mu dla wykonania tej czynności termin, a oferent mimo upływu tego terminu nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty.
7. W przypadku odwołania przetargu UCK zwraca niezwłocznie wadium w pełnej wysokości wszystkim oferentom.

#### XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. UCK zastrzega sobie prawo na każdym etapie do odwołania przetargu lub zmiany jego warunków bez podania przyczyny, jak również prawo niepodpisania Umowy z wybranym Oferentem.

DYREKTOR  
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego  
Im. prof. K. Gbińskiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
*[Signature]*  
Renata Wachowicz

#### Załączniki:

1. Projekt Umowy
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie Oferenta
4. Oświadczenie członka komisji o bezstronności

*[Signature]*

*[Signature]*

.....  
(pieczęć firmowa Oferenta)

**OFERTA**

**W przetargu pisemnym ofertowym na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 247 m<sup>2</sup> zlokalizowanych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 14, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej.**

Nazwa Oferenta .....

Siedziba: .....

REGON ..... NIP .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

Reprezentując powyżej opisany podmiot oświadczamy, że:

1. Reprezentowany przez nas podmiot oferuje miesięczny czynsz najmu, który wynosi ..... zł netto (słownie: .....), tj. .... zł netto za m<sup>2</sup> powierzchni z zastosowaniem obowiązującej stawki VAT.
2. Reprezentowany przez nas podmiot przeznaczy Przedmiot najmu na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej i zobowiązuje się do jej kontynuowania przez okres trwania umowy.
3. Zobowiązujemy się zawrzeć umowę przygotowaną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargu w terminie określonym w Regulaminie.
4. W razie nie wybrania naszej oferty wpłacone przez nas wadium należy zwrócić na rachunek bankowy:

..... prowadzony w banku: ..... Oddział .....

.....

Data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób  
uprawnionych do reprezentowania Oferenta

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej (wydruk komputerowy informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z KRS lub aktualny wydruk z CEIDG)\*.

2. Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
3. Oświadczenie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Dowód wpłaty wadium.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Oświadczenie Oferenta**

**W przetargu pisemnym ofertowym na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 247 m<sup>2</sup> zlokalizowanych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 14, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej.**

Reprezentując:

.....  
.....

*(wpisać pełną nazwę i siedzibę Oferenta)*

oświadczam, że:

1. Osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta nie pełnią w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (zwanym UCK) funkcji kierowniczych, ani też nie są spokrewnione bądź spowinowacane z osobami pełniącymi takie funkcje w UCK, a także nie pozostają z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
2. Akceptuję bez zastrzeżeń wszystkie warunki określone w Regulaminie Przetargu oraz w załącznikach do Regulaminu oraz zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do przygotowania oferty.
3. Znany jest mi stan prawny i techniczny Przedmiotu najmu oraz nie zgłaszam co do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Załączone do oferty dokumenty odzwierciedlają w pełni stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.
5. W stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji ani nie została ogłoszona upadłość.

.....  
(data i podpisy osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Oferenta)

**Oświadczenie Członka Komisji Przetargowej  
w przetargu pisemnym ofertowym na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 247 m<sup>2</sup>  
zlokalizowanych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego  
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 14, z przeznaczeniem na  
prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej.**

Oświadczam, że nie jestem spokrewniony bądź spowinowacony z żadnym z Oferentów, którzy w dniu dzisiejszym złożyli oferty w przetargu na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 247 m<sup>2</sup> zlokalizowanych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Medyków 14, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej, ani z osobami pełniącymi funkcję w organach zarządzających któregokolwiek z Oferentów, a także nie pozostają z tymi osobami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
Data i podpis członka Komisji