

**INFORMACJA DLA STUDENTÓW DOT. ZASAD OCHRONY INFORMACJI
podczas odbywania praktyk**

w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Uznając zapewnienie bezpieczeństwa informacji za istotny element w ramach prowadzonej działalności Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (UCK) wdraża i stosuje rozwiązania, które pozwalają zagwarantować właściwy poziom ochrony informacji.

UCK deklaruje wsparcie dla swoich Pacjentów, Pracowników, Współpracowników, Studentów, Klientów i Kontrahentów w podejmowanych przez nich działaniach mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji procesów związanych z przetwarzaniem informacji ale oczekuje również od Nich stosownego zaangażowania i przestrzegania przyjętych zasad.

UCK oczekuje, że Studenci odbywający w UCK praktyki są świadomi wagi informacji, do których uzyskują dostęp, tj. informacji o Pacjentach, ich stanie zdrowia, prowadzonej diagnostyce i leczeniu i dochowają należytej staranności, będą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa i stosować się do wskazówek Personelu UCK aby zapewnić właściwą ochronę tych informacji.

Student odbywający w UCK praktykę:

- 1) stosuje się do poleceń Personelu UCK w zakresie przetwarzania informacji;
- 2) respektuje prawo Pacjenta do sprzeciwu wobec obecności Studentów podczas procesów diagnostyki i leczenia;
- 3) zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dotyczącymi Pacjentów, nieujawniania ich osobom lub podmiotom nieuprawnionym i nie wykorzystuje do celów innych niż niezbędne do zrealizowania celu praktyki, zarówno w trakcie jej trwania jak i po zakończeniu, w tym również po śmierci Pacjenta;
- 4) ma prawo zapoznawać się z informacjami dotyczącymi Pacjentów wyłącznie w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu praktyki, co może realizować poprzez wgląd w udostępnioną mu dokumentację medyczną, rozmowy z Pacjentem i uprawnionym Personelem UCK*;
- 5) bez wyraźnego polecenia uprawnionego Personelu UCK nie wprowadza zmian w udostępnionej dokumentacji (nie ujmuje, nie dokłada dokumentów, nie edytuje ich treści);
- 6) dba o poufność, integralność i dostępność udostępnionej Mu dokumentacji, nie wynosi jej poza obszar wyznaczony przez uprawniony Personel UCK, nie pozostawia bez nadzoru, nie udostępnia dokumentacji innym, zwraca uprawnionemu Personelowi UCK;
- 7) jeśli sporządza dla siebie notatki, robi to w formie niezawierającej danych, które pozwoliłyby osobom nieuprawnionym na identyfikację Pacjenta;
- 8) rozmowy z Pacjentami, uprawnionym Personelem UCK, innymi Studentami prowadzi w sposób niepowodujący możliwości nieuprawnionego ujawnienia informacji;
- 9) bez wyraźnego polecenia uprawnionego Personelu UCK nie korzysta z komputerów UCK;
- 10) korzystając z udostępnionego komputera działania ogranicza wyłącznie do takich, które niezbędne są do osiągnięcia celu praktyki i pod nadzorem uprawnionego Personelu UCK. W przypadku polecenia pracy w jakimkolwiek systemie informatycznym UCK wymagane jest założenie imiennego konta dla Studenta poprzedzone odpowiednim dokumentem złożonym w Dziale Informatyki i zaakceptowanym przez Kierownika danej komórki organizacyjnej;
- 11) reaguje na nieprawidłowe zachowania innych osób i zgłasza je uprawnionemu Personelowi UCK;
- 12) zgłasza uprawnionemu Personelowi UCK wszelkie spostrzeżenia odnośnie zaobserwowanych działań i zdarzeń, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych przez UCK informacji;
- 13) w przypadku pytań lub wątpliwości odnośnie możliwości podjęcia określonych działań w zakresie przetwarzania informacji konsultuje się z Opiekunem praktyki lub ustanowionym przez UCK Inspektorem Ochrony Danych (tel. (32) 789 40 05, lub osobiście w miejscu wskazanym przez Personel UCK).

* opiekun praktyki wskazuje Studentowi, kto w przypadku danej praktyki zaliczony zostaje do uprawnionego Personelu UCK